УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина,
Протокол № от « 26 » май 2022г.
_____А.Р.Соколовский
« 26 » 05 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Новосибирского технологического института (филиала)**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
**«Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**НОВОСИБИРСК 2022**

# СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ 10
4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина 17
5 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСКОРЕННУЮ ПРОГРАММУ ОБУЧЕНИЯ 18
6 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 19
7 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ 21
8 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 23
9 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 24
ПРИЛОЖЕНИЕ А ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ 28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б СПРАВКА 29
ПРИЛОЖЕНИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК 32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ 33
ПРИЛОЖЕНИЕ Д ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ 34

| | *Должность* | *Фамилия* | *Дата/ Подпись* |
|---|---|---|---|
| *Разработал* | Зам. директора по учебно-методической работе | Печурина Г.Г. | 23.05.22 |
| *Проверил* | Ответственный за СМК | Бороздина Г.А. | 23.05.22 |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| *Должность* | *Фамилия* | *Дата/ Подпись* |
|---|---|---|
| Зам председателя методической комиссии | Максимчук О.В. | 23.05.22 |
| Декан ФТиД | Арчинова Е.В. | 23.05.22 |
| Декан ФЗО и Э | Панферова Е.Г. | 23.05.2022 |
| Ведущий юрисконсульт | Архипенко Е.Н. | 23.05.2022 |
| Помощник по воспитательной работе | Бунькова Т.О. | 23.05.22 |
| Председатель студсовета | Злобина Е.Д | 23.05.22 |

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) предназначено для введения единых требований об аттестационной комиссии на всех факультетах в Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; Приказом №607 от 12 июля 2021г. Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня; Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; инструктивным письмом Госкомвуза России № 9 от 17.02.94 «О переводе обучающихся негосударственных высших учебных заведений», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина).

1.2 Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из образовательной организации высшего образования в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, переход обучающихся с одной образовательной программы (далее –ОП) на другую в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, в том числе с изменением формы обучения, а также восстановления обучающихся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

1.2.1 Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина), вместе - организация).

1.2.2 Порядок перевода обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения с платного обучения на бесплатное и с бесплатного на платное осуществляется на основе Положения о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное в НТИ (филиале) РГУ им.А.Н.Косыгина

1.2 3 Порядок перевода не распространяется на:

-перевод лиц, обучающихся по образовательным программам в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию ;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

## 2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1Перевод обучающихся может быть:

- с курса на курс внутри НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина;
- из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию и действующую лицензию, в НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина;
- из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии действующей лицензии и имеющей на момент перевода государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе;
- из других образовательных организаций, в случае прекращения деятельности вуза, или аннулирования его лицензии, или приостановлении действия лицензии, или лишения его государственной аккредитации, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования, направлений подготовки в НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина;
- с одной основной образовательной программы подготовки высшего образования на другую внутри НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина;
- с платного обучения на бесплатное;
- любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

2.3 Перевод обучающихся с курса на курс

Обучающиеся, по итогам летней сессии переводятся на следующий курс приказом директора ( зам.директора по УМР), при условии выполнения требований, изложенных в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и оплаты обучения за следующий учебный год (семестр) (для обучающихся за счет внебюджетных средств).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4 Перевод обучающихся в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина из

другого образовательного учреждения высшего образования, имеющего лицензию и государственную аккредитацию, на родственную ОП

2.4.1 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, то есть не ранее второго семестра.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4.2 Перевод осуществляется с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании).

2.4.3 Перевод или восстановление обучающихся осуществляется, как правило, во время каникул, к началу семестра.

2.4.4 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.4.5 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина для перевода (далее - вакантные места для перевода).

2.5.1 Количество вакантных мест для перевода определяется НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса и требования к количеству обучающихся в учебных группах (не более 30 человек по программам ВО ).

2.5.2 Количество вакантных мест для перевода (восстановления) определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест для приема на первый год обучения, в т.ч. число мест для приема на первый год обучения в магистратуре), соответствующей формы финансирования, и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе. Количество вакантных мест на определенном курсе образовательной программы определяется таким образом,

чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год.

2.5.3 Информация о наличии и количестве вакантных мест размещается в специализированном разделе официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина (вкладка «Вакантные места для приема (перевода)» в разделе «Сведения об образовательной организации») и постоянно корректируется по мере заполнения вакантных мест и возникновения новых.

2.5.4 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявление о переводе.

2.6. Порядок конкурсного отбора лиц при переводе и восстановлении обучающихся в случае, если заявлений о переводе или восстановлении подано больше количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

2.6.1 Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении обучающихся на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- обучающиеся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на местах с оплатой стоимости обучения и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с Положением о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное;
- ранее обучавшиеся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине;
- обучающиеся в других образовательных организациях на бюджетной основе по тем же направлениям подготовки, на которые они переводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина;
- обучающиеся в других образовательных организациях на бюджетной основе по направлениям подготовки, отличным от тех, на которые они переводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

2.6.2 Критериями являются средний балл документа о пройденных дисциплинах учебного плана (справки об обучении или справки о периоде обучения), представленного лицом, претендующим на перевод в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, а также принадлежность его к льготной категории обучающихся (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья). Решение принимается деканом факультета и соответствующей аттестационной комиссией.

2.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляет-

ся:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования ;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9 Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые переводится обучающийся, настоящее положение не устанавливает.

2.10 Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие вузы и из других вузов) не взимается.

## 3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 Данный Порядок распространяется на лиц, являющихся в момент осуществления перевода обучающимися образовательных организаций высшего образования. Если лицо, подавшее заявление о переводе в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина из другой образовательной организации, на момент подачи заявления не является обучающимся (имеется приказ об отчислении), то на него процедура перевода не распространяется. Зачисление этих лиц в НТИ (филиал) регламентируется правилами приема.

3.2 Перевод обучающегося из иного вуза для продолжения образования в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина осуществляется только на те образовательные программы бакалавриата и магистратуры, которые реализуются в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.3 Отказ в переводе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах или переполнением соответствующих учебных групп.

3.4 Процедура перевода состоит из нескольких этапов:

3.4.1 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. По заявлению обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ А), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее - справка о периоде обучения) и справку о том, что на момент подачи заявления он является обучающимся.

При изучении справки о периоде обучения необходимо проверить на сайте образовательной организации или Рособрнадзора наличие у вуза дейст-

вующих лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

3.4.2 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в п.2.8 Положения (Порядка), заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.4.3 На основании заявления о переводе не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4.3 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.4.4 При принятии НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответст-

вующими полномочиями директором НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.5.1 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.5.2 Лицу, отчисленному в связи с переводом в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.5.3Указанные в пунктах 3.4.4,3.5.1,3.5.2 Положения/Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.4.4,3.5.1,3.5.2 Положения/Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.5.4 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.5.3 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.6 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.4, 3.5 настоящего Положения не применяются.

3.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 3.5.3 Порядка.

3.7.1 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.7.2 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.8 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.9 По результатам аттестации на основании справки о периоде обучения, осуществляется перезачет обучающемуся дисциплин, пройденных в вузе, откуда переводится обучающийся, в объеме, соответствующем учебному плану по направлению НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина.

В случае если по итогам аттестации заявителя выявлена необходимость ликвидации им академической задолженности формируется в индивидуальный календарный график (ПРИЛОЖЕНИЕ В) или индивидуальный учебный план обучения (на основании ранее представленной справки о периоде обучения и протокола аттестационной комиссии). Задолженность по последней дисциплине должна быть ликвидирована в установленные деканатом сроки до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) оформляется в соответствии с Положениями об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.10 При переводе на ту же образовательную программу (далее - ОП), по которой заявитель обучался ранее, или родственную ОП, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации блока 1 ФГОС ВО по направлению подготовки ,если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в дисциплинах вариативной части , устанавливаемого ученым советом НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Дисциплины по выбору, изученные заявителем в вузе, из которого он переводится, могут быть перезачтены без дополнительной аттестации.

3.11После издания приказа о зачислении в порядке перевода в отделе кадров формируется и ставится на учет новое личное дело обучающихся, в которое заносится: заявление о переводе; справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. 12 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие)

обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку и другие учебно-учетные документы обучающихся.

3.13 Обучающийся, находящийся в отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другое учебное заведение только при выходе из отпуска.

## 4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина

4.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы (направления подготовки) на другую (в том числе с изменением формы обучения) без потери года обучения допускается, как правило, на 1-2 курсе. Осуществляется перевод в соответствии с настоящим Порядком по личному заявлению обучающихся, с согласия зам.директора по учебно-методической работе, деканов факультетов и заведующих профилирующих кафедр.

4.2 Перевод обучающегося в НТИ (филиале) РГУ им.А.Н.Косыгина с одной образовательной программы на другую может быть осуществлен, как правило, по завершении учебного семестра, включая зачетную и экзаменационную сессию, до начала следующего семестра. Заявления от обучающихся о переводе на другую программу принимаются и рассматриваются в период зимних или летних каникул при условии, что обучающийся внес плату за обучение в следующем семестре в сроки, предусмотренные Договором, если иное не предусмотрено в индивидуальном порядке.

4.3 Решение о переводе принимается на основании протокола заседания аттестационной комиссии принимающего факультета. В случае выявления разницы в учебных планах направлений подготовки, в протоколе аттестационной комиссии принимающего факультета указываются дисциплины, которые обучающийся должен изучить дополнительно для ликвидации разницы в учебных планах.

4.3.1 В приказе о переводе с одной ОП на другую должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного графика (индивидуального учебного плана) ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

4.3.2 Деканат принимающего факультета и учебно-методический отдел готовят индивидуальный учебный план. План оформляется в 3-х экземплярах и подписывается обучающимся. Первый экземпляр индивидуального учебного плана прилагается к договору об образовании и заносится в личное дело обучающегося, второй выдается обучающемуся на руки, третий хранится в деканате факультета.

4.4 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью и подписью декана. В зачетной книжке и других учебно-учетных документах делаются записи о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающихся.

4.5 При переводе обучающегося с оплатой стоимости обучения в НТИ (филиале) РГУ им.А.Н.Косыгина, с одной формы обучения на другую, с ним заключается новый контракт об условиях оплаты обучения по финансовым расценкам, установленным в текущем учебном году.

4.6 Если на начало первого учебного семестра первого курса имеются вакантные места с оплатой стоимости обучения, то возможен перевод на них обучающихся, зачисленных на первый курс на родственное направление подготовки (в том числе с изменением формы обучения), при условии, если перечень вступительных испытаний на эти направления совпадают. Перевод осуществляется в период с сентября по ноябрь. Для этого обучающийся должен перезаключить контракт и оплатить разницу в стоимости обучения.

## 5 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСКОРЕННУЮ ПРОГРАММУ ОБУЧЕНИЯ

5.1 На ускоренное обучение, предполагающее освоение основной образовательной программы в более сжатые сроки, могут быть переведены обучающиеся, зачисленные на образовательную программу в установленном порядке, и имеющие диплом о среднем профессиональном образовании по профилю подготовки или о высшем образовании, а также лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ФГОС ВО. Решение о переводе на ускоренную программу обучения принимается директором по представлению декана факультета на основании личного заявления обучающегося.

5.2 Порядок реализации ускоренного обучения определяется локальными нормативными актами, регламентирующими обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

## 6 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1Обучающиеся, отчисленные из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением той формы финансирования, в соответствии с которой они обучались до отчисления (места, финансируемые из федерального бюджета, места с оплатой стоимости обучения), при условии наличия вакантных мест (см. п. 2.5).

6.2 При наличии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающихся ОП, НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина не вправе предлагать обучавшемуся ранее на местах, финансируемых из федерального бюджета и отчисленного по уважительной причине, переводиться и восстанавливаться на места с оплатой стоимости обучения.

6.3 Отчисленные из НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина по неуважительной причине, в том числе за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеют право на восстановление в течение трех лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения. Восстановление данной категории обучающихся проводится, как правило, не ранее шести месяцев с момента отчисления, не считая семестра, в котором они были отчислены, при условии положительного заключения аттестационной комиссии факультета о возможности их дальнейшего обучения и последующего трудоустройства по избранному направлению.

6.4Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению подготовки на момент восстановления в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина не реализуется, могут быть восстановлены на другую форму обучения. В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении, направление подготовки не реализуется, ему может быть предложено восстановиться на иную образовательную программу.

6.5 Лица, отчисленные с первого курса по собственному желанию, могут быть восстановлены при условии завершённого первого семестра обучения и отсутствия академических задолженностей. Восстановление на 1 курс проводится со второго семестра.

6.6 Восстановление обучающихся осуществляется по личному заявлению, как правило, во время каникул.

6.7 Восстановление в числе обучающихся лиц, отчисленных из института в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ, производится по заявлению обучающегося и представлению декана факультета независимо от курса и формы обучения в течение всего учебного года.

6.8 Преимущественное право на зачисление имеют отчисленные по уважительной причине. Остальные категории обучающихся участвуют в конкурсе на оставшиеся места вместе с лицами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего положения.

6.9 Лицо, ранее отчисленное из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и рекомендованное к восстановлению аттестационной комиссией, восстанавливается в число обучающихся приказом директора с условием ликвидации академической разницы, возникшей из-за разницы учебных планов. Сроки ликвидации академической разницы определяются индивидуальным учебным планом. Изданию приказа директора института о восстановлении в число обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

6.9.1 В приказе о восстановлении должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного графика (учебного плана) ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

6.9.2 При составлении проекта приказа о восстановлении к нему прикладывается личное дело обучающихся, изъятого из архива и оформленное в установленном порядке.

6.10 Обучающемуся сохраняется студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

Записи о ликвидации разницы в рабочих учебных планах вносятся в зачетную книжку обучающихся и другие учебно-учетные документы.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающихся.

6.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, восстановленного для обучения, с даты, указанной в приказе директора института о восстановлении.

## 7 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1 Обучающийся, отчисляющийся из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в порядке перевода в другую образовательную организацию, подает в деканат заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с планируемым отчислением в порядке перевода (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

7.2 Деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, документ о предшествующем образовании, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина при проведении промежуточной аттестации. (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

7.3 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, может также запросить справку о том, что в данный момент он является обучающимся, и заверенные копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями.

7.4 Вышеупомянутые документы обучающийся представляет в другую образовательную организацию для получения согласия на перевод.

7.5 Далее обучающийся представляет в деканат следующие документы:

- заявление об отчислении из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- справку о переводе из принимающей образовательной организации, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить обучающегося из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в порядке перевода.

В случае если договор об образовании был заключен не обучающимся, а иными физическими или юридическими лицами, требуется также их согласие на перевод и расторжение договорных отношений с НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

7.6 Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в связи с переводом в другую образовательную организацию.

7.7 Лицу, отчисленному из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и после оформления обходного листа Отдел кадров выдает заверенную в установленном порядке выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному РГУ им. А.Н.Косыгина.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.8 Лицо, отчисленное из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в связи с переводом, сдает в деканат студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

# 8 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию (ГИА) или отдельные государственные аттестационные испытания по неуважительной причине, имеют право на восстановление для прохождения Государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.2 В случае изменения перечня испытаний, входящих в состав Государственной итоговой аттестации, обучающиеся проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса, согласно учебным планам.

8.3 Восстановление обучающихся осуществляется по личному заявлению обучающихся с резолюцией декана факультета. При представлении проекта приказа о восстановлении, к нему прикладывается личное дело обучающихся, изъятого из архива и оформленное в установленном порядке.

8.4 Обучающемуся сохраняется студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающихся.

# 9 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Отчисление может быть произведено по уважительным причинам (по инициативе обучающегося), по неуважительным причинам (инициативе института). Отчисление из числа обучающихся производится по представлению декана факультета и оформляется приказом зам.директора по УМР с указанием причины, основания и даты отчисления. Проекты приказов об отчислении составляет декан факультета.

9.2 Обучающийся отчисляется из института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.3 Положения.

9.3 Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

9.3.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При отчислении в связи с переводом обучающийся представляет справку (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) из принимающего высшего учебного заведения по установленной форме .

9.3.2 По инициативе НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом РГУ им.А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами проживания в студенческом общежитии, иными локальными актами института;

- применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения дисциплинарных взысканий, установленных Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана (по неуважительной причине), в том числе за невыполнение учебного плана, графика учебного процесса (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекративший посещение занятий без уважительных причин); за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные распоряжением по факультету сроки; в том числе за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

в) порядок отчисления обучающихся, не прошедших аттестацию по уважительным причинами или имеющих академическую задолженность, переведенных на следующий курс условно и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, определен в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

г) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине, в том числе в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения) для обучающихся, обучающихся на платной основе;

д) в случае установления нарушения порядка приема в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

9.3.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе:

а) по состоянию здоровья в случае обнаружения неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям (прилагается заключение врачебно-консультационной комиссии при лечебно-профилактическом учреждении);

б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим и др.;

в) в случае ликвидации РГУ им. А.Н.Косыгина, НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

9.4 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина.

9.5 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

9.6 Отчисление обучающегося за нарушение норм Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях и других локальных актов НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина производится

после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается тремя свидетелями.

9.7 Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и общежитии происходит при грубом или неоднократном нарушении соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

9.8 Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

9.9 Если к обучающемуся применяется мера отчисление из института в качестве меры дисциплинарного взыскания, то оформляется проект приказа об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

9.10 Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.11 При отчислении несовершеннолетнего по инициативе обучающегося личное заявление должно содержать запись о согласии его родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.12 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родите-

лей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.13 Вопросы, связанные с отчислением обучающегося рассматриваются:

- ежемесячно на совещаниях зам.директора по УМР;
- ежегодно на заседании Ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина;
- внепланово, по мере необходимости.

9.14 При отчислении обучающийся должен сдать студенческий билет, зачетную книжку, подписанный обходной лист, а также написать заявление о высылке документа об образовании и, при необходимости, о выдаче справки об обучении.

После выхода приказа об отчислении обучающемуся лично выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, и справка о периоде обучения.

Справка о периоде обучения в трехдневный срок выдается обучающемуся, отчисленному из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина до окончания срока обучения. Копия справки об обучении направляется в личное дело.

9.15 В журнале учета успеваемости обучающихся делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

9.16 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

9.17 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина прекращаются с даты его отчисления.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Заявление о переводе

Директору НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина от обучающегося
_____, ____ курса,
(Ф.И.О)
_____, _____
(форма обучения) (направление подготовки)
_____
(наименование вуза)
_____
(гражданство)

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности моего перевода в Новосибирский технологический институт (филиал) Российского государственного университета им. А.Н.Косыгина для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки _____
по _____ форме обучения и выдать мне справку установленного образца.

Справку о периоде обучения и справку о том, что являюсь обучающимся ,
_____ прилагаю.
(**наименование вуза**)

**Дата** _____
Подпись

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Справка


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**
**БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н.КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
**(НТИ (филиал) РГУ им А.Н. Косыгина)**
**ул. Красный проспект, д. 35,**
**г. Новосибирск, 630099**
**тел. /факс: (383) 222-20-74, 222-04-33**

**Email:** main@ntimgudt.ru

**ИНН 7705001020 КПП 540602001**
**БИК 045004001 ОКПО 02066807 ОКОНХ 92110**


**_____№_____**

**На № _____ от _____**

СПРАВКА

Выдана _____

**(фамилия, имя, отчество полностью)**

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения_____

**(дата выдачи и регистрационный номер справки)**

выданной _____
_____

**(полное наименование вуза)**

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки

_____

**(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений высшего образования)**

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

**Директор** **А.Р.Соколовский**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец приложения к Справке о переводе
**(оформляется на бланке НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)**

Приложение к Справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся-

_____
*(Ф.И.О.)*

при переводе в НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

На основании анализа представленной справки о периоде обучения предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

| № п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика | Изучено (з.е./часы) | Итоговая оценка |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

| № п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика | Изучено (з.е./часы) | Итоговая оценка |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.Установить следующие сроки переаттестации: до "____" _____ 202_г.

4.Рекомендовать _____ (для дальнейшего обучения

*(ФИО)*

в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина на курсе по направлению подготовки

_____ в порядке перевода из
*(код, наименование, уровень)*

_____
*(название вуза)*

Определить, что в случае перевода _____ будет допу-

щен

*(ФИО)*

к обучению с "____" _____ 202_г.

Декан факультета _____ / ФИО/

Ознакомлен обучающийся _____ /ФИО/

# ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

## Индивидуальный календарный график

Декану _____факультета ФИО
От обучающейся (гося) группы_____
_____ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне индивидуальный график обучения на __ семестр 20 / уч.года _____

«_____» _____20_ _г. Подпись_____

"УТВЕРЖДАЮ"
Декан _____факультета
_____ФИО

## Индивидуальный календарный график работы обучающихся

| р№ п/п | Название дисциплины | Вид аттестации | Срок аттестации | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Зав. кафедрой ___ _____ (_____)
Студент _____ (_____)

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Заявление о периоде обучения

Директору НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина от обучающегося
_____, ____ курса,
(Ф.И.О)
_____, _____
(форма обучения) (направление подготовки)

**Заявление**

Прошу выдать мне справку о периоде обучения и справку о том, что я являюсь обучающимся Новосибирского технологического института (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, в связи с планируемым переводом в другую образовательную организацию.

**Дата** _____

Подпись

# ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(Справочное)
Образец справки об обучении

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Фамилия, имя, отчество**
Иванов Иван Иванович

**Дата рождения**

**Предыдущий документ об образовани**
аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в году

**Вступительные испытания** прошел

**Поступил(а) в** году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный университет дизайна и технологии"

**Завершил(а) обучение в** 2022 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Московский государственный университет дизайна и технологии"

**Нормативный период обучения по очной форме** 5 лет

г. Москва
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»**

**СПРАВКА**
**об обучении**

(Регистрационный номер)

(Дата выдачи)

**Курсовые работы**

**Практики**

**Государственный экзамен**

**Выполнение выпускной квалификационной работы**
не выполнялась

***Ректор*** _____

***Декан*** _____

***Секретарь*** _____

***МП***

*Продолжение см. на обороте*

*Документ содержит количество листов* 1 *Лист №1*

**За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:**

| Наименование дисциплины | Число зачетных единиц | Общее количество часов | Итоговая оценка |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Всего | 0 | 0 | |
| В том числе аудиторных | | | |

*конец документа*