МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____Печурина Г.Г.
«_____»_____2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(учебно-ознакомительной практики)

Направление подготовки: 54.03.01. «Дизайн»
Профиль подготовки: Промышленный дизайн

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Факультет Технологии и дизайна
Кафедра Дизайн
Курс: 2 Семестр: 4

Практические занятия	114 час./ 3,1 з.е.	Зачет с оц. 4 семестр
Самостоятельная работа	270 час./7,5 з.е.	
Всего	396 час./11 з.е.	
В т.ч. контактная работа	126 час.	

Новосибирск - 2024

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн. - Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1015;
2. Базовый учебный план. Направление: 54.03.01 «Дизайн»
3. Образовательная программа. Направление: 54.03.01 «Дизайн», профиль подготовки «Промышленный дизайн».
4. Рабочий учебный план. Направление подготовки 54.03.01 Дизайн. Профиль «Промышленный дизайн». - Набор 2024, (квалификация (степень) «бакалавр»). Утверждено Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчик:
доц., канд. техн. наук _____ Пищинская О.В.

Рецензент:
доц., канд. техн. наук _____ Чулкова Э.Н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Дизайн»
(протокол № 1 от 30.08.2024).

Декан ФТиД
канд. тех. наук _____ БуньковаТ.О.

Зав. кафедрой «Дизайн»
доц., канд. техн. наук _____ Пищинская О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация - Паспорт процесса (Паспорт программы учебной практики)……	4
2	Место практики в структуре ОП бакалавриата……..	6
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной практики…….	7
4	Способы и формы проведения практики……	9
5	Задание и календарный план практики……	9
6	Структура и содержание практики……..	9
7	Организация учебной практики……..	12
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……	14
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины……	15
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……	17
11	Материально-техническое обеспечение учебной практики……..	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики ……	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета……	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма дневника практики……	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Заключение руководителя практики ……..	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Балльно-рейтинговая система……..	29

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ ISO 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.01(У)	7.3 и 7.5	**Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)**

Определение процесса:	**Цель процесса:**
процесс прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) обучающимися очной формы обучения направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Промышленный дизайн» ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО	выполнение требований ФГОС ВО, формирование представления об одном из видов будущей профессиональной деятельности, развитие творческого дизайнерского мышления, становление индивидуального художественного стиля, утверждение современного исследовательского подхода к работе, углубление и укрепление знаний, полученных по базовым дисциплинам.
Владелец процесса: кафедра «Дизайн»	**Ответственный руководитель процесса:** Доц., канд.техн.наук Пищинская О.В.
Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные при изучении дисциплин: «История дизайна», «История искусств», «Культурология»	**Выходы процесса:** соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после прохождения учебной практики: - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); - способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления) (ОПК-3); - способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО,	**Требования к выходам процесса:** в результате прохождения практики обу-

компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	чающийся должен **знать:** - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; -приемы и технологию подходов к разработке концептуальных решений изобразительными и проектными средствами; -информационные технологии и методы работы синформационными базами **уметь:** - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; - разрабатывать проектную идею; синтезировать набор возможных решений; обосновывать свои предложения с учетом утилитарных и эстетических потребностей человека; -решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры **владеть:** - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; -навыками эскизирования и проектирования дизайн-обьектов; -навыками поиска, анализа и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий
Поставщик процесса: Кафедра «Дизайн»	**Потребители процесса:** Обучающиеся 2 курса и их будущие работодатели, предприятия и организации
Управляющие воздействия: ФГОС ВО, рабочий учебный план, рабочая программа по учебной практике, итоговая аттестация по практике (зачет с оценкой)	**Основные ресурсы:** 396 часов, 11 з.е.: 114часов практических занятий; 270 час самостоятельной работы, 126 часов контактной работы. Выделенный аудиторный фонд, лаборатории, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: Диф.зачет (4 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета	**Методы измерения параметров процесса:** критерии оценок, рейтинговая шкала баллов
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий получение зачета	**Периодичность оценки:** непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика Б2.О.01(У) входит в Блок Б2 «Практики», Б2.В «Обязательная часть». Учебная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин из курсов истории дизайна, культурологии, истории искусств, практические навыки, полученные при прохождении курсов академического рисунка и академической живописи, русского языка и культуры речи. Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин, преподавание которых основано на сформированном у обучающихся представлении о процессах проектирования и производства на основании знания истории искусств, музейных коллекций, а также производственной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

Для достижения успехов в собственном художественном творчестве специалист должен овладеть знанием отечественных и зарубежных музейных коллекций. По окончании практики обучающийся должен знать важнейшие художественные памятники, находящиеся в городе, местные музейные собрания и коллекции, сопоставлять конкретные художественные памятники с процессом развития основных направлений и течений изобразительного искусства, а также связь развития искусства с социально-политической ситуацией, историческими событиями и современной жизнью; уметь убедительно и ярко изложить свое восприятие произведений искусства в речи и на письме, сопроводить изложение грамотными рисунками.

Данный вид практики предусматривает знакомство с экспозициями музеев, музейных комплексов и выставок. Практика способствует накоплению визуальной информации, необходимой дизайнеру. Изучение особенностей художественной культуры, развитие интереса к посещению музеев, выставок, мастер-классов, изучение основ музееведения, структуры и форм работы художественных и научных отделов музеев, а также принципов и правил художественного оформление выставок и экспозиций, особенностей ведения музейных научных исследований; ознакомление с памятниками, формирующими культурное пространство современного общества в целом (священные места, памятники культуры, культовые объекты, культурно-досуговые учреждения); изучение структуры музея, его отделов, мастерских, фондов, библиотек, целенаправленное ознакомление с содержанием музейных коллекций (в частности по разделам художественных фондов); умение синтезировать теоретические знания и практический опыт; приблизить характер и содержание обучения к требованиям современной жизни.

Учебная практика представляет собой учебные занятия, ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной практики (цели) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной практики (цели дисциплины)

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	*Коды компетенции*	Результаты освоения ОПОП *Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1$_{УК-6}$ **Знать**: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ИД-2 $_{УК-6}$ **Уметь**: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ИД-3 УК-6 **Владеть**: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков;	***Текущий контроль:*** - защита ПЗ, дневник, отчет ***Итоговый контроль*** - зачет с оценкой

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5
Методы творческого процесса дизайнеров	ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	***ИД-1$_{ОПК-3}$*** **Знать**: приемы и технологию подходов к разработке концептуальных решений изобразительными и проектными средствами. ***ИД-2$_{ОПК-3}$*** **Уметь**: разрабатывать проектную идею; синтезировать набор возможных решений; обосновывать свои предложения с учетом утилитарных и эстетических потребностей человека. ***ИД-3$_{ОПК-3}$*** **Владеть**: навыками эскизирования и проектирования дизайн-обьектов	***Текущий контроль:*** - защита ПЗ, дневник, отчет ***Итоговый контроль*** - зачет с оценкой
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	***ИД-1$_{ОПК-6}$*** **Знать:** информационные технологии и методы работы с информационными базами ***ИД-2$_{ОПК-6}$*** **Уметь:** решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ***ИД-3$_{ОПК-6}$*** **Владеть:** навыками поиска, анализа и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий	***Текущий контроль:*** - защита ПЗ, дневник, отчет ***Итоговый контроль*** - зачет с оценкой

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является учебно-ознакомительной практикой. Проведение учебной практики осуществляется следующими способами:

1) стационарная практика: проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина и в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска;
2) выездная практика: проводится в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

Формы проведения учебной практики:

- лекции-беседы с учеными в области музееведения и истории искусств и представителями творческих организаций;
- учебно-ознакомительные экскурсии по изучению наиболее важных памятников архитектуры, скульптуры и монументальной живописи;
- учебно-ознакомительные экскурсии в музеи, художественные галереи;
- сбор, обработка и систематизация фактического материала по результатам практик;
- практические занятия в лабораториях института.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом учебной практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения учебной практики музеи, художественные галереи и аудитории НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина. Программа практических занятий разработана применительно к учебному плану по направлению подготовки и включает изучение обучающимися теоретических и практических вопросов.

Таблица 6.1 - Структура и содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС и их трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
1	2	3
Подготовительный (теоретический) этап	- инструктаж по ТБ и ПБ (2 ч)	Устный опрос
Экспериментальный (практический) этап	- получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности (354ч)	Отчет по практике,
Обработка и анализ информации	- систематизация и обработка фактического и литературного материала, наблюдений (24 ч)	Отчет по практике
Подготовка и защита отчета по практике	- представление данных, полученных в ходе практики в требуемом формате (16 ч)	Отчет по практике, дифф.зачет

Практика способствует углублению и расширению знаний обучающихся по истории дизайна, культуры и искусства, знакомит их с конкретными художественными и культурными ценностями, хранящимися в музеях разного уровня, способствует профессиональному самоопределению обучающихся. Обучающиеся учатся применять в работе правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность музеев; изучают по соответствующим электронным ресурсам работу музеев мира. Практика помогает понимать роль музеев в научной и культурной жизни общества; характеризовать экспозицию, фиксировать музейные впечатления; уметь делать быстрые наброски и зарисовки объектов культуры и искусства с необходимыми пояснениями; уметь систематизировать информацию по стилям и эпохам (проводить культурологический анализ экспозиции); уметь проводить анализ особенностей отдельных произведений искусства и их сравнительный анализ; понимать концептуальные решения музея.

Результаты выполнения индивидуального задания

Примерные темы реферативного представления результатов практики:

- анализ художественных особенностей и технических приемов на примере одного или нескольких авторов: а) рисунок; б) живопись (масло, гуашь, акварель, темпера, акрил и др.); в) графика: станковая графика (рисунок, не имеющий прикладного назначения, эстамп); уникальная графика (карандаш, цветные карандаши, фломастеры, уголь, соус, мел, пастель, тушь (кисть, пером), акварель, гуашь, монотипия, коллаж, аппликация, фотомонтаж и др); печатная графика (гравюра на дереве (ксилография), линогравюра, цинкография, литография, гравюра на картоне, гравюра резцом на меди, офорт и др.); г) смешанные техники;
- анализ пластических форм на примере одного или нескольких авторов: а) скульптура (глина, керамика (терракота, майолика, фаянс, фарфор и др.),

гипс, камень (мрамор, известняк, песчаник, гранит и др.), дерево, кость, металл (бронза, медь, железо и др.); б) скульптура «малых форм», рассчитанная на украшение личного быта (керамика, металл, кость, камень, стекло, пластмасса, фарфор, фаянс чугунное литье, камнерезные изделия и др.);

- анализ исторических архитектурных форм;
- анализ развития художественного стиля одного из авторов представленного на просмотренных экспозициях (художник, скульптор, график, фотограф);
- анализ современных художественных стилей живописи, графики, архитектуры на примере одного или нескольких авторов;
- сравнительный анализ национальных художественных школ.

Посещение выставки с анализом

1. Описать подготовительный этап (выбор музея, посещение сайта, запись на экскурсию, т.д.) Информация о выбранном музее • (Название (полное и сокращенное написание названия музея на русском и, при необходимости, других языках), адрес, ссылка на сайт, тематика – музей-квартира, художественный, краеведческий и т.п.)

• Краткая информация о музее (местоположение, подчиненность, роль в регионе)

• Уникальность и специфика музея

• Основные коллекции и наиболее значимые экспонаты

• Наиболее значимые партнеры

• Целевые аудитории (Основные характеристики целевой аудитории)

• Специфика региона, населенного пункта • Приоритетные направления деятельности музея

• Основные проекты

• Работают ли с волонтерами. Как?

• Место музея в сфере просвещения, досуга и туризма в регионе

• Основные конкуренты, как внутри музейного сообщества, так и в смежных областях культуры и просвещения

• Есть ли мобильные приложения. Какие и для чего?

• Дополнительная информация (что еще считаете важным отметить

Описать свое посещение: ОБЯЗАТЕЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА (НАБРОСКИ, ФОТОГРАФИИ…) с пояснительными комментариями)

•В каком формате посещали музей (экскурсия и т.д.)

•С кем (количество, возраст)

•Ваши впечатления от посещения

•Впечатления ваших спутников

•Составьте портрет (или несколько) посетителя музея (совпал ли он с портретом целевой аудиторией до посещения музея). Насколько ему удобна и доступна среда.

•Какие услуги предоставляет музей.

•Оценка сайт музея (привести скриншоты)

•Представьте фотографии или схематичный рисунок как организовано пространство • информационного стенда (если есть)

• Отметьте насколько наглядно и полно предоставлена информация об услугах и ценах, предоставляемых музеем

• Есть ли у музея фирменный стиль. Насколько он соответствует тематике музея.

• Есть ли интерактивные экспонаты – фото, какие, в чем новизна решения, в чем видятся недостатки.

•Оценка навигации.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство учебной практикой осуществляет профилирующая кафедра. В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- проведение перед началом практики организационного собрания обучающихся и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося. Перед прохождением практики руководитель:

- составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- до начала практики проводит на предприятии необходимую подготовку к прохождению практики;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении студентами практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Контроль за прохождением практики со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой, ответственным за организацию практики от института.

Обязанности обучающегося на практике определяются требованиями программы практики, согласно которых обучающийся обязан:

- перед началом практики на собрании по практике в институте получить путевку, оформленную в соответствии с приказом по практике, а также программу практики;
- выполнять программу практики в соответствии с графиком;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его для контроля руководителю;
- оформить отчет, дневник прохождения практики и представить их для проверки и утверждения руководителю практики от предприятия.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение Б);

- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с приложением А на листах формата А4 по результатам практических занятий.

В отчете должны быть кратко и четко отражены все этапы практики, приведены данные по истории предприятия в целом и по отдельным подразделениям. Иллюстративный материал может быть оформлен как приложение в виде набросков и зарисовок или может быть отсканирован и распечатан.

Для представления на защиту отчет брошюруется.

Дневник практики обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с приложением В на листах формата А4:

- записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;
- записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком прохождения практики;
- в дневнике практики необходимо отмечать объем и содержание выполненных заданий;
- все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своим руководителям.

Отчет и дневник заверяются руководителем практики.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит учебная практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении учебной практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа предусматривает:
- ознакомление с рекомендуемой литературой;
- ознакомление с виртуальными экспозициями музеев;
- ведение дневника по практике;
- работу над индивидуальным заданием;
- оформление отчета по практике.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений. На каждом практическом занятии проверяется уровень теоретических и практических знаний обучающихся путем проведения собеседования с обучающимися.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске студента к сдаче зачета по учебной практике. Ко времени окончания практики обучающийся должен иметь самостоятельно выполненный письменный отчет, а также не менее трех самостоятельно подготовленных выступлений на практических занятиях и не менее трех выступлений с замечаниями, уточнениями и дополнениями на доклады других студентов, что является реальным показателем регулярности, интенсивности и глубины освоения студентом изучаемых тем и владения материалами, связанными с выполнением учебных заданий.

Зачет по учебной практике проводится руководителями практики после выполнения обучающимся полного объема практики. При проведении зачета по учебной практике учитывается:
- трудовая дисциплина за весь период практики;
- замечания и поощрения со стороны руководителя
- качество оформления отчета;
- качество ответов на вопросы, заданные руководителем во время зачета.

Формы и методы контроля и оценки

1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

2 Анализ содержания и качества самостоятельных работ, выполненных обучающимися.

3 Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся.

4 Проведение зачета по практике в форме собеседования по вопросам.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по учебной практике равна сумме баллов за работу на практических занятиях (0-60) и числа баллов полученных на зачете (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Итоговая аттестация: прохождение практики завершается зачетом с оценкой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 40 и более баллов. Зачет проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за диф. зачет – 10, максимальное – 40. Образец балльно-рейтингового листа приведен в Приложении Е.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 54.03.01 «*Дизайн*» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п *	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
	Б.2.О.01(У) Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)			
		Основная литература		
		В электронном виде		
	Б-1	Печенкин, И. Е. Русское искусство XIX века: учебное пособие / И.Е. Печенкин. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2019. - 360 с.: ил. - URL: https://znanium.com/read?id=341441	Эл.ресурс	100%
	Б-2	Колесов, М. С. Лекции по истории художественной культуры / М. С. Колесов. - Москва: ИНФРА-М: Вузовский Учебник; 2015. - 292 с. - URL: https://znanium.com/read?id=91166	Эл.ресурс	100%
	Б-3	История русской культуры IX - начала XXI века : учебное пособие / под редакцией Л.В. Кошман. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. - URL: https://znanium.com/read?id=359351	Эл.ресурс	100%
	Б-4	Неклюдова, Т. П. Рисунок: учебное пособие / Т. П. Неклюдова, Н. В. Лесной. - Ростов-на-Дону: Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 260 с. - URL: https://znanium.com/read?id=339525	Эл.ресурс	100%
		Дополнительная литература:		
		В печатном виде		
	Б-5	История русского искусства**:** в 3 томах Том 1. Искусство X - первой половины XIX века / под редакцией: М. М. Раковой, И. В. Рязанцева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Изобразительное искусство, 1991. - 508 с.	1	
	Б-6	Ильина, Т. В. История искусств. Отечественное искусство: учебник / Т.В. Ильина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Высшая школа, 2003. - 407 с. : ил.	3	
	Б-7	Ильина, Т. В. История отечественного искусства от Крещения Руси до начала третьего тысячелетия: учебник / Т. В. Ильина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2011. - 473 с. : ил. -	1	

	М-1	Миронова, Е. А. Способы выражения в графике: учебно-методическое пособие / Е. А. Миронова, Е. А. Корсакова. - Новосибирск: Изд-во НТИ МГУДТ, 2008. - 69 с. - URL: https://znanium.com/read?id=222424	Эл.ресурс	100%
		Интернет-ресурсы 1. Интернет-журнал Культурология.РФ - URL:http://www.kulturologia.ru/ 2. Сайт по искусству и гуманитарным наукам Colossal- URL: http://www.thisiscolossal.com/ 3. Электронная библиотека - URL:http://elibrary.ru 4. Дизайн-форум URL: http://rosdesign.com/ 5. ЭБС «Знаниум» - URL: https://znanium.com	Эл.ресурс Эл.ресурс Эл.ресурс	100% 100%

Заведующая библиотекой Н.И. Русских

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по учебной практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой учебной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий:

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.О. 01(У)	Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - ауд. 400 (проектная мастерская) Аудиторная мебель – столы 10 шт., стулья 20 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – ауд. 407 Аудиторная мебель – столы 5 шт., компьютерные столы 16 шт., стулья 24 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Компьютеры в комплекте - 16 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения учебной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «Дизайн»
_____О.В. Пищинская
«____»_____202_г.

ГРАФИК

прохождения учебной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____-
Направление подготовки 54.03.01
Курс 2, форма обучения очная
Вид практики: Учебная
Тип практики: учебно-ознакомительная практика
Сроки прохождения практики:_____
Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Участие в собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации учебной практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ		
2	Выполнение индивидуального задания:		
	- общее ознакомление с крупнейшими музеями и частными галереями Новосибирска. Изучение первоначальных основ музейного дела		
	- изучение наиболее важных памятников архитектуры, скульптуры и монументальной живописи Новосибирска		
	- изучение постоянной экспозиции Новосибирского государственного художественного музея		
	- изучение постоянной экспозиции Новосибирского государственного краеведческого музея		
	-посещение частных художественных галерей и выставочных залов Новосибирска. Посещение частных художественных музеев Новосибирска		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	-аттестация итогов практики		

Обучающийся_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от кафедры «Дизайн»
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____---- _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «Дизайн»
_____О.В. Пищинская
«____»_____202_г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____-
Направление подготовки 54.03.01
Курс 2, форма обучения очная
Вид практики: Учебная
Тип практики: учебно-ознакомительная практика.
Сроки прохождения практики:
Место прохождения практики: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, кафедра «Дизайн»
Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия,товары народного потребления) (ОПК-3);
- способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Общее ознакомление с крупнейшими музеями и коллекциями Новосибирска. Изучение первоначальных основ музейного дела	Знание основных приемов эффективного управления собственным временем; основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; информационных технологий и методов работы синформационными базами	Отчет	
2	Изучение наиболее важных памятников архитектуры, скульптуры и монументальной живописи Новосибирска	Умение решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владение навыками эскизирования и проектирования дизайн-обьектов	отчет	

1	2	3	4	5
3	Изучение постоянной экспозиции Новосибирского государственного художественного музея	Умение решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	дневник	
4	Изучение постоянной экспозиции Новосибирского государственного краеведческого музея	Умение решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владение навыками эскизирования и проектирования дизайн-обьектов	Отчет, дневник	
5	Посещение частных художественных галерей и выставочных залов Новосибирска. Посещение частных художественных музеев Новосибирска	Умение решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Отчет, дневник	
6	Оформление отчетной документации по практике	Умение разрабатывать проектную идею; синтезировать набор возможных решений; обосновывать свои предложения с учетом утилитарных и эстетических потребностей человека; Владение методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; навыками эскизирования и проектирования дизайн-обьектов;	Отчет, дневник	
7	Аттестация итогов практики	Умение эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Отчет, дневник	

Обучающийся _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____-

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедра «Дизайн»

ОТЧЕТ
об учебной практике

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриат
Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Форма обучения очная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с «___»_____ 20____ г. по «___»_____ 20____ г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

Отчет составил и сдал: «___»_____20___ г. _____

(фамилия, инициалы)

группа _____

_____

(*подпись практиканта)*

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина_____

(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике ___ «___»_____20___ г.

_____

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала)РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск, 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

учебной практики

обучающегося __2__ курса, группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 54.03.01 Дизайн

Профиль (специализация) «Промышленный дизайн»

Форма обучения очная
Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Дизайн»

Место прохождения
практики_____

Срок прохождения практики с «____» _____ 202_ г. по «____»_____202_ г.

Новосибирск 202_ г.

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата заполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Руководитель практики от профильной
организации (структурного
подразделения) _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ **практики**

(наименование вида практики: учебная, производственная,(в том числе преддипломная)

в _____

название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____

(фамилия, имя, отчество)

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине_____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.).

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

_____

_____

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

_____

_____

Оценка выполненной практикантом работы:

_____

_____

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

_____

_____

Оценка личных качеств практиканта:

_____

_____

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

_____

Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

«___»_____202___г. МП

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики

(наименование вида практики: учебная, производственная,(в том числе преддипломная)

в _____

название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____

(*фамилия, имя, отчество)*

в период с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
(*например, «В обязанности практиканта Петрова В.Д. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»*).
Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:
(*например, «Практикант Петров В.Д. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»*).
Оценка выполненной практикантом работы:
(*например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Петрова В.Д., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»)*.
Характеристика профессиональных качеств обучающегося:
(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнителен. Компетентен в профессиональной сфере»).
Оценка личных качеств практиканта:
(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).
Итоговая оценка уровня освоения компетенций:
(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики студентом Петровым В.Д. - « повышенный»).

_____ _____
*(подпись) * (фамилия, инициалы)*
«___»_____202___г. МП

**Подпись должна быть заверена в отделе кадров.*
Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Таблица Д.1 – Рейтинговый лист оценки знаний обучающегося по учебной практике ФТиД
направление 54.03.01 «Дизайн»
обучающегося гр._____ - _____
(ФИО)

Вид контроля	Оценочный балл		Итого	Всего
	план	факт		
Посещаемость ПЗ (15 занятий*0,5 балла)	**7,5**			
Ритмичность ПЗ (15 занятий*0,5 балла)	**7,5**			
Оформление дневника практики	**20**			
Оформление отчета по практике	**15**			
Наличие положительного отзыва (характеристики)	**10**			
Рейтинг по дисциплине (промежуточный) ПР			∑	**60**
Диф.зачет				**40**
Рейтинг по дисциплине (ИТОГОВЫЙ)			∑	**100**

Примечание:
Посещение практического занятия –0,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,1 балл.
Поправочный коэффициент: при сдаче в срок К=1, при сдаче не в срок К=0,5-0,75
Диф. зачет- 40 баллов
Отлично – 91 -100 баллов,
Хорошо – 75-90 баллов,
Удовлетворительно – **60-74** баллов,
Неудовлетворительно – менее **60 баллов**.

Итого:	балл:	Оценка:

Преподаватель: _____ Зав. кафедрой: _____

Для получения допуска к зачету при условии обязательного выполнения всех предусмотренных рабочей программой учебной практики видов работ, общее количество баллов по текущему рейтингу должно быть не ниже 40 баллов.

Максимальное количество баллов за все виды деятельности студента, предусмотренные рабочей программой учебной практики (текущий рейтинг) составляет 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете равно 40 (отлично); 30 - (хорошо), 20 - (удовлетворительно) и менее 20 – неудовлетворительно.

Зачет – 20-40 баллов

Отлично – 91-100 баллов

Хорошо – 75-90 баллов

Удовлетворительно – 60-79 баллов

Неудовлетворительно – менее 60 баллов.

Обучающиеся, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.