МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____Печурина Г.Г.
«_____»_____2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая (проектно-технологическая практика))

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Технологии и коммуникации в маркетинге
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Факультет	ТиД
Кафедра	Экономики и управления
Курс, семестр:	3 курс, 6 семестр

Всего	216 час./6 з.е.	Зачет с оценкой	6 семестр

Новосибирск 2023

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970.
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» (уровень бакалавриата).
3. Рабочий учебный план. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» (уровень бакалавриата). Набор 2023г. (очная форма). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчики:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

асс. _____ А.Б. Шимкова

Рецензент:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2023 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд.тех.наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА 5
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА 8
3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)) 8
4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 12
5 ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 12
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 12
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)) 14
8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ 16
9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 16
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 17
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)) 21
12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД 22
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма индивидуального задания и график прохождения практики 24

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Титульный лист отчета 29
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики 30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма дневника практики 32
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) 34

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б2.В.02(П)</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика))</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс прохождения Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика)) обучающимися очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и закрепление полученных теоретических знаний в области экономики и менеджмента; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра Экономики и управления</td><td>Ответственный руководитель процесса:
доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А., асс. Шимкова А.Б.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
обучающиеся и знания, полученные при изучении дисциплин:
– экономика;
– документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности;
– управление документацией организации;
– инвестиционный анализ</td><td>Выходы процесса:
в результате прохождения производственной практики обучающийся должен
<u>знать:</u>
– методики поиска, сбора и обработки информации;
– актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
– метод системного анализа;
– принципы построения и технологию работы во внутренних информационных системах управления с целью формирования различных баз данных о деятельности организации;
– порядок разработки дорожных карт создания, ведения, развития бизнес-проектов предпринимательской деятельности, бизнес- моделей, бизнес-планов, технологических сценариев и других документов по управлению своим бизнесом;
– инструменты анализа и оценки условий для осуществления предпринимательской деятельности;
– перечень и требования нормативных правовых актов, необходимых для организации предпринимательской деятельности;
– инструменты управления бизнес процессами в условиях осуществления предпринимательской деятельности</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.02(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика))
		уметь: – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтеза информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач; – оценивать информацию и осуществлять постановку управленческих задач; – формировать различные базы данных о деятельности организации, используя внутреннюю информационную систему; – описывать структурные объекты организации в контексте обработки информации. – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; – оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности. – определять этапы реализации бизнес-модели в рамках модели осуществления предпринимательской деятельности; рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления предпринимательской деятельности владеть: – методами поиска, сбора и обработки информации; – методами критического анализа и синтеза информации; – методикой системного подхода для решения поставленных задач; – навыками использования внутренней информационной системы и баз данных по различным показателям деятельности организации с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля; – навыками совершенствования личностных качеств, профессионально значимых для занятия предпринимательской деятельностью; – навыками технико-экономического обоснования и разработки бизнес-планов проектов и предприятий;

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.02(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика))
		– навыками разработки бизнес-планов проектов; – навыками модернизации бизнес-модели организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность; – владением навыками подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); – способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля (ПК-5)		Требования к выходам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков): – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); – способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля (ПК-5); – способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса (ПК-8); – способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9)
Поставщик процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: Кафедра ЭиУ		Потребители процесса: Обучающиеся 3 курса очной формы обучения бакалавриата и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: –ФГОС ВО; –рабочий учебный план; –рабочая программа по производственной практике; –порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачет с оценкой)		Основные ресурсы: 6 ЗЕ (216 часов), СРС – 216 часов; выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: Зачёт с оценкой (6 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета		Методы измерения параметров процесса: критерии оценок, рейтинговая шкала баллов
Показатели результативности:		Периодичность оценки:

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.02(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика))
выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий получение зачета		непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) Б2.В.02(П) входит в Блок Б2 «Практики».

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении дисциплин пятого и шестого семестров и необходима для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения преддипломной практики.

Производственная практика представляет собой учебные занятия, ориентированные на профессионально-практическую подготовку студентов и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость дисциплины – 216 часов (6 зачетных единиц).

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) осуществляется в форме самостоятельной работы.

Целями освоения производственной практики являются:

– изучение системы управления и специфики процессов управления организацией;

– изучение основных финансово-экономических показателей управленческой деятельности организации;

– приобретение и закрепление навыков сбора и обработки данных об организации и использование их в управленческой деятельности;

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта и участия в работе различных организациях.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы производственной практики (технологической (проектно-технологической практики))

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-1$_{УК-1}$ Знать:** – методики поиска, сбора и обработки информации; – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – метод системного анализа. **ИД-2$_{УК-1}$ Уметь:** – применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтеза информации, полученной из разных источников; – применять системный подход для решения поставленных задач. **ИД-3$_{УК-1}$ Владеть:** – методам поиска, сбора и обработки информации; – методами критического анализа и синтеза информации; – методикой системного подхода для решения поставленных задач	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Поиск, сбор, обработка и анализ данных	ПК-5	Способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью	*ИД-1$_{ПК-5}$* **Знать**: – принципы построения и технологию работы во внутренних информационных системах управления с целью формирования различных баз данных о деятельности организации. *ИД-2$_{ПК-5}$* **Уметь**: – оценивать информацию и осуществлять постановку управленческих задач; – формировать различные базы данных о деятельности организации,	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
		планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля	используя внутреннюю информационную систему; – описывать структурные объекты организации в контексте обработки информации. *ИД-3$_{ПК-5}$* **Владеть**: – навыками использования внутренней информационной системы и баз данных по различным показателям деятельности организации с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Осуществление предпринимательской деятельности	ПК-8	Способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса	*ИД-1$_{ПК-8}$* **Знать**: – порядок разработки дорожных карт создания, ведения, развития бизнес-проектов предпринимательской деятельности, бизнес- моделей, бизнес-планов, технологических сценариев и других документов по управлению своим бизнесом; – инструменты анализа и оценки условий для осуществления предпринимательской деятельности. *ИД-2$_{ПК-8}$* **Уметь**: – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; – оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности. *ИД-3$_{ПК-8}$* **Владеть**: – навыками совершенствования личностных качеств, профессионально значимых для занятия предпринимательской деятельностью; – навыками технико-экономического обоснования и разработки бизнес-планов проектов и предприятий	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Осуществление предпринимательской деятельности	ПК-9	Способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность	*ИД-1$_{ПК-9}$* **Знать**: – перечень и требования нормативных правовых актов, необходимых для организации предпринимательской деятельности; – инструменты управления бизнес процессами в условиях осуществления предпринимательской деятельности. *ИД-2$_{ПК-9}$* **Уметь**: – определять этапы реализации бизнес-модели в рамках модели осуществления предпринимательской деятельности; – рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления предпринимательской деятельности. *ИД-3$_{ПК-9}$* **Владеть**: – навыками разработки бизнес-планов проектов; – навыками модернизации бизнес-модели организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность; – владением навыками подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) осуществляется следующими способами:

– ***стационарная практика*** проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в городе Новосибирске;

– ***выездная практика*** проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне города Новосибирска.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) каждому обучающемуся оформляется задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе прохождения практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) представлены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание производственной (технологической (проектно-технологической практики)) практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоем-кость в час
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	***Организационное собрание***: цели и задачи практики, порядок прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по предприятию	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по охране труда»	2
2	Этап по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания: 1. ознакомление с историей развития и общей характеристикой, структурными подразделениями предприятия, их функциями, основными направлениями работы отделов; 2. сбор, анализ и описание данных о предприятии: – основные сведения о предприятии: организационно-правовая форма, основные аспекты правового регулирования деятельности; организационная структура; миссия, цели, задачи, направления деятельности, ресурсы предприятия; – документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности; – фирма в системе рыночных отношений, анализ конкурентности рынков, фирма в конкурентной среде; – описание отрасли, в которой организация осуществляет свою деятельность, основные виды деятельности; – сущность инвестиций в реальные активы и их экономическое значение; основные понятия инвестиционного анализа. 3. выполнение поручений руководителя по практике от организации и описание данной	Дневник и отчет по практике	190

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоем-кость в час
1	2	3	4	5
		деятельности		
3	Получение, обработка и анализ информации	Систематизация и обработка полученной информации		16
4	Подготовка и защита отчёта по практике	Оформление отчета по практике	Отчет по практике, Дневник по практике, Зачет с оценкой	8
Итого:				***216***

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

– приказом о прохождении практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;

– программой практики;

– отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;

– сроками проведения защиты отчетов по практике;

– обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Характеристика основных этапов производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) приводится ниже.

Перед прохождением практики руководитель:

– составляет график прохождения практики и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;

– обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;

– проводит консультации по решению задач практики;

– осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;

– дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике практики».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по производственной практике (технологической (проектно-технологической практики))» и «Отчет по производственной практике (технологической (проектно-технологической практики))».

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);

– Содержание;

– Введение;

– Основная часть отчета;

– Заключение;

– Список использованных источников;

– Приложения;

– Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.

Дневник по практике обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

– записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

– записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком прохождения практики;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики (от института, от предприятия) фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

Мультимедийные технологии. Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«*Индивидуальное обучение»* – выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории, с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

– изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области деятельности;

– работу над индивидуальным заданием;

– ведение дневника по практике;

– подготовку к сдаче и сдачу отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики, руководитель практики:

– знакомит обучающихся с индивидуальным заданием и графиком его выполнения, а также программой практики;

– разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием сроков их выполнения;

– составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания, а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно, под контролем руководителя практики от института, составить отчёт по практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике Вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценка качества прохождения практики предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

- Отчет и дневник прохождения практики;
- Заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);
- характеристика практиканта со стороны руководителя;
- качество оформления отчета по практике и дневника по практике;
- качество ответов на вопросы зачета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) представлена в таблице 10.1.

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по производственной практике (технологической (проектно-технологической практике)) обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д., а также иные ресурсы:

– лицензионное программное обеспечение конкретного предприятия, где обучающийся проходит практику: «1С: предприятие», «1С: облако» и др.;

– инструменты для планирования и учета времени: BUFFER, COSCHEDULE, TRELLO, CHECKIANT и др.;

– различные сервисы для маркетинга: GOOGLE ANALYTICS, ЯНДЕКС.МЕТРИКА и др.;

– приложения для онлайн-работы с файлами: GOOGLE ДОКУМЕНТЫ, GOOGLE ТАБЛИЦЫ, GOOGLE ПРЕЗЕНТАЦИИ и др.;

– инструменты для разработки визуальной части контента и графиков для работы: CANVA, ADOBE PHOTOSHOP, XMIND, GLIFFY и др.

Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 38.03.02 «*Менеджмент*» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика))	***Основная литература:***		
		Б-1 Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие / под общ. ред. В.И. Звонникова и С.Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 168 с. URL: https://znanium.com/read?id=356186	100%	
		Б-2 Бардовский, В.П. Экономика: учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 672 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=354047.	100%	
		Б-3 Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=352307 .	100%	
		Б-4 Липсиц, И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=354667	100%	
		Б-5 Басовский, Л.Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 145 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=302930.	100%	
		Дополнительная литература:		
		Б-6 Басовский, Л.Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 375 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=354570.	100%	
		Б-7 Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. –	100%	

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		249 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=354819 (дата обращения: 16.04.2020). **Б-8** Серов, В.М. Инвестиционный анализ: учебник / В.М. Серов, Е.А. Богомолова, Н.А. Моисеенко; под общ. ред. В.М. Серова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 248 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=333630 **Б-9** Серяков, С.Г. Микроэкономика: учебник / С.Г. Серяков. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065826. ***Учебно-методическая литература:*** **М-1** Сапрыкина, О.А. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Быкова. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), 2021. –___ с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru	100% 100% 100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой _____Русских Н.И.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)), в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

– аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;

– читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)).

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика))	512 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля,	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.В.02(П)	Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая практика))	промежуточной аттестации Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт.	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

С учётом развития науки, техники и социальной сферы, в рабочую программу «Преддипломная практика» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент вносятся следующие изменения:

Актуализирована учебно-методическая литература по дисциплине:

Основная литература:

Б-1 Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие / под общ. ред. В.И. Звонникова и С.Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 168 с. URL: https://znanium.com/read?id=356186

Б-2 Балашов, А.П. Теория организации: учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. - 208 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=444984

Б-3 Балашов, А.П. Основы менеджмента: учебное пособие / А.П. Балашов. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 288 с. - URL: https://znanium.com/read?id=399392

Б-4 Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 372 с. URL: https://znanium.com/read?id=432269

Б-5 Наумов, В.Н. Маркетинг: учебник / В.Н. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 410 с. – URL: https://znanium.com/read?id=426069 .

Б-6 Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.]; под ред. В.Г. Ионина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 355 с. URL: https://znanium.com/read?id=422047

Дополнительная литература:

Б-7 Маслова, Е.Л. Основы менеджмента. Практикум: учебное пособие / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 144 с. - URL: https://znanium.com/read?id=429144

Б-8 Раздорожный, А.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / А.А. Раздорожный. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 95 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=352670

Б-9 Соловьев, Б.А. Маркетинг: учебник / Б.А. Соловьев. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 383 с. - URL: https://znanium.com/read?id=422202

Б-10 Аскеров, П.Ф. Общая и прикладная статистика: учебник для студентов высшего профессионального образования / под общ. ред. Р.Н. Пахуновой. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. URL: https://znanium.com/read?id=414536.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2024 г.).

Заведующий кафедрой _____ О.А. Сапрыкина _____ 29.08.2025
Заведующая библиотекой _____ Н.И. Русских _____ 29.08.2025
Декан ФТиД _____ Т.О. Бунькова _____ 29.08.2025

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма индивидуального задания и график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____ О.А. Сапрыкина
«____»_____20_ г.

ГРАФИК
прохождения производственной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Курс 3, форма обучения: очная
Вид практики: Производственная
Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая практика).
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Участие в собрании по практике, ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями; целями и задачами практики. Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ		
2	Выполнение индивидуального задания: 1. ознакомление с историей развития и общей характеристикой, структурными подразделениями предприятия, их функциями, основными направлениями работы отделов; 2. сбор, анализ и описание данных о предприятии: – основные сведения о предприятии: организационно-правовая форма, основные аспекты правового регулирования деятельности; организационная структура; миссия, цели, задачи, направления деятельности, ресурсы предприятия; – документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности;		

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
	– фирма в системе рыночных отношений, анализ конкурентности рынков, фирма в конкурентной среде; – описание отрасли, в которой организация осуществляет свою деятельность, основные виды деятельности; – сущность инвестиций в реальные активы и их экономическое значение; основные понятия инвестиционного анализа. 3. выполнение поручений руководителя по практике от организации и описание данной деятельности		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	– оформление отчетной документации по практике;		
	– предоставление отчета на кафедру;		
	– аттестация итогов практики		

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от кафедры ЭиУ
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина _____---- _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____ О.А. Сапрыкина
«____»_____20___г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Курс 3, форма обучения очная
Вид практики: Производственная
Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая практика).
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____
Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля (ПК-5);

– способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса (ПК-8);

– способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9).

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Профессиональная деятельность	***Знание:*** – принципы построения и технологию работы во внутренних информационных системах управления с целью формирования различных баз данных о деятельности организации; – порядок разработки дорожных карт создания, ведения, развития бизнес-проектов предпринимательской деятельности, бизнес-моделей, бизнес-планов, технологических сценариев и других документов по управлению своим бизнесом; – перечень и требования нормативных правовых актов, необходимых для	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		организации предпринимательской деятельности; – инструменты управления бизнес процессами в условиях осуществления предпринимательской деятельности ***Умения:*** – оценивать информацию и осуществлять постановку управленческих задач; – формировать различные базы данных о деятельности организации, используя внутреннюю информационную систему; – описывать структурные объекты организации в контексте обработки информации; – выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; – определять этапы реализации бизнес-модели в рамках модели осуществления предпринимательской деятельности. ***Владение:*** – навыками использования внутренней информационной системы и баз данных по различным показателям деятельности организации с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля; – навыками совершенствования личностных качеств, профессионально значимых для занятия предпринимательской деятельностью; – навыками разработки бизнес-планов проектов; – навыками модернизации бизнес-модели организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность; – владением навыками подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
3	Систематизация и обработка полученной информации	***Знание:*** – методики поиска, сбора и обработки информации; – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; – метод системного анализа; – инструменты анализа и оценки условий для осуществления предпринимательской деятельности. ***Умение:***	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		– применять методики поиска, сбора и обработки информации; – осуществлять критический анализ и синтеза информации, полученной из разных источников; – применять системный подход для решения поставленных задач; – оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности; – рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления предпринимательской деятельности. ***Владение:*** – методам поиска, сбора и обработки информации; – методами критического анализа и синтеза информации; – методикой системного подхода для решения поставленных задач; – навыками технико-экономического обоснования и разработки бизнес-планов проектов и предприятий		
3	Оформление отчетной документации по практике	***Знание***: – принципов ведения библиографического поиска с привлечением информационных технологий ***Умение:*** – применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций ***Владение***: – навыками представления итогов научных исследований в форме отчетов и на публичных обсуждениях	Отчет по практике	
4	Аттестация итогов практики	***Умение*** кратко, логично и аргументировано излагать результаты работы; владение терминологией управленческой деятельности	Отчет по практике. Дневник по практике	

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедры Экономики и управления

ОТЧЕТ
по производственной практике
(технологическая (проектно-технологическая практика))

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) прикладной бакалавриат
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Форма обучения очная
Способ прохождения практики стационарная (выездная)

Форма проведения практики _____
Сроки прохождения практики с «___»_____ 20____ г. по «___»_____ 20____ г.
Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: «___»_____20___ г. _____
(фамилия, инициалы)
группа _____
_____
(*подпись практиканта)*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «___»_____20___ г.
_____
(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения _____
(фамилия, инициалы, должность)
_____
(подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Новосибирск, 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

Вид практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
индекс	формулировка		
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый: знать методики поиска, сбора и обработки информации; знать актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; знать метод системного анализа; уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации; уметь осуществлять критический анализ и синтеза информации, полученной из разных источников	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: уметь применять системный подход для решения поставленных задач; владеть методам поиска, сбора и обработки информации; владеть методами критического анализа и синтеза информации; владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач	
ПК-5	Способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля	Пороговый: знать принципы построения и технологию работы во внутренних информационных системах управления с целью формирования различных баз данных о деятельности организации; уметь оценивать информацию и осуществлять постановку управленческих задач; уметь формировать различные базы данных о деятельности организации, используя внутреннюю информационную систему.	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: уметь описывать структурные объекты организации в контексте обработки информации; владеть навыками использования внутренней информационной системы и баз данных по различным показателям деятельности организации с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля.	

Вид практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
индекс	формулировка		
1	2	3	4
ПК-8	Способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса	Пороговый: знать порядок разработки дорожных карт создания, ведения, развития бизнес-проектов предпринимательской деятельности, бизнес-моделей, бизнес-планов, технологических сценариев и других документов по управлению своим бизнесом; знать инструменты анализа и оценки условий для осуществления предпринимательской деятельности; уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: уметь оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности; владеть навыками совершенствования личностных качеств, профессионально значимых для занятия предпринимательской деятельностью; владеть навыками технико-экономического обоснования и разработки бизнес-планов проектов и предприятий.	
ПК-9	Способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность	Пороговый: знать перечень и требования нормативных правовых актов, необходимых для организации предпринимательской деятельности; знать инструменты управления бизнес процессами в условиях осуществления предпринимательской деятельности; уметь определять этапы реализации бизнес-модели в рамках модели осуществления предпринимательской деятельности.	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: уметь рассчитывать потребности в ресурсах для осуществления предпринимательской деятельности; владеть навыками разработки бизнес-планов проектов; владеть навыками модернизации бизнес-модели организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность; владеть навыками подготовки документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

Производственная практика
(Технологическая (проектно-технологическая практика))

обучающегося _____ курса, группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Программа подготовки: «Технологии и коммуникации в маркетинге»

Форма обучения очная

Факультет ТиД

Кафедра ЭиУ

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____»_____20___г.

Новосибирск 20___

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

Обучающийся _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики

(наименование вида практики: учебная, преддипломная,(в том числе преддипломная)

в _____

название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____

(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине_____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.). Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

_____

_____

_____

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

_____

_____

Оценка выполненной практикантом работы:

_____

_____

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

_____

_____

Оценка личных качеств практиканта:

_____

_____

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

_____

Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

«___»_____202___г. МП

Рецензия
на программу
Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая практика))
Основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге» предусматривается в рамках обязательной части подготовки прикладного бакалавриата (блок Б.2, практика, обязательная часть).

Разработчиком рабочей программы (РП) является доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А., ассистент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Шимкова А.Б.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - меют междисциплинарный характер; - связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9): - по ФГОС ВО по направлению(ям) - по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов.	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи	нет
15	К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

РП «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге» в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. Н.И.Воронина