МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
_____ / Печурина Г.Г. /
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Технологии и коммуникации в маркетинге
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения	Очная
Факультет	ТиД
Кафедра	Экономики и управления

Курс 1, 2; семестр 2, 3

Лекции	16 час./0,44 з.е.	(4 час. *)	
Практические занятия	20 час./0,56 з.е.	(4 час.*)	
Лабораторные занятия	- час./- з.е.		Зачёт 2 семестр
Контроль	- час./ - з.е		Зачет 3 семестр
Самостоятельная работа	34 час./0,94 з.е.		
Всего	144 час./4,0 з.е.		
Контактная работа	110 час. /3,06 з.е.		
*В т.ч.в интер. форме	(8 час.*)		

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.
2. Базовый учебный план. Направление: 38.03.02 «Менеджмент».
3. Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге».
4. Рабочий учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Технологии и коммуникации в маркетинге», набор 2023г. (очная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Разработчики:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

асс. _____ А.Б. Шимкова

Рецензент:
канд. техн. наук, доц. _____ Б.Ф. Степанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2023 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд. техн. наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Аннотация (паспорт процесса) 4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавра 7
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины 7
4 Структура и содержание учебной дисциплины 11
5 Образовательные технологии 14
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 15
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 18
8 Условия реализации программы дисциплины 21
9 Учебно-методическая карта дисциплины 23
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2023/2024 учебный год 24
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ уч. год. 25
Приложение А 26

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ПРОЦЕССА)

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт
ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.06.02</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Преподавание дисциплины «Работа с персоналом в кризисных ситуациях»</td></tr>
<tr><td>Определение процесса:
процесс преподавания дисциплины «Работа с персоналом в кризисных ситуациях» для студентов очной формы обучения профиль подготовки «38.03.02 Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td colspan="2">Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и обеспечить психологическую подготовку менеджеров, формирование навыка принятия самостоятельных решений при анализе проблем, связанных с отношениями между сотрудниками предприятия</td></tr>
<tr><td>Владелец процесса:
кафедра «Экономика и управление»</td><td colspan="2">Ответственный руководитель процесса:
канд.экон.наук, доц. Сапрыкина О.А.
асс. Шимкова А.Б.</td></tr>
<tr><td>Входы процесса:
Студенты и знания, полученные студентами при изучении школьного курса дисциплин в объёме полного (общего) среднего образования, а также дисциплины:
- Теория менеджмента</td><td colspan="2">Выходы процесса:
Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций:
<u>Знать</u>:
– основные приемы и нормы психологии управления для социального взаимодействия с персоналом в кризисных ситуациях;
– основные понятия и методы работы с персоналом в кризисных ситуациях для межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
– в рамках работы с персоналом в кризисных ситуациях основные принципы организации инклюзивного образования, модели инклюзивного взаимодействия;
– в рамках работы с персоналом в кризисных ситуациях этические и социальные нормы общения с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья;
– требования законодательства и закономерности осуществления работы с персоналом в кризисных ситуациях в целом, в условиях конкурентной среды;
– методы по работе с персоналом в кризисных ситуациях для решения типовых организационно-управленческих задач;
– методы по работе с персоналом в кризисных ситуациях, применяемые в процессе оценки конкурентоспособности предприятия;
– терминологию и основные понятия работы с персоналом в кризисных ситуациях, применяемые в стратегическом менеджменте;
– основы работы с персоналом в кризисных ситуациях, используемые для организации деятельности предприятий;
– основы работы с персоналом в кризисных ситуациях, используемые для организации,</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.ДВ.06.02	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Работа с персоналом в кризисных ситуациях»
	планирования и контроля подчиненных, теории мотивации персонала и его психологические особенности; *Уметь*: – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу с персоналом в кризисных ситуациях; – применять основные методы и нормы работы с персоналом в кризисных ситуациях с целью социального взаимодействия для реализации своей роли взаимодействия внутри команды; – планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, при работе с персоналом в кризисных ситуациях; – оценивать психологические условия при принятии организационно-управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска, а также их последствия; – анализировать психологические условия для анализа и оценки конкурентной позиции предприятия; – применять психологические приемы при проектировании организационной структуры предприятия; – применять психологические приемы при осуществлении планирования, организации, координации и контроле деятельности подразделения, команды (группы), в ходе взаимодействия с другими структурными подразделениями предприятия; *Владеть*: – простейшими методами и приемами работы с персоналом в кризисных ситуациях с целью социального взаимодействия и работы в команде – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, при работе с персоналом в кризисных ситуациях – навыками применения приемов работы с персоналом в кризисных ситуациях в условиях экспертного оценивания и прогнозирования управленческих ситуаций, а также определения стратегических альтернатив в процессе решения управленческих задач; – навыками применения психологических приемов для осуществления анализа основных трендов в экономической среде, влияющих на конкурентоспособность предприятий	

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.ДВ.06.02	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Работа с персоналом в кризисных ситуациях»

	– методическим подходом к работе с персоналом в кризисных ситуациях при формировании стратегии конкурентного поведения предприятия; – навыками психологических приемов при использовании стратегических и тактических методов управления деятельностью подразделения, команды (группы), организации
Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: –способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); –способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1); способен управлять внутренней информационной системой организации для сбора данных с целью планирования, прогнозирования, координации действий, мотивации и контроля (ПК-5)	Требования к выходам процесса: В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций: – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); – способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач в условиях конкурентной среды (ПК-1); – способен исходя из стратегических целей управлять деятельностью подразделения, команды (группы), организации (ПК-2)
Поставщики процесса: Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: - Учебные заведения СО и СПО; - Кафедра экономики и управления	Потребители процесса: Студенты 1, 2 курса очной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО - рабочий учебный план - рабочая программа по дисциплине - порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (зачёт)	Основные ресурсы: 4 з.е (144 часа): Очная форма обучения: ЛК-16час., ПЗ-20час., СР-34 час., контроль--час, контактная работа – 110 час. Выделенный аудиторный фонд, компьютерный класс (214, 512 ауд.), интернет- ресурсы
Контролируемые параметры процесса: - зачет (2, 3 семестр); - участие в аудиторной работе; - выполнение практических работ; - выполнение индивидуальных заданий; - тестирование; - выполнение заданий на самостоятельную работу; - тестирование	Методы измерения параметров процесса: рейтинг, устный опрос, защита практических работ; защита индивидуального задания; тестирование, зачёт.
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; обеспечивающих получение допуска к зачету	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: 1. Введение в психологию кризисных ситуаций; 2. Общая и социальная психология личности; 3. Психология личности руководителя в условиях изменений; 4. Управление конфликтами;
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Базовые понятия психологии кризисных ситуаций; психология кризисных ситуаций с позиции управления; психологические аспекты личности в современных процессах управления; конфликты личности и пути их разрешения; внутриличностные конфликты; человеческий фактор в конфликте; как управлять в период кризиса; конфликты между руководителем и подчиненными; шаги, которые необходимо предпринять во время кризиса; структурные изменения; организация управления конфликтами; проблемы предупреждения конфликтов конфликтами; проблемы предотвращения конфликтов конфликтами; методы управления конфликтами.
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: - Управление человеческими ресурсами; - Деловые коммуникации; - Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит практические занятия на темы: - Введение в психологию кризисных ситуаций; - Общая и социальная психология личности с позиции разрешения кризисных ситуаций; - Психология личности руководителя в условиях изменений; - Управление конфликтами.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных “точек” контроля	рейтинг, устный опрос, защита практических работ; защита индивидуального задания; тестирование, зачёт.
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор Word, графический редактор Paint и др. – как средство оформления документации.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Работа с персоналом в кризисных ситуациях» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Командная работа и лидерство	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИД-1$_{УК-3}$ Знать:** – основные приемы и нормы психологии управления для социального взаимодействия с персоналом в кризисных ситуациях; – основные понятия и методы работы с персоналом в кризисных ситуациях для межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **ИД-2$_{УК-3}$ Уметь:** – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу с персоналом в кризисных ситуациях; – применять основные методы и нормы работы с персоналом в кризисных ситуациях с целью социального взаимодействия для реализации своей роли взаимодействия внутри команды. **ИД-3$_{УК-3}$ Владеть:** – простейшими методами и приемами работы с персоналом в кризисных ситуациях с целью социального взаимодействия и работы в команде	Текущий контроль: - устный опрос; -защита практических заданий; -защита индивидуального задания; - тестирование
Инклюзивная компетентность	УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД-1$_{УК-9}$ Знать:** – в рамках работы с персоналом в кризисных ситуациях основные принципы организации инклюзивного образования, модели инклюзивного взаимодействия; – в рамках работы с персоналом в кризисных ситуациях этические и социальные нормы общения с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **ИД-1$_{УК-9}$ Уметь:** – планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, при работе с персоналом в кризисных ситуациях.	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			ИД-1$_{УК-9}$ Владеть: – навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, при работе с персоналом в кризисных ситуациях	Текущий контроль: - устный опрос; -защита практических заданий; -защита индивидуального задания; - тестирование
Разработка и принятие управленческих решений	ПК-1	способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач в условиях конкурентной среды	***ИД-1$_{ПК-1}$* Знать:** – требования законодательства и закономерности осуществления работы с персоналом в кризисных ситуациях в целом, в условиях конкурентной среды; – методы по работе с персоналом в кризисных ситуациях для решения типовых организационно-управленческих задач; – методы по работе с персоналом в кризисных ситуациях, применяемые в процессе оценки конкурентоспособности предприятия; ***ИД-2$_{ПК-1}$* Уметь:** – оценивать психологические условия при принятии организационно-управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска, а также их последствия; – анализировать психологические условия для анализа и оценки конкурентной позиции предприятия; ***ИД-3$_{ПК-1}$* Владеть:** – навыками применения приемов работы с персоналом в кризисных ситуациях в условиях экспертного оценивания и прогнозирования управленческих ситуаций, а также определения стратегических альтернатив в процессе решения управленческих задач; – навыками применения психологических приемов для осуществления анализа основных трендов в экономической среде, влияющих на конкурентоспособность предприятий	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Разработка и принятие управленческих решений	ПК-2	способен исходя из стратегических целей управлять деятельностью подразделения, команды (группы), организации	***ИД-1$_{ПК-2}$* Знать:** – терминологию и основные понятия работы с персоналом в кризисных ситуациях, применяемые в стратегическом менеджменте; – основы работы с персоналом в кризисных ситуациях, используемые для организации деятельности предприятий; – основы работы с персоналом в кризисных ситуациях, используемые для организации, планирования и контроля подчиненных, теории мотивации персонала и его психологические особенности; ***ИД-2$_{ПК-2}$* Уметь:** – применять психологические приемы при проектировании организационной структуры предприятия; – применять психологические приемы при осуществлении планирования, организации, координации и контроле деятельности подразделения, команды (группы), в ходе взаимодействия с другими структурными подразделениями предприятия; ***ИД-3$_{ПК-2}$* Владеть:** – методическим подходом к работе с персоналом в кризисных ситуациях при формировании стратегии конкурентного поведения предприятия; – навыками психологических приемов при использовании стратегических и тактических методов управления деятельностью подразделения, команды (группы), организации	Текущий контроль: - устный опрос; -защита практических заданий; -защита индивидуального задания; - тестирование

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(выписка из рабочего учебного плана)

очная форма обучения

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах						в ЗЕ			1,2 курс	
		с преподавателями				СР	К	Всего			2 сем.	3 сем.
экз.	зач.	аудиторные занятия			В т.ч. контактная работа							
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	2	4	5	6	7	8	9		10	11	12
–	2, 3	16	20	–	110	34	–	144	4	ЛК	8	8
										ПЗ	10	10
										ЛБ	–	–

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
			в часах					в з.е	
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Контактная работа	СР		
1	Введение в психологию кризисных ситуаций	2	2	–	4	22	7	0,81	устный опрос; защита практических заданий; защита индивидуального задания; тестирование *Итоговый контроль - зачёт*
2	Общая и социальная психология личности	2	6	–	6	33	10	1,19	
	Итого за семестр		8		10	55	17	2,00	
	Итоговый контроль - зачет	*2*					-	-	
3	Психология личности руководителя в условиях изменений	3	2	–	4	22	7	0,81	устный опрос; защита практических заданий; защита индивидуального задания; тестирование *Итоговый контроль - зачёт*
4	Управление конфликтами	3	6	–	6	33	10	1,19	
	Итого за семестр		8		10	55	17	2,00	
5	*Итоговый контроль - зачет*	*3*	-					–	
6	Итого по дисциплине	-	16	–	20	110	34	4,0	

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
2 семестр					
1	Введение в психологию кризисных ситуаций	ЛК-1	Базовые понятия психологии кризисных ситуаций	1	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		ЛК-2	Психология кризисных ситуаций с позиции управления	1	
	Самостоятельное изучение	СИ-1	История отечественных исследований в области кризисных ситуаций	4	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		СИ-2	История исследований в области кризисных ситуаций за рубежом	3	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ИЗ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	15	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		КАт	Контроль текущей успеваемости	1	
		Итого:		16	
Итого по разделу 1				∑2/7/16	
2	Общая и социальная психология личности	ЛК-3	Психологические аспекты личности в современных процессах управления	2	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		ЛК-4	Конфликты личности и пути их разрешения. Внутриличностные конфликты	2	
		ЛК-5	Человеческий фактор в конфликте. Эмоционально-волевые резервы работника	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-3	Конфликты между сотрудниками	3	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		СИ-4	Кризис как форма движения рыночных процессов	3	
		СИ-5	Применение методов психологии в управлении конфликтами	4	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ИЗ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	20	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		КАт	Контроль текущей успеваемости	1	
		Итого:		21	
Итого по разделу 2				∑6/10/21	
Итого за семестр				∑6/10/21	
Итоговый контроль - зачёт					

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
3	Психология личности руководителя в условиях изменений	ЛК-6	Конфликты между руководителем и подчиненными	1	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		ЛК-7	Структурные изменения	1	
	Самостоятельное изучение	СИ-6	Природа изменений и их последствия	4	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
				3	
		СИ-7	Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	4	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ИЗ		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	15	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		КАт	Контроль текущей успеваемости	1	
		Итого:		16	
Итого по разделу 3				∑2/7/16	
4	Управление конфликтами	ЛК-8	Организация управления конфликтами	2	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		ЛК-9	Проблемы предотвращения конфликтов конфликтами	2	
		ЛК-10	Методы управления конфликтами	2	
	Самостоятельное изучение	СИ-8	Переговоры как средство урегулирования конфликтов	4	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		СИ-9	Конфликты в современном обществе	3	
		СИ-10	Третья сторона в урегулировании конфликта	3	
Промежуточный контроль			Устный опрос, защита ПЗ, защита ИЗ, тестирование		
	Контактная работа	КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	20	УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2
		КАт	Контроль текущей успеваемости	1	
		Итого:		21	
Итого по разделу 4				∑6/10/21	
Итого за семестр				∑8/17/37	
Итого по учебной дисциплине				∑8/84/40	
Итоговый контроль				Зачёт	
*В интер. форме обучения				4*	

4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических занятий

Ссылки на компетенции	Тема дисциплины	№ ПЗ	Кол-во часов	Содержание
1	2	3	4	5
УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2	Введение в психологию кризисных ситуаций: тесты; задания; деловая дискуссия «Правила взаимодействия с учётом актуального состояния партнёра»	ПЗ-1	4	– дискуссия, обсуждение вопросов; – тестирование; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – контрольные вопросы; – подготовка отчета для защиты
УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2	Общая и социальная психология личности с позиции разрешения кризисных ситуаций: тесты; задания; деловое индивидуальное задание «Мой стиль управления»	ПЗ-2	6	– дискуссия, обсуждение вопросов; – тестирование; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – контрольные вопросы; – подготовка отчета для защиты
Итого по *семестру 2 (ДО)*			∑10	
3 семестр				
УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2	Психология личности руководителя в условиях изменений: тесты; задания; деловая дискуссия «Правила взаимодействия с учётом актуального состояния партнёра»	ПЗ-3	4	– дискуссия, обсуждение вопросов; – тестирование; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – контрольные вопросы; – подготовка отчета для защиты
УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2	Управление конфликтами: тесты; задания; деловая игра «Дисциплинарная беседа как конструктивный способ решения дисциплинарных проблем»	ПЗ-4	6	– дискуссия, обсуждение вопросов; – тестирование; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – контрольные вопросы; – подготовка отчета для защиты
Итого по *семестру 6*			∑10	
Итого по дисциплине			∑20	
*В интер. форме обучения			4*	

4.3.3 Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.3.4 Курсовая работа – не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной

деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности		
	ЛК	ПЗ	СРС
1	2	3	4
Дискуссия		+	
Кейс-задача		+	
Модульное обучение	+		
Командная работа		+	
Опережающая СРС			+
Индивидуальное обучение			+
Проблемное обучение	+	+	
Обучение на основе опыта		+	

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

– теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» квалификации «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
УК-3	Универсальные	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ЛК ПЗ СРС	устный опрос; индивидуальное задание; защита
УК-9		способен использовать базовые дефектологические знания в со-		

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
		циальной и профессиональной сферах	ЛК ПЗ СРС	практических работ; тестирование; зачёт
ПК-1	Профессиональные	способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач в условиях конкурентной среды		
ПК-2		способен исходя из стратегических целей управлять деятельностью подразделения, команды (группы), организации		

Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/ п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса	Форма контроля
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-4	Устный опрос
2	Подготовка к практическим занятиям	1-4	Защита отчёта по практическим занятиям
3	Выполнение и защита индивидуального задания	1-4	Защита индивидуального задания, устный опрос
4	Подготовка к тестированию	1-4	Тестирование

На самостоятельную работу выделяется 34 часа.

6.2 Формы контроля

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Проведение устного опроса;

К-2 Защита отчёта по практическим занятиям;

К-3 Защита индивидуального задания;

К-4 Тестирование;

К-5 Балльно-рейтинговая система – БРС;

К-6 Зачёт по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблица А.1, А.2)

6.3 Вопросы для подготовки к зачёту

1. Базовые понятия психологии кризисных ситуаций

2. Психология кризисных ситуаций с позиции управления

3. Основные аспекты исследований в области кризисных ситуаций за рубежом

4. Основные аспекты отечественных исследований в области кризисных ситуаций

5. Кризис как форма движения рыночных процессов

6. Психологические аспекты личности в современных процессах управления

7. Конфликты личности и пути их разрешения

8. Внутриличностные конфликты

9. Подходы к пониманию внутриличностного конфликта

10. Изменение своего отношения к ситуации и поведение в ней

11. Человеческий фактор в конфликте

12. Типы конфликтных личностей

13. Конфликты между сотрудниками

14. Барьеры коммуникаций

15. Процесс принятий решения в условиях конфликтной ситуации

16. Объективные причины конфликтов и способы их предупреждения

17. Субъективные причины конфликтов и способы их предупреждения

18. Применение методов психологии в управлении конфликтами

19. Эмоционально-волевые резервы работника

20. Тесты в определении конфликтности человека

21. Как управлять в период кризиса

22. Конфликты между руководителем и подчиненными

23. Шаги, которые необходимо предпринять во время кризиса

24. Структурные изменения

25. Как управлять в период кризиса

26. Природа изменений и их последствия

27. Шаги, которые необходимо предпринять во время кризиса

28. Структурные изменения

29. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов

30. Организация управления конфликтами

31. Проблемы предупреждения конфликтов конфликтами

32. Проблемы предотвращения конфликтов конфликтами

33. Методы управления конфликтами

34. Переговоры как средство урегулирования конфликтов

35. Стили ведения переговоров

36. Управление социально-психологическим климатом организации

37. Третья сторона в урегулировании конфликта

38. Манипулирование в управленческой деятельности

39. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликта

40. Основные психологические причины некомпетентных конфликтных решений.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Работа с персоналом в кризисных ситуациях» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 7.1 – Обеспеченность образовательного процесса по дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях» для направления 38.03.02 Менеджмент (очная форма обучения) учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б1.В.ДВ.06.02	Работа с персоналом в кризисных ситуациях	*Основная литература:* Б-1 Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 184 с. – URL: https://znanium.com/read?id=431823 Б-2 Сажина, М.А. Управление кризисом: учебное пособие / М.А. Сажина. – Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 256 с. – URL: https://znanium.com/read?id=398896 Б-3 Замедлина, Е.А. Конфликтология: учебное пособие / Е.А. Замедлина. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 141 с. –URL: https://znanium.com/read?id=399579 Б-4 Крысько, В.Г. Социальная психология в схемах и комментариях: учебное пособие / В.Г. Крысько. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 227 с. URL: https://znanium.com/read?id=395024. Дополнительная литература: Б-5 Персональный менеджмент: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов; под общ. ред. С. Д. Резника. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 453 с. – URL: https://znanium.com/read?id=344988 Б-6 Хрусталева, Н.С. Психология кризисных и экстремальных ситуаций: учебник / Н.С. Хрусталева. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2022. – 748 с. – URL: https://znanium.com/read?id=418279 Б-7 Адизес, И. Управление в условиях кризиса: как выжить и стать сильнее: научно-популярное издание / И. Адизес. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 158 с. - URL: https://znanium.com/read?id=387204 Б-8 Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 695 с. – URL: https://znanium.com/read?id=375867 Учебно-методическая литература:	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Шимкова. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2022. – 25 с. – URL: https://moodle.ntirgu.ru М-2 Сапрыкина, О.А. Методические указания для выполнения практических занятий по учебной дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях» / О.А. Сапрыкина, А.Б. Шимкова. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2022. – _____ с. – URL: https://moodle.ntirgu.ru	100% 100%	

Заведующая библиотекой _____ Русских Н.И. _____

личная подпись *расшифровка подписи*

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Лекции:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

- Практические занятия:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.В.ДВ.06.02	Работа с персоналом в кризисных ситуациях	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия: Ауд. 504 - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.В.ДВ.06.02	Работа с персоналом в кризисных ситуациях	лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом. Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
2	ЛК-1, 2			Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
3		ПЗ-1		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
4	ЛК-3			Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
5		ПЗ-1		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
6	ЛК-4			Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
7		ПЗ-2		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
8	ЛК-5			Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
9		ПЗ-2		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
10				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
11		ПЗ-2		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
12				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
13				Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
14				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
15				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
16				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
17				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
18				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	Зачёт

3 семестр

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК-6, 7			Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
2				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
3	ЛК-8	ПЗ-3		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
4				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
5	ЛК-9	ПЗ-3		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
6				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
7	ЛК-10	ПЗ-4		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
8				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
9		ПЗ-4		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
10				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
11		ПЗ-4		Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
12				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
13				Б-1-Б-8, М-1, М-2	СИ-1 – СИ-9	БРС
14				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
15				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
16				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
17				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	БРС
18				Б-1-Б-8, М-1	СИ-1 – СИ-9	Зачёт

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочую программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
1	2	3	4
Управление человеческими ресурсами	ЭиУ		
Деловые коммуникации	ЭиУ		
Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	ЭиУ		

Декан ФТиД _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧ. ГОД.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;

2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____

«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____ _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____ _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФТиД _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», очная форма обучения.

1 курс, 2 семестр

Вид контроля	Баллы	ДМ-1				ДМ-2					РР	ДМ-3									РР	Всего
		ТР (неделя)				ТР (неделя)					Итого	ТР (неделя)									Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
2 семестр																						
Посещаемость ЛК	1,0		*		*		*		*													4,0
Конспекты лекций	2,0		*		*		*		*													8,0
Посещаемость ПЗ	1,0			*		*		*		*			*									5,0
Ритмичность работы	0,8			*		*		*		*			*									4,0
Оформление отчета по ПЗ	3,0					*							*									6,0
Защита отчета по ПЗ	7,0					*							*									14,0
Индивидуальное задание	7,5					*							*									15,0
Самостоятельная работа	8,0				*				*													16,0
Тестирование	8,0												*									8,0
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																						80,0
Зачёт																						20,0
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																						100,0

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

Таблица А.2 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге», очная форма обучения.

2 курс, 3 семестр

Вид контроля	Баллы	ДМ-1				ДМ-2					РР	ДМ-3									РР	Всего
		ТР (неделя)				ТР (неделя)					Итого	ТР (неделя)									Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18		
3 семестр																						
Посещаемость ЛК	1,0		*		*		*		*													4,0
Конспекты лекций	2,0		*		*		*		*													8,0
Посещаемость ПЗ	1,0			*		*		*		*			*									5,0
Ритмичность работы	0,8			*		*		*		*			*									4,0
Оформление отчета по ПЗ	3,0					*							*									6,0
Защита отчета по ПЗ	7,0					*							*									14,0
Индивидуальное задание	7,5					*							*									15,0
Самостоятельная работа	8,0				*				*													16,0
Тестирование	8,0												*									8,0
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																						80,0
Зачёт																						20,0
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																						100,0

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль;ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

Таблица А.3 - Рейтинговый лист по дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях»
студента гр. _____

курс 1, семестр 2

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ		СР/ защита ИЗ/ тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	ЛК-1 ЛК-2	2	Базовые понятия психологии кризисных ситуаций Психология кризисных ситуаций с позиции управления	1,0		-		2,0		-		-	
4	ЛК-3	2	Психологические аспекты личности в современных процессах управления	1,0		-		2,0		-		8,0	
6	ЛК-4	2	Конфликты личности и пути их разрешения. Внутриличностные конфликты	1,0		-		2,0		-		-	
8	ЛК-5	2	Человеческий фактор в конфликте. Эмоционально-волевые резервы работника	1,0		-		2,0		-		-	
3	ПЗ-1	2	Введение в психологию кризисных ситуаций	1,0		0,8		-		-		-	
5	ПЗ-1	2	Введение в психологию кризисных ситуаций	1,0		0,8		3,0		7,0		7,5	
7	ПЗ-2	2	Общая и социальная психология личности с позиции разрешения кризисных ситуаций	1,0		0,8		-		-		-	
9	ПЗ-2	2	Общая и социальная психология личности с позиции разрешения кризисных ситуаций	1,0		0,8		-		-		-	
11	ПЗ-2	2	Общая и социальная психология личности с позиции разрешения кризис-	1,0		0,8		3,0		7,0		7,5/8,0/8,0	

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ		СР/ защита ИЗ/ тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			ных ситуаций										
Итого:		18	Всего:	9,0		4,0		14,0		14,0		39,0	
			Дополнительный рейтинг:	10									
			Максимальный балл к зачёту:	9,0+4,0+14,0+14,0+39,0=80									
			Минимальный балл к зачёту:	60									

Примечание: Посещаемость лекций –1,0 балл;
Посещаемость практических занятий – 1,0 балл;
Проверка наличия конспектов лекций – 2,0 балла;
Ритмичность работы ПЗ – 0,8 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,5балла;
Оформление отчета по ПЗ –3,0 балла;
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 7,0 баллов;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 7,5 баллов;
Защита индивидуального задания – 8,0 баллов;
Тестирование – 8,0 баллов;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к зачёту – 60 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Итого:	Балл:	Оценка:

Таблица А.4 - Рейтинговый лист по дисциплине «Работа с персоналом в кризисных ситуациях»
студента гр. _____

курс 2, семестр 3

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка									
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ конспект		защита ПЗ		СР/ защита ИЗ/ тест	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	ЛК-6	2	Конфликты между руководителем и подчиненными	1,0		-		2,0		-		-	
4	ЛК-7	2	Структурные изменения	1,0		-		2,0		-		8,0	
6	ЛК-8	2	Организация управления конфликтами	1,0		-		2,0		-		-	
8	ЛК-9	2	Проблемы предотвращения конфликтов конфликтами	1,0		-		2,0		-		-	
10	ЛК-10	2	Методы управления конфликтами	1,0				2,0					
3	ПЗ-3	2	Психология личности руководителя в условиях изменений	1,0		0,8		-		-		-	
5	ПЗ-3	2	Психология личности руководителя в условиях изменений	1,0		0,8		3,0		7,0		7,5	
7	ПЗ-4	2	Управление конфликтами	1,0		0,8		-		-		-	
9	ПЗ-4	2	Управление конфликтами	1,0		0,8		-		-		-	
11	ПЗ-4	2	Управление конфликтами	1,0		0,8		3,0		7,0		7,5/8,0 / 8,0	
Итого:		18	Всего:	9,0		4,0		14,0		14,0		39,0	
			Дополнительный рейтинг:	10									
			Максимальный балл к зачёту:	9,0+4,0+14,0+14,0+39,0=80									
			Минимальный балл к зачёту:	60									

Примечание: Посещаемость лекций –1,0 балл;
Посещаемость практических занятий – 1,0 балл;
Проверка наличия конспектов лекций – 2,0 балла;
Ритмичность работы ПЗ – 0,8 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,5балла;

Оформление отчета по ПЗ –3,0 балла;
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 7,0 баллов;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 7,5 баллов;
Защита индивидуального задания – 8,0 баллов;
Тестирование – 8,0 баллов;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к зачёту – 60 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Итого:	Балл:	Оценка:

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
Работа с персоналом в кризисных ситуациях
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» дисциплина изучается в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Разработчики рабочей программы дисциплины (РПД) – доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А., асс. кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Шимкова А.Б.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-3, УК-9, ПК-1, ПК-2): - по ФГОС ВО по направлению(ям), - по ОПОП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённому на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: *(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)*	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: *участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее*	Нет

РПД «Работа с персоналом в кризисных ситуациях» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Технологии и коммуникации в маркетинге» в представленном виде.

Рецензент:
канд.техн.наук, доц. кафедры ЭиУ Б.Ф. Степанов