МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
_____Печурина Г.Г.
« ___» _____2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ТОВАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль подготовки: | Технологии и коммуникации в маркетинге |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения | Очная |
| | |
| Факультет | ТиД |
| Кафедра | Экономики и управления |

Курс 2, семестр 4

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекции | 18 час./ 0,50 з.е. | (4 час.*) | Зачет 4 семестр |
| Практические занятия | 36 час./ 1 з.е. | (4 час.*) | |
| Лабораторные занятия | – час. / – з.е. | | |
| Самостоятельная работа | 22 час./ 0,61з.е. | | |
| Контроль | – час./ – з.е. | | |
| Всего | 108 час./ 3,0 з.е. | | |
| Контактная работа | 86 час. / 2,39 з.е. | | |
| *В т.ч.в интер. форме | (8 час.*) | | |

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат, направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент. – Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

2. Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

3. Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге», набор 2023 г. (очная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А Сапрыкина.

асс. _____ А.Б. Шимкова

Рецензент:
канд. техн. наук, доц. _____ Б.Ф. Степанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2023 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд.техн.наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Аннотация (паспорт дисциплины)……..4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра……7
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины «Товарная информация»……8
4 Структура и содержание учебной дисциплины……...……...11
5 Образовательные технологии……15
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины……16
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)……..19
8 Условия реализации программы дисциплины…….22
9 Учебно-методическая карта дисциплины……23
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2023/2024 учебный год……..24
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ уч. год……25
Приложение А……26

# 1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ)

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт<br>ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.04.02</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Преподавание дисциплины «Товарная информация»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:<br>процесс преподавания дисциплины «Товарная информация» для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:<br>выполнение требований ФГОС ВО и усвоение студентами теоретических знаний в области видов, форм, средств товарной информации, ее нормативно-правового регулирования; приобретение умений использовать эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность; формирование необходимых профессиональных компетенций в области товарной информации</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:<br>кафедра Экономики и управления</td><td>Ответственный руководитель процесса:<br>доц..канд.экон.наук Сапрыкина О.А.<br>асс. Шимкова А.Б.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:<br>студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:<br>- экономика предприятия</td><td>Выходы процесса:<br>Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций:<br><u>Знать</u>:<br>– требования к товарной информации, в том числе к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования с целью принятия финансовых и инвестиционных решений организации, влияние товарной информации на структуру и принципы формирования общей стратегии и финансовой политики организации;<br>– технологию формирования товарной информации с целью осуществления анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации;<br>– методы, техники, технологии формирования товарной информации, с учетом различных видов риска организации;<br>– методы проведения процедур внутреннего контроля организации в сфере управления товарной информацией.<br><u>Уметь</u>:<br>– использовать на практике методы и способы формирования товарной информации, используя данные финансового и управленческого учета хозяйственной организации;<br>– применять методы и способы формирования товарной информации для принятия решений по финансированию и инвестированию в конкурентной среде;</td></tr>
</table>

| Обозначение документа | Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011 | Наименование процесса |
|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.02 | 7.3 и 7.5 | Преподавание дисциплины «Товарная информация» |

| | |
|---|---|
| | – применять методы и способы формирования товарной информации, с учетом оценки финансовых рисков организации;<br>– выбирать различные методы управления товарной информацией при формировании стратегии развития предприятия, с учетом оптимальных методов управления рисками.<br>– принимать участие в мероприятиях по организации и проведению внутреннего контроля процессов управления товарной информацией на предприятии.<br>*Владеть*:<br>– навыками формирования товарной информации, используя различные способы, опираясь на экономические и финансовые показатели хозяйственной деятельности организации;<br>– навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для формирования товарной информации, в том числе с целью принятия стратегических решений<br>– навыками управления товарной информацией на предприятии, с учетом оценки рисков;<br>– навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений в области формирования товарной информации и их профилактики в будущем |
| Требования к входам процесса:<br>Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины:<br>- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-4);<br>- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);<br>- способен принимать обоснованные экономические решения в различных облас- | Требования к выходам процесса:<br>В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций:<br>–способен управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, руководить работой по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры (ПК-6);<br>–способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций (ПК-7) |

| Обозначение документа | Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011 | Наименование процесса |
|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.02 | 7.3 и 7.5 | Преподавание дисциплины «Товарная информация» |

| | |
|---|---|
| тях жизнедеятельности (УК-10);<br>- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);<br>- способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);<br>- способен осуществлять сбор, обработку, анализ и оценку информации о состоянии внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений (ПК-4);<br>- способен на основе оценки экономических и социальных условий выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса (ПК-8);<br>- способен организовывать и вести предпринимательскую деятельность (ПК-9). | |
| Поставщики процесса:<br>Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины:<br>Кафедра Экономики и управления | Потребители процесса:<br>Студенты 2 курса очной формы обучения и их будущие работодатели |
| Управляющие воздействия:<br>- ФГОС ВО<br>- рабочий учебный план<br>- рабочая программа по дисциплине<br>- порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (зачёт) | Основные ресурсы:<br>3 з.е (108 часов):<br>Очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр:<br>ЛК-18 час., ПЗ-36 час., СР-22 час.,<br>контактная работа – 86 час.<br>Выделенный аудиторный фонд, информационно-библиотечные ресурсы |
| Контролируемые параметры процесса:<br>- зачет (4 семестр);<br>- участие в аудиторной работе;<br>- выполнение практических работ;<br>- выполнение заданий на самостоятельную работу;<br>- выполнение и защита индивидуального задания;<br>- тестирование. | Методы измерения параметров процесса:<br>рейтинг, защита практических работ, устный опрос, тестирование, зачёт, выполнение и защита индивидуального задания |
| Показатели результативности:<br>выполнение запланированных меропри- | Периодичность оценки:<br>непрерывно согласно графику проведения |

| | |
|---|---|
| тий в срок; обеспечивающих получение допуска к зачету. | занятий и по завершении изучения дисциплины. |

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

| Принцип (особенность) | Содержание |
|---|---|
| Ядро дисциплины | Базовая часть дисциплины:<br>1. Основы товарной информации<br>2. Средства товарной информации<br>3. Маркировка различных товаров |
| Основные понятия дисциплины (дидактические единицы) | Виды и формы товарной информации; нормативно-правовое регулирование товарной информации; требования к товарной информации; классификация средств товарной информации. Информационные ресурсы; Классификация маркировки. Производственная маркировка. Торговая маркировка. Потребительская и транспортная маркировка. Виды маркировки по назначению и способу нанесения. Структура маркировки; информационные знаки; знаки обращения на рынке и знаки качества; маркировка пищевых продуктов и табачных изделий; маркировка непродовольственных товаров; правовое регулирование требований к маркировке. |
| Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами) | Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную:<br>Финансовый менеджмент<br>Анализ хозяйственной деятельности<br>Инвестиционный анализ<br>Экономико-математическое моделирование<br>Управление затратами<br>Риск-менеджмент<br>Управление рисками<br>Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы) |
| Практическая направленность (практическая часть) дисциплины | Практическая часть дисциплины содержит практические занятия на темы:<br>1. Виды и формы товарной информации<br>2. Нормативно-правовое регулирование товарной информации<br>3. Требования к товарной информации<br>4. Классификация средств товарной информации. Информационные ресурсы<br>5. Классификация маркировки. Производственная маркировка. Торговая маркировка. Потребительская и транспортная маркировка. Виды маркировки по назначению и способу нанесения. Структура маркировки<br>6. Информационные знаки: товарные знаки, знаки наиме- |

| Принцип (особенность) | Содержание |
|---|---|
| | нования места происхождения товара, знаки соответствия. Знаки обращения на рынке и знаки качества<br>7. Маркировка пищевых продуктов и табачных изделий: нормативно-правовое регулирование, этикетирование<br>8. Маркировка непродовольственных товаров: общие и специфичные требовании як маркировке<br>9. Правовое регулирование требований к маркировке |
| Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения | Возможность работать в своем темпе;<br>подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности |
| Описание основных “точек” контроля | Устный опрос<br>Защита практических работ;<br>Защита индивидуального задания;<br>Тестирование;<br>Итоговый контроль (зачёт) |
| Дисциплина и современные информационные технологии | Текстовый редактор Word, графический редактор Paint и другие – как средство оформления документации, Excel – как средство выполнения расчетов |

## 3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТОВАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Товарная информация» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

| *После изучения дисциплины обучающийся будет:* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | *Коды компетенции* | Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций* | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | *2* | 3 | 4 | 5 |
| Финансовое обеспечение управленческой деятельности | ПК-6 | Способен управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, руководить работой по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры | *ИД-1$_{ПК-6}$* **Знать**:<br>– требования к товарной информации, в том числе к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования с целью принятия финансовых и инвестиционных решений организации, влияние товарной информации на структуру и принципы формирования общей стратегии и финансовой политики организации;<br>– технологию формирования товарной информации с целью осуществления анализа и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.<br>*ИД-2$_{ПК-6}$* **Уметь**:<br>– использовать на практике методы и способы формирования товарной информации, используя данные финансового и управленческого учета хозяйственной организации;<br>– применять методы и способы формирования товарной информации для принятия решений по финансированию и инвестированию в конкурентной среде.<br>*ИД-3$_{ПК-6}$* **Владеть**:<br>– навыками формирования товарной информации, используя различные способы, опираясь на экономические и финансовые показатели хозяйственной деятельности организации;<br>– навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для формирования товарной информации, в том числе с целью принятия стратегических решений | Текущий контроль:<br>- устный опрос;<br>-защита практических заданий;<br>-защита индивидуального задания;<br>- тестирование. |

| *После изучения дисциплины обучающийся будет:* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | *Коды компетенции* | Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций* | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | *2* | 3 | 4 | 5 |
| Финансовое обеспечение управленческой деятельности | ПК-7 | Способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций | *ИД-1$_{ПК-7}$* **Знать**:<br>– методы, техники, технологии формирования товарной информации, с учетом различных видов риска организации;<br>– методы проведения процедур внутреннего контроля организации в сфере управления товарной информацией.<br>*ИД-2$_{ПК-7}$* **Уметь**:<br>– применять методы и способы формирования товарной информации, с учетом оценки финансовых рисков организации;<br>– выбирать различные методы управления товарной информацией при формировании стратегии развития предприятия, с учетом оптимальных методов управления рисками.<br>– принимать участие в мероприятиях по организации и проведению внутреннего контроля процессов управления товарной информацией на предприятии.<br>*ИД-3$_{ПК-7}$* **Владеть**:<br>– навыками управления товарной информацией на предприятии, с учетом оценки рисков;<br>– навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений в области формирования товарной информации и их профилактики в будущем | Текущий контроль:<br>- устный опрос;<br>-защита практических заданий;<br>-защита индивидуального задания;<br>- тестирование. |

# 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

*(очная форма обучения)*

| Форма контроля, семестр | | Трудоемкость | | | | | | | | Вид уч. занят. | Распределение по курсам и семестрам | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в часах | | | | | | в ЗЕ | | | 2 курс | |
| | | с преподавателями | | | | СР | К | Всего | | | 3 сем. | 4 сем. |
| экз. | зач. | аудиторные занятия | | | В т.ч. контактная работа | | | | | | | |
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| – | 4 | 18 | 36 | - | 86 | 22 | – | 108 | 3 | ЛК | – | 18 |
| | | | | | | | | | | ПЗ | – | 36 |
| | | | | | | | | | | ЛБ | – | |

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | в часах | | | | | в з.е | |
| | | | ЛК | ЛБ | ПЗ | Контактная работа | СР | | |
| 1 | Основы товарной информации | 4 | 6 | – | 12 | 28,5 | 7 | 0,99 | устный опрос; защита практических заданий; защита индивидуального задания; тестирование. |
| 2 | Средства товарной информации | 4 | 6 | – | 12 | 28,5 | 7 | 0,99 | |
| 3 | Маркировка различных товаров | 4 | 6 | – | 12 | 29 | 8 | 1,02 | |
| 4 | Итого по дисциплине | – | 18 | – | 36 | 86 | 22 | 3,0 | Итоговый контроль - зачет |

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

| № раздела | Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы) | Содержание раздела | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | № темы | Наименование темы, дидактика | Объем, час | Ссылки на компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Основы товарной информации | ЛК-1 | Виды и формы товарной информации | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | | ЛК-2 | Нормативно-правовое регулирование товарной информации | 2 | |

| № раздела | Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы) | Содержание раздела | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | № темы | Наименование темы, дидактика | Объем, час | Ссылки на компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | ЛК-3 | Требования к товарной информации | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Самостоятельное изучение | СИ-1 | Товарно-сопроводительные документы | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | | СИ-2 | Защита прав потребителей при продаже товаров | 2 | |
| | | СИ-3 | Современные тенденции в области применения знаков соответствия | 3 | |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуального задания | | |
| | Контактная работа | КСР | Контроль самостоятельной работы студентов | 10 | ПК-6, ПК-7 |
| | | КАт | Контроль за текущей успеваемостью | 0,5 | |
| | | Итого: | | 10,5 | |
| Итого по разделу 1 | | | | ∑6/8/10,5 | |
| 2 | Средства товарной информации | ЛК-4 | Классификация средств товарной информации. Информационные ресурсы | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | | ЛК-5 | Классификация маркировки. Производственная маркировка. Торговая маркировка. Потребительская и транспортная маркировка. Виды маркировки по назначению и способу нанесения. Структура маркировки | 2 | |
| | | ЛК-6 | Информационные знаки: товарные знаки, знаки наименования места происхождения товара, знаки соответствия. Знаки обращения на рынке и знаки качества | 2 | |
| | Самостоятельное изучение | СИ-4 | Собственные торговые марки | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | | СИ-5 | Штриховые коды: назначение, классификация, структура, применение | 2 | |
| | | СИ-6 | Компонентные знаки. Размерные знаки. Эксплуатационные знаки. Манипуляционные знаки. Уведомительные знаки. Предупредительные знаки. Экологические знаки | 3 | |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуального задания | | |
| | Контактная работа | КСР | Контроль самостоятельной работы студентов | 10 | ПК-6, ПК-7 |
| | | КАт | Контроль за текущей успеваемостью | 0,5 | |
| | | Итого: | | 10,5 | |
| Итого по разделу 2 | | | | ∑6/7/10,5 | |
| 3 | Маркировка различных товаров | ЛК-7 | Маркировка пищевых продуктов и табачных изделий: нормативно-правовое регулирование, этикетирование | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | | ЛК-8 | Маркировка непродовольственных товаров: общие и специфичные требова- | 2 | |

| № раздела | Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы) | Содержание раздела | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | № темы | Наименование темы, дидактика | Объем, час | Ссылки на компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | нии як маркировке | | |
| | | ЛК-9 | Правовое регулирование требований к маркировке | 2 | |
| | Самостоятельное изучение | СИ-7 | Требования к маркировке продовольственных товаров, устанавливаемые национальными стандартами | 3 | ПК-6, ПК-7 |
| | | СИ-8 | Требования к маркировке непродовольственных товаров, устанавливаемые национальными стандартами | 3 | |
| | | СИ-9 | Маркировка потребительских товаров в странах Европейского союза, США, Канаде | 2 | |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуального задания, тестирование | | |
| | Контактная работа | КСР | Контроль самостоятельной работы студентов | 10 | ПК-6, ПК-7 |
| | | КАт | Контроль за текущей успеваемостью | 1 | |
| | | Итого: | | 11 | |
| Итого по разделу 3 | | | | ∑6/8/11 | |
| Итого по учебной дисциплине | | | | ∑18/22/32 | |
| Итоговый контроль | | | | Зачёт | |
| * В интер. форме обучения | | | | 4 | |

### 4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических занятий

| Ссылки на цели | № ПЗ | Наименование темы практического занятия | Объем, час | Учебная деятельность студента |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-6, ПК-7 | ПЗ-1 | Виды и формы товарной информации | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов;<br>– решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| ПК-6, ПК-7 | ПЗ-2 | Нормативно-правовое регулирование товарной информации | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов;<br>– решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| ПК-6, | ПЗ- | Требования к товар- | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов; |

| Ссылки на цели | № ПЗ | Наименование темы практического занятия | Объем, час | Учебная деятельность студента |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-7 | 3 | ной информации | 4 | – решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| ПК-6, ПК-7 | ПЗ-4 | Классификация средств товарной информации. Информационные ресурсы | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов;<br>– решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| ПК-6, ПК-7 | ПЗ-5 | Классификация маркировки. Производственная маркировка. Торговая маркировка. Потребительская и транспортная маркировка. Виды маркировки по назначению и способу нанесения. Структура маркировки | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов;<br>– решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| ПК-6, ПК-7 | ПЗ-6 | Информационные знаки: товарные знаки, знаки наименования места происхождения товара, знаки соответствия. Знаки обращения на рынке и знаки качества | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов;<br>– решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| ПК-6, ПК-7 | ПЗ-7 | Маркировка пищевых продуктов и табачных изделий: нормативно-правовое регулирование, этикетирование | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов;<br>– решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| ПК-6, ПК-7 | ПЗ-8 | Маркировка непродовольственных товаров: общие и специфичные требовании як маркировке | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов;<br>– решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| ПК-6, | ПЗ- | Правовое регулиро- | 4 | – дискуссия, обсуждение вопросов; |

| Ссылки на цели | № ПЗ | Наименование темы практического занятия | Объем, час | Учебная деятельность студента |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-7 | 9 | вание требований к маркировке | | – решение задач;<br>– подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией);<br>– выступление с докладом;<br>– контрольные вопросы;<br>– подготовка отчета для защиты |
| Итого по дисциплине | | | ∑36 | |
| Итого по дисциплине | | | ∑36 | |
| * В интер. форме обучения | | | 4* | |

4.3.3 Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.3.4 Курсовая работа – не предусмотрена.

## 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

| Методы и формы активизации деятельности | Виды учебной деятельности | | |
|---|---|---|---|
| | ЛК | ПЗ | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Дискуссия | | + | |
| Кейс-задача | | + | |
| Модульное обучение | + | | + |
| Командная работа | | + | |
| Опережающая СРС | + | | + |
| Индивидуальное обучение | + | + | + |
| Проблемное обучение | + | + | |
| Обучение на основе опыта | | + | |

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

– теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении заданий на практических занятиях с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» квалификации «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать компетенциями, представленными в таблице 6.1.1.

Таблица 6.1.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Товарная информация»

| Индекс | Наименование компетенции | Содержание компетенции | Технологии формирования | Форма оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-6 | Профессиональные | способен управлять финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, руководить работой по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры | ЛК<br>ПЗ<br>СРС | устный опрос; индивидуальное задание; защита практических работ; тестирование; зачёт |
| ПК-7 | Профессиональные | способен осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением обязательств организации и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций | | |

Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.1.2.

Таблица 6.1.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Тема дисциплины курса | Форма контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение учебно-методической и научно-методической литературы | 1-3 | Устный опрос |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям | 1-3 | Защита отчёта по практическим занятиям |
| 3 | Выполнение и защита индивидуального задания | 1-3 | Защита индивидуального задания, устный опрос |
| 4 | Подготовка к тестированию | 1-3 | Тестирование |

На самостоятельную работу выделяется 22 часа.

6.2 Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита практических заданий;

К-3 Защита индивидуального задания;

К-4 Тестирование;

К-5 Зачет по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс и вопросы для самостоятельного изучения.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-80) и числа баллов полученных на зачете (0-20). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Баллы за работу в семестре включают в себя:

Баллы за работу на лекции: присутствие на лекции; введение конспекта.

Баллы за практические занятия: присутствие на занятии; ритмичность работы; оформление отчета; защита отчета.

Баллы за индивидуальное задание: реферат – это учебно-исследовательская работа студента, направленная на углубленное изучение им определенной темы. Реферат, не соответствующий требованиям, не оценивается, такой реферат возвращается студенту на доработку. Защита рефератов открытая, за углубленную проработку отдельных вопросов реферата, выполнение презентации, студент может получить дополнительные баллы. При сдаче рефератов позже установленного срока баллы снижаются.

Баллы за самостоятельную и дополнительную работу: оценивается самостоятельное изучение обучающимся модулей курса. Самостоятельная работа может быть выполнена в виде сообщения, структурно-логической схемы, таблицы, конспекта. Обучающийся может получить дополнительные баллы, если выполнял творческую работу (презентации, наглядные образцы и др.).

Итоговая аттестация: изучение курса завершается зачётом. К зачёту допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 60 и более баллов. Зачёт проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за зачёт – 0, максимальное – 20. Обучающийся, набравший за семестр менее 60 баллов, к зачёту не допускается, пока не сдаст не зачтенные темы.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблица А.1, А.2).

6.3. Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации студента представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине «Товарная информация».

6.3.1 Вопросы к зачету

1. Виды и формы товарной информации
2. Нормативно-правовое регулирование товарной информации
3. Требования к товарной информации
4. Классификация средств товарной информации
5. Информационные ресурсы
6. Товарно-сопроводительные и эксплуатационные документы
7. Классификация маркировки
8. Производственная маркировка

9. Торговая маркировка
10. Потребительская и транспортная маркировка
11. Виды маркировки по назначению и способу нанесения
12. Структура маркировки
13. Информационные знаки
14. Товарные знаки
15. Знаки страны происхождения товара
16. Знаки населенного пункта, местности, исторического названия географического объекта
17. Знаки соответствия и обращения на рынке
18. Знаки качества
19. Оценка конъюнктуры рынка сбыта
20. Штриховые коды
21. Компонентные знаки
22. Размерные знаки
23. Эксплуатационные знаки
24. Манипуляционные знаки
25. Уведомительные знаки
26. Предупредительные знаки
27. Экологические знаки
28. Собственные торговые марки
29. Нормативно-правовое регулирование маркировки пищевых продуктов
30. Этикетирование пищевых продуктов
31. Требования к маркировке продовольственных товаров, устанавливаемые национальными стандартами
32. Особенности маркировки консервов
33. Маркировка молочных товаров
34. Маркировка кондитерских изделий
35. Маркировка свежих и переработанных плодов и овощей
36. Маркировка пищевых концентратов
37. Маркировка чая, кофе и их заменителей
38. Маркировка алкогольных напитков
39. Маркировка зерномучных товаров
40. Маркировка пищевой масложировой продукции
41. Маркировка пищевых яиц и продуктов их переработки
42. Маркировка мясных товаров
43. Ветеринарная и товароведная маркировка мяса и мясопродуктов
44. Маркировка рыбных товаров
45. Маркировка продуктов детского питания
46. Маркировка табачных изделий
47. Штриховые коды
48. Назначение штриховых кодов
49. Классификация и структура штриховых кодов
50. Применение штриховых кодов разных типов
51. Компонентные знаки

52. Размерные знаки
53. Эксплуатационные знаки
54. Манипуляционные знаки
55. Уведомительные знаки
56. Предупредительные знаки
57. Экологические знаки
58. Собственные торговые марки
59. Классификация и характеристика собственных торговых марок
60. Общие и специфичные требования к маркировке непродовольственных товаров
61. Маркировка парфюмерно-косметической продукции
62. Маркировка текстильных товаров
63. Маркировка обуви
64. Маркировка игрушек
65. Маркировка бытовой техники
66. Маркировка ювелирных товаров
67. Маркировка строительных материалов (на примере вяжущих гипсовых и теплоизоляционных материалов)
68. Маркировка обоев
69. Правовое регулирование требований к маркировке
70. Маркировка потребительских товаров в различных странах

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Товарная информация» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Товарная информация» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 7.1 - Обеспеченность образовательного процесса по дисциплине «Товарная информация» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (очная форма обучения) учебно-методической литературой

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров | Количество экземпляров литературы на одного обучающегося |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Товарная информация | *Основная литература:*<br>Б-1 Николаева, М.А. Товарная информация: учебник / М.А. Николаева, Л.В.Карташова – Москва: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – URL: https://znanium.com/read?id=302971<br>Б-2 Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 174 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=358159<br>*Дополнительная литература:*<br>Б-3 Киселев, В.М. Категорийный менеджмент: учебное пособие / В.М. Киселев, М.А. Николаева. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 208 с. –URL: https://new.znanium.com/read?id=355186 .<br>Б-4 Управление снабжением и сбытом организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, А.В. Бодренков. – Москва: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - URL: https://znanium.com/read?id=375544<br><br>*Учебно-методическая литература:*<br>М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Товарная информация» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Быкова. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2022. – 25 с. – URL: https://moodle.ntirgu.ru<br>М-2 Сапрыкина, О.А. Методические указания для выполнения практических заданий по учебной дисциплине «Товарная ин- | 100%<br>100%<br>100%<br>100%<br>100%<br>100% | |

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров | Количество экземпляров литературы на одного обучающегося |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | формация» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Быкова. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2022. – 24 с. – URL: https://moodle.ntirgu.ru | | |

Заведующая библиотекой _____ Н.И. Русских _____

*личная подпись* *расшифровка подписи*

# 8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Лекции:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

- Практические занятия:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Товарная информация | Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.<br>Практические занятия, лабораторные работы:<br>512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации<br>Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.<br>Кондиционер – 1 шт.<br>Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных | Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина |

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Товарная информация | консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.):<br>Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом.<br>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. | Новосибирск, Красный проспект, 35<br>НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина |

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

| № нед. | Номер темы учебных занятий | | | Используемые учебно-методические материалы | Самостоятельная работа студентов (СРС) | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ЛК | ПЗ | ЛБ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ЛК-1 | ПЗ-1 | | Б-1 – Б-5 | СИ-1 – СИ 3 | БРС |
| 2 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-1 – СИ 3 | БРС |
| 3 | ЛК-2 | ПЗ-2 | | Б-1 – Б-5 | СИ-1 – СИ 3 | БРС |
| 4 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-1 – СИ 3 | БРС |
| 5 | ЛК-3 | ПЗ-3 | | Б-1 – Б-5 | СИ-1 – СИ 3 | БРС |
| 6 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-1 – СИ 3 | БРС |
| 7 | ЛК-4 | ПЗ-4 | | Б-1 – Б-5 | СИ-4 – СИ 6 | БРС |
| 8 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-4 – СИ 6 | БРС |
| 9 | ЛК-5 | ПЗ-5 | | Б-1 – Б-5 | СИ-4 – СИ 6 | БРС |
| 10 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-4 – СИ 6 | БРС |
| 11 | ЛК-6 | ПЗ-6 | | Б-1 – Б-5 | СИ-4 – СИ 6 | БРС |
| 12 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-4 – СИ 6 | БРС |
| 13 | ЛК-7 | ПЗ-7 | | Б-1 – Б-5 | СИ-7 – СИ 9 | БРС |
| 14 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-7 – СИ 9 | БРС |
| 15 | ЛК-8 | ПЗ-8 | | Б-1 – Б-5 | СИ-7 – СИ 9 | БРС |
| 16 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-7 – СИ 9 | БРС |
| 17 | ЛК-9 | ПЗ-9 | | Б-1 – Б-5 | СИ-7 – СИ 9 | БРС |
| 18 | | | | Б-1 – Б-5 | СИ-7 – СИ 9 | Зачёт |

## 10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную | Кафедра | Предложения об изменениях в рабочую программу и подпись зав. кафедрой | Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Финансовый менеджмент | ЭиУ | | |
| Анализ хозяйственной деятельности | ЭиУ | | |
| Экономико-математическое моделирование | ЭиУ | | |
| Инвестиционный анализ | ЭиУ | | |
| Управление затратами | ЭиУ | | |
| Риск-менеджмент | ЭиУ | | |
| Управление рисками | ЭиУ | | |
| Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы) | ЭиУ | | |

Декан ФТиД _____

*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

## 11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧ. ГОД.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;

2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____

«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____

*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____

*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФЗОиЭ _____

*личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Товарная информация», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», очная форма обучения.

(2 курс, 4 семестр)

| Вид контроля | Баллы | ДМ-1 | | | | ДМ-2 | | | | | РР | ДМ-3 | | | | | | | | | РР | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ТР (неделя) | | | | ТР (неделя) | | | | | Итого | ТР (неделя) | | | | | | | | | Итого | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| 4 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посещаемость ЛК | 0,44 | * | | * | | * | | * | | * | | | * | | * | | * | | * | | | 4 |
| Конспекты лекций | 0,67 | * | | * | | * | | * | | * | | | * | | * | | * | | * | | | 6 |
| Посещаемость ПЗ | 0,44 | * | | * | | * | | * | | * | | | * | | * | | * | | * | | | 4 |
| Ритмичность работы | 0,44 | * | | * | | * | | * | | * | | | * | | * | | * | | * | | | 4 |
| Оформление отчета по ПЗ | 2 | * | | * | | * | | * | | * | | | * | | * | | * | | * | | | 18 |
| Защита отчета по ПЗ | 1,78 | * | | * | | * | | * | | * | | | * | | * | | * | | * | | | 16 |
| Индивидуальное задание | 1,33 | * | | * | | * | | * | | * | | | * | | * | | * | | * | | | 12 |
| Тестирование | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | 7 |
| Самостоятельная работа | 3 | | | * | | | | | | * | | | | | | | | | * | | | 9 |
| Рейтинг по дисциплине (промежуточный) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 |
| **Зачёт** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 |
| Рейтинг по дисциплине (итоговый) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 |

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль;ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Товарная информация»
студента гр. _____

**(курс 2, семестр 4)**

| Нед. | № ЛК, ПЗ | Час | Тема лекции, практической работы | Рейтинговая оценка | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | посещаемость | | ритмичность | | отчёт/ конспект | | защита ПЗ | | СР/ защита ИЗ / тест | |
| | | | | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | ЛК-1 | 2 | Виды и формы товарной информации | 0,44 | | - | | - | | - | | - | |
| 3 | ЛК-2 | 2 | Нормативно-правовое регулирование товарной информации | 0,44 | | - | | - | | - | | 3 | |
| 5 | ЛК-3 | 2 | Требования к товарной информации | 0,44 | | - | | - | | - | | - | |
| 7 | ЛК-4 | 2 | Классификация средств товарной информации. Информационные ресурсы | 0,44 | | - | | - | | - | | - | |
| 9 | ЛК-5 | 2 | Классификация маркировки. Производственная маркировка. Торговая маркировка. Потребительская и транспортная маркировка. Виды маркировки по назначению и способу нанесения. Структура маркировки | 0,44 | | - | | 4 | | - | | 3 | |
| 11 | ЛК-6 | 2 | Информационные знаки: товарные знаки, знаки наименования места происхождения товара, знаки соответствия. Знаки обращения на рынке и знаки качества | 0,44 | | - | | - | | - | | - | |
| 13 | ЛК-7 | 2 | Маркировка пищевых продуктов и табачных изделий: нормативно-правовое регулирование, этикетирование | 0,44 | | - | | - | | - | | - | |
| 15 | ЛК-8 | 2 | Маркировка непродовольственных товаров: общие и специфичные требовании як маркировке | 0,44 | | - | | - | | - | | - | |
| 17 | ЛК-9 | 2 | Правовое регулирование требований к маркировке | 0,44 | | - | | 4 | | - | | 3 | |

| Нед. | № ЛК, ПЗ | Час | Тема лекции, практической работы | Рейтинговая оценка | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | посещаемость | | ритмичность | | отчёт/ конспект | | защита ПЗ | | СР/ защита ИЗ / тест | |
| | | | | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | ПЗ-1 | 4 | Виды и формы товарной информации | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 | |
| 3 | ПЗ-2 | 4 | Нормативно-правовое регулирование товарной информации | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 | |
| 5 | ПЗ-3 | 4 | Требования к товарной информации | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 | |
| 7 | ПЗ-4 | 4 | Классификация средств товарной информации. Информационные ресурсы | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 | |
| 9 | ПЗ-5 | 4 | Классификация маркировки. Производственная маркировка. Торговая маркировка. Потребительская и транспортная маркировка. Виды маркировки по назначению и способу нанесения. Структура маркировки | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 | |
| 11 | ПЗ-6 | 4 | Информационные знаки: товарные знаки, знаки наименования места происхождения товара, знаки соответствия. Знаки обращения на рынке и знаки качества | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 | |
| 13 | ПЗ-7 | 4 | Маркировка пищевых продуктов и табачных изделий: нормативно-правовое регулирование, этикетирование | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 | |
| 15 | ПЗ-8 | 4 | Маркировка непродовольственных товаров: общие и специфичные требовании як маркировке | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 | |
| 17 | ПЗ-9 | 4 | Правовое регулирование требований к маркировке | 0,44 | | 0,44 | | 2 | | 1,78 | | 1,33 / 7,0 | |
| Итого: | | 54 | Всего: | 8 | | 4 | | 24 | | 16 | | 28 | |
| | | | Дополнительный рейтинг: | 10 | | | | | | | | | |
| | | | Максимальный балл к зачёту: | 8+4+24+16+28=80 | | | | | | | | | |
| | | | Минимальный балл к зачёту: | 60 | | | | | | | | | |

Примечание: Посещаемость лекций –1,0 балл; Посещаемость практических занятий – 1,0 балл; Проверка наличия конспектов лекций – 8,0 баллов; Ритмичность работы ПЗ – 1,0 балл, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,5 балла; Оформление отчета по ПЗ – 1,5 балла; Защита отчёта о выполнении практического занятия – 2,0 балла; Контроль выполнения самостоятельной работы – 5,0 баллов; Защита индивидуального задания – 3,0 балла; Тестирование – 7,0 баллов; Дополнительные виды работ – 10 баллов; Минимальный балл для допуска к зачёту – 60 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

| Итого: | Балл: | Оценка: |
|---|---|---|
| | | |

**РЕЦЕНЗИЯ**
**на рабочую программу дисциплины**
**Товарная информация**
**основной профессиональной образовательной программы**
**НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина**
**по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**
**профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» дисциплина изучается в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Разработчики рабочей программы дисциплины (РПД) – доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А., асс. кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Шимкова А.Б.

| № п/п | Критерии оценки РПД | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Цели изучения дисциплины | Да |
| 2 | Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе:<br>- имеют междисциплинарный характер,<br>- связаны с задачами воспитания. | Да |
| 3 | Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП | Да |
| 4 | Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ПК-6, ПК-7):<br>- по ФГОС ВО по направлению(ям),<br>-по ОПОП | Да |
| 5 | При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям) | Да |
| 6 | Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов | Да |
| 7 | Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённому на изучение дисциплины по учебному плану | Да |
| 8 | Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий | Да |
| 9 | Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине | Да |
| 10 | Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе:<br>- перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов;<br>- методические рекомендации (материалы) преподавателю;<br>- методические рекомендации студентам. | Да |
| 11 | Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля | Да |
| 12 | В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий; комплект тестов по дисциплине | Да |
| 13 | ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса | Да |

| № п/п | Критерии оценки РПД | Отметка о соответствии |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 14 | Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)* | Нет |
| 15 | К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: *участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее* | Нет |

РПД «Товарная информация» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» в представленном виде.

Рецензент:
канд.техн.наук, доц. кафедры ЭиУ Б.Ф. Степанов