МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г./
«____» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры:	Продакт-менеджмент и маркетинг
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Технологии и дизайна
Кафедра	Экономики и управления
курс: 3	Семестр: 5

Самостоятельная работа	94 час. /2,61 з.е	Зачет с оценкой 5 семестр
Всего	108 час./3 з.е.	
в т.ч. контактная работа	14 час./0,39 з.е	

Новосибирск 2025

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3. Основная профессиональная образовательная программа. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», набор 2025г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина
Рецензент:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2025 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд.техн.наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация 4
2 Место практики в структуре ОПОП магистратуры..... 9
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы практики..... 10
4 Способы и формы проведения практики..... 17
5 Задание и график прохождения практики 17
6 Структура и содержание практики..... 17
7 Организация производственной практики 18
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике 20
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики 21
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 22
11 Материально-техническое обеспечение практики 26
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год… 28
Приложение А. Форма индивидуального задания и график прохождения практики 29
Приложение Б. Образец оформления титульного листа отчета..... 37
Приложение В. Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП во в период прохождения практики 38
Приложение Г. Форма дневника практики..... 42

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА – АННОТАЦИЯ

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт
ГОСТ Р ИСО
9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б2.В.02(П)</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО и закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, практического участия в научно-исследовательской работе коллектива исследователей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра Экономики и управления</td><td>Ответственный руководитель процесса:
доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
обучающиеся и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:
– Методы исследований в менеджменте;
– Бренд-менеджмент.</td><td>Выходы процесса:
в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен:
<u>Знать:</u>
– методы системного и критического анализа;
– методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
– этапы жизненного цикла проекта;
– этапы разработки и реализации проекта;
– методы разработки и управления проектами;
– методики формирования;
– методы эффективного руководства коллективами;
– основные теории лидерства и стили руководства;
– методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьясбережения;
– методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения; методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа;</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.02(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
		– инструменты анализа и оценки экономических и социальных условий для осуществления предпринимательской деятельности; – инструменты моделирования и управления бизнес процессами; – модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок; – современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. <u>Уметь:</u> – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; – разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; – объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; – управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; – разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; – сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; – разрабатывать командную стратегию; – применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; – решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствова-

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.02(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
		ния собственной деятельности; – применять методики самооценки и самоконтроля; – применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.; – формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования; – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; – проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; – разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов. – планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; – разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации. <u>Владеть</u>**:** – методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; – методиками разработки и управления проектом; – методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; – умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; – методами организации и управления коллективом; – технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самокон-

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.02(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

	троля и принципов самообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; – техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования; – навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); – навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; – навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; – навыками прогнозирования развития продукта на рынке; – навыками оценки эффективности стратегии продвижения продукта; – навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований
Требования к входам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: –способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1); –способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3); – способен обобщать и критически оце-	Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, получаемые после прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа): – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); – способен на основе обобщения и оценки

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.02(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
нивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5); –способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1); –способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2); –способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5).	результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2); – способен на основе оценки экономических и социальных условий владеть навыками координации предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-4); – способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5); – способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6).	
Поставщик процесса: Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1. Кафедра Технологии и конструирования швейных изделий 2. Кафедра Экономики и Управления	Потребители процесса: Студенты 3 курса очно-заочной формы обучения магистратуры и их будущие работодатели	
Поставщик процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1. Кафедра Экономики и Управления	Основные ресурсы: 108 з.е (3 час.): Контактная работа – 14 час.; Самостоятельная работа студента – 94 час. выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы	
Управляющие воздействия: ФГОС ВО, рабочий учебный план, программа производственной практики (научно-исследовательская работа), порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачет с оценкой)	Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой	
Контролируемые параметры процесса: Зачёт с оценкой (5 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.02(П) входит в Блок 2. Практики, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин базовой части и вариативной части.

Знания, приобретенные при прохождении практики, будут использованы для прохождения производственной (преддипломной) практики и работы над выпускной квалификационной работой.

Производственная практика (научно-исследовательская работы) осуществляется в форме самостоятельной работы.

Целями прохождения производственной практики являются

– закрепление теоретических знаний, полученных при освоении дисциплин обязательной части и вариативной части;

– приобретение практических навыков и опыта в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

– проведение научных исследований по теме выпускной квалификационной работы;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;

– консультации с руководителем выпускной квалификационной работы на регулярной основе.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. таблицу 2.1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг» видами профессиональной деятельности, при прохождении практики решаются следующие задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам):

в области научно-исследовательской деятельности:

Задача 3. Организация и проведение научно-исследовательской работы в области общего и функционального менеджмента.

Задача 4. Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.

Задача 5. Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях.

в области предпринимательской деятельности:

Задача 9. Выявление и оценка возможностей развития организации и бизнеса.

Задача 10. Разработка и оценка бизнес-планов проектов и предприятий.

в области профессиональной деятельности по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»:

Задача 11. Разработка и реализация решений в области одновременной поддержки товаров, изучения конъюнктуры рынка и планирования стратегического развития.

Задача 12. Оценка и управление проектов, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных.

Задача 13. Организация и проведение аудита и контроля в области маркетинговой деятельности.

Задача 14. Организация и реализация исследовательских проектов в области стратегического и операционного маркетинга.

Задача 15. Подготовка аналитических материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты (цели) освоения обучающимися программы производственной практики (научно-исследовательской работы) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы производственной практики (научно-исследовательской работы) (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*ИД-1$_{УК-1}$* **Знать:** – методы системного и критического анализа; – методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. *ИД-2$_{УК-1}$* **Уметь:** – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. *ИД-3$_{УК-1}$* **Владеть:** – методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*ИД-1$_{УК-2}$* **Знать:** – этапы жизненного цикла проекта; – этапы разработки и реализации проекта; – методы разработки и управления проектами. *ИД-2$_{УК-2}$* **Уметь:**	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			– разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; – объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; – управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. *ИД-3$_{УК-2}$* **Владеть:** – методиками разработки и управления проектом; – методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*ИД-1$_{УК-3}$* **Знать:** – методики формирования; – методы эффективного руководства коллективами; – основные теории лидерства и стили руководства. *ИД-2$_{УК-3}$* **Уметь:** – разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; – сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; – разрабатывать командную стратегию; – применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. *ИД-3$_{УК-3}$*	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			Владеть: – умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; – методами организации и управления коллективом	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	*ИД-1$_{УК-6}$* **Знать:** – методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьясбережения; *ИД-2$_{УК-6}$* **Уметь:** – решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; – применять методики самооценки и самоконтроля; – применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. *ИД-3$_{УК-6}$* **Владеть:** – технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-	ПК-2	Способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления	*ИД-1$_{ПК-2}$* **Знать:** – методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения;	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
исследовательский		обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость	методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа; *ИД-2$_{ПК-2}$* **Уметь:** – формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования; *ИД-3$_{ПК-2}$* **Владеть:** – техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский	ПК-4	Способен на основе оценки экономических и социальных условий осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	***ИД-1$_{ПК-4}$*** **Знать:** – инструменты анализа и оценки экономических и социальных условий для осуществления предпринимательской деятельности; – инструменты моделирования и управления бизнес процессами; ***ИД-2$_{ПК-4}$*** **Уметь:** – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; ***ИД-3$_{ПК-4}$***	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			Владеть: – навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); – навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; – навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной деятельности: по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»	ПК-5	Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	***ИД-1$_{ПК-5}$*** **Знать:** – модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок. ***ИД-2$_{ПК-5}$*** **Уметь:** – проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; – разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов. ***ИД-3$_{ПК-5}$*** **Владеть:** – навыками прогнозирования развития продукта на рынке; – навыками оценки эффективности стратегии продвижения	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			продукта	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной деятельности: по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»	ПК-6	Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга	***ИД-1$_{ПК-6}$*** **Знать:** – современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. ***ИД-2$_{ПК-6}$*** **Уметь:** – планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; – разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации. ***ИД-3$_{ПК-6}$*** **Владеть:** – навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований	

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики **(**научно-исследовательская работа) Б2.В.02(П) осуществляется следующими способами:

– ***стационарная практика*** проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в городе Новосибирске;

– ***выездная практика*** проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне города Новосибирска.

Место проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) практики определяется, исходя из возможности получения информации, связанной с направленностью избранной тематики.

5 ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) каждому обучающемуся оформляется индивидуальное задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность практики – 2 недели.

Содержание производственной практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	***Организационное собрание***: ознакомление с про-	Отметка в «Журнале регистрации инст-	2

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
		граммой практики и получаемыми в результате её прохождения компетенциями; целями и задачами практики. ***Инструктаж*** по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	руктажа обучающихся по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности»	
2	Исследовательский этап	Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике	90
		Научно-исследовательская работа по теме ВКР: – анализ и оценка (совместно с научным руководителем) полученных научных результатов; – подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы; – обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющих научных данных; – прогноз и расчеты по результатам реализации организационно-методических мероприятий на предприятии легкой промышленности		
3	Получение, обработка и анализ информации	Обобщение и подготовка материала для написания раздела 3.2 (Расчеты)	Дневник по практике	8
4	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчета по практике и его защита	Отчет по практике; Дневник по практике	8
Итого:				***108***

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

– приказом о прохождения практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;

– программой практики;

– отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;

– сроками проведения защиты отчетов по практике;

– обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

– составляет график прохождения практики и индивидуальное задание каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;

– обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;

– проводит консультации по решению задач практики;

– осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;

– дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике по практике».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по производственной практике (научно-исследовательской работе)» и «Отчет по практике».

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время ее прохождения, и имеет следующую структуру.

– Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);

– Содержание;

– Введение;

– Основная часть отчета;

– Заключение;

– Список использованных источников;

– Приложение;

– Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведётся ежедневно, кратко и аккуратно.

Дневник прохождения практики обучающийся оформляет во время ее прохождения, в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

– записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

– записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком её прохождения;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики от кафедры фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

Результатом работы обучающегося за время освоения практики является написание раздела 3.2 (Расчеты).

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

*Мультимедийные технологии***.** Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«*Индивидуальное обучение»* - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования, обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

– анализ и оценка (совместно с научным руководителем) полученных научных результатов;

– подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы;

– прогноз и расчеты по результатам реализации организационно-методических мероприятий на предприятии легкой промышленности;

– обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющих научных данных;

– написание раздела 3.2 (Расчеты);

– ведение дневника по практике;

– подготовку к сдаче и сдачу отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики руководитель практики

– знакомит обучающихся с индивидуальным заданием и графиком его выполнения, а также программой практики;

– разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием сроков их выполнения;

– составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания, а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчёт по практике. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для самостоятельной работы в ходе практики институт обеспечивает свободный доступ обучающимся к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценки качества прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений. Уровень теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется путем проведения собеседования.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

– отчет и дневник прохождения практики,

– заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

– трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);

– характеристика практиканта со стороны руководителя;

– качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;

– качество ответов на вопросы зачета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению производственной практики (научно-исследовательской работы) представлена в таблице 10.1.

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по практике (4 семестр) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition; 1С:Предприятие 8;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/;

Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 10.1 - Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.В.02 (П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	***Основная литература:*** Б-1 Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 271 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=422183 Б-2 Пономарёв, И.Ф. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Ф. Пономарёв, Э.И. Полякова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 216 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=433298 Б-3 Бесшапошникова, В.И. Методологические основы инноваций и научного творчества: учебное пособие / В.И. Бесшапошникова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 180 с. -URL: https://znanium.ru/read?id=414860 ***Дополнительная литература:*** Б-4 Иванова, И.С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 168 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=435959 Б-5 Логунова, О.С. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 156 с. -URL: https://znanium.ru/read?id=457305 Б-6 Едронова, В.Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учебник /В.Н. Едронова, А.О. Овчаров. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022 – 464 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=400258 Б-7 Понкин, И.В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 86 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=428663 Б-8 Блюмин, А.М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А.М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=421753 Б-9 Белановский, С.А. Глубокое интервью и фокус- группы: учебно-методическое пособие /	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учеб-ным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающе-гося
1	2	3	4	5
		С.А. Белановский. – Москва: ИНФРА-М, 2019. –377 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=344899	100%	
		Б-10 Орлин, С.З. Наш век и условия создания текста / С.З. Орлин // Журнал филологических исследований, 2018.- № 3. - URL: https://znanium.ru/read?id=334862	100%	
		Учебно-методическая литература:		
		М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа) /О.А. Сапрыкина. – Новоси-бирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2025. – 28 с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru	1	
		Интернет-ресурсы:		
		1.НП «Гильдия маркетологов». Официальный сайт. URL: https://www.marketologi.ru/	100%	
		2.Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. Официальный сатй. https://www.ramu.ru/	100%	
		3. Ассоциация «Ко-Маркетинг России». Официальный сайт. URL: https://aco-m.ru/about/project/	100%	
		4. Центр раскрытия корпоративной информации. URL: https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1	100%	
		5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. URL: https://minfin.gov.ru/ru/	100%	
		6. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. URL: https://znanium.com/	100%	
		7. Научная электронная библиотека. URL: http://elibrary.ru	100%	
		8. Электронная библиотека диссертаций. Экономические науки. Экономика и управление на-родным хозяйством. URL: http://www.dslib.net/economika-xoziajstva.html	100%	
		9. Каталог стандартов. URL: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart	100%	

Заведующая библиотекой _____ Русских Н.И. _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной практики (научно-исследовательская работа), в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

– аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;

– читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий представлено в таблице 11.1.

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.В.02(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	504 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 214 ауд. - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс) Аудиторная мебель - компьютерные столы 11 шт., столы 3 шт., стулья 15 шт., компьютер в комплекте - 11 шт. с базовым лицензионным программным	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
		обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (телевизор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 502 ауд. – Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	

12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;
2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФТиД _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма индивидуального задания и график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____О.А. Сапрыкина
«____» _____202_ г.

ГРАФИК
прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа) обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____-
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Курс 2, форма обучения очно-заочная
Вид практики: производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
1	Участие в организационном собрании по практике, ознакомление с: приказом о прохождения практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения; программой практики; отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру; сроками проведения защиты отчетов по практике; обязанностями обучающихся в период прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности		
2	Выполнение индивидуального задания		
	Научно-исследовательская работа по теме ВКР		
	– анализ и оценка (совместно с научным руководителем) полученных научных результатов		
	– подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы		
	– обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющих научных данных		
	– прогноз и расчеты по результатам реализации организационно-методических мероприятий на предприятии легкой промышленности		
	Получение, обработка и анализ информации: – написание раздела 3.2 (Расчеты)		
3	Подведение итогов и составление отчета:		

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
	- оформление отчетной документации по практике		
	- предоставление отчета на кафедру		
	-аттестация итогов практики		

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____О.А. Сапрыкина
«____» _____202_г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Курс 3, форма обучения очно-заочная
Вид практики: производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, кафедра_____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения производственной практики должны сформироваться следующие компетенции:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2);

способен на основе оценки экономических и социальных условий владеть навыками координации предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-4);

способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5);

способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6)

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы		Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
2	– анализ и оценка (совместно с научным руководителем) полученных научных результатов	**Знание:** методов системного и критического анализа; **Знание**: методик разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. **Знание:** методик формирования; методов эффективного руководства коллективами; **Знание:** основных теорий лидерства и стили руководства. **Умение:** применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; **Умение:** пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. **Умение:** разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; **Умение:** сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; **Умение:** разрабатывать командную стратегию; **Умение:** применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели**Владение:** методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; **Владение:** методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий **Владение:** умением ана-	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		лизировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; **Владение:** методами организации и управления коллективом		
	– подготовка плана выполнения научно-исследовательской работы	**Знание:** этапов жизненного цикла проекта; **Знание:** этапов разработки и реализации проекта; **Знание:** методов разработки и управления проектами. **Знание:** методологических основ научных исследований, принципов выявления актуальных проблем, требующих решения; методов классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа; **Умение:** разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; **Умение:** объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; **Умение:** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. **Умение:** формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов		

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		и инструментальных средств для выполнения исследования; **Владение:** методиками разработки и управления проектом; **Владение:** методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта **Владение:** техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования		
	– обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющих научных данных	**Знание:** методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьясбережения; **Умение:** решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; **Умение:** применять методики самооценки и самоконтроля; **Умение:** применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. **Владение:** технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик		

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
	– прогноз и расчеты по результатам реализации организационно-методических мероприятий на предприятии легкой промышленности	**Знание:** инструментов анализа и оценки экономических и социальных условий для осуществления предпринимательской деятельности; **Знание:** инструментов моделирования и управления бизнес процессами; **Умение:** оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; **Владение:** навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); **Владение:** навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; **Владение:** навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
	Получение, обработка и анализ информации: – написание раздела 3.2 (Расчеты)	**Знание:** методов системного и критического анализа; **Знание:** методик разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; **Умение:** применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; **Умение:** применять мето-		

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		дики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. **Владение:** методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; **Владение:** методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий		
3	Оформление отчетной документации по практике	***Знание*** принципов ведения библиографического поиска с привлечением информационных технологий ***Владение*** навыками представления итогов научных исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций и на публичных обсуждениях	Отчет по практике	
4	Аттестация итогов практики	**Умение** кратко, логично и аргументировано излагать результаты научно-исследовательской работы	Отчет по практике Дневник	

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедра Экономики и Управления

ОТЧЕТ
по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Форма обучения очно-заочная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с «___»_____ 20____ г. по «___»_____ 20____ г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

Отчет составил и сдал: «___»_____20___ г. _____

(фамилия, инициалы)

группа _____

_____

(*подпись практиканта)*

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____

(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «___»_____**20___ г.**

_____

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____

(фамилия, инициалы, должность)

_____

(подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Новосибирск, 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

Вид практики: производственная практика			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Пороговый:** **Знать:** – методы системного и критического анализа; – методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. **Повышенный:** **Уметь:** – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Пороговый:** **Знать:** – этапы жизненного цикла проекта; – этапы разработки и реализации проекта; – методы разработки и управления проектами. **Повышенный:** **Уметь:** – разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; – объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: производственная практика			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
		– управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Пороговый:** **Знать:** – методики формирования; – методы эффективного руководства коллективами; – основные теории лидерства и стили руководства. **Повышенный:** **Уметь:** – разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; – сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; – разрабатывать командную стратегию; – применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Пороговый:** **Знать:** – методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьясбережения; **Повышенный:** **Уметь:** – решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; – применять методики самооценки и самоконтроля; – применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: производственная практика			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
		в процессе жизнедеятельности	
ПК-2	Способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость	**Пороговый:** **Знать:** – методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения; методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа; **Повышенный:** **Уметь:** – формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-4	Способен на основе оценки экономических и социальных условий осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Пороговый:** **Знать**: – инструменты анализа и оценки экономических и социальных условий для осуществления предпринимательской деятельности; – инструменты моделирования и управления бизнес процессами; **Повышенный:** **Уметь**: – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-5	Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе ин-	**Пороговый:** **Знать**: – модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: производственная практика			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
	новационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок. **Повышенный:** **Уметь**: – проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; – разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов	
ПК-6	Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга	**Пороговый:** **Знать**: – современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. **Повышенный:** **Уметь**: – планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; – разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

обучающегося ____ курса, группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: «Продакт-менеджмент и маркетинг»

Форма обучения очно-заочная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения

практики_____

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по ____»_____20___ г.

Новосибирск 20___

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
1	2	3

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики

(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная)

в _____

название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____

(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине_____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.). Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

_____

_____

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

_____

_____

Оценка выполненной практикантом работы:

_____

_____

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

_____

_____

Оценка личных качеств практиканта:

_____

_____

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

_____

Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

«___» _____202___г. МП

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная)

в _____
название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____
(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
(*например: «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»*).
Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:
(*например: «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»*).
Оценка выполненной практикантом работы:
(*например: «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением*
требований к качеству исполнения»).
Характеристика профессиональных качеств обучающегося:
(например: «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнителен. Компетентен в профессиональной сфере»).
Оценка личных качеств практиканта:
(например: «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).
Итоговая оценка уровня освоения компетенций:
(например: «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И. - « повышенный»).

_____ _____
*(подпись) ** (*фамилия, инициалы)*
«___» _____202___г. МП

**Подпись должна быть заверена в отделе кадров.*
Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

РЕЦЕНЗИЯ
на программу
«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», производственная практика (научно-исследовательская работа) предусматривается в рамках подготовки магистратуры (блок Б.2.Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Разработчик программы:
доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: – имеют междисциплинарный характер, связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6): – по ФГОС ВО по направлению(ям); – по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; – методические рекомендации (материалы) преподавателю; – методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов.	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
14	Выявленные недостатки /замечания/ рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи	нет
15	К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

Программа «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. Н.И. Воронина