МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г. /
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Технологии и коммуникации в маркетинге
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная

факультет ТиД
кафедра «Экономика и управление»

курс 4, семестр 7

Лекции	18 час./0,50 з.е.	(8 час. *)	Зачёт 7 семестр
Практические занятия	18 час./0,50 з.е.		
Лабораторные занятия	18 час. /0,50 з.е.	(8 час. *)	
Самостоятельная работа	28 час./0,78 з.е.		
Контроль	- час./0,11 з.е.		
Всего:	144 час./4,0 з.е.		
Контактная работа	116 час. /3,22 з.е.		
*В т.ч.в интер. форме	(16 час.*)		

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. – Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

2. Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

3. Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге», набор 2023 г. (очная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд.экон.наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

асс. _____ А.Б. Шимкова

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 01 от «29» августа 2023 г.).

Зав. кафедрой Э и У
канд.экон.наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд. техн. наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1Аннотация (паспорт процесса)……...4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра……6
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины ……7
4 Структура и содержание учебной дисциплины……..……..9
5 Образовательные технологии……14
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины…….14
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)……..18
8 Условия реализации программы дисциплины…….21
9 Учебно-методическая карта дисциплины……22
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2023/2024 учебный год……..23
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ уч. год……**Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение А……25

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ПРОЦЕССА)

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б1.В.06</td><td colspan="2">7.3 и 7.5</td><td>Преподавание дисциплины «Управление затратами»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс преподавания дисциплины «Управление затратами» для студентов очной формы обучения профиль подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td colspan="2">Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков в области закономерностей учета затрат и доходов, нормирования, контроля и анализа, позволяющих систематизировать информацию для решения оперативных управленческих решений</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра «Экономика и управление»</td><td colspan="2">Ответственный руководитель процесса:
канд.экон.наук, доц. Сапрыкина О.А.
асс. Шимкова А.Б.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
- Анализ хозяйственной деятельности;
- Инвестиционный анализ;
- Экономика предприятия.</td><td colspan="2">Выходы процесса:
Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций:
<u>Знать</u>:
– принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации о затратах организации для принятия управленческих решений;
– методы, техники, технологии управления затрат с целью управления различными видами риска организации;
– методы проведения процедур внутреннего контроля затрат организации.
<u>Уметь</u>:
– проводить анализ затрат, используя экономические и математические методы, выявлять социально значимые проблемы для реализации функций управления;
– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией системы контроля издержек по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности;
– выбирать оптимальные методы управления затратами.
– принимать участие в мероприятиях по организации проведению внутреннего контроля над издержками по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности.
<u>Владеть</u>:
– навыками извлечения необходимой ин-</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.06	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Управление затратами»
		формации о затратах из различных источников для решения управленческих задач и оценки окружения организации; – навыками оценки и управления затратами при принятии финансовых и инвестиционных решений; – навыками управления затратами предприятия, в том числе в сфере принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем
Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); - способен формулировать, мотивировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом стратегического, тактического и операционного менеджмента и маркетинга (ПК-3); - способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК-4); - способен управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, руководить работой по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры (ПК-6); - способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций (ПК-7); - способен на основе оценки экономических		Требования к выходам процесса: В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций: – способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК-4); – способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций (ПК-7)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.06	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Управление затратами»
и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса (ПК-8).		
Поставщики процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: Кафедра Экономики и управления		Потребители процесса: Студенты 4 курса очной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО - рабочий учебный план - рабочая программа по дисциплине - порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (зачёт)		Основные ресурсы: 4 з.е (144 часа): Очная форма обучения: 4 курс, 8 семестр: ЛК-18 час., ПЗ-–18час., ЛБ-18час.; СР-28 час., контроль-– час. Контактная работа - 116 час. Выделенный аудиторный фонд, компьютерный класс (214, 512 ауд.), интернет- ресурсы
Контролируемые параметры процесса: - зачет (8 семестр); - участие в аудиторной работе; - выполнение лабораторных работ; - выполнение заданий на самостоятельную работу; - выполнение и защита индивидуального задания; - тестирование.		Методы измерения параметров процесса: рейтинг, устный опрос, защита практических работ; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания, тестирование, зачёт.
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; обеспечивающих получение допуска к зачёту		Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
1	2
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: 1. Основы управления затратами 2. Традиционное управление затратами 3. Стратегическое управление затратами
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Сущность управления затратами; содержание и основные понятия управления затратами на предприятии; классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта; прогнозирование и планирование

Принцип (особенность)	Содержание
1	2
	затрат; расчет затрат на производство и реализацию продукции; понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости; методы «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг»; позаказный и попроцессный методы; система «стандарт-кост» и нормативный метод учета; формирование и учет затрат по центрам ответственности; управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла; учет и контроль затрат на производство в системе управления затратами; анализ затрат; планирование снижения себестоимости продукции; сущность и основные инструменты стратегического управления затратами; стратегический анализ общих затрат; управление факторами поведения затрат; управление динамикой затрат; управление трансакционными издержками; методы и системы управления затратами; организация и компьютеризация управления затратами на предприятии
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: - Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит: Лабораторные работы на темы: - Правовые основы управления затратами; - Основные направления снижения себестоимости; - Попроцессный и позаказный методы калькулирования полной себестоимости; - Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг и системе стандарт-кост; - Управление затратами по отклонениям.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных “точек” контроля	Рейтинг; устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тестирование, итоговый контроль (зачёт)
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор Word, графический редактор Paint и другие – как средство оформления документации, Excel – как средство выполнения расчетов.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Управление затратами» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Поиск, сбор, обработка и анализ данных	ПК-4	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	ИД-1$_{ПК-4}$ **Знать**: – принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации о затратах организации для принятия управленческих решений. ИД-2$_{ПК-4}$ **Уметь**: – проводить анализ затрат, используя экономические и математические методы, выявлять социально значимые проблемы для реализации функций управления. ИД-3$_{ПК-4}$ **Владеть**: – навыками извлечения необходимой информации о затратах из различных источников для решения управленческих задач и оценки окружения организации	Текущий контроль: - устный опрос; -защита лабораторных работ; -защита индивидуального задания; - тестирование
Финансовое обеспечение управленческой деятельности	ПК-7	Способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций	ИД-1$_{ПК-7}$ **Знать**: – методы, техники, технологии управления затрат с целью управления различными видами риска организации; – методы проведения процедур внутреннего контроля затрат организации. ИД-2$_{ПК-7}$ **Уметь**: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией системы контроля издержек по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности; – выбирать оптимальные методы управления затратами. – принимать участие в мероприятиях по организации проведению внутреннего контроля над издержками по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности. ИД-3$_{ПК-7}$ **Владеть**: – навыками оценки и управления затратами при принятии финансовых и инвестиционных решений; – навыками управления затратами предприятия, в том числе в сфере принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах						в ЗЕ			4 курс	
		с преподавателями				СР	К	Всего			7 сем.	8 сем.
экз.	зач.	аудиторные занятия			В т.ч. контактная работа							
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	2	4	5	6	7	8	9		10	11	12
8	-	18	18	18	116	28	–	144	4	ЛК	18	–
										ПЗ	18	–
										ЛБ	18	–

4.2 Разделы дисциплины (табл.4.2)

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
			в часах					в з.е	
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Контактная работа	СР		
1	Основы управления затратами	8	6	6	6	38	9	1,31	устный опрос; защита практических заданий; защита индивидуального задания
2	Традиционное управление затратами	8	6	6	6	38	9	1,31	
3	Стратегическое управление затратами	8	6	6	6	40	10	1,38	
	Итого по дисциплине:	–	18	18	18	116	28	4,0	Итоговый контроль - зачет

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Основы управления затратами	ЛК-1	Предмет, метод и задачи курса. Сущность управления затратами. Содержание и основные понятия управления	2	ПК-4, ПК-7

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
			затратами на предприятии.		
	Основы управления затратами	ЛК-2	Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта. Прогнозирование и планирование затрат. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.	2	ПК-4, ПК-7
		ЛК-3	Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости.	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-1	Правовые основы управления затратами	3	ПК-4, ПК-7
		СИ-2	Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования	3	
		СИ-3	Классификация затрат с учетом индивидуальных особенностей предприятия	3	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ЛБ, защита ИЗ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	16,5	ПК-4, ПК-7
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3	
		Кат	Контроль текущей успеваемости	0,5	
		Итого:		20	
Итого по разделу 1				∑6/9/20	
2	Традиционное управление затратами	ЛК-4	Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг». Позаказный и попроцессный методы.	2	ПК-4, ПК-7
		ЛК-5	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета. Современные методы управления затратами. Формирование и учет затрат по центрам ответственности	2	
		ЛК-6	Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла. Учет и контроль затрат на производство в системе управления затратами. Анализ затрат. Планирование снижения себестоимости продукции	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-4	Классификация затрат с учетом индивидуальных особенностей предприятия	3	ПК-4, ПК-7
		СИ-5	Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	3	
		СИ-6	Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»	3	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ЛБ, защита ИЗ		

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	16,5	ПК-4, ПК-7
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3	
		Кат	Контроль текущей успеваемости	0,5	
		Итого:		20	
Итого по разделу 2				∑6/9/20	
3	Стратегическое управление затратами	ЛК-7	Сущность и основные инструменты стратегического управления затратами. Стратегический анализ общих затрат.	2	ПК-4, ПК-7
		ЛК-8	Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление трансакционными издержками	2	
		ЛК-9	Методы и системы управления затратами. Организация и компьютеризация управления затратами на предприятии	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-7	Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности на предприятии. Виды, функции бюджета.	4	ПК-4, ПК-7
		СИ-8	Особенности управления затратами основных бизнес-процессов	4	
		СИ-9	Технология принятия управленческих решений	2	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ЛБ, защита ИЗ, тестирование		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	17	ПК-4, ПК-7
		СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	
		Кат	Контроль текущей успеваемости	1	
		Итого:		22	
Итого по разделу 3				∑6/10/22	
Итого по учебной дисциплине				∑18/28/62	
Итоговый контроль				Зачёт	
Итого интерактивные формы обучения*				8	

4.3.2 Практические занятия

Ссылки на компетенции	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Кол-во часов	Содержание
1	2	3	4	5
ПК-4, ПК-7	ПЗ-1	Сущность управления затратами	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с элек-

Ссылки на компетенции	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Кол-во часов	Содержание
1	2	3	4	5
				тронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
ПК-4, ПК-7	ПЗ-2	Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
ПК-4, ПК-7	ПЗ-3	Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости.	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
ПК-4, ПК-7	ПЗ-4	Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг»	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
ПК-4, ПК-7	ПЗ-5	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
ПК-4, ПК-7	ПЗ-6	Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
ПК-4, ПК-7	ПЗ-7	Сущность и основные инструменты стратегического управления затратами	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
ПК-4, ПК-7	ПЗ-8	Управление факторами поведения затрат	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
ПК-4, ПК-7	ПЗ-9	Организация и компьютеризация управления затратами на пред-	2	– дискуссия, обсуждение вопросов; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с элек-

Ссылки на компетенции	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Кол-во часов	Содержание
1	2	3	4	5
		приятии		тронной презентацией); – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
Итого			∑18	
*В интерактивной форме обучения			4*	

4.3.3 Лабораторные работы

Таблица 4.3.3 – Характеристика лабораторных работ

Ссылки на цели	№ ЛБ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность обучающегося
1	2	3	4	5
ПК-4, ПК-7	ЛБ-1	Правовые основы управления затратами	2	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует нормы права в области управления затратами
ПК-4, ПК-7	ЛБ-2	Основные направления снижения себестоимости	4	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует и количественно оценивает снижение себестоимости продукции по факторам
ПК-4, ПК-7	ЛБ-3	Попроцессный и позаказный методы калькулирования полной себестоимости	4	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует сущность и особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и технику калькулирования себестоимости при позаказном методе
ПК-4, ПК-7	ЛБ-4	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг и системе стандарт-кост	4	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует сущность, особенности и технику калькулирования себестоимости по системе директ-костинг, а также сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
ПК-4, ПК-7	ЛБ-5	Управление затратами по отклонениям	4	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует основные принципы управления ресурсами (идентификация и кодирование, планирование на основе норм и учетных цен, учет с выявлением отклонений от плановых/стандартных показателей, анализ отклонений по причинам и виновникам)
Итого по дисциплине			∑18	
*В интерактивной форме обучения			4	

4.3.4 Курсовая работа – не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности		
	ЛК	ЛБ	СРС
1	2	3	4
Дискуссия		+	
Кейс-задача		+	
Модульное обучение	+		+
Командная работа		+	
Опережающая СРС	+		+
Индивидуальное обучение	+	+	+
Проблемное обучение	+	+	
Обучение на основе опыта		+	

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

– теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» квалификации «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 6.1.1.

Таблица 6.1.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Управление затратами»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
ПК-4	Профессиональные компетенции	способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	ЛК ЛБ ПЗ СРС	устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тестирование; зачёт
ПК-7 ПК-7	 Профессиональные компетенции	способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций		 устный опрос; защита лабораторных работ; защита индивидуального задания; тестирование; зачёт

Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.1.2.

Таблица 6.1.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-3	Устный опрос
2	Подготовка к лабораторным работам	1-3	Защита отчёта по лабораторным работам
3	Подготовка к практическим занятиям	1-3	Защита отчёта по практическим занятиям
4	Выполнение и защита индивидуального задания	1-3	Защита индивидуального задания, устный опрос
5	Подготовка к тестированию	1-3	Тестирование

На самостоятельную работу выделяется 60 часов.

6.2 Формы контроля

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита лабораторных работ;

К-3 Защита практических заданий;

К-4 Защита индивидуального задания;

К-5 Тестирование;

К-6 Зачет по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс и вопросы для самостоятельного изучения.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-80) и числа баллов полученных на зачёте (0-20). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Баллы за работу в семестре включают в себя:

– баллы за работу на лекции (присутствие на лекции; введение конспекта);

– баллы за лабораторные работы (присутствие на занятии; ритмичность работы; оформление отчета; защита отчета);

– баллы за индивидуальное задание: реферат – это учебно-исследовательская работа студента, направленная на углубленное изучение им определенной темы. Реферат, не соответствующий требованиям, не оценивается, такой реферат возвращается студенту на доработку. Защита рефератов открытая, за углубленную проработку отдельных вопросов реферата, выполнение презентации, студент может получить дополнительные баллы. При сдаче рефератов позже установленного срока баллы снижаются.

Баллы за самостоятельную и дополнительную работу: оценивается самостоятельное изучение обучающимся модулей курса. Самостоятельная работа может быть выполнена в виде сообщения, структурно-логической схемы, таблицы, конспекта. Обучающийся может получить дополнительные баллы, если выполнял творческую работу (презентации, наглядные образцы и др.).

Итоговая аттестация: изучение курса завершается зачётом. К зачёту допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 60 и более баллов. Зачёт проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за зачёт – 0, максимальное – 20. Обучающийся, набравший за семестр менее 60 баллов, к зачёту не допускается, пока не сдаст не зачтенные темы.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблица А.1, А.2).

6.3. Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации студента представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине «Управление затратами».

Вопросы к зачету

1 Понятие и значение «управления затратами».
2 Основные принципы управления затратами на предприятии.
3 Цель и задачи, субъекты, объекты и функции управления затратами.
4 Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
5 Понятие затрат, экономические и бухгалтерские затраты.

6 Классификации затрат.

7 Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.

8 Понятие входящих и истекших затрат.

9 Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат.

10 Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.

11 Понятие приростных и предельных затрат.

12 Понятие вменённых затрат.

13 Классификация затрат для принятия решений и планирования.

14 Классификация затрат для контроля и регулирования.

15 Понятие и роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.

16 Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.

17 Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия.

18 Способы снижения себестоимости продукции.

19 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

20 Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.

21 Сущность и особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

22 Сущность и особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

23 Сущность и особенности калькулирования полной себестоимости продукции.

24 Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.

25 Использование маржинального подхода в управлении затратами.

26 Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ).

27 Сущность и особенности калькулирования по системе директ-костинг.

28 Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат».

29 Анализ безубыточности производства.

30 Точка безубыточности: понятие, методы расчета.

31 График безубыточности и график маржинальной прибыли.

32 Вклад на покрытие, запас финансовой прочности.

33 Операционный рычаг.

34 Влияние структуры затрат на прибыль.

35 Анализ структуры затрат

36 Сущность и особенности бюджетирования затрат.

37 Центры возникновения затрат.

38 Центры ответственности.

39 Центры рентабельности

40 Сущность и особенности управления затратами по отклонениям.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Управление затратами» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Управление затратами» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 7.1 - Обеспеченность образовательного процесса по дисциплине «Управление затратами» для направления 38.03.02 Менеджмент (очная форма обучения) учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б1.В.06	Управление затратами	*Основная литература:* **Б-1** Трубочкина, М.И. Управление затратами предприятия: учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 319 с. https://new.znanium.com/read?id=355876. **Б-2** Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 384 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=358237. **Б-3** Серебрякова, Т.Ю. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 553 с. URL: https://znanium.com/read?id=422089 . *Дополнительная литература:* **Б-4** Учет затрат и калькулирование себестоимости: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 254 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=344627. **Б-5** Управленческий учет: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбянцевой. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 240 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=355707. **Б-6** Юсупова, С.Я. Контроллинг: учебник / С.Я. Юсупова, М.В. Бойкова. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 368 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=353546. *Учебно-методическая литература* М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Управление затратами» / О.А.	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		Сапрыкина, А.Б. Шимкова. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2013. – 30 с. – URL: https://moodle.ntirgu.ru М-2 Сапрыкина, О.А. Методические указания по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине «Управление затратами» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Шимкова. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2023. – _____ с. – URL: https://moodle.ntirgu.ru М-3 Сапрыкина, О.А. Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Управление затратами» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Шимкова. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2023. – _____ с. – URL: https://moodle.ntirgu.ru	100% 100%	

Заведующая библиотекой _____Русских Н.И.

личная подпись расшифровка подписи дата

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

– Лекции:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

– Лабораторные работы:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных работ

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.В.06	Управление затратами	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Лабораторные работы: 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска ауди-	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
		торная для писания мелом. Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

№ недели	Номера учебных занятий и тем			Используемые учебные и методические материалы	Самостоятельная работа студентов	Форма контроля ЛК
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	1	2
1.	ЛК-1	ПЗ-1	ЛБ-1	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-1 – СИ-3	БРС
2.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-1 – СИ-3	БРС
3.	ЛК-2	ПЗ-2	ЛБ-2	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-1 – СИ-3	БРС
4.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-1 – СИ-3	БРС
5.	ЛК-3	ПЗ-3	ЛБ-2	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-1 – СИ-3	БРС
6.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-1 – СИ-3	БРС
7.	ЛК-4	ПЗ-4	ЛБ-3	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-4 – СИ-6	БРС
8.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-4 – СИ-6	БРС
9.	ЛК-5	ПЗ-5	ЛБ-3	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-4 – СИ-6	БРС
10.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-4 – СИ-6	БРС
11.	ЛК-6	ПЗ-6	ЛБ-4	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-4 – СИ-6	БРС
12.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-4 – СИ-6	БРС
13.	ЛК-7	ПЗ-7	ЛБ-4	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-7 – СИ-9	БРС
14.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-7 – СИ-9	БРС
15.	ЛК-8	ПЗ-8	ЛБ-5	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-7 – СИ-9	БРС
16.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-7 – СИ-9	БРС
17.	ЛК-9	ПЗ-9	ЛБ-5	Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-7 – СИ-9	БРС
18.				Б-1 – Б-5, М-1 – М-3	СИ-7 – СИ-9	Зачёт

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочую программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
1	2	3	4
Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	ЭиУ		

Декан ФТиД _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

С учётом развития науки, техники и социальной сферы, в рабочую программу «Управление затратами» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (2023 год набора), вносятся следующие изменения:

Актуализирована учебно-методическая литература по дисциплине:

Основная литература:

Б-1 Трубочкина, М.И. Управление затратами предприятия: учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 319 с. https://znanium.ru/read?id=490127

Б-2 Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 384 с. URL: https://znanium.ru/read?id=432240

Б-3 Серебрякова, Т.Ю. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 553 с. URL: https://znanium.ru/read?id=435234

Дополнительная литература:

Б-4 Учет затрат и калькулирование себестоимости: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 254 с. URL: https://znanium.ru/read?id=468404

Б-5 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. - 13-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 96 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=431527

Б-6 Юсупова, С.Я. Контроллинг: учебник / С.Я. Юсупова, М.В. Бойкова. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 368 с. URL: https://znanium.ru/read?id=431603

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол №1 от «29» августа 2026 г.).

Заведующий кафедрой _____ О.А. Сапрыкина ____ 29.08.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой _____ Н.И. Русских ____ 29.08.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФТиД _____ Т.О. Бунькова 29.08.2026
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Управление затратами», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», очная форма обучения.

4 курс, 7 семестр

Вид контроля	Баллы	ДМ-1				ДМ-2					РР	ДМ-3									РР	Всего
		ТР (неделя)				ТР (неделя)					Итого	ТР (неделя)									Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
7 семестр																						
Посещаемость ЛК	0,5	*		*		*		*		*			*		*		*		*			4,5
Конспекты лекций	1,25									*									*			2,5
Посещаемость ПЗ	0,5	*		*		*		*		*			*		*		*		*			4,5
Посещаемость ЛБ	0,5	*		*		*		*		*			*		*		*		*			4,5
Ритмичность работы ПЗ	0,5	*		*		*		*		*			*		*		*		*			4,5
Ритмичность работы ЛБ	0,5	*		*		*		*		*			*		*		*		*			4,5
Оформление отчета по ПЗ	1,0	*		*		*		*		*			*		*		*		*			9,0
Защита отчета по ПЗ	1,5	*		*		*		*		*			*		*		*		*			13,5
Оформление отчета по ЛБ	1,0	*				*				*					*				*			5,0
Защита отчета по ЛБ	1,5	*				*				*					*				*			7,5
Индивидуальное задание	2,0	*				*				*					*				*			10,0
Самостоятельная работа	2,5									*									*			5,0
Тестирование	5,0																		*			5,0
Дополнительный рейтинг	10																					10
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																						80
Зачёт																						20
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																						100

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль;ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Управление затратами»
студента гр. _____ 4 курс, 7 семестр

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / защита ИЗ / тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ЛК-1	2	Предмет, метод и задачи курса. Сущность управления затратами. Содержание и основные понятия управления затратами на предприятии.	0,5		-		-		-		-	
3	ЛК-2	2	Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта. Прогнозирование и планирование затрат. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.	0,5		-		-		-		-	
5	ЛК-3	2	Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости.	0,5		-		-		-		-	
7	ЛК-4	2	Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг». Позаказный и попроцессный методы.	0,5		-		-		-		-	
9	ЛК-5	2	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета. Современные методы управления затратами. Формирование и учет затрат по центрам ответственности	0,5		-		1,25		-		2,5	
11	ЛК-6	2	Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла. Учет и контроль затрат на производство в системе управления затратами. Анализ затрат. Планирование снижения себестоимости продукции	0,5		-		-		-		-	
13	ЛК-7	2	Сущность и основные инструменты стратегического управления затратами. Стратегический анализ общих затрат.	0,5		-		-		-		-	
15	ЛК-8	2	Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление трансакционными издержками	0,5		-		-		-		-	
17	ЛК-9	2	Методы и системы управления затратами. Орга-	0,5		-		1,25		-		2,5	

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / защита ИЗ / тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			низация и компьютеризация управления затратами на предприятии										
1	ПЗ-1	2	Сущность управления затратами	0,5		0,5		1,0		1,5		-	
3	ПЗ-2	2	Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта	0,5		0,5		1,0		1,5		-	
5	ПЗ-3	2	Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости.	0,5		0,5		1,0		1,5		-	
7	ПЗ-4	2	Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг»	0,5		0,5		1,0		1,5		-	
9	ПЗ-5	2	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета	0,5		0,5		1,0		1,5		-	
11	ПЗ-6	2	Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла	0,5		0,5		1,0		1,5		-	
13	ПЗ-7	2	Сущность и основные инструменты стратегического управления затратами	0,5		0,5		1,0		1,5		-	
15	ПЗ-8	2	Управление факторами поведения затрат	0,5		0,5		1,0		1,5		-	
17	ПЗ-9	2	Организация и компьютеризация управления затратами на предприятии	0,5		0,5		1,0		1,5		5,0	
1	ЛБ-1	2	Правовые основы управления затратами	0,5		0,5		1,0		1,5		2,0	
3	ЛБ-2	2	Основные направления снижения себестоимости	0,5		0,5		-		-		-	
5	ЛБ-2	2	Основные направления снижения себестоимости	0,5		0,5		1,0		1,5		2,0	
7	ЛБ-3	2	Попроцессный и позаказный методы калькулирования полной себестоимости	0,5		0,5		-		-		-	
9	ЛБ-3	2	Попроцессный и позаказный методы калькулирования полной себестоимости	0,5		0,5		1,0		1,5		2,0	
11	ЛБ-4	2	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг и системе стандарт-кост	0,5		0,5		-		-		-	
13	ЛБ-4	2	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг и системе стандарт-кост	0,5		0,5		1,0		1,5		2,0	
15	ЛБ-5	2	Управление затратами по отклонениям	0,5		0,5		-		-		-	

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / защита ИЗ / тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17	ЛБ-5	2	Управление затратами по отклонениям	0,5		0,5		1,0		1,5		2,0	
Итого:		54	Всего:	13,5		9,0		16,5		21,0		20,0	
			Дополнительный рейтинг:	10									
			Максимальный балл к зачёту:	13,5+9,0+16,5+21,0+20,0=80									
			Минимальный балл к зачёту:	60									

Примечание: Посещаемость лекций – 0,5 балла;
Посещаемость практических занятий – 0,5 балла;
Посещаемость лабораторных работ – 0,5 балла;
Проверка наличия конспектов лекций – 1,25 балла;
Ритмичность работы ПЗ, ЛБ – 0,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,3балла;
Оформление отчета по ПЗ – 1,0 балл;
Оформление отчета по ЛБ – 1,0 балл;
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 1,5 балла;
Защита отчёта о выполнении лабораторной работы – 1,5 балла;
Защита индивидуального задания – 2,0 балла;
Тестирование – 5 баллов;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 2,5 балла;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к зачту – 60 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Итого:	Балл:	Оценка:

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Управление затратами»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» дисциплина изучается в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений

Разработчики рабочей программы дисциплины (РПД) – доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А., асс. кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Шимкова А.Б.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ПК-4, ПК-7): - по ФГОС ВО по направлению(ям), - по ОПОП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённому на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов;; методические рекомендации по проведению лабораторных работ	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)*	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: *участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее*	Нет

РПД «Управление затратами» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. кафедры ЭиУ Н.И. Воронина