МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Печурина Г.Г./
«____» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: Продакт-менеджмент и маркетинг

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Факультет Технологии и дизайна
Кафедра Экономики и управления

Курс: 3 Семестры: 5

Самостоятельная работа 178 час./4,94 з.е.
Всего 216 час./6 з.е. Зачет с оценкой 5 семестр
В т.ч. контактная работа 38 час. / 1,06 з.е.

Новосибирск 2025

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3.Основная профессиональная образовательная программа. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», набор 2025г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Рецензент:
канд. экон. наук, доц. _____ Н.И. Воронина

Программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «29» августа 2025 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц. _____ О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд.техн.наук _____ Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация 4
2 Место практики в структуре опоп магистратуры 9
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы производственной (преддипломной) практики 10
4 Способы и формы проведения практики 15
5 Задание и график прохождения практики 15
6 Структура и содержание практики 15
7 Организация практики 16
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике 18
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего 19
контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики 19
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 20
11 Материально-техническое обеспечение практики 25
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год..... 27
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики 28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления титульного листа отчета по практике..... 32
ПРИЛОЖЕНИЕ В Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП во в период прохождения производственной (преддипломной) практики 33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма дневника практики 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) 38

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА – АННОТАЦИЯ

<table>
<tr><td>Обозначение документа</td><td>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011</td><td>Наименование процесса</td></tr>
<tr><td>Б2.В.03(Пд)</td><td>7.3 и 7.5</td><td>Производственная (преддипломная) практика</td></tr>
<tr><td colspan="2">Определение процесса:
процесс прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</td><td>Цель процесса:
выполнение требований ФГОС ВО, закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин рабочего учебного плана, и подготовка магистранта к решению прикладных и научно-исследовательских задач в профессиональной сфере</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владелец процесса:
кафедра Экономики и управления</td><td>Ответственный руководитель процесса:
доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Входы процесса:
обучающиеся и знания, полученные при изучении дисциплин рабочего учебного плана:
– Современная медиаиндустрия;
– Современный медиарынок;
– Управление маркетингом;
– Учебная практика (НИР);
– Производственная практика (НИР);
– Бренд-менеджмент;
– Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика;
– Организация рекламной и PR кампании;
– Реинжиниринг бизнес-процессов;
– Управление рисками;
– Интернет-маркетинг</td><td>Выходы процесса:
Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций:
<u>знать:</u>
– методы системного и критического анализа;
– методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
– методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьясбережения;
– порядок формулирования целей и задач проекта, способы выбора и порядок обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи;
– модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок;
– современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия</td></tr>
</table>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.03(Пд)	7.3 и 7.5	Производственная (преддипломная) практика
		управленческих решений в области маркетинга. **уметь:** – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; – решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; – применять методики самооценки и самоконтроля; – применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; – определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты; – определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных; – проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; – разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов; – планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; – разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации. **владеть:** – методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; – технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов са-

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.03(Пд)	7.3 и 7.5	Производственная (преддипломная) практика
		мообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; – навыками осуществления анализа и представления его результаты в виде аналитического отчета; – навыками прогнозирования развития продукта на рынке; – навыками оценки эффективности стратегии продвижения продукта; – навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований.
Требования к входам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); - способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1); - способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2); - способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и органи-		Требования к выходам процесса: – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); – способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации (ПК-3); – способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5); – способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.03(Пд)	7.3 и 7.5	Производственная (преддипломная) практика
зационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3); - способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4); - способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1); - способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2); - способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации (ПК-3); - способен на основе оценки экономических и социальных условий владеть навыками координации предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-4); - способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5); - способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6).		
Поставщик процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1. Кафедра Экономики и управления		Потребители процесса: Обучающиеся 3 курса очно-заочной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: –ФГОС ВО;		Основные ресурсы: 6 з.е (216 часов):

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.03(Пд)	7.3 и 7.5	Производственная (преддипломная) практика
–рабочий учебный план; –программа по производственной (преддипломной) практике; –порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачет с оценкой)		Контактная работа – 38 час.; Самостоятельная работа – 178 час. выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: Зачет с оценкой (5 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета		Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок		Периодичность оценки: непрерывно согласно графику прохождения практики и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.03(Пд) входит в Блок 2 «Практика» в Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении дисциплин: современная медиаиндустрия; современный медиарынок; организация рекламной и PR кампании; реинжиниринг бизнес-процессов; управление рисками; интернет-маркетинг; продакт-менеджмент и стратегическое управление; управление маркетингом; производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика; производственная практика (НИР); учебная практика (НИР).

Знания, приобретенные при прохождении практики, необходимы для завершения работы над выпускной квалификационной работой и ее защиты.

Целями прохождения производственной (преддипломной) практики являются:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении всех дисциплин рабочего учебного плана;

– подготовка магистранта к решению прикладных и научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности;

– приобретение умений формулировать и решать задачи, возникающие в процесс выполнения производственной и научно-исследовательской работы;

– умение адекватно выбирать соответствующие методы исследования исходя из задач и темы выпускной квалификационной работы;

– овладение навыками применения современных информационных технологий при организации и проведении научных исследований;

– формирование навыков осуществления подбора необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

– приобретения умения проводить статистическую обработку экспериментальных данных;

– анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (патента, тезисов доклада, научной статьи, выпускной квалификационной работы);

– окончательный сбор материала для выпускной квалификационной работы.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. таблицу 2.1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг») видами профессиональной деятельности, при прохождении практики решаются следующие задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам):

в области информационно-аналитической деятельности:

Задача 6. Разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений.

Задача 7. Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований.

Задача 8. Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных.

по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»:

Задача 11. Разработка и реализация решений в области одновременной поддержки товаров, изучения конъюнктуры рынка и планирования стратегического развития.

Задача 12. Оценка и управление проектов, связанных с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных.

Задача 13. Организация и проведение аудита и контроля в области маркетинговой деятельности.

Задача 14. Организация и реализация исследовательских проектов в области стратегического и операционного маркетинга.

Задача 15. Подготовка аналитических материалов для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты (цели) освоения обучающимися программы производственной (преддипломной) практики представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы производственной (преддипломной) практики (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*ИД-1$_{УК-1}$* **Знать:** – методы системного и критического анализа; – методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. *ИД-2$_{УК-1}$* **Уметь:** – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. *ИД-3$_{УК-1}$* **Владеть:** – методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже-	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной дея-	***ИД-1$_{УК-6}$*** **Знать:** – методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьясбережения;	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
ние)		тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	***ИД-2$_{УК-6}$*** **Уметь:** – решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; – применять методики самооценки и самоконтроля; – применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. ***ИД-3$_{УК-6}$*** **Владеть:** – технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	ПК-3	Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации	*ИД-1$_{ПК-3}$* Знать: – порядок формулирования целей и задач проекта, способы выбора и порядок обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи; *ИД-2$_{ПК-3}$* Уметь: – определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные про-	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			граммные продукты; – определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных. *ИД-3$_{ПК-3}$* Владеть: – навыками осуществления анализа и представления его результаты в виде аналитического отчета	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной деятельности: по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»	ПК-5	Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	***ИД-1$_{ПК-5}$*** Знать: – модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок. ***ИД-2$_{ПК-5}$*** Уметь: – проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; – разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов. ***ИД-3$_{ПК-5}$*** Владеть: – навыками прогнозирования развития продукта на рынке; – навыками оценки эффективности стратегии продвижения	

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*	3	4	5
			продукта	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной деятельности: по направленности (профилю) «Бренд-менеджмент и маркетинг»	ПК-6	Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга	***ИД-1$_{ПК-6}$*** Знать: – современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. ***ИД-1$_{ПК-6}$*** Уметь: – планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; – разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации. ***ИД-1$_{ПК-6}$*** Владеть: – навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных маркетинговых исследований	

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной (преддипломной) практики Б2.В.03(Пд) осуществляется следующими способами:

– *стационарная практика* проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в городе Новосибирске;

– *выездная практика* проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне города Новосибирска.

Место проведения производственной (преддипломной) практики определяется исходя из возможности получения информации, связанной с направленностью избранной тематики.

5 ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом производственной (преддипломной) практики каждому обучающемуся оформляется индивидуальное задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения производственной (преддипломной) практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, продолжительность 4 недели.

Содержание производственной (преддипломной) практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	***Организационное собрание***: цели и задачи практики, порядок прохождения практики.	Отметка в «Журнале	2

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
	этап	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по предприятию	регистрации инструктажа обучающихся по охране труда»	
2	Исследовательский этап	Выполнение индивидуального задания: научно-исследовательская работа по теме ВКР: – завершение исследований и обработка их результатов; – уточнение формулировок выводов и рекомендаций; – перспективы дальнейшего исследования; – корректировка введения и основных разделов ВКР; – подготовка акта (справки) производственной апробации полученных результатов	Дневник и отчет по практике	170
3	Получение, обработка и анализ информации	Представление результатов в виде завершенной выпускной квалификационной работы	Проверка дневника по практике и отчета	36
4	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчета по практике	Отчет по практике, Дневник по практике, Зачет с оценкой	8
Итого:				***216***

В каждом конкретном случае программа производственной (преддипломной) практики изменяется и дополняется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с

– приказом о прохождения практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;

– программой практики;

– отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;

– сроками проведения защиты отчетов по практике;

– обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

– составляет график прохождения практики и индивидуальное задание каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативных правовых актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;

– обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;

– проводит консультации по решению задач практики;

– осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;

– дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике по практике».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по практике» и «Отчет по практике».

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время ее прохождения и имеет следующую структуру:

– Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);

– Содержание;

– Введение;

– Основная часть отчета;

– Заключение;

– Список использованных источников;

– Приложения;

– Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики» (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Производственная (преддипломная) практика при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.

Дневник по практике обучающийся оформляет во время ее прохождения в соответствии с Приложением Г на листах формата А4;

– записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

– записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком ее прохождения;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики от кафедры фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

Результатом работы обучающегося за время прохождения практики является представление результатов в виде завершения выпускной квалификационной работы.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

Мультимедийные технологии. Помещения, оснащенные мультимедийным оборудованием, для чтения лекций и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит производственная (преддипломная) практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении производственной (преддипломной) практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» – выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования, обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа в период прохождения производственной (преддипломной) практики предусматривает:

– научно-исследовательскую работу по теме ВКР, в том числе:

– завершение исследований и обработка их результатов;

– уточнение формулировок выводов и рекомендаций;

– перспективы дальнейшего исследования;

– корректировка введения и основных разделов ВКР;

– подготовка акта (справки) производственной апробации полученных результатов;

– ведение дневника по практике;

– работу над индивидуальным заданием;

– ведение дневника по практике;

– оформление отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики:

– знакомит обучающихся с индивидуальным заданием и графиком его выполнения, а также программой практики;

– разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием сроков их выполнения;

– составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания, а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчёт по практике. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для самостоятельной работы в ходе практики институт обеспечивает свободный доступ обучающимся к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценки качества прохождения практики предусматривает текущий и итоговый контроль.

Оценки качества прохождения производственной (преддипломной) практики предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль над ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики, внесения в него необходимых сведений. Уровень теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется путем проведения собеседования.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

– отчет и дневник прохождения практики;

– заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

– трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);

– характеристика практиканта со стороны руководителя;

– качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;

качество ответов на вопросы зачета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению производственной (преддипломной) практики представлена в таблице 10.1.

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по практике «Производственная (преддипломная) практика» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition; 1С:Предприятие 8;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: https://www.marketologi.ru/;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/ (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: https://www.garant.ru/ (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: https://pb.nalog.ru/;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: https://zachestnyibiznes.ru/;

Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: https://cyberleninka.ru/.

Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.В.03(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	***Основная литература:*** Б-1 Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 271 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=422183 Б-2 Полонский, В.М. Оценка качества научно-педагогических исследований: учебное пособие / В.М. Полонский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 220 с. -URL: https://znanium.ru/read?id=339250 Б-3 Бесшапошникова, В.И. Методологические основы инноваций и научного творчества: учебное пособие / В.И. Бесшапошникова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 180 с. -URL: https://znanium.ru/read?id=414860 Б-4 Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. С.Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 282 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=423863 ***Дополнительная литература*** Б-5 Иванова, И.С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 168 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=435959 Б-6 Логунова, О.С. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 156 с. -URL: https://znanium.ru/read?id=457305 Б-7 Едронова, В.Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учебник /В.Н. Едронова, А.О. Овчаров. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022 – 464 с.- URL: https://znanium.ru/read?id=400258	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		Б-8 Понкин, И.В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 86 с. – URL: https://znanium.ru/read?id=428663	100%	
		Б-9 Синченко, Г. Ч. Логика диссертации: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 312 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=420049	100%	
		Учебно-методическая литература:		
		М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по производственной (преддипломной) практике /О.А. Сапрыкина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2025. – 18 с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru	100%	
		Интернет-ресурсы:		
		1.НП «Гильдия маркетологов». Официальный сайт. – URL: https://www.marketologi.ru/	100%	
		2.Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. Официальный сайт. – URL: https://www.ramu.ru/	100%	
		3. Ассоциация «Ко-Маркетинг России». Официальный сайт. URL: https://aco-m.ru/about/project/	100%	
		4. Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1	100%	
		5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/	100%	
		6. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. – URL: https://znanium.com/	100%	
		7. Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru	100%	
		8. Электронная библиотека диссертаций. Экономические науки. Эко-		

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		номика и управление народным хозяйством. – URL: http://www.dslib.net/economika-xoziajstva.html 9. Каталог стандартов. – URL: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart	100%	

Заведующая библиотекой _____Русских Н.И._____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проходит на предприятиях (в организациях) и оформляется договором между НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина и предприятием или в лабораториях института.

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики, в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

– аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;

– читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.В.03(Пд	Производственная (преддипломная) практика	504 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 214 ауд. - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
		троля, промежуточной аттестации (компьютерный класс) Аудиторная мебель - компьютерные столы 11 шт., столы 3 шт., стулья 15 шт., компьютер в комплекте - 11 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (телевизор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	

12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) ……..;
2) ……...

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____

«___» _____ 20___г.

Заведующий кафедрой_____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой_____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан ФТиД _____

личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____О.А. Сапрыкина
«____»_____20___ г.

ГРАФИК
прохождения производственной (преддипломной) практики

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Курс 3, форма обучения очно-заочная
Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Участие в собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации производственной (преддипломной) практики, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности		
2	Выполнение индивидуального задания:		
	Научно-исследовательская работа по теме ВКР: –завершение исследований и обработка их результатов; –перспективы развития темы исследования в будущем; –корректировка введения и основных разделов; –уточнение формулировок выводов и разработка рекомендаций; – подготовка акта (справки) производственной апробации полученных результатов		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	оформление отчетной документации по практике, в том числе:		
	предоставление отчета на кафедру		
	аттестация итогов практики		

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ЭиУ
_____ О.А. Сапрыкина
«____»_____20___г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг»
Курс 3, форма обучения очно-заочная
Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная
Сроки прохождения практики:
Место прохождения практики: _____
Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики должны сформироваться следующие компетенции:

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

– способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации (ПК-3);

– способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5);

– способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6)

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Научно-исследовательская деятельность по теме выпускной квалификационной работы	***Знание*** методов системного и критического анализа; ***Знание*** методик разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; ***Умение*** применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; ***Умение*** применять методики постановки цели, определе-	–	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		ния способов ее достижения, разработки стратегий действий; ***Умение*** определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты; ***Владение*** методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; ***Владение*** методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; ***Владение*** технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик		
2	Написание раздела ВКР по использованию полученных результатов в практической деятельности	***Знание*** порядка формулирования целей и задач проекта, способов выбора и порядка обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи; ***Знание*** современных методов и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципов организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих решений в области маркетинга. ***Умение*** проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов; ***Умение*** планировать, осуще-	–	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		ствлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; ***Умение*** разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации. ***Владение*** навыками осуществления анализа и представления его результаты в виде аналитического отчета; ***Владение*** навыками прогнозирования развития продукта на рынке; навыками оценки эффективности стратегии продвижения продукта		
3	Оформление отчетной документации по практике	***Умение*** определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных; ***Владение*** навыками использования современных программных продуктов в области сбора, обработки и анализа данных	Отчет по практике	
4	Аттестация итогов практики	***Умение*** кратко, логично и аргументировано представлять результаты практики	Отчет по практике, Дневник по практике	

Обучающийся _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедра Экономики и Управления

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике

Уровень освоения основной
образовательной программы (ООП) магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Форма обучения очно-заочная

Способ прохождения практики стационарная (выездная)

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с «___»_____ 20____ г. по «___»_____ 20____ г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

Отчет составил и сдал: «___»_____20___ г. _____

(фамилия, инициалы)

группа _____

_____

(*подпись практиканта)*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____

(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «___»_____**20___ г.**

_____

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____

(фамилия, инициалы, должность)

_____

(подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Новосибирск, 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Вид практики: производственная (преддипломная) практика			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
индекс	формулировка		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Пороговый: знает методы системного и критического анализа; знает методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; пользуется методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Пороговый: знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьясбережения	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; умеет применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	
ПК-3	Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента	Пороговый: знать порядок формулирования целей и задач проекта,	Подпись руководителя практики от профильной

Вид практики: производственная (преддипломная) практика			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
индекс	формулировка		
	организации	способы выбора и порядок обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи	организации (структурного подразделения)
		Повышенный: уметь определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты; способен определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных	
ПК-5	Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации	Пороговый: знать модели и методы управления новым продуктом, принципы разработки стратегии развития продукта на рынке на всех этапах его жизненного цикла, теорию поведения потребителей, включая современные модели принятия решений, методы прогнозирования спроса, современные технологии продвижения продукта на рынок	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: уметь проводить анализ и оценку новых рыночных возможностей; разрабатывать стратегию вывода на рынок новых продуктов	
ПК-6	Способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга	Пороговый: знать современные методы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации, принципы организации исследовательских проектов в целях информационного обеспечения принятия управленческих	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: производственная (преддипломная) практика			
Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
индекс	формулировка		
		решений в области маркетинга	
		Повышенный: умеет планировать, осуществлять и контролировать выполнение маркетинговых исследований; способен разрабатывать и поддерживать маркетинговую информационную систему организации	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

по производственной (преддипломной) практике

обучающегося 3 курса, группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: «Продакт-менеджмент и маркетинг»

Форма обучения очно-заочная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения

практики_____

Срок прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по ____»_____20___ г.

Новосибирск 20___

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
1	2	3

Обучающийся _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения) _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики

(наименование вида практики: учебная, производственная,(в том числе преддипломная)

в _____

название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, _____

_____

(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.
Число пропущенных за время практики дней:
по уважительной причине _____
по неуважительной причине_____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.):

_____

_____

_____

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

_____

_____

_____

Оценка выполненной практикантом работы:

_____

_____

Оценка личных качеств практиканта:

_____

_____

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

_____

Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

«___»_____202___г.

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики

(наименование вида практики: учебная, производственная,(в том числе преддипломная)

в _____

название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____

_____

(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.
Число пропущенных за время практики дней:
по уважительной причине _____
по неуважительной причине_____

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

(*например, «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило участие в процедурах проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга»*).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(*например, «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»*).

Оценка выполненной практикантом работы:

(*например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу*

практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнителен. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И.. – « повышенный»).

_____ _____

*(подпись) ** *(фамилия, инициалы)*

«___»_____202___г. МП

**Подпись должна быть заверена в отделе кадров.*
Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

Рецензия
на программу
«Производственная (преддипломная) практика»
основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 38.04.02 Менеджмент
программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг», **Производственная (преддипломная) практика** предусматривается в Блоке 2. Практика, в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Разработчиком программы является доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	2	3
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-1; УК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-6): - по ФГОС ВО по направлению(ям) - по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	2	3
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов.	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи	нет
15	К процессу разработки и актуализации программы и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

Программа «Производственная (преддипломная) практика» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Продакт-менеджмент и маркетинг» в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц. Н.И. Воронина