

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. Н. КОСЫГИНА (ТЕХ-
НОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

_____ Г.Г. Печурина

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн
Программа магистратуры: Дизайн костюма и аксессуаров

Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная

Факультет: Технологии и дизайна
Кафедра: Гуманитарных наук и иностранных языков
Курс:1 Семестры:1, 2

Практические занятия	46 час. (14 час. *)	Зачет	1 семестр
Контактная работа	76 час	Экзамен	2 семестр
Самостоятельная работа	32 час.		
Контроль	36 час.		
Всего	144 часа/4 з.е.		

*В т.ч. в интерактивной форме

Новосибирск – 2023

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 54.04.01 «Дизайн» (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1004.

2. Базового учебного плана. Направление: 54.04.01 «Дизайн», магистерская программа «Дизайн костюма и аксессуаров».

3. Образовательной программы. Направление: 54.04.01 «Дизайн», магистерская программа «Дизайн костюма и аксессуаров».

4. Рабочего учебного плана подготовки магистров направления 54.04.01 «Дизайн», программа магистратуры «Дизайн костюма и аксессуаров». Набор 2023 г. – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) Российского государственного университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство). Утвержден ученым советом НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчик:

ст. преп.

Л.П. Евсеева

Рецензент:

доц., канд. техн. наук

Г.Г.Печурина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и иностранных языков протокол № 1 от 30.08.2023.

Зав. кафедрой ГНиИЯ

доц., канд. техн. наук

Г.Г. Печурина

Декан факультета ТиД

канд. техн. наук

Т.О. Бунькова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация - Паспорт процесса	4
2	Место дисциплины в структуре ОП магистратура	6
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной дисциплины	7
4	Структура и содержание учебной дисциплины	8
5	Образовательные технологии	13
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	14
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
8	Условия реализации программы дисциплины	18
9	Учебно-методическая карта дисциплины	19
10	Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2023/2024 учебный год	20
11	Дополнения и изменения к рабочей программе	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Балльно-рейтинговая система	22

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б1.Б.01	7.3 и 7.5	«Деловой иностранный язык»
<p>Определение процесса: процесс преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» для студентов очной формы обучения направления 54.04.01 «Дизайн», программа магистратуры «Дизайн костюма и аксессуаров», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО.</p>		<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и развитие практических навыков коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной, информационной и творческой деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства, научного и повседневного общения.</p>
<p>Владелец процесса: Кафедра «Гуманитарные науки и иностранные языки»</p>		<p>Ответственный руководитель процесса: Ст.преподаватель Евсеева Л.П.</p>
<p>Входы процесса: знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Русский язык» программ бакалавриата/специалитета:</p>		<p>Выходы процесса: в результате изучения дисциплины студент должен: знать: основы профессионально-деловой и межкультурной коммуникации: базовую лексику и грамматические конструкции делового общения, формулы делового общения, язык презентации, стиль делового письма; уметь: задавать вопросы и отвечать на них, подбирать справочные материалы (для выступлений на конференциях, для деловых встреч), готовить тезисы докладов, поддерживать деловые контакты; оформлять деловое письмо; владеть: лексическими и грамматическими навыками, обеспечивающими деловую коммуникацию, всеми видами чтения (просмотровым, поисковым, ознакомительным и изучающим); грамматическим материалом характерным для текстов деловой направленности.</p>
<p>Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины: объем лексического материала 1800-2000 учебных единиц общего и терминологического характера, умение вычленять базовые грамматические конструкции при работе с текстами страноведческой и общенаучной направленности; владение основными видами чтения; уметь участвовать в обсуждении бытовых и общенаучных тем.</p>		<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после изучения данной дисциплины: - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)</p>
<p>Поставщик процесса: Кафедра «Гуманитарные науки и иностранные языки»</p>		<p>Потребители процесса: Магистранты 1 курса</p>

ки»	
<p>Управляющие воздействия: ФГОС ВО; рабочий учебный план, рабочая программа по дисциплине, итоговая аттестация по дисциплине – 1 семестр – зачет; 2 семестр - экзамен</p>	<p>Основные ресурсы: 4 зач. ед. (144 часа): 46 часов практических занятий; 76 часов контактной работы 32 часа самостоятельной работы; 36 часов контроль.</p>
<p>Контролируемые параметры процесса: участие в аудиторной работе, подготовка презентации и выполнение практических работ.</p>	<p>Методы измерения параметров процесса: рейтинговая шкала 100 баллов, зачет, экзамен</p>
<p>Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий допуск к зачету, экзамену</p>	<p>Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению изучения дисциплины</p>

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина Б1.О.01 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части дисциплин в структуре ОПОП ВО магистратуры.

Таблица 2.1 – Принципы (особенности) построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
1	2
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: – Деловая сфера общения – Деловая переписка – Научный стиль текста – Моя научная работа
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Говорение, чтение, письмо, аудирование. Лексика. Грамматика. Деловая коммуникация на иностранном языке. Аннотирование, реферирование, перевод.
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (<i>связи с последующими</i> дисциплинами)	Освоение данной дисциплины необходимо для извлечения информации из зарубежных источников на иностранном языке для последующего усвоения профильных дисциплин, проведения научно-исследовательской работы
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Развитие информационной культуры; развитие кругозора и повышение общей культуры обучающихся; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование навыков межличностной и групповой коммуникации на иностранном языке в деловом взаимодействии. Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных «точек» контроля	Текущий контроль (собеседование, эссе, тестирование); зачет, экзамен.
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор <i>Word, Power Point</i> , электронный словарь ABBYY Lingvo X5, графический редактор <i>Paint</i> и другие – как средство оформления документации.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» представлены в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Коммуникация	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1_{УК-4} <u>Знать:</u> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2_{УК-4} <u>Уметь:</u> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-3_{УК-4} <u>Владеть:</u> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос; тестирование. Промежуточный контроль: зачет, экзамен</p>

Межкультурное взаимодействие	УК - 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1 <i>ук-5</i> Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИД-2 <i>ук-5</i> Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИД-3 <i>ук-5</i> Владеть: - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос; тестирование. Промежуточный контроль: зачет, экзамен</p>
------------------------------	--------	--	---	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(Выписка из рабочего учебного плана)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость							Вид уч. занятий.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах						в з. е.		1 курс	
		экз.	зач.	аудиторные занятия		контактная	СР			Контроль	Всего
				ЛК	ПЗ						
2	1	-	46	76	32	36	144	4	ПЗ	10	36

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля успеваемости
			трудоемкость				
			в часах				
			ПЗ	Контакт. работа	СР	В ЗЕ	
1	Деловая сфера общения.	1	10	22	14	2	Входное тестирование, опрос, деловая игра, выполнение заданий. Зачет
Итого 1 семестр			10	22	14	1	
1	Устройство на работу.	2	8	10	4	0,5	Деловая игра, опрос, тестирование, выполнение заданий
2	Деловая переписка.	2	8	10	2	0,5	Опрос, тестирование, выполнение заданий
3	Научный стиль текста.	2	8	14	6	1	Выполнение практических заданий
4	Моя научная работа.	2	12	20	6	2	Подготовка доклада и выступление с презентацией по научной работе. Экзамен
Итого 2 семестр			36	54	18	3	
			Контроль 36 часов				
Итого			46	76	32	4	144 часа

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Практические занятия

Таблица 4.3 – Характеристика практических учебных занятий

Компетенции	№ ПЗ	Наименование темы ПЗ	Объем, час	Учебная деятельность студента
1	2	3	4	5
Семестр 1				
УК - 5	ПЗ-1	Входное тестирование	2	Входное тестирование.
	ПЗ-2	Деловая сфера общения.	2	Лексика. Говорение. Письмо. Этика делового общения. Чтение и перевод по теме «Международный этикет»
	ПЗ-3	Практика составления вопросов.	2	Грамматика. Типы вопросов. Диалог в условиях смоделированной ситуации (Деловое и неформальное общение с партнерами из разных стран).
	СИ-1	Внеаудиторное чтение	6	Приобретение навыков устного и письменного перевода текстов на иностранном языке (тематика – международный этикет). Презентация «Этикет делового и неформального общения в выбранной стране»
УК-4	ПЗ-4	Видовременные формы глагола.	2	Говорение. Выступление с презентацией. Грамматика. Видовременные формы глагола в активном залоге.
	ПЗ -5	Структура предложения.	2	Структура предложения. Выполнение практических упражнений. Лексика и чтение текста. Краткое изложение содержания прочитанного текста.
	СИ-2	Внеаудиторное чтение	8	Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы.
	Внеаудиторная контактная работа	КАТТ (Контроль аттестации, текущей)		2
КСР (Контроль самостоятельной работы студентов)			10	
Итого по семестру ПЗ/СРС / контакт. раб.			10/14/ 12	
Семестр 2				
УК -4, УК-5	ПЗ -1	Устройство на работу:	2	Лексика. Говорение. Чтение. Устройство на работу, резюме, собеседование при устройстве на работу.
	ПЗ-2	Резюме и интервью.	2	Аудирование. Письмо. Перевод и транскрипция видеоролика «Правила составления резюме».

	ПЗ-3	Самопрезентация.	2	Говорение. Рассказ работодателю о себе. Отработка навыков устного и письменного перевода профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
	ПЗ-4	Собеседование.	2	Говорение. Письмо. Лексика. Деловая игра «Устройство на работу. Собеседование».
	СИ-1	Внеаудиторное чтение	4	Грамматика. Система простых глагольных времен (активный залог). Лексика. Перевод. Правила написания резюме. Примеры резюме на иностранном языке. Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы
	ПЗ -5	Деловая переписка.	2	Лексика. Чтение по теме: Виды деловых писем.
	ПЗ-6,7	Структура делового письма.	4*	Грамматика. Лексика. Структура делового письма. Грамматика. Модальные глаголы и их эквиваленты. Условные предложения Аудирование. Перевод и транскрибирование видеоролика «Деловые письма».
	ПЗ-8	Виды деловых писем	2	Письмо: виды делового письма, факс, электронная почта
	СИ-2	Внеаудиторное чтение	4	Грамматика. Отработка грамматических упражнений. Модальные глаголы. Лексика. Чтение. Этикет написания делового письма. Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы
УК-4	ПЗ – 9-10	Научный стиль текста.	4*	Грамматика. Видо – временные формы глагола в пассивном залоге. Лексика. Чтение. Изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение.
	ПЗ – 11-12	Аннотирование и реферирование научной статьи.	4*	Грамматика. Структура научного текста. Передача на английском языке содержания русского текста по специальности. Отработка навыков аннотирования и реферирования профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Письмо. Аннотаций к научной статье на английском языке

	СИ -3	Внеаудиторное чтение	4	Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы
	ПЗ - 13-15	Моя научная работа.	6*	Грамматика. Грамматические особенности написания научных статей. Лексика, говорение и аудирование: диалогическая и монологическая речь с общенаучных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
	ПЗ – 16-18	Презентации и выступления.	6	Изучающее и ознакомительное чтение. Обсуждение структуры конференции. Подготовка презентации по научной специальности. Выполнение кейсов для самостоятельной подготовки доклада и презентации по научной работе. Говорение. Презентация «Моя научная работа».
	СИ -4	Презентация исследовательского проекта	6	Говорение. Презентация «Моя научная работа».
	Внеаудиторная контактная работа	КАТТ (Контроль аттестации, текущей)	4	
		КСР (Контроль самостоятельной работы студентов)	12	
		Консультации	2	
Контроль 36 час				
Итого по 2 семестру (ПЗ/СРС/внеауд.контакт/контроль)			36/ 18 /16/36	
Всего (ПЗ/СРС/внеауд.контакт/контроль)			46/103/ 31/36	
* В т.ч. в интерактивной форме			14*	

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» (квалификация) «магистр» в учебном процессе используются активные и интерактивных формы проведения занятий (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой (*подготовка презентаций обучающимися на заданные темы*) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистрантов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 5.1 –Виды и формы активизации учебной деятельности обучающегося по дисциплине «Деловой иностранный язык» направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» с квалификацией «магистр».

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности	
	ПЗ	СРС
Дискуссия	*	
IT-методы	*	*
Деловая игра	*	
Опережающая СРС	*	*
Индивидуальное обучение	*	*
Проблемное обучение	*	*

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства и способы:

- изучение материала дисциплины на занятиях с использованием мультимедиа;
- самостоятельное изучение материала дисциплины с использованием Internet – ресурсов, информационных баз данных, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала на практических занятиях с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» с квалификацией «магистр» после изучения данной дисциплины должен обладать компетенциями, представленными в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Деловой иностранный язык» по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» (степень) «магистр»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технология формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
УК 4	Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловая игра, практические задания, Самостоятельная работа.	Тестирование, опрос, защита презентации, зачет, экзамен
УК 5	Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя:

- изучение теоретического материала и выполнение полученных заданий;
- поиск и перевод дополнительных материалов (аутентичных статей на иностранном языке);
- выполнение кейсов для самостоятельной подготовки доклада и презентации по научной работе, подготовка и оформление доклада с использованием компьютерных технологий).

На самостоятельную работу выделяется 32 часа.

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется по результатам:

К-1 Выполнение практических работ, подготовка и защита презентации.

К-2 Зачет по основным темам первого семестра (собеседование, деловая корреспонденция, грамматический тест).

К-3 Экзамен, который состоит из трех частей:

1. Письменный перевод научного текста по специальности на языке обучения. Объем текста – 15000 печатных знаков.

2. Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2000 - 3000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45-60 минут. Форма проверки – передача основного содержания текста на иностранном языке в форме резюме. Ответы на вопросы.

3. Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой обучающегося или выступление на вузовской конференции с докладом по теме научной работы.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся может применяться балльно-рейтинговая система (БРС) (Приложение А).

Образец экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Новосибирский технологический
институт (филиал)**

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования

**«Российский государственный
университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**
НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине

«Деловой иностранный язык»

Факультет ТиД,

Направление подготовки 54.04.01

«Дизайн»

Курс 1, семестр 2

-
1. Выполните письменный перевод текста.
 2. Прочитайте текст. Кратко перескажите содержание текста. Ответьте на вопросы.
 3. Расскажите о своей научной работе

Составил: _____

Билеты утверждены, протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой ГНиИЯ _____

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная и учебно-методическая литература

Таблица 7.1 - Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 54.04.01 «Дизайн» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	Основная литература: Б-1 Казакова, Е.В. Английский в индустрии моды: учебное пособие / Е.В. Казакова, С.Г. Дружкова, Н.К. Юрасова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 224 с.- URL https://znanium.ru/read?id=434199	14	100%
		Б-2 Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 160 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=433345	100%	100%
		Б-3 Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 223с. - URL: https://znanium.ru/read?id=422429	100%	100%
		Б-4 Дудник, Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 127 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=391796	100%	100%
		Б-5 Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 184 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=400311	100%	100%
		Б-6 Маньковская, З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 140 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=437831	100%	100%
		Дополнительная литература Б-7 Игнатьева, Е.С. Международный деловой этикет на примере 22 стран мира) /Е.С. Игнатьева. – Москва: Эксмо, 2020. – 333 с.-URL: https://yadi.sk/i/poJBjBUGLDbvWQ	100%	100%
		Б-8 Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активно-		

		<p>го типа (на английском языке) / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. — 598 с. -URL: https://yadi.sk/i/dY7opqkbNpHQ7A</p> <p>Б-9 Барсукова, Н.В. Практический курс академического письма: как написать автореферат на английском языке: Academic English in Use: how to write a Project Proposal / Н.В. Барсукова.- Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет (ТОГУ), 2017. -116 с. - URL: https://yadi.sk/i/jSn7KaeQzdQ3qA</p> <p>Учебно-методическая литература:</p> <p>М-1 Евсева Л.П. Методические указания для организации самостоятельной работы для обучающихся по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» по направлению подготовки: 54.04.01 «Дизайн», программа магистратуры «Дизайн костюма и аксессуаров» / Е.В. Заушицына. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2023. – 37 с.</p> <p>М-2 Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» по направлению подготовки: 54.04.01 «Дизайн», магистерской программе «Дизайн костюма и аксессуаров». - Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2023. – 36 с.</p> <p>Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы</p> <p>Электронный ресурс удаленного доступа http://new.znaniium.com</p> <p>Служба тематических толковых словарей: http://www.glossary.ru</p> <p>Энциклопедии, словари, справочники: http://www.rubicon.com: https://translate.yandex.ru</p>	100%	100%
--	--	--	------	------

Заведующая библиотекой _____/Русских Н.И./ _____
личная подпись дата

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по дисциплине оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	<p>Ауд. 514: Аудиторная мебель - столы 11 шт., стулья 23 шт., шкаф 1 шт. стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Вместимость не менее 20 человек. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине</p> <p>Аудитория 501: Аудиторная мебель – столы 21 шт., стулья 43 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Ко- сыгина («Искусст- во. Дизайн. Техно- логии»))

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	Конт- роль			
1 семестр						
1-2	-	ПЗ-1,2	К-1	Б-1, Б-2, Б-4, М-1	СИ-1	Тест, собеседование
3-5	-	ПЗ-3,4,5	К-1, К-2	Б-1, Б-3, Б-4, М-1	СИ-2	Собеседование, зачет
2 семестр						
1-2	-	ПЗ-1-4	К-1	Б-1, Б-2, Б-6, М-1	СИ-1	Тест
3-4		ПЗ-5-8	К-1	Б-1, Б-2, Б-6, М-1	СИ-2	Собеседование, чтение
5-6	-	ПЗ-9-12	К-1	Б-4, Б-5, Б-6, М-1	СИ-3	Чтение, аннотация
7-9	-	ПЗ-13-18	К-1, К-3	Б-5, Б-6, М-1	СИ-4	Доклад, презентация
					Подготовка к экзамену	экзамен

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в раб. программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
Дисциплины РУП 54.04.01	Дизайн		

Декан факультета ТИД _____ / Бунькова Т.О. / _____

личная подпись

расшифровка подписи

дата

**11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА
20__/20__ УЧ. ГОД.**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и иностранных языков Протокол №__ от "__" 20__ г.

Заведующий кафедрой ГНиИЯ _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета ТиД _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Балльно-рейтинговая система

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Деловой иностранный язык», направление 54.04.01 «Дизайн» (уровень магистратуры) (курс 1, семестры 1,2)

Нед	№ пз	Час	Тема ПЗ, ЛК	Посещаемость		Активность работы		Тест		Участие в деловой игре		Выполнение домашнего задания	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
	ПЗ-1,2	4	Деловая сфера общения. Практика составления вопросов.	5		5		5		-		5	
	ПЗ-3,4,5	6	Видо-временные формы глагола. Структура предложения.	6		6		5		-		6	
		10	Итого к зачету	80									
			Максимальный балл 1 семестр	100									
1,2	ПЗ-1-4	8	Устройство на работу: Резюме и интервью.	3		3		5		6		3	
3,4	ПЗ-5-8	8	Деловая переписка. Структура делового письма. Виды деловых писем	4		4		5		-		4	
5,6	ПЗ-9-12	8	Научный стиль текста. Аннотирование и реферирование научной статьи	5		10		5		-		10	
7,8,9	ПЗ-13-18	12	Моя научная работа. Презентации и выступления.	5		10		5		-		10	
		36	Итого к экзамену	60									
			Максимальный балл 2 семестр	100									

Примечание: **Дополнительные виды работ – 10; Зачет – 10-20 баллов, Экзамен – 20-40 баллов.**