МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____/Печурина Г.Г./
«_____» _____2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ И СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры: Продакт-менеджмент и маркетинг
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочная

факультет Технологии и дизайна
кафедра: Экономики и управления

курс, семестр	1 курс, 1 семестр		
Лекции	6 час./0,17 з.е.	(4 час.*)	Зачет 1 семестр
Практические занятия	12 час./0,33 з.е.	(10 час.*)	
Лабораторные занятия	- час./0 з.е.		
Самостоятельная работа	28 час./0,78 з.е.		
Всего	72 час./2 з.е.		
Контактная работа	44 час. /1,22 з.е.		
В т.ч.в интер. форме	(14 час.*)		

Новосибирск 2025

Рабочая программа составлена на основании нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3.Основная профессиональная образовательная программа. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг».

4.Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», набор 2025г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рецензент:
канд. техн. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от 29.08.2025 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд.техн.наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Аннотация (паспорт дисциплины) 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры 6
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной дисциплины 7
4 Структура и содержание учебной дисциплины 10
5 Образовательные технологии 12
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 13
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 16
8 Условия реализации программы дисциплины 19
9 Учебно-методическая карта дисциплины 21
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2025/2026 учебный год 22
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год 23
Приложение А 24

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ)

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б1.О.03</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Преподавание дисциплины «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс преподавания дисциплины «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии» для обучающихся очной формы обучения направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, программы магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и формирование теоретических и практических знаний в области управления бизнес-процессами, позволяющих использовать современные коммуникационные технологии в бизнесе</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра «Экономика и управление»</td><td>Ответственный руководитель процесса:
доц., канд. экон. наук Воронина Н.И.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин бакалавриата и специалитета</td><td>Выходы процесса:
Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций:
<u>знать:</u>
– методики поиска, сбора и обработки информации в управлении бизнес-процессами;
– актуальные российские и зарубежные источники информации в управлении бизнес-процессами и современными коммуникационными технологиями;
– метод системного анализа бизнес-процессов;
– особенности коммуникационного поведения субъектов процессов в зависимости от специфики среды в управлении бизнес-процессами;
– инструменты искусственного интеллекта в управлении бизнес-процессами;
– инструменты моделирования и управления бизнес-процессами.
Уметь:
– применять методики поиска, сбора и обработки информации для управления бизнес-процессами;
– осуществлять критический анализ и синтеза информации, полученной из разных источников по использованию искусственного интеллекта в управлении бизнес-процессами;
– применять системный подход для решения поставленных задач в управлении бизнес-процессами;
– критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач в ходе осуществления бизнес-процессов, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев ор-</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.03	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии»
		ганизационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – описывать проблемы и ситуации в ходе осуществления бизнес-процессов, и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук; – оценивать экономические и социальные условия осуществления бизнес-процессов, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть: – методам поиска, сбора и обработки информации для управления бизнес-процессами; – методами критического анализа и синтеза информации для управления бизнес-процессами; – методикой процессного подхода для решения поставленных задач в управлении бизнес-процессами; – навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений в управлении бизнес-процессами; – навыками моделирования процессов создания и развития новых организаций (направлений детальности, продуктов); – навыками анализа и управления бизнес-процессов в целях обеспечения согласованности выполнения стратегического плана всеми участниками; – навыками подготовки документов, необходимых для управления бизнес-процессами
Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины:		Требования к выходам процесса: Перечень компетенций, освоенных в ходе изучения дисциплин (в соответствии с ФГОС ВО): – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)
Поставщики процесса: - Высшие учебные заведения		Потребители процесса: Студенты 1 курса очно-заочной формы обучения магистратуры и их будущие работода-

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.О.03	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии»
		тели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО - рабочий учебный план - рабочая программа по дисциплине - порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (зачет)		Основные ресурсы: 2 з.е (72 часа): Лекции – 6 часов; практические занятия – 12 часов; самостоятельная работа – 28 часов; контактная работа – 44 часов. Аудиторный фонд; информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: участие в аудиторной работе, выполнение индивидуального задания, выполнение практических работ, самостоятельная работа		Методы измерения параметров процесса: Рейтинговая шкала 100 баллов, зачет
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий допуск к зачёту		Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина Б1.О.03 «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии» входит в обязательную часть.

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: 1 Императив процессов. 2 Моделирование и анализ бизнес-процессов. 3 Управление бизнес-процессами. 4 Современные технологии управления бизнес-процессами.
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Понятие и значение бизнес-процессов. Бизнес-идея. Бизнес-модель. Моделирование бизнес-процессов. Управление бизнес-процессами. Регламентация бизнес-процессов. Коммуникационные и информационные технологии управления бизнес-процессами. Использование искусственного интеллекта в управлении бизнес-процессами.
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: - Учебная (ознакомительная) практика; - Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности); - Производственная практика (научно-исследовательская работа); - Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит практические работы на темы:

Принцип (особенность)	Содержание
	– Основные термины и определения процессного подхода; – Создание плана моделирования бизнес-процесса; – Управление бизнес-процессами; – Коммуникационные и информационные технологии управления бизнес-процессами.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных “точек” контроля	Рейтинговая шкала 100 баллов, зачёт
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор Word, электронные таблицы Excel, графический редактор Point и другие – как средство оформления документации.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*ИД-1$_{УК-3}$* **Знать:** – методики формирования; – методы эффективного руководства коллективами; – основные теории лидерства и стили руководства. *ИД-2$_{УК-3}$* **Уметь:** – разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; – сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; – разрабатывать командную стратегию; – применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. *ИД-3$_{УК-3}$* **Владеть:** – умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; – методами организации и управления коллективом	Текущий контроль: - устный опрос; -защита практических заданий; -защита индивидуального задания; - тестирование; - зачёт.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностран-	***ИД-1$_{УК-4}$*** **Знать:** – правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций;	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
		ном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	– современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; – существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. ***ИД-2$_{УК-4}$*** **Уметь:** – применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. ***ИД-3$_{УК-4}$*** **Владеть:** – методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(Выписка из рабочего учебного плана)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах						в ЗЕ			1 курс	
		с преподавателями				СРС	К	Всего			1 сем.	2 сем.
экз.	зач.	аудиторные занятия			В т.ч. контактная работа							
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
-	1	6	12	-	44	28	-	72	2	ЛК	6	-
										ПЗ	12	-
										ЛБ	-	-

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачётные единицы, 72 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
			в часах					в з.е	
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Контактная работа	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Императив процессов	1	1	-	2	11	7	0,5	- устный опрос; -защита практических заданий; -защита индивидуального задания; - тестирование
2	Моделирование и анализ бизнес-процессов	1	1		2	11	7	0,5	
3	Управление бизнес-процессами	1	2	-	4	11	7	0,5	
4	Современные технологии управления бизнес-процессами	1	2		4	11	7	0,5	
	Итого по дисциплине		6	-	12	44	28	2	Итоговый контроль - зачет

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Императив процессов	ЛК-1	Процессный подход к управлени организацией.	1	УК-3 УК-4
	Самостоятельное изучение	СИ-1	Принципы организации процесного подхода на предприятии	3,5	
		СИ-2	Сквозные (межфункциональ-	3,5	

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
			ные) процессы на предприятии		
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ИЗ		
	Контактная работа	КАТТ	Контроль за текущей аттестацией	0,5	УК-3 УК-4
		КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	6	
		ИТОГО:		6,5	
Итого по разделу 1				∑1/7/6,5	
2	Методология моделирование бизнес-процессов	ЛК-2	Моделирование и анализ бизнес-процессов	1	УК-3 УК-4
	Самостоятельное изучение	СИ-3	Обзор методик моделирования бизнес-процессов и рекомендации по их применению	3,5	
		СИ-4	Платформенные бизнес-модели	3,5	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ИЗ		
	Контактная работа	КАТТ	Контроль за текущей аттестацией	0,5	УК-3 УК-4
		КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	6	
		ИТОГО:		6,5	
Итого по разделу 2				∑1/7/6,5	
3	Управление бизнес-процессами	ЛК-3	Бизнес-процессы: управление и регламентация	2	УК-3 УК-4
	Самостоятельное изучение	СИ-5	Регламентирование бизнес-процессов	3,5	
		СИ-6	Стандартизация бизнес-процессов предприятия	3,5	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ИЗ		
	Контактная работа	КАТТ	Контроль за текущей аттестацией	0,5	УК-3 УК-4
		КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	6	
		ИТОГО:		6,5	
Итого по разделу 3				∑2/7/6,5	
4	Современные технологии управления бизнес-процессами	ЛК-4	Коммуникационные и информационные технологии управления бизнес-процессами	2	УК-3 УК-4
	Самостоятельное изучение	СИ-7	Интернет и его возможности для ведения бизнеса	3,5	
		СИ-8	Экономическая безопасность субъектов цифровой экономики	3,5	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ИЗ, тестирование		
	Контактная работа	КАТ	Контроль за текущей аттеста-	0,5	УК-3

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
		Т	цией		УК-4
		КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	6	
		ИТОГО:		6,5	
Итого по разделу 4				∑2/7/6,5	
Итого по *дисциплины*				∑6/28/26	
Итоговый контроль - зачёт					
*В интерактивной форме обучения				4*	

4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических учебных занятий

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность студента
УК-3 УК-4	ПЗ-1	Основные термины и определения процессного подхода	2	–дискуссия по теме ПЗ; –составление глоссария по дисциплине; –создание сети бизнес-процессов по выбранной теме исследования; –контрольные вопросы
УК-3 УК-4	ПЗ-2	Создание плана моделирования бизнес-процесса	4	–дискуссия по теме ПЗ; –создание блок - схемы в MS Visio по теме исследования; –контрольные вопросы
УК-3 УК-4	ПЗ-3	Управление бизнес-процессами	4	–дискуссия по теме ПЗ; –управление процессами по теме исследования; –контрольные вопросы
УК-3 УК-4	ПЗ-4	Коммуникационные и информационные технологии управления бизнес-процессами	2	–дискуссия (обсуждение вопросов по теме ПЗ); –написание рефлексивного эссе; – контрольные вопросы –защита отчета по дисциплине
Итого по *дисциплине*			∑12	
*В интерактивной форме обучения			10*	

4.3.3 Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.3.4 Курсовая работа (проект) – не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности		
	ЛК	ПЗ	СРС
1	2	3	4
Дискуссия	х		
IT-методы	х	х	х
Командная работа		х	х
Опережающая СРС			х
Проблемное обучение			х
Разбор конкретных ситуаций	х		
Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты			х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

– теоретический материал дисциплины изучается на лекциях (с использованием мультимедиа);

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт – менеджмент и маркетинг» квалификации «магистр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
УК-3	Универсальные	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЛК ПЗ СРС	Текущий контроль: - устный опрос; -защита практических заданий;

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		-защита индивидуального задания; - тестирование; - зачёт.

Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.2 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-4	Собеседование – устный опрос
2	Подготовка к выполнению и защита практических заданий	1-4	Собеседование, защита ПЗ
3	Выполнение индивидуального задания	1-4	Защита индивидуального задания
4	Подготовка к тестированию	1-4	Тестирование

На самостоятельную работу выделяется 28 часов.

6.2Формы контроля

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита практических заданий;

К-3 Защита индивидуального задания;

К-4 Тестирование;

К-5 Зачёт по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс и вопросы для самостоятельного изучения.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-80) и числа баллов, полученных на зачёте (0-20). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Баллы за работу в семестре включают в себя:

Баллы за работу на лекции: присутствие на лекции; введение конспекта.

Баллы за практические занятия: присутствие на занятии; ритмичность работы; оформление отчета; защита отчета.

Баллы за индивидуальное задание: реферат – это учебно-исследовательская работа студента, направленная на углубленное изучение

им определенной темы. Реферат, не соответствующий требованиям, не оценивается, такой реферат возвращается студенту на доработку. Защита рефератов открытая, за углубленную проработку отдельных вопросов реферата, выполнение презентации, студент может получить дополнительные баллы. При сдаче рефератов позже установленного срока баллы снижаются.

Баллы за тестирование – итоговый тест включает 30 тестовых заданий, положительная оценка является допуском к зачёту.

Баллы за самостоятельную и дополнительную работу: оценивается самостоятельное изучение обучающимся модулей курса. Самостоятельная работа может быть выполнена в виде сообщения, структурно-логической схемы, таблицы, конспекта. Обучающийся может получить дополнительные баллы, если выполнял творческую работу (презентации, наглядные образцы и др.).

Итоговая аттестация: изучение курса завершается зачетом. К зачёту допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 60 и более баллов. Зачёт проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за зачёт – 10, максимальное – 20. Обучающийся, набравший за семестр менее 60 баллов, к зачёту не допускается, пока не сдаст не зачтенные темы.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблица А1, А.2).

6.3 Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие и значение процессного подхода
2. Основные преимущества процессного подхода
3. Понятие и значение процесс и бизнес-процесс
4. Понятие и значение подпроцесс
5. Цепочка действий, в рамках которой создается продукт для клиента
6. Схема бизнес-процесса
7. Основные характеристики бизнес-процессов
8. Последовательная детализация процессов
9. Карта процессов и требований предъявляемые к ней
10. Классификация бизнес-процессов
11. Описание бизнес-процессов «как есть»
12. Описание этапов исследования деятельности организации
13. Понятие и значение рисковых ситуаций
14. Управление процессами организации в виде цикла Деминга – Шухарта
15. Управление процессами организации в рамках подхода «Шесть сигм»
16. Понятие и значение моделирования процессов
17. Стимулы для организации заниматься моделированием процессов
18. Основные характеристики модели
19. Сравнительная характеристика модели процесса и схемы (карты) процесса
20. Понятие и значение статических и динамических моделей
21. Инструменты моделирования процессов и их преимущества

22.Основные этапы работы по моделированию процессов

23. Распространенные нотации моделирования процессов и их основные характеристики

24. Специализированные методы моделирования процессов и их основные характеристики

25. Цель проведения анализа бизнес-процессов

26.Результаты анализа процесса

27.Ключевые роли в команде анализа процессов

28.Матрица для определения приоритетов процессов

29.Автоматическое выявление процессов

30.Принципы Э. Деминга

31.Управление бизнес-процессами по системе 5S

32.Принципы управления бизнес-процессами организации

33. Перечень этапов и мероприятия для управления процессами по KPI

34. Совершенствованию бизнес-процесса в формате цикла PDCA Шухарта - Деминга

35. Применение цикла PDCA в практике управления бизнес-процессом по KPI

36. Сущность управления бизнес-процессом по проблемным (рисковым) точкам

37. Перечень этапов и мероприятия для управления процессами по проблемным точкам

38. Понятие и значение инновации бизнес-процессов организации

39. Цель осуществления инноваций бизнес-процесса

40.Концепция «Шесть сигм»: понятие и цель внедрения

41. Алгоритм DMAIC — перечень целей и задач каждого этапа

42. Основные показатели бизнес-процесса по методологии «Шесть сигм»

43. Деловая репутация как важнейший канал информации о предприятии

44. Основные принципы управления репутацией

45. Различия между брендом и репутацией

46. Информационные технологии управления бизнес-процессами

47. Искусственный интеллект (ИИ): понятие и значение для бизнес-процесса

48. Известные ИИ-системы используемые на практике

49. Типы искусственного интеллекта

50. Перспективные направления применения технологий ИИ в бизнесе

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 7.1 - Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 38.04.02 Менеджмент учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
Б1.О.03	Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии	*Основная литература:* Б-1 Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 206 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=458283 Б-2 Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 257 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=444262 *Дополнительная литература:* Б-3 Сафронова, Н. Б. Сяглова, Ю. В. Управление бизнесом в условиях цифровой экономики : учебник / Ю. В. Сяглова, Н. Б. Сафронова, Т. П. Маслевич. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 320 с.. - URL: https://znanium.ru/read?id=448541 Б-4 Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 319 с. - URL: https:// https://znanium.ru/read?id=453804 *Учебно-методическая литература:* М-1 Воронина, Н.И. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии» /Н.И. Воронина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2025. - 25 с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru М-2 Воронина, Н.И. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии» / Н.И. Воронина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2025. - 24 с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru	100% 100% 100% 100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой _____Русских Н.И._____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Лекции:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

● Практические работы

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (табл.8.1).

Таблица 8.1 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.О.03	Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия: ауд. 501 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации: Аудиторная мебель – столы 21 шт., стулья 43 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. итория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс): Аудиторная мебель - компьютерные столы 11 шт., столы 3 шт., стулья 15 шт., компьютер в комплекте - 11 шт. с базовым	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.О.03	Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии	лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт.	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК-1	ПЗ-1	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-1 – СИ-2	БРС
2	-	–	-	Б-1 – Б-5, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-2	БРС
3	ЛК-2	ПЗ-2	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-3 – СИ-4	БРС
4	-	–	-	Б-1 – Б-5, М-1, М-2	СИ-3 – СИ-4	БРС
5	ЛК-3	ПЗ-3	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-5 – СИ-6	БРС
6	-	–	-	Б-1 – Б-5, М-1, М-2	СИ-5 – СИ-6	БРС
7	ЛК-4	ПЗ-4	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-7 – СИ-8	БРС
8	-	–	-	Б-1 – Б-5, М-1, М-2	СИ-7 – СИ-8	БРС
9	-	-	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-1 – СИ-8	БРС
10	-	-	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-1 – СИ-8	БРС
11	-	-	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-1 – СИ-8	БРС
12	-	-	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-1 – СИ-8	БРС
13	-	-	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-1 – СИ-8	БРС
14	-	-	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-1 – СИ-8	БРС
15	-	-	-	Б-1 – Б-5, М-2	СИ-1 – СИ-8	Зачет

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в раб. программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ЭиУ		
Производственная (преддипломная) практика	ЭиУ		
Государственная итоговая аттестация (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	ЭиУ		

Декан ФТиД _____Т.О. Бунькова_____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;
2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФТиД _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 – Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии», 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг».

очно - заочная форма обучения

(1 курс, 1 семестр)

Вид контроля	Баллы	ДМ-1				ДМ-2					РР	ДМ-3			ДМ-4						РР	Всего
		ТР (неделя)									Итого	ТР (неделя)									Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Посещаемость лк	1,5	*		*		*		*														6,0
Конспекты лекций	7,0							*														7,0
Посещаемость пз	1,5		*		*.		*		*													6,0
Ритмичность (пз)	1,5		*		*		*		*													6,0
Оформление отчета по пз	2,0		*		*		*		*													8,0
Защита отчета по пз	2,0		*		*		*		*													8,0
Защита индивидуального задания	3,0		*		*		*		*													12,0
Тестирование	15,0																*					15,0
Самостоятельная работа	3,0			*		*		*	*													12,0
Дополнительные виды работ	10																					10
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																						80
Зачет																						20
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																						100

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль;ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии»
студента гр. _____

(курс 1, семестр 1)

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ/ защита ИЗ		СР / тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ЛК-1	1	Процессный подход к управлению организацией	1,5		-		-		-		3,0	
3	ЛК-2	1	Моделирование и анализ бизнес-процессов	1,5		-		-		-		3,0	
5	ЛК-3	2	Бизнес-процессы: управление и регламентация	1,5		-		-		-		3,0	
7	ЛК-4	2	Коммуникационные и информационные технологии управления бизнес-процессами	1,5		-		7,0		-		3,0	
2	ПЗ-1	2	Основные термины и определения процессного подхода	1,5		1,5		2,0		2,0/3,0			
	ПЗ-2	4	Создание плана моделирования бизнес-процесса	1,5		1,5		2,0		2,0/3,0			
4	ПЗ-3	4	Управление бизнес-процессами	1,5		1,5		2,0		2,0/3,0			
	ПЗ-4	2	Коммуникационные и информационные технологии управления бизнес-процессами	1,5		1,5		2,0		2,0/3,0			
15	-	-	Тестирование	-				-		-		15,0	
Итого:		18	Всего:	12,0		6,0	1,5	15,0		20,0		27,0	
			Дополнительный рейтинг:	10									
			Максимальный балл к зачёту:	12,0+6,0+15,0+20,0+27,0=80									
			Минимальный балл к зачёту:	60									

Примечание:
Посещаемость лекций, практических занятий – 1,5 балла;

Проверка наличия конспектов лекций (неделя 7) – 7,0 баллов;
Выполнение практического задания в срок (ритмичность) – 1,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,75 балла;
Составление отчёта о выполнении практического занятия – 2,0 балла;
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 2,0 балла;
Выполнение и защита индивидуального задания – 3,0 балла;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 3,0 балла;
Тестирование – 15,0 баллов;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к зачёту – 60 баллов.

Преподаватель: _____ / Н.И. Воронина /

Итого:	***Балл:***	***Оценка:***

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 38.04.02 Менеджмент,
программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг» дисциплина изучается в рамках обязательной части преподаваемых дисциплин.

Разработчик рабочей программы дисциплины (РПД): доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Воронова Н.И.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-1; УК-3, УК-4): - по ФГОС ВО по направлению(ям), - по ОПОП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённое на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий; комплект тестов по дисциплине.	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)*	Нет

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: *участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее*	Нет

РПД «Управление бизнес-процессами и современные коммуникационные технологии» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг» в представленном виде.

Рецензент:
канд.техн.наук, доц. О.А. Сапрыкина