МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г./
«____» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: Продакт-менеджмент и маркетинг

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Факультет Технологии и дизайна
Кафедра Экономики и управления

Курс: 1 Семестр: 2

Самостоятельная работа	88 час. /2,44 з.е	Зачет с оценкой 2 семестр
Всего	108 час./3 з.е.	
в т.ч. контактная работа	20 час./0,56 з.е	

Новосибирск 2025

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3. Основная профессиональная образовательная программа. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», набор 2025г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина
Рецензент:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2025 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд.техн.наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация 4
2 Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры 7
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной (ознакомительной) практики 7
4 Способы и формы проведения практики 11
5 Задание и календарный план практики 11
6 Структура и содержание практики 11
7 Организация учебной (ознакомительной) практики 13
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике 15
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики 15
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 17
11 Материально-техническое обеспечение практики 20
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год 22
Приложение А. Форма индивидуального задания и календарный план практики 23
Приложение Б. Титульный лист отчета 28
Приложение В. Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики 29
Приложение Г. Форма дневника практики 31
Приложение Д. Заключение руководителя практики 33

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА – АННОТАЦИЯ

<table>
<tr><td>,</td><td>Пункт
ГОСТ Р ИСО
9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б2.О.01(У)</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Учебная (ознакомительная) практика</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; формирование первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления самостоятельной практической деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра Экономики и управления</td><td>Ответственный руководитель процесса:
доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
обучающиеся и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
- Копирайтинг;
- Методы исследований в менеджменте.</td><td>Выходы процесса:
в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:
<u>знать:</u>
– правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций;
– современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;
– существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
– закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
– особенности межкультурного разнообразия общества;
– правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
– современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;
– современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач;
<u>уметь:</u>
– применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
– понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;</td></tr>
</table>

,	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.01(У)	7.3 и 7.5	Учебная (ознакомительная) практика

	– анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; – использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; – критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях <u>владеть:</u> – методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; – методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; – навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений; – навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов
Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); –способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1); –способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные ин-	Требования к выходам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после прохождения учебной (ознакомительной) практики: – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследователь-

,	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.01(У)	7.3 и 7.5	Учебная (ознакомительная) практика
формационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2); –способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3); – способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).	ских задач (ОПК-2); – способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).	
Поставщик процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1. Кафедра Экономики и управления	Потребители процесса: Обучающиеся 1 курса очно-заочной формы обучения магистратуры и их будущие работодатели	
Управляющие воздействия: –ФГОС ВО; –рабочий учебный план; –рабочая программа по учебной практике; –порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачёт с оценкой)	Основные ресурсы: 3 з.е (108 часов): Контактная работа 20 час; Самостоятельная работа студента – 88 час. выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы	
Контролируемые параметры процесса: выполнение различных видов работ, оформление отчета по практике, защита отчета, зачет с оценкой	Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой	
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок.	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01(У) входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Эта практика необходима для работы над выпускной квалификационной работой и прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) и производственной (преддипломной) практик.

Учебная (ознакомительная) практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме самостоятельной работы.

Целями освоения учебной (ознакомительной) практики являются:

– ознакомление с особенностями избранного направления (профиля);

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений;

– изучение особенностей осуществления организационно-управленческой деятельности;

– поиск, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

– формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности;

– подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональной направленностью (профилем) программы магистратуры и видами профессиональной деятельности;

– приобретение первичного опыта практической профессиональной работы;

– подготовка магистрантов к самостоятельной работе.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты (цели) освоения обучающимися программы учебной (ознакомительной) практики представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной (ознакомительной) практики (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	***ИД-1$_{УК-4}$*** **Знать:** – правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций; – современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; – существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. ***ИД-2$_{УК-4}$*** **Уметь:** – применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. ***ИД-3$_{УК-4}$*** **Владеть:** – методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкуль-	***ИД-1$_{УК-5}$*** **Знать:** – закономерности и особенности социально-	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
		турного взаимодействия	исторического развития различных культур; – особенности межкультурного разнообразия общества; – правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. ***ИД-2$_{УК-5}$*** **Уметь:** – понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; – анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. ***ИД-3$_{УК-5}$*** **Владеть:** – методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	***ИД-1$_{ОПК-2}$*** **Знать:** – современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ***ИД-2$_{ОПК-2}$*** **Уметь:** – использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые в профессиональной деятельности, при решении управленческих и исследовательских задач. ***ИД-3$_{ОПК-2}$*** **Владеть:**	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			– навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Исследования и разработки	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	***ИД-1$_{ОПК-5}$*** **Знать:** – современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач. ***ИД-2$_{ОПК-5}$*** **Уметь:** – критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях ***ИД-3$_{ОПК-5}$*** **Владеть:** – навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение учебной (ознакомительной) практики осуществляется следующими способами:

– *стационарная практика* проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в г. Новосибирске;

– *выездная практика* проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне г. Новосибирска;

Формы проведения учебной (ознакомительной) практики:

– работа на кафедре ЭиУ, на производствах профильных предприятий;

– самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научно-технической информации по теме выпускной квалификационной работы;

– ознакомление с научной деятельностью кафедры и кадровой политики (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями научной деятельности, результатами работ) по научной тематике направления и направленности (профиля) магистратуры;

– составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования;

– подготовка и защита отчетов по практике.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом учебной (ознакомительной) практики каждому обучающемуся оформляется индивидуальное задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения учебной (ознакомительной) практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

– контактная работа (консультации с руководителем практики от института) – 20 часов (18 часов – КСР; 2 часа – консультация);

– самостоятельная работа 88 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Содержание учебной (ознакомительной) практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	***Организационное собрание***: ознакомление с программой практики и получаемыми в результате её прохождения компетенциями; целями и задачами практики. ***Инструктаж*** по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности»	2
2	Исследовательский	Выполнение индивидуального задания: Профессиональная деятельность по тематике выпускной квалификационной работы: ***ознакомление с местом практики – коммуникации и взаимодействие:*** –организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития организации; основные направления деятельности, полномочия, место нахождения и проч.; –организация работы структурного подразделения; характеристика деятельности, цели, задачи и функции; взаимосвязь с другими подразделениями; ознакомление с должностными обязанностями сотрудников; ***применение современных технологий и методик для осуществления сбора данных, их обобщения, анализа и оценки:*** *формирование основных структурных элементов введения к ВКР* –актуальность темы исследования и степень ее разработки;	Проверка дневника по практике	90

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5
		–цель и задачи исследования; –теоретическая и практическая значимость работы; –методология и методы исследования; *формирование информационной базы исследования: составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования;* *участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации*		
3	Получение, обработка и анализ информации	Подготовка структурных элементов введения ВКР и составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования		8
4	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчета по практике и его защита.	Проверка дневника по практике и отчета	8
	ИТОГО			108

7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

– приказом о прохождении практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;

– программой практики;

– отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;

– сроками проведения защиты отчетов по практике;

– обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

– составляет график прохождения практики и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения,

конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;

– обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;

– проводит консультации по решению задач практики;

– осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;

– дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике практики».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по учебной (ознакомительной) практике» и «Отчет по учебной (ознакомительной) практике»

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);

– Содержание;

– Введение;

– Основная часть отчета;

– Заключение;

– Список использованных источников;

– Приложения;

– Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Учебная практика при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.

Дневник по практике обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

– записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

– записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком прохождения практики;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики (от института, от предприятия) фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

Результатом работы обучающегося за время освоения практики является подготовка структурных элементов введения ВКР и составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

Мультимедийные технологии. Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит учебная (ознакомительная) практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении учебной (ознакомительная) практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» – выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

– ознакомление с местом практики (коммуникации и взаимодействие): организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития организации; основные направления деятельности, полномочия, место нахождения и проч.;

– формирование основных структурных элементов введения к ВКР: актуальность темы исследования и степень ее разработки; цель и задачи исследования; теоретическая и практическая значимость работы; методология и методы исследования;

– формирование библиографического списка литературы по выбранной теме исследования;

– иные результаты самостоятельной работы обучающегося;

– ведение дневника по практике;

– оформление отчета по практике, подготовка к сдаче и сдача отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики руководитель практики:

– знакомит обучающихся с индивидуальным заданием на практику и графиком его выполнения, программой практики;

– разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием и сроков их выполнения;

– составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания, а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчёт по практике.

Для самостоятельной работы в ходе практики институт обеспечивает свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценки качества прохождения практики предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики, внесения в него необходимых сведений.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

- Отчет и дневник прохождения практики;

- Заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);
- характеристика практиканта со стороны руководителя;
- качество оформления отчета по практике и дневника по практике;
- качество ответов на вопросы зачета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению учебной (ознакомительной) практики представлена в таблице 10.1.

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по практике «Учебная (ознакомительная) практика» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	***Основная литература:*** Б-1 Егоров, Ю.Н. Управление маркетингом: учебник / Ю.Н. Егоров. – — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 292 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=389631 Б-2 Романов, А.А. Разработка рекламного продукта: учебное пособие / А.А. Романов, Г.А. Васильев, В.А. Поляков. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2025. – 256 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=458555 Б-3 Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: учебное пособие / под ред. Л.С. Латышовой. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 150 с. - URL: **htt**ps://znanium.ru/read?id=431635 Б-4 Дементьева, А.Г. Корпоративное управление: учебник / А.Г.Дементьева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 496 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=427809 ***Дополнительная литература*** Б-5 Наумов, В.Н. Стратегический маркетинг: учебник / В.Н. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 356 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=432526 Б-6 Клиентоориентированность: исследования, стратегии, технологии: монография / Л.С. Латышова, И.В. Липсиц, О.К. Ойнер [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 241 с. - URL: **https://znanium.com/read?id=415046 не откр** Б-7 Орлов, С.Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С.Н. Орлов. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 284 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=430724 ***Учебно-методическая литература:*** М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной (ознакомительной) практике /О.А. Сапрыкина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2025. – 23 с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		Интернет-ресурсы: 1. НП «Гильдия маркетологов». Официальный сайт. – URL: https://www.marketologi.ru/ 2.Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. Официальный сайт. – URL: https://www.ramu.ru/ 3. Ассоциация «Ко-Маркетинг России». Официальный сайт. – URL: https://aco-m.ru/about/project/ 4. Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1 5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/ 6. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. – URL: https://znanium.com/ 7. Научная электронная библиотека. URL: http://elibrary.ru 8. Электронная библиотека диссертаций. Экономические науки. Экономика и управление народным хозяйством. – URL: http://www.dslib.net/economika-xoziajstva.html 9. Каталог стандартов. – URL: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой _____Русских Н.И._____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой учебной (ознакомительной) практики, в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

– аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;

– читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного учебной (ознакомительной) практики (таблица 11.1).

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	504 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
		Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. Ауд. 502 – Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	

12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;
2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФТиД _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____О.А. Сапрыкина
«____»_____20___ г.

ГРАФИК
прохождения учебной (ознакомительной) практики

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Курс 1, форма обучения очно-заочная
Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная
Сроки прохождения практики: __
Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	2	3	4
1	Участие в организационном собрании по практике, ознакомление с: приказом о прохождения практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения; программой практики; отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру; сроками проведения защиты отчетов по практике; обязанностями обучающихся в период прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	24.04.26	
2	Выполнение индивидуального задания: Профессиональная деятельность по тематике выпускной квалификационной работы: ознакомление с местом практики – коммуникации и взаимодействие: – организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития организации; основные направления деятельности, полномочия, место нахождения и проч.; – организация работы структурного подразделения; характеристика деятельности, цели, задачи и функ-		

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	2	3	4
	ции; взаимосвязь с другими подразделениями; ознакомление с должностными обязанностями сотрудников		
	применение современных технологий и методик для осуществления сбора данных, их обобщения, анализа и оценки: – обоснование актуальности темы исследования и степени ее разработки; – формирование информационной базы исследования: осуществление сбора литературы согласно предварительно составленному плану и составление библиографического списка по теме исследования; – участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации; – обобщение и подготовка материалов для написания введения ВКР		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	– оформление отчетной документации по практике, в том числе:		
	– предоставление отчета на кафедру		
	– аттестация итогов практики		

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____ О.А. Сапрыкина
«____»_____20___г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период учебной практики

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг»
Курс 1, форма обучения очно-заочная
Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

– способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

– способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
	Профессиональная деятельность по тематике выпускной квалификационной работы	***Знание:*** правил и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций; современных коммуникативных технологий; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия; ***Знание:*** закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия обще-	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		ства; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия; ***Умение:*** применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; ***Умение:*** понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ***Владение:*** методикой межличностного делового общения, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; ***Владение:*** методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия		
2	Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы	***Знание:*** современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа; ***Знание:*** современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач. ***Умение:*** использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; ***Умение:*** критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях ***Владение:*** навыками разработки и осуществления исследователь-	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		ских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений; ***Владение:*** навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов		
3	Оформление отчетной документации по практике	***Умение*** оформлять результаты выполнения индивидуального задания в текстовом и графическом формате	Отчет по практике	
4	Аттестация итогов практики	***Умение*** кратко, логично и аргументировано представлять результаты практики	Отчет по практике, Дневник по практике	

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет Технологии и дизайна
Кафедра Экономики и Управления

ОТЧЕТ
по учебной (ознакомительной) практике

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Форма обучения очно-заочная

Способ прохождения практики стационарная (выездная)

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с «___»_____ 20____ г. по «___»_____ 20____ г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

Отчет составил и сдал: «___»_____20___ г. _____

(фамилия, инициалы)

группа _____

_____

(*подпись практиканта)*

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____

(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «___»_____**20___ г.**

_____

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____

(фамилия, инициалы, должность)

_____

(подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Новосибирск, 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО
в период прохождения практики

Вид практики: учебная			
Компетенции (или группа компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Пороговый**: знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций; знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; **Повышенный**: умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Пороговый**: знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; знает особенности межкультурного разнообразия общества; знает правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; **Повышенный**: умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: учебная			
Компетенции (или группа компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
		владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	**Пороговый**: знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа **Повышенный**: умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; владеет навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	**Пороговый**: Знает современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач. **Повышенный**: Умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях Владеет навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

по учебной (ознакомительной) практике)

обучающегося _____ курса, группы _____

_____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: «Продакт-менеджмент и маркетинг»

Форма обучения очно-заочная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения

практики_____

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по ____»_____20___ г.

Новосибирск 20___

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
1	2	3

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заключение руководителя практики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ **практики**
(наименование вида практики: учебная, производственная,(в том числе преддипломная)

в _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина,

_____
(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.
Число пропущенных за время практики дней:
по уважительной причине _____
по неуважительной причине_____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.):
_____
_____

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:
_____
_____

Оценка выполненной практикантом работы:
_____
_____
_____
_____

Оценка личных качеств практиканта:
_____
_____

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:
_____

Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

М.П.

«___»_____202___г.

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики

(наименование вида практики: учебная, производственная,(в том числе преддипломная)

в _____

название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____

(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
(*например, «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило участие в процедурах проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга»*).
Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:
(*например, «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»*).
Оценка выполненной практикантом работы:
(*например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»)*.
Характеристика профессиональных качеств обучающегося:
(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнителен. Компетентен в профессиональной сфере»).
Оценка личных качеств практиканта:
(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).
Итоговая оценка уровня освоения компетенций:
(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И.. – « повышенный»).

_____ _____

*(подпись) ** *(фамилия, инициалы)*

«___»_____202___г. МП

**Подпись должна быть заверена в отделе кадров.*
Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

РЕЦЕНЗИЯ
на программу
«Учебная (ознакомительная) практика»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», учебная (ознакомительная) практика предусматривается в рамках обязательной части (блок Б.2, практика, обязательная часть).

Разработчик программы:
доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: – имеют междисциплинарный характер, – связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-5): – по ФГОС ВО по направлению(ям); – по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	нет
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; – методические рекомендации (материалы) преподавателю; – методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
	практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи	нет
15	К процессу разработки и актуализации программы и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

Программа «Учебная (ознакомительная) практика» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг» в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. Н.И. Воронина