МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г./
«____» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры:	Продакт-менеджмент и маркетинг
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Технологии и дизайна
Кафедра	Экономики и управления
курс: 2	Семестр: 3

Самостоятельная работа	88 час. /2,44 з.е	Зачет с оценкой 3 семестр
Всего	108 час./3 з.е.	
в т.ч. контактная работа	20 час./0,56 з.е	

Новосибирск 2025

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3.Основная профессиональная образовательная программа. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», набор 2025 г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина
Рецензент:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2025 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд.техн.наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация 4
2 Место практики в структуре опоп магистратуры 8
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы производственной (технологической (проектно-технологической)) практики 9
4 Способы и формы проведения практики 14
5 Задание и график прохождения практики 14
6 Структура и содержание практики 14
7 Организация производственной практики 16
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике 17
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики 18
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 20
11 Материально-техническое обеспечение практики 23
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год 25
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и график прохождения практики 26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета 32
ПРИЛОЖЕНИЕ В Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики 33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма дневника практики 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Заключение руководителя практики 38

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА – АННОТАЦИЯ

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б2.О.03(П)</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; формирование профессиональных умений и навыков в области технологий управления; необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра Экономики и управления</td><td>Ответственный руководитель процесса:
доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
обучающиеся и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
– методы исследований в менеджменте;
– управление маркетингом;
– философские проблемы науки и техники;
– научно-технический семинар.</td><td>Выходы процесса:
в результате прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся должен:
<u>знать:</u>
– методы системного и критического анализа;
– методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
– этапы жизненного цикла проекта;
– этапы разработки и реализации проекта;
– методы разработки и управления проектами;
– термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;
– основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента;
– комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации;
<u>Уметь</u>:
– применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
		– пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; – разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; – объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; – управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; – применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач; – проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.; – разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов; – проводить анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии; – использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности; <u>Владеть</u>: – методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; – методиками разработки и управления проектом; – методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; – навыками обобщения, может проводить критический анализ практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач;

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
		– навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации; – навыками применения «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; – навыками выбора и применения адекватных содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения
Требования к входам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); – способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1); – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);		Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, получаемые после прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа): – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1); – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4); – Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
– способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3); способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5); – способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1); – способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2); – способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5); способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6).		
Поставщик процесса: Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1.Кафедра Гуманитарных наук и иностранных языков 2. Кафедра Экономики и Управления 3. Кафедра Технологии и конструирования швейных изделий	Потребители процесса: Студенты 2 курса очно-заочной формы обучения магистратуры и их будущие работодатели	

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Управляющие воздействия: - ФГОС ВО; - рабочий учебный план; -программа производственной практики (научно-исследовательская работа); - порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачет с оценкой)	Основные ресурсы: 3 з.е (108 час.): Контактная работа – 20 час.; Самостоятельная работа студента – 88 час. выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: выполнение различных видов работ, оформление отчета по практике, защита отчета, зачет с оценкой	Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика Б2.О.03(П) входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, приобретенные при прохождении практики, будут использованы для прохождения производственной (преддипломной) практики и работы над выпускной квалификационной работой.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) осуществляется в форме самостоятельной работы.

Целями прохождения производственной практики являются

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при освоении дисциплин обязательной части и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений;

– изучение технологий управленческой деятельности на примере предприятий легкой промышленности, в том числе в управлении маркетингом на предприятии;

– формирование профессиональных умений и навыков в области технологий управления;

– подготовка магистрантов к организационно-управленческой профессиональной деятельности и разработке и принятию управленческих решений;

– приобретение практических навыков и опыта в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

– подготовка магистрантов к самостоятельной работе.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. таблицу 2.1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг») видами профессиональной деятельности, при прохождении практики решаются следующие задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам):

в области организационно-управленческой деятельности:

Задача 1. Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности.

Задача 2. Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты (цели) освоения обучающимися программы производственной (технологической (проектно-технологической)) практики представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы производственной (технологической (проектно-технологической)) практики (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*ИД-1$_{УК-1}$* **Знать:** – методы системного и критического анализа; – методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. *ИД-2$_{УК-1}$* **Уметь:** – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; – пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. *ИД-3$_{УК-1}$* **Владеть:** – методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	***Текущий контроль*** - проверка дневника прохождения практики
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*ИД-1$_{УК-2}$* **Знать:** – этапы жизненного цикла проекта; – этапы разработки и реализации проекта; – методы разработки и управления проектами. *ИД-2$_{УК-2}$*	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			Уметь: – разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; – объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; – управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. *ИД-3$_{УК-2}$* **Владеть:** – методиками разработки и управления проектом; – методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	***Текущий контроль*** - проверка дневника прохождения практики
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	*ИД-1$_{ОПК-1}$* **Знать:** – термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; *ИД-2$_{ОПК-1}$* **Уметь:** – применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач; *ИД-3$_{ОПК-1}$* **Владеть:** – навыками обобщения, может проводить критический	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			анализ практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач	***Текущий контроль*** - проверка дневника прохождения практики
Стратегическое и проектное управление	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	*ИД-1$_{ОПК-4}$* **Знать:** – основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. *ИД-2$_{ОПК-4}$* **Уметь:** – проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. *ИД-3$_{ОПК-4}$* **Уметь:** – разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов. *ИД-4$_{ОПК-4}$* **Владеть:** – навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации	
Тип задач профессиональн	ПК-1	Способен принимать основанные на принципах	*ИД-1$_{ПК-1}$* Знать:	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
ой деятельности: организационно-управленческий		оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	– комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации; *ИД-2$_{ПК-1}$* Уметь: – проводить анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии; – использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности; *ИД-3$_{ПК-1}$* Владеть: – навыками применения «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; – навыками выбора и применения адекватных содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения	***Текущий контроль*** - проверка дневника прохождения практики

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной **(**технологической (проектно-технологической)) практики Б2.О.03(П) осуществляется следующими способами:

– ***стационарная практика*** проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в городе Новосибирске;

– ***выездная практика*** проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне города Новосибирска.

Место проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики определяется, исходя из возможности получения информации, связанной с направленностью избранной тематики.

5 ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом производственной (технологической (проектно-технологической)) практики каждому обучающемуся оформляется индивидуальное задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической)) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, их них:

– контактная работа (консультации с руководителем практики от института) – 20 часов (18 часов – КСР; 2 часа – консультация);

– самостоятельная работа 88 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Содержание производственной практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	***Организационное собрание***: ознакомление с программой практики и получаемыми в результате её прохождения компетенциями; целями и задачами практики. ***Инструктаж*** по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности»	2
2	Технологический (проектно-технологический)	Выполнение индивидуального задания По профилю профессиональной деятельности по тематике ВКР – системное и критическое мышление – ознакомление с местом практики с целью выявления проблемных ситуаций; – разработка и реализация проекта по изучению технологий управленческой деятельности, в том числе маркетинговой; – теоретическая фундаментальная подготовка: изучение технологий в области маркетинга с целью решения профессиональных задач; – стратегическое и проектное управление: работа на месте практики в качестве специалиста маркетинговой службы; – разработка и принятие управленческих решений: участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации	Отчет по практике Дневник по практике	72
3	Получение, обработка и анализ информации	Обобщение и подготовка материалов для написания раздела 2.2 (технологического)	Отчет по практике Дневник по практике	26
4	Подготовка и	Оформление отчета по	Проверка	8

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоем-кость в час
1	2	3	4	5
	защита отчёта	практике и его защита.	дневника по практике и отчета	
Итого:				***108***

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

– приказом о прохождения практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;

– программой практики;

– отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;

– сроками проведения защиты отчетов по практике;

– обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

– составляет график прохождения практики и индивидуальное задание каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;

– обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;

– проводит консультации по решению задач практики;

– осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;

– дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике по практике».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по производственной практике (научно-исследовательской работе)» и «Отчет по практике».

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время ее прохождения, и имеет следующую структуру.

– Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);
– Содержание;
– Введение;
– Основная часть отчета;
– Заключение;
– Список использованных источников;
– Приложение;
– Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведётся ежедневно, кратко и аккуратно.

Дневник прохождения практики обучающийся оформляет во время ее прохождения, в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

– записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

– записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком её прохождения;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики от кафедры фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

Результатом работы обучающегося за время прохождения практики является обобщение и подготовка материала для написания раздела 2.2 (технологического) выпускной квалификационной работы.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

Мультимедийные технологии. Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«*Индивидуальное обучение»* - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования, обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

– ознакомление с местом практики с целью выявления проблемных ситуаций;

– разработку и реализацию проекта по изучению технологий управленческой деятельности, в том числе маркетинговой;

– изучение технологий в области маркетинга с целью решения профессиональных задач;

– выполнение функциональных обязанностей на месте практики в качестве специалиста маркетинговой службы;

– иные результаты самостоятельной работы обучающегося;

– ведение дневника по практике;

– подготовку к сдаче и сдачу отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики руководитель практики:

– знакомит обучающихся с индивидуальным заданием и графиком его выполнения, а также программой практики;

– разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием сроков их выполнения;

– составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания, а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчёт по практике. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для самостоятельной работы в ходе практики институт обеспечивает свободный доступ обучающимся к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценки качества прохождения производственной (технологической (проектно-технологическорй)) практики предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений. Уровень теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется путем проведения собеседования.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

– отчет и дневник прохождения практики,

– заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

– трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);

– характеристика практиканта со стороны руководителя;

– качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;

– качество ответов на вопросы зачета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики представлена в таблице 10.1.

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; QB64; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition; 1С:Предприятие 8;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/;

Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.О.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	***Основная литература:*** Б-1 Боуш, Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 210 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=426708 Б-2 Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 310 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=421042 Б-3 Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: учебное пособие / под ред. Л.С. Латышовой. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 150 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=431635 Б-4 Лебедева, О.А. Маркетинговые исследования рынка: учебник / О.А. Лебедева, Н.И. Лыгина. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 192 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=370225 *Дополнительная литература:* Б-5 Иванова, И.С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 168 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=435959 Б-6 Логунова, О.С. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 156 с. -URL: https://znanium.ru/read?id=457305 Б-7 Едронова, В.Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учебник /В.Н. Едронова, А.О. Овчаров. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022 – 464 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=400258 Б-8 Понкин, И.В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 86 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=428663 Б-9 Блюмин, А.М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А.М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - URL:	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		https://znanium.ru/read?id=421753 **Учебно-методическая литература:** **М-1** Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая)) /О.А. Сапрыкина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2025. – 24 с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru **Интернет-ресурсы**: 1.НП «Гильдия маркетологов». Официальный сайт. URL: https://www.marketologi.ru/ 2.Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. Официальный сайт. – URL: https://www.ramu.ru/ 3. Ассоциация «Ко-Маркетинг России». Официальный сайт. URL: https://aco-m.ru/about/project/ 4. Центр раскрытия корпоративной информации. URL: https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1 5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. URL: https://minfin.gov.ru/ru/ 6. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. URL: https://znanium.com/ 7. Научная электронная библиотека. URL: http://elibrary.ru 8. Электронная библиотека диссертаций. Экономические науки. Экономика и управление народным хозяйством. URL: http://www.dslib.net/economika-xoziajstva.html 9. Каталог стандартов. URL: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой _____ Русских Н.И. _____

подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

– аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;

– читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий представлено в таблице 11.1.

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.О.03(П)	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	504 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 214 ауд. - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс) Аудиторная мебель - компьютерные столы 11 шт., столы 3 шт., стулья 15	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
		шт., компьютер в комплекте - 11 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (телевизор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 502 ауд. – Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;
2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФТиД _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма индивидуального задания и график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____О.А. Сапрыкина
«____» _____202_ г.

ГРАФИК
прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Курс 2, форма обучения очно-заочная
Вид практики: производственная
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)
Сроки прохождения практики: ___
Место прохождения практики: _____

№ п/п	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
1	***Участие в организационном собрании*** по практике, ознакомление с программой производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, с приказом об организации практики; ***Инструктаж*** по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности		
2	Выполнение индивидуального задания: Профессиональная деятельность по тематике выпускной квалификационной работы:		
	Профессиональная деятельность работа по теме ВКР		
	– системное и критическое мышление – ознакомление с местом практики с целью выявления проблемных ситуаций		
	– разработка и реализация проекта по изучению технологий управленческой деятельности, в том числе маркетинговой		
	– теоретическая фундаментальная подготовка: изучение технологий в области маркетинга с целью решения профессиональных задач		
	– стратегическое и проектное управление:		

№ п/п	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
	работа на месте практики в качестве специалиста маркетинговой службы		
	– разработка и принятие управленческих решений: участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации		
	– написание раздела 2.2 (технологического)		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	– оформление отчетной документации по практике;		
	– предоставление отчета на кафедру;		
	– аттестация итогов практики		

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____О.А. Сапрыкина
«____» _____202_г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Курс 2, форма обучения очно-заочная

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения производственной практики должны сформироваться следующие компетенции:

–способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

–способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

–способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

–способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

–способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1)

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Профессиональная деятельность по тематике ВКР	**Знание** методов системного и критического анализа; методик разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; **Знание** этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами. **Умение** применять методы системного подхода и критического	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		анализа проблемных ситуаций; пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; **Умение** разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. **Владение** методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; **Владение** методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; **Знание** терминов, понятий, подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; **Знание** основ организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ***Знание*** комплексного (интегрированного) подхода к формированию операционной стратегии организации; **Умение** применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		Умение проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации; разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов. ***Умение*** проводить анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии; использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности;		
2	Исследовательская деятельность по тематике ВКР	**Владение** навыками обобщения, может проводить критический анализ практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач **Владение** навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации. ***Владение*** навыками применения «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; навыками выбора и применения адекватных содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения	Отчет по практике	
3	Оформление отчетной документации по практике	***Знание*** принципов ведения библиографического поиска с привлечением информационных технологий ***Владение*** навыками представления итогов научных исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций и на публичных	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		обсуждениях		
4	Аттестация итогов практики	**Умение** кратко, логично и аргументировано излагать результаты научно-исследовательской работы	Отчет по практике Дневник	

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

Факультет Технологии и дизайна
Кафедра Экономики и управления

ОТЧЕТ

по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Форма обучения очно-заочная

Способ прохождения практики стационарная (выездная)

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с «___»_____ 20____ г. по «___»_____ 20____ г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

Отчет составил и сдал: «___»_____20___ г. _____

(фамилия, инициалы)

группа _____

_____

(*подпись практиканта)*

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____

(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «___»_____**20___ г.**

_____

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____

(фамилия, инициалы, должность)

_____

(подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Новосибирск, 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО
в период прохождения практики

Вид практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика			
Компетенции (или группа компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Пороговый:** знает методы системного и критического анализа; знает методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. **Повышенный:** Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; Умеет пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Пороговый:** знает этапы жизненного цикла проекта; знает этапы разработки и реализации проекта; знает методы разработки и управления проектами. **Повышенный:** умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; умеет объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика			
Компетенции (или группа компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	**Пороговый:** Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач; **Повышенный:** Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	**Пороговый:** Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. **Повышенный:** Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. Умеет разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-1	Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	**Пороговый:** Знает комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации; **Повышенный:** Умеет проводить анализ внешней среды организации и	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика			
Компетенции (или группа компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
		сравнивать альтернативные операционные стратегии; Умеет использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

обучающегося ____ курса, группы _____

_____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: «Бренд-менеджмент и маркетинг»

Форма обучения очно-заочная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения

практики_____

_____

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по ____»_____20___ г.

Новосибирск 20___

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
1	2	3

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заключение руководителя практики
от профильной организации (структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная)

в _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____
(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.
Число пропущенных за время практики дней:
по уважительной причине _____
по неуважительной причине_____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.). Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

_____
_____

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

_____
_____

Оценка выполненной практикантом работы:

_____
_____

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

_____
_____

Оценка личных качеств практиканта:

_____
_____

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

_____

Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

М.П.

«___»_____202___г.

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная)

в _____
название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____
(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
(*например: «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»*).
Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:
(*например: «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»*).
Оценка выполненной практикантом работы:
(*например: «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением
требований к качеству исполнения»)*.
Характеристика профессиональных качеств обучающегося:
(например: «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнителен. Компетентен в профессиональной сфере»).
Оценка личных качеств практиканта:
(например: «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).
Итоговая оценка уровня освоения компетенций:
(например: «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И. - « повышенный»).

_____ _____
*(подпись) ** (*фамилия, инициалы)*
«___» _____202___г. МП

**Подпись должна быть заверена в отделе кадров.*
Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

Рецензия
на программу
«Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 38.04.02 Менеджмент,
программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика предусматривается в рамках подготовки магистратуры (блок 2. Практика, обязательная часть).

Разработчик программы:
доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1): - по ФГОС ВО по направлению(ям) - по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов.	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи	нет
15	К процессу разработки и актуализации программы и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

Программа «Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг» в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. Н.И. Воронина