МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г./
«____» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры:	Продакт-менеджмент и маркетинг
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Технологии и дизайна
Кафедра	Экономики и управления
курс: 2	Семестр: 3

Самостоятельная работа	88 час. /2,44 з.е	Зачет с оценкой 3 семестр
Всего	108 час./3 з.е.	
в т.ч. контактная работа	20 час./0,56 з.е	

Новосибирск 2025

Программа производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3. Основная профессиональная образовательная программа. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», набор 2025г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина
Рецензент:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2025 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд.техн.наук, _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация 4
2 Место практики в структуре ОПОП магистратуры..... 7
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы практики..... 8
4 Способы и формы проведения практики..... 12
5 Задание и график прохождения практики 12
6 Структура и содержание практики..... 12
7 Организация производственной практики 13
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике 15
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики 16
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... 17
11 Материально-техническое обеспечение практики 21
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год… 23
Приложение А. Форма индивидуального задания и график прохождения практики 24
Приложение Б. Образец оформления титульного листа отчета..... 29
Приложение В. Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП во в период прохождения практики..... 30
Приложение Г. Форма дневника практики..... 32
Приложение Д. Заключение руководителя практики 34

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА – АННОТАЦИЯ

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт
ГОСТ Р ИСО
9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б2.В.01(П)</td><td colspan="2">7.3 и 7.5</td><td>Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td colspan="2">Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности; подготовка к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональной направленностью (профилем) программы магистратуры и видами профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра Экономики и управления</td><td colspan="2">Ответственный руководитель процесса:
доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
обучающиеся и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
– Управление маркетингом
– Деловой иностранный язык.</td><td colspan="2">Выходы процесса:
в результате прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен:
<u>Знать</u>:
– правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций;
– современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;
– существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;
– закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
– особенности межкультурного разнообразия общества;
– правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
– модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок;
– современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследо-</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.01(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)

	вательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. Уметь: – планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; – разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации; – проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; – разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов; – понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; – анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; – применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; Владеть: – навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований; – навыками прогнозирования развития продукта на рынке; – навыками оценки эффективности стратегии продвижения продукта; – методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; – методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Требования к входам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического	Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, получаемые после прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности): – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.01(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)

и профессионального взаимодействия (УК-4) – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); – способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1); – способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2); – способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5); способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6).	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); – Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5); – Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6)
Поставщик процесса: Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1.Кафедра гуманитарных наук и иностранных языков; 2. Кафедра экономики и управления,	Потребители процесса: Студенты 2 курса очно-заочной формы обучения магистратуры и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: ФГОС ВО, рабочий учебный план, программа производственной практики (по профилю профессиональной деятельности), порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачет с оценкой)	Основные ресурсы: 3 з.е (108 час.): Контактная работа – 20 час.; Самостоятельная работа студента – 88 час. выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: Зачёт с оценкой (3 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета	Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) Б2.В.01(П) входит в Блок 2. Практики, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин базовой части и вариативной части.

Знания, приобретенные при прохождении практики, будут использованы для прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики и работы над выпускной квалификационной работой.

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) осуществляется в форме самостоятельной работы по приобщению обучающегося к профессиональной деятельности по программе магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» с целью приобретения компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, а также сбору материалов для выпускной квалификационной работы.

Целями прохождения производственной практики являются

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при освоении дисциплин обязательной части и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений;

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при освоении дисциплин обязательной части и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений;

– изучение особенностей ведения деятельности объектом наблюдения, а также сбор, анализ, систематизация и обобщение данных с целью написания его организационно-экономической характеристики;

– формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

– подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональной направленностью (профилем) программы магистратуры и видами профессиональной деятельности;

– приобретение практических навыков и опыта в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

– подготовка магистрантов к самостоятельной работе.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. таблицу 2.1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг») видами профессиональной деятельности, при прохождении практики решаются следующие задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам):

в области профессиональной деятел*ьности по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»:*

Задача 11. Разработка и реализация решений в области одновременной поддержки товаров, изучения конъюнктуры рынка и планирования стратегического развития

Задача 12. Оценка и управление проектов, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных

Задача 13. Организация и проведение аудита и контроля в области маркетинговой деятельности

Задача 14. Организация и реализация исследовательских проектов в области стратегического и операционного маркетинга.

Задача 15. Подготовка аналитических материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты (цели) освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** – правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций; – современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; – существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. **Уметь:** – применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. **Владеть:** – методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Межкультурное взаимодействие	УК-5	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** – закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; – особенности межкультурного разнообразия общества; – правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			Уметь: – понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; – анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. **Владеть:** – методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной деятельности: по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»	ПК-5	Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	***ИД-1$_{ПК-5}$*** Знать: – модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок. ***ИД-2$_{ПК-5}$*** Уметь: – проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; – разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов. ***ИД-3$_{ПК-5}$*** Владеть: – навыками прогнозирования развития продукта на рынке;	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			– навыками оценки эффективности стратегии продвижения продукта	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной деятельности: по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»	ПК-6	Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга	***ИД-1$_{ПК-6}$*** Знать: – современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. ***ИД-1$_{ПК-6}$*** Уметь: – планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; – разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации. ***ИД-1$_{ПК-6}$*** Владеть: – навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований	

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики **(**по профилю профессиональной деятельности) Б2.В.01(П) осуществляется следующими способами:

– ***стационарная практика*** проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в городе Новосибирске;

– ***выездная практика*** проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне города Новосибирска.

Место проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) практики определяется, исходя из возможности получения информации, связанной с направленностью избранной тематики.

5 ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) каждому обучающемуся оформляется индивидуальное задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, продолжительность 2 недели.

Содержание производственной практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	***Организационное собрание***: ознакомление с программой производственной практики и получаемыми в результате её прохождения ком-	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по	2

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
		петенциями; целями и задачами практики. ***Инструктаж*** по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности»	
2	Проектный (по профилю профессиональной деятельности)	Выполнение индивидуального задания Профессиональная деятельность, связанная с темой ВКР: ***ознакомление с местом практики – коммуникации и взаимодействие:*** выбор объекта наблюдения – написание проекта по исследованию объекта наблюдения; – организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения; ***профессиональная деятельность по профилю «Бренд-менеджмент и маркетинг»:*** – поиск и выявление проблем у объекта наблюдения при осуществлении им маркетинговой деятельности; – обоснование практической значимости научного исследования для решения проблемы; – обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющих научных данных	Проверка дневника по практике	90
3	Получение, обработка и анализ информации	Обобщение и подготовка материала для написания организационно-экономической характеристики объекта наблюдения ВКР		8
4	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчета по практике и его защита.	Проверка дневника по практике и отчета	8
Итого:				***108***

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

– приказом о прохождения практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;

– программой практики;

– отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;

– сроками проведения защиты отчетов по практике;

– обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

– составляет график прохождения практики и индивидуальное задание каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;

– обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;

– проводит консультации по решению задач практики;

– осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;

– дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике по практике».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по производственной практике (научно-исследовательской работе)» и «Отчет по практике».

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время ее прохождения, и имеет следующую структуру.

– Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);

– Содержание;

– Введение;

– Основная часть отчета;

– Заключение;

– Список использованных источников;

– Приложение;

– Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведётся ежедневно, кратко и аккуратно.

Дневник прохождения практики обучающийся оформляет во время ее прохождения, в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

– записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

– записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком её прохождения;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики от кафедры фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

Результатом работы обучающегося за время прохождения практики является изучение деятельности организаций с целью выявления проблем по теме исследования и написание раздела выпускной квалификационной работы:

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

*Мультимедийные технологии***.** Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«*Индивидуальное обучение»* - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования, обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

– ознакомление с местом практики – коммуникации и взаимодействие: изучение маркетинговой деятельности предприятий легкой промышленности (или деятельности по управлению брендами – в зависимости от темы ВКР);

– выполнение индивидуального задания;

– написание аналитического раздела (организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения);

– ведение дневника по практике;

– подготовку к сдаче и сдачу отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики руководитель практики

– знакомит обучающихся с индивидуальным заданием и графиком его выполнения, а также программой практики;

– разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием сроков их выполнения;

– составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания, а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчёт по практике. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для самостоятельной работы в ходе практики институт обеспечивает свободный доступ обучающимся к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценки качества прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений. Уровень теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется путем проведения собеседования.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

– отчет и дневник прохождения практики,

– заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

– трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);

– характеристика практиканта со стороны руководителя;

– качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;

– качество ответов на вопросы зачета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) представлена в таблице 10.1.

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по производственной практике(научно-исследовательской работе) обучающиеся используют широкий арсенал

программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д., а также иные ресурсы:

– лицензионное программное обеспечение конкретного предприятия, где обучающийся проходит учебную практику: «1С: предприятие», «1С: облако» и др.;

– инструменты маркетолога для планирования и учета времени: BUFFER, COSCHEDULE, TRELLO, CHECKIANT и др.;

– различные сервисы для маркетинга: GOOGLE ANALYTICS, ЯНДЕКС.МЕТРИКА и др.;

– приложения для онлайн-работы с файлами: GOOGLE ДОКУМЕНТЫ, GOOGLE ТАБЛИЦЫ, GOOGLE ПРЕЗЕНТАЦИИ и др.;

– инструменты для разработки визуальной части контента и графиков для работы: CANVA, ADOBE PHOTOSHOP, XMIND, GLIFFY и др.

Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.В.01(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	***Основная литература:*** Б-1 Боуш, Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 210 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=426708 Б-2 Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 310 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=421042 Б-3 Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: учебное пособие / под ред. Л.С. Латышовой. - 5-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 150 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=431635 Б-4 Лебедева, О.А. Маркетинговые исследования рынка: учебник / О.А. Лебедева, Н.И. Лыгина. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 192 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=370225 ***Дополнительная литература:*** **Б-5** Иванова, И.С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 168 с. - URL: https://znanium.com/read?id=399943 **Б-6** Логунова, О.С. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 156 с. -URL: https://znanium.ru/read?id=435959 **Б-7** Едронова, В.Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учебник /В.Н. Едронова, А.О. Овчаров. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022 – 464 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=400258 **Б-8** Понкин, И.В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 86 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=428663 **Б-9** Блюмин, А.М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А.М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - URL:	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.В.01(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	https://znanium.ru/read?id=421753 **Учебно-методическая литература:** **М-1** Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности). – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), 2025. – 24 с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru/ **Интернет-ресурсы**: 1.НП «Гильдия маркетологов». Официальный сайт. URL: https://www.marketologi.ru/ 2.Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. Официальный сатй. https://www.ramu.ru/ 3. Ассоциация «Ко-Маркетинг России». Официальный сайт. URL: https://aco-m.ru/about/project/ 4. Центр раскрытия корпоративной информации. URL: https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1 5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. URL: https://minfin.gov.ru/ru/ 6. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. URL: https://znanium.com/ 7. Научная электронная библиотека. URL: http://elibrary.ru 8. Электронная библиотека диссертаций. Экономические науки. Экономика и управление народным хозяйством. URL: http://www.dslib.net/economika-xoziajstva.html 9. Каталог стандартов. URL: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart	1	

Заведующая библиотекой _____ Русских Н.И.

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной практики (по профилю профессиональной деятельности), в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

– аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;

– читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий представлено в таблице 11.1

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.В.01(П)	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	504 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компью-	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
		тер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. 502 ауд. – Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	

12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;
2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФТиД _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма индивидуального задания и график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____О.А. Сапрыкина
«____» _____202_ г.

ГРАФИК
прохождения производственной практики
(по профилю профессиональной деятельности) обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____-
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Курс 2, форма обучения очно-заочная
Вид практики: производственная
Тип практики: по профилю профессиональной деятельности
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
1	Участие в организационном собрании по практике, ознакомление с: приказом о прохождения практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения; программой практики; отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру; сроками проведения защиты отчетов по практике; обязанностями обучающихся в период прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности		
2	Выполнение индивидуального задания		
	ознакомление с местом практики – коммуникации и взаимодействие: – выбор объекта наблюдения – организационно-экономическая характеристика объекта		
	решение профессиональных задач по профилю «Бренд-менеджмент и маркетинг»: – поиск и выявление проблем у объекта наблюдения при осуществлении им маркетинговой деятельности; – обоснование практической значимости научного исследования для решения проблемы;		

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
	– обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющих научных данных		
	Обобщение и подготовка материала для написания организационно-экономической характеристики объекта наблюдения ВКР		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	-аттестация итогов практики		

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____О.А. Сапрыкина
«____» _____202_г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Курс 2, форма обучения очно-заочная
Вид практики: производственная
Тип практики: по профилю профессиональной деятельности
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения производственной практики должны сформироваться следующие компетенции:

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5);

Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6)

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Профессиональная по тематике выпускной квалификационной работы (по профилю профессиональной деятельности)	***Знание:*** правил и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций; современных коммуникативных технологий; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия; ***Знание:*** закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия общества; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия; ***Умение:*** применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для акаде-	Отчет по практике Дневник по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		мического и профессионального взаимодействия; ***Умение:*** понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ***Владение:*** методикой межличностного делового общения, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; ***Владение:*** методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия		
2	Исследовательская по тематике выпускной квалификационной работы	***Знание***: моделей и методов управления новым продуктом, принципов разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теории поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методов прогнозирования спроса, современных технологий продвижения продукта на рынок; ***Умение***: планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации; ***Владение***: навыками прогнозирования развития продукта на рынке; навыками оценки эффективности стратегии продвижения продукта	Отчет по практике Дневник по практике	
33	Написание аналитического раздела (организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения)	***Знание***: современных методов и технологий сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципов организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. ***Умение***: проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов; ***Владение:*** навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований	Отчет по практике Дневник по практике	
3	Оформление	***Знание*** принципов ведения библиогра-	Отчет по	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
	отчетной документации по практике	фического поиска с привлечением информационных технологий ***Владение*** навыками представления итогов научных исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций и на публичных обсуждениях	практике Дневник по практике	
4	Аттестация итогов практики	**Умение** кратко, логично и аргументировано излагать результаты научно-исследовательской работы	Отчет по практике Дневник по практике	

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедра «Экономика и управление»

ОТЧЕТ
по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Форма обучения очно-заочная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная
Сроки прохождения практики с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

Место прохождения практики _____ _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: «___» _____20___ г. _____
(фамилия, инициалы)
группа _____
_____
(*подпись практиканта)*

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина_____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «___» _____20___ г.
_____
(подпись руководителя практики от НТИ (филиала)РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

Вид практики: производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Пороговый:** Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций; Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. **Повышенный:** Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Пороговый:** Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; Знать особенности межкультурного разнообразия общества; Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. **Повышенный:** Уметь понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
ПК-5	Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	**Пороговый:** Знать модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок. **Повышенный:** Уметь проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; Уметь разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов. Владеть навыками прогнозирования развития продукта на рынке; Владеть навыками оценки эффективности стратегии продвижения продукта	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-6	Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга	**Пороговый:** Знать современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. **Повышенный:** Уметь планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; Уметь разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации. Владеть навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

по производственной практике
(по профилю профессиональной деятельности)

обучающегося ____ курса, группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: «Продакт-менеджмент и маркетинг»

Форма обучения очно-заочная
Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с «____» _____ 202_ г. по «____» _____202_ г.

Новосибирск 20__ г.

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
1	2	3

Руководитель практики
от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заключение руководителя практики
от профильной организации
(структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная)

в _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____
(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.
Число пропущенных за время практики дней:
по уважительной причине _____
по неуважительной причине_____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.). Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
_____
_____

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:
_____
_____

Оценка выполненной практикантом работы:
_____
_____

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:
_____
_____

Оценка личных качеств практиканта:
_____
_____

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:
_____

Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

«___» _____202___г. МП

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная)

в _____
название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____
(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
(*например: «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»*).
Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:
(*например: «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»*).
Оценка выполненной практикантом работы:
(*например: «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением*
требований к качеству исполнения»).
Характеристика профессиональных качеств обучающегося:
(например: «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнителен. Компетентен в профессиональной сфере»).
Оценка личных качеств практиканта:
(например: «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).
Итоговая оценка уровня освоения компетенций:
(например: «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И. - « повышенный»).

_____ _____
*(подпись) ** (*фамилия, инициалы)*
«___» _____202___г. МП

**Подпись должна быть заверена в отделе кадров.*
Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

РЕЦЕНЗИЯ
на программу
«Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) предусматривается в рамках подготовки магистратуры (блок Б.2.Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Разработчик рабочей программы (РП):
доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: – имеют междисциплинарный характер, связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-4; УК-5; ПК-5; ПК-6): – по ФГОС ВО по направлению(ям); по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; – методические рекомендации (материалы) преподавателю; – методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов.	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
14	Выявленные недостатки /замечания/ рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи	нет
15	К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

Программа «Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. Н.И. Воронина