

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ, ДИЗАЙН, ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебно-методической работе

Г.Г. Печурина

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:	37.03.01 Психология
Профиль подготовки:	Социальная психология
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная

Факультет: Технологии и дизайна
Кафедра: Гуманитарных наук и иностранных языков
Курс: 4 Семестр: 8

Самостоятельная работа:	108 час. / 3 ЗЕ	Зачет с оценкой 8 семестр
ВСЕГО	108 час. / 3 ЗЕ	

Новосибирск 2020

Рецензия
на рабочую программу Преддипломная практика
основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 37.03.01 Психология
профиль «Социальная психология»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология», **Преддипломная практика** изучается в рамках блока 2. Практики.

Разработчиком рабочей программы (РП) «Преддипломная практика» является доц. канд. социол. наук кафедры ГНиИЯ НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина Добринина О.А.

№ П/П	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РПД	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотносены с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да Да Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОК-1, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9): - по ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология» - по ООП	Да Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология»	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.	Да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	Да
8	Представлен тематический план практических занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да Да Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий; комплект экзаменационных билетов.	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее</i>	Да

РП «**Преддипломная практика**» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология», **в представленном виде.**

Рецензент:

канд.ист.наук, доц. каф.ГНиИЯ



К.В. Луговой

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата). – М., 2014. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946.
2. Базового учебного плана. 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата).
3. Основная профессиональная образовательная программа 37.03.01 Психология.
4. Рабочего учебного плана. Направление подготовки 37.03.01 Психология. Профиль подготовки «Социальная психология» - (квалификация - бакалавр). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утвержден Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина 11.06.2020, протокол № 10.

Разработчик:
доц, канд.социол.наук



О.А. Добрина

Рецензент:
доц, канд.ист..наук



К.В. Луговой

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и иностранных языков 27.08.2020, протокол № 1.

Зав. кафедрой
Гуманитарных наук и иностранных языков,
канд. техн.наук, доц.



Г.Г. Печурина

Декан ФТиД,
канд.техн.наук, доц.



Е.В. Арчинова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт процесса	4
2	Место практики в структуре ОП бакалавриата.....	7
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы преддипломной практики.....	7
4	Способы и формы проведения практики.....	8
5	Задание и календарный план практики.....	9
6	Структура и содержание практики.....	9
7	Организация учебной практики.....	10
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	13
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	13
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
11	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики...	19
	ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.03(Пд)	7.3 и 7.5	Преддипломная практика
<p>Определение процесса: Процесс преподавания дисциплины «Преддипломная практика» для студентов очной формы обучения направления подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВПО и закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, для дальнейшей успешной подготовки и сдачи ВКР.</p>
<p>Владелец процесса: Кафедра Гуманитарных наук и иностранных языков</p>		<p>Ответственный руководитель процесса: доц., канд.социол.наук О.А. Добрина</p>
<p>Входы процесса: Студенты и знания по предметам «Социальная психология», «Психология личности», «Общая психология», «Психодиагностика», «Общий психологический практикум».</p>		<p>Выходы процесса: В результате изучения дисциплины студент должен знать: методики научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологии; требования к представлению результатов научных исследований в различных формах; особенности возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; требования и специфику создания программ с применением современного психологического инструментария; профессиональную этику психолога; уметь: подбирать и при необходимости модифицировать методики под конкретные задачи исследования; представлять результаты научных исследований в форме отчета; проводить диагностику особенностей личности в соответствии с конкретными задачами исследования; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека; нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; владеть: навыками проведения и интерпретации методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии; навыками презентации результатов научных исследований на конференции; навыками интерпретации результатов диагностики и разработки рекомендаций для дальнейшей работы психолога; анализа эффективности, надежности и применимости разработанных программ; навыками поведения в не-</p>

	стандартных ситуациях.
<p>Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять анализ теоретического содержания в пределах учебной дисциплины; - способность обобщать эмпирический материал, анализировать конкретные данные по актуальным историческим проблемам 	<p>Требования к выходам процесса: Компетенции, которыми студент должен обладать после изучения данной дисциплины (в соответствии с ФГОС ВО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1) , - способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2); - способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3); - способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4); - способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5); - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6); - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различ-

	<p>ных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8); - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9).
<p>Поставщик процесса: Кафедра ГНиИЯ</p>	<p>Потребители процесса: Студенты 4 курса и их будущие работодатели</p>
<p>Управляющие воздействия: ФГОС ВО, рабочий учебный план по подготовке, рабочая программа по преддипломной практике, итоговая аттестация по практике (зачет с оценкой)</p>	<p>Основные ресурсы: 3 ЗЕ (108 часов), выделенный аудиторный фонд, информационно-библиотечные ресурсы</p>
<p>Контролируемые параметры процесса: зачет с оценкой (8 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета</p>	<p>Методы измерения параметров процесса: критерии оценок, рейтинговая шкала баллов</p>
<p>Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий получение зачета</p>	<p>Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики</p>

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРА

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики». Код дисциплины: Б2.В.03(Пд).

Преддипломная практика является завершающим этапом в профессиональной подготовке бакалавров по направлению 37.03.01 Психология, профиль «Социальная психология». Данная практика направлена на окончательное формирование и закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения образовательной программы, приобретение практических навыков и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение программы преддипломной практики в полном объеме необходимо для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы..

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной образовательной программы видами профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики решаются следующие задачи:

- ознакомление с основной документацией (нормативно-правовой, рабочей), регулирующей деятельность психолога в различных учреждениях;
- освоить и закрепить теоретический материал по использованию диагностического инструментария для проведения исследования в организации (учреждении);
- наладить взаимодействие с коллективом организации (учреждения);
- освоить методы исследования, используемые в организации (учреждении);
- провести эмпирическое (экспериментальное) исследование в организации (учреждении);
- проанализировать и интерпретировать результаты эмпирического исследования;
- составить отчет о преддипломной практике и защитить его.

Областью профессиональной деятельности студентов, на которую ориентирует преддипломная практика, является социальная сфера.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоения преддипломной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа) представлены в следующей таблице:

Таблица 3.1 Результаты освоения обучающимися программы преддипломной практики (цели дисциплины)

№ п/п	Результат освоения дисциплины	Ссылки на компетенции
Знать:		
1	методики научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологии	ОК-1, ОК-5, ОК-7
2	требования к представлению результатов научных исследований в различных формах	
3	особенности возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	
4	требования и специфику создания программ с применением современного психологического инструментария	
5	профессиональную этику психолога	
Уметь:		
6	подбирать и при необходимости модифицировать методики под конкретные задачи исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
7	представлять результаты научных исследований в форме отчета	
8	проводить диагностику особенностей личности в соответствии с конкретными задачами исследования	
9	создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека	
10	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Владеть:		
11	навыками проведения и интерпретации методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
12	навыками презентации результатов научных исследований на конференции	
13	навыками интерпретации результатов диагностики и разработки рекомендаций для дальнейшей работы психолога	
14	анализа эффективности, надежности и применимости разработанных программ	
15	навыками поведения в нестандартных ситуациях	

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит в форме работы в организациях (учреждениях), написания отчета и его защиты. Прохождение практики обязательно на базе конкретной организации. Практика в организациях осуществляется на

основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Руководство преддипломной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями организаций (учреждений, предприятий).

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом преддипломной практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения преддипломной практики: МБУ Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник». В начале практики преподаватель проводит со студентами вводный инструктаж, знакомит с правилами внутреннего распорядка лабораторий и правилами поведения в лабораториях. Программа практических занятий разработана применительно к учебному плану по направлению подготовки и включает изучение обучающимися теоретических и практических вопросов. Учебно-тематический план проведения преддипломной практики представлен в таблице 4.1.

Таблица 6.1 – Характеристика практических занятий преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	<i>Подготовительный этап</i>	Организационное собрание студентов	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по охране труда»	2
Выдача индивидуальных заданий				
Инструктаж по технике безопасности				
2	<i>Основной этап</i>	Прохождение практики в организации	Проверка дневников по практике, списка использованных учебных, научных и нор-	94

			мативных источников.	
		Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	Заверенная виза представителя организации– базы практики. Заключение	10
3	<i>Заключительный этап (аттестация)</i>	Защита отчета по практике у руководителя практикой от кафедры	Дифференцированный зачёт: аттестация проводится на основании письменного отчёта и отзыва руководителя практики от организации.	2
<i>Итого</i>				108

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет профилирующая кафедра ГНиИЯ. В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- проведение перед началом практики организационного собрания обучающихся и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося. Перед прохождением практики руководитель:

- составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- до начала практики проводит на предприятии необходимую подготовку к прохождению практики;
- осуществляет контроль за обеспечением руководством предприятия для обучающихся нормальных условий труда, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении студентами практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Контроль за прохождением практики со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой, ответственным за организацию практики от института.

В помощь руководителю практики от института в каждую организацию (учреждение), где обучающиеся проходят практику, назначается старший группы практикантов из числа наиболее успевающих и авторитетных студентов. В период отсутствия в организации (учреждении) руководителя от института старший группы осуществляет связь с руководителем практики от организации (учреждения), следит за выполнением графика прохождения практики, несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины обучающимися.

Ответственный за организацию практики от предприятия:

- подбирает и назначает опытных квалифицированных специалистов для руководства учебной практикой в организации (учреждении);
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы организации (учреждении);
- организует проведение инженером по технике безопасности инструктажа по противопожарной технике, санитарии, гигиене труда, технике безопасности;
- знакомит обучающихся с историей организации (учреждении) и трудовыми традициями коллектива;
- организует беседы, лекции, консультации для обучающихся по вопросам практики;
- обеспечивает пропусками;
- сообщает в институт о поощрении обучающихся в организации (учреждении), а также о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в организации (учреждении), о наложенных взысканиях.

Обязанности обучающегося на практике определяются требованиями программы практики, согласно которых обучающийся обязан:

- перед началом практики на собрании по практике в институте получить путевку, оформленную в соответствии с приказом по практике, а также программу практики;
- в первый день пребывания на предприятии сдать путевку в отдел кадров;
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и санитарии;
- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, строго соблюдать режим рабочего дня;
- выполнять программу практики в соответствии с графиком;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его для контроля руководителю;
- нести ответственность за порученную ему работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации (учреждения);

оформить отчет, дневник прохождения практики и представить их для проверки и утверждения руководителю практики от организации (учреждения).

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет должен содержать информацион-

ный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики.

Содержание отчета имеет следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики» (Приложение Г).

В отчете должны быть кратко и четко отражены все этапы практики в соответствии с содержанием и последовательностью расположения материала программы практики, приведена краткая характеристика организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления ее развития, виды, структура и объем выполняемых работ. Обучающимся необходимо провести эмпирическое исследование. Также должны ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу преддипломной практики:

1 Изучение структуры психологической службы, организации документооборота и должностных обязанностей психолога.

2 Знакомство с руководителем и коллективом организации (учреждения), в которой будет проходить исследование, составление графика своей работы, формулирование эмпирических (экспериментальных) задач.

3 Работа на рабочем месте, проведение диагностических процедур в соответствии с планом исследования, разработанного совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Обработка полученных данных, их анализ и интерпретация.

4 Формулирование выводов и рекомендаций по результатам эмпирического (экспериментального) исследования.

Для представления на защиту отчет брошюруется.

К отчету прилагается оформленный и заполненный дневник преддипломной практики с отзывом руководителя практики от организации (учреждения).

Дневник практики обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с приложением В на листах формата А4:

- записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

- все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики (от института, от организации) фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своим руководителям (от института, от предприятия).

Отчет и дневник заверяются руководителем практики от организации (учреждения) (подпись) и отделом кадров (печать).

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И Психолого-практические ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации (в том числе поиск в сети «Интернет»).

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководитель практики от института знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации обучающихся по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося в ходе преддипломной практики (индивидуальное задание)

Перед практикой обучающиеся получают задание на прохождение практики и индивидуальное задание. В целях повышения эффективности практики, а также привлечения обучающихся к оказанию помощи организации (учреждению), руководителем практики от института могут выдаваться индивидуальные задания.

Индивидуальное задание охватывает деятельность конкретного объекта исследования в соответствии с выбранными задачами.

Тема индивидуального задания согласуется с темой выпускной квалификационной работы или с темой научно-исследовательских работ организации (учреждения).

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- анализ работы психолога в центре;
- изучение вопросов использования нормативной и отчетной документации;
- изучение мероприятий по психологической профилактике и психологическому просвещению;
- анализ психодиагностических и психокоррекционных методик, используемых в работе психолога;
- анализ организации работы тренинговых групп по коррекции и развитию социализации детей и подростков;
- и т.д.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ отзыва с места прохождения практики</i>
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>Анализ письменной отчетной документации, представленной обучающимся и его устного выступления по итогам практики</i>
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка продуктов практической</i>

	<i>деятельности обучающихся.</i>
- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i>
-способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2)	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i>
- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3)	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i>
- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4)	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Анализ отзыва с места прохождения практики Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i>
- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5)	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i>
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i>
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i>
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i>

<p>- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9)</p>	<p><i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике</i></p>
---	---

Текущий контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики в следующем порядке:

- руководители практики от института и организации не реже одного раза в неделю проверяют правильность ведения дневников и отчетов, внесение в них необходимых сведений, а также выполнение индивидуальных планов-графиков и программы практики путем собеседования с обучающимися;

- руководитель практики от института не менее одного-двух раз (в середине срока практики и не менее, чем за пять дней до ее окончания) проверяет выполнение обучающимися программы практики, проводит беседы, дает разъяснения по возникающим вопросам, по сбору материалов для выпускной квалификационной работы.

В основном, текущий контроль выполнения программы практики проводит руководитель практики от организации (учреждения).

Обучающийся, находясь на практике в организации (учреждении), должен неуклонно выполнять правила внутреннего распорядка, т.е. приходя в организацию (учреждение), ежедневно должен отмечать свое присутствие у руководителя практики от организации.

В случае неявки на отметку к руководителю практики отмечается прогул. Пропущенные без оправдательных документов дни отрабатываются обучающимися после окончания общего срока практики из расчета два дня за один день прогула. В случае систематических прогулов, злостного нарушения трудовой дисциплины и плохого поведения, студент обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения практики администрацией организации, о чем издается приказ, один экземпляр которого направляется в адрес института. В этом случае практика не засчитывается, и дирекция института решает вопрос о пребывании обучающегося в институте.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителями практики от организации и института на основании проверки отчета о прохождении практики.

Обучающийся обязан не позже, чем за три дня до окончания практики, представить руководителю практики от организации дневник прохождения практики. Руководитель практики на основании результатов текущего и итогового контроля делает заключение о работе практиканта и дает ему характеристику. Дневник практики, отчет и отзыв (заключение руководителя практики от профильной организации, Приложение Д) подписываются руководителем практики

от организации и заверяются печатью организации. В отделе кадров обучающийся должен взять корешок путевки и заверить его печатью организации.

Отчет и дневник о прохождении практики обучающийся представляет руководителю практики от института.

Зачет по практике проводится в институте комиссией из двух руководителей практики. При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);
- характеристика практиканта со стороны руководителей практики от института и от организации;
- качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;
- качество ответов на вопросы зачета.

Примерный перечень контрольных вопросов:

- 1 Основные функции организации.
- 2 Цели и задачи различных подразделений. Соответствие целей организации и ее структуры.
- 3 Эффективность информационных потоков в организации,
- 4 Релевантность, валидность и надежность используемых методик. Соответствие их задачам организации.
- 5 Результативность работы организации с клиентами.
- 6 Анализ обратной связи и план мероприятий по устранению недочетов.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по преддипломной практике равна сумме баллов за работу на практических занятиях (0-60) и числа баллов полученных на зачете (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Итоговая аттестация: прохождение практики завершается зачетом с оценкой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 40 и более баллов. Зачет проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за диф. зачет – 10, максимальное – 40. Образец балльно-рейтингового листа приведен в Приложении Е.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе

37.03.01 Психология, профиль подготовки «Социальная психология» учебной и учебно-методической литературы

№ п/п *	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
Б2.В.03(Пд) преддипломная практика	<p>Основная литература</p> <p>Б-1 Андреев, Г. И. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. — М.: Финансы и статистика, 2012. — URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203&sr=1</p> <p>Б-2 Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров по направлению «Психология» : метод. указания для студентов, обучающихся по направлению «Психология» / сост.: Ю. В. Филиппова, Е. В. Драпак. — Ярославль : ЯрГУ, 2014. — URL : http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iumi/20140502.pdf</p> <p>Б-3 Литература, самостоятельно подобранная обучающимися по теме научного исследования.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Юревич, А. В. Методология и социология психологии / А. В. Юревич. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87425&sr=1</p> <p>Ресурсы сети «Интернет»</p> <p>1 Электронный ресурс удаленного доступа http://new.znanium.com</p> <p>2 Научная электронная библиотека http://elibrary.ru</p>	100%	100%	

Зав. библиотекой

 / Н.И. Русских / 27.08.2020
(подпись) (дата)

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по преддипломной практике обучающиеся используют программные продукты: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит в профильных организациях (учреждениях) и оформляется договором между НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина и организацией (учреждением).

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой преддипломной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.В.03 (Пд)	Преддипломная практика	502ауд. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель – Аудиторная мебель – компьютерные столы 10 шт., стулья 10 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом; персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения преддипломной практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ГНиИЯ

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

прохождения преддипломной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____
Направление подготовки 37.03.01 Психология
Курс 4, форма обучения очная
Вид практики: Преддипломная
Тип практики: Преддипломная
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Подготовительный этап (Контактная работа с руководителем практики от НТИ РГУ). Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.		
2	Основной (рабочий) этап Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы.		
	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		

	<p>Познакомиться с учредительными документами предприятия.</p>		
	<p>Обосновать выбор методов исследования, способы описания фактического материала применительно к профильной организации. Предложить характеристику основных и второстепенных источников, комментировать объем и пути анализа фактического материала. Материал изложить в 1 главе ВКР</p>		
	<p>Работать над методической частью работы. Вторая глава посвящена эмпирическому или экспериментальному исследованию. Составить план организации исследования.</p>		
	<p>Определить психодиагностические методики. Проведение пилотажного (пробного) исследования.</p>		
	<p>Провести основную часть исследования. Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы практического психолога.</p>		
	<p>Обработать полученный материал: материал систематизировать; положения и факты работы проверить на наличие расхождений и противоречий между ними. Интерпретация полученных данных после обработки и анализа.</p>		
	<p>Разработать методические рекомендации по решению проблемы личности, заявленной в теме ВКР.</p>		
	<p>Подготовить заключение. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут</p>		

	обладать самостоятельным научным значением.		
3	Заключительный этап (Контактная работа с руководителем практики от НТИ РГУ). Формирование отчетной документации (оформление отчета о прохождении преддипломной практики). Защита отчета по практике.		
	Итого	108	

Обучающийся _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры ГНиИЯ
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной
организации (учреждения) _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГНиИЯ

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____ -

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Курс 4, форма обучения очная

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Преддипломная

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1: способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

ПК-2: способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

ПК-3: способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

ПК-4: способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

ПК-5: способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

ПК-6: способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7: способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8: способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

ПК-9: способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Подбор методик и проведение психодиагностики	Умение получать и обрабатывать информацию из различных источников	Отчет	
2	Информационно-просветительская деятельность (подготовка тематического выступления перед обучающимися, родителями, педагогическим составом, оформление стенда)	Овладение опытом психопросветительской деятельности.	Отчет	
3	Подготовка статьи/тезисов по теме исследования	Формирование и развитие навыков письменной научной речи.	Отчет	
4	Оформление отчетной документации по практике	Овладение методами интерпретации, структурирования и оформления информации в доступном для других виде; навыками составления научных отчетов по выполненному заданию	Отчет	
5	Аттестация итогов практики	Умение открыто представлять результаты практики	Отчет	

Обучающийся _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры ГНиИЯ
 НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной
 организации (учреждения) _____
 (подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ, ДИЗАЙН, ИСКУССТВО)»**
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
 Кафедра ГНиИЯ

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Уровень освоения основной образовательной программы (ООП) академический бакалавриат
 Направление подготовки 37.03.02 Психология

Форма обучения очная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: « » 20 г. _____
(фамилия, инициалы)
 группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____
(подпись) *(фамилия, инициалы, должность)*

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ « » 20 г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск, 20__ г.

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

преддипломной практики

обучающегося ___ курса, группы _____

(фамилия, имя; отчество в родительном падеже)
Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Социальная психология

 Форма обучения очная
 Факультет Технологии и дизайна
Кафедра ГНиИЯ
 Место прохождения
 практики _____

 Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по
 «___» _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций
в рамках ООП ВО в период прохождения практики

Компетенции (или группы компетенций)		Вид практики: ПРЕДИПЛОМНАЯ	
индекс	формулировка	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
1	2	3	4
ОК-1	- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Пороговый: Знает основы философских знаний Умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Владеет навыками использования основ философских знаний.</p> <p>Повышенный: Знает закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции её развития. Умеет применять освоенные ценности мировой культуры в своём личном общекультурном развитии. Владеет навыками применения приобретённых базовых ценностей мировой культуры для достижения практических результатов в области профессиональной психологической деятельности.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОК-5	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Пороговый: Знает понятие, функции и структуру общения; цели и основные идеи коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

		<p>Владет навыками устной и письменной речи; техниками эффективной и неэффективной коммуникации, техниками налаживания контакта, техниками обратной связи, техниками поведения в ситуации стресса.</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знает о роли вербальной и невербальной информации в процессе общения; феномены и закономерности общения, возможности управления впечатлением в общении; культуру и традиции своей страны, правила речевого этикета.</p> <p>Умеет осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач.</p> <p>Владет навыками эффективного общения и психологического анализа различных ситуаций взаимодействия; навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, навыками разработки единого корпоративного стиля в деловой переписке; коммуникативными навыками в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога.</p>	
ОК-7	- способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Пороговый:</p> <p>Знает пути и средства профессиональной самоорганизации и образования.</p> <p>Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владет навыками организации самообразования.</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знает систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.</p> <p>Умеет анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психоло-</p>	

ПК-1	- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	<p>гических, профессиональных знаний</p> <p>Пороговый: Знает методики научно-исследовательской и практической деятельности в различных областях психологии. Умеет подбирать и при необходимости модифицировать методики под конкретные задачи исследования. Владеет навыками проведения и интерпретации методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии.</p> <p>Повышенный: Знает особенности реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности. Умеет реализовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности. Владеет навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-2	- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	<p>Пороговый: Знает психодиагностические методики Умеет подбирать и при необходимости модифицировать психодиагностические методики под конкретные цели. Владеет навыками применения психодиагностических методик.</p> <p>Повышенный: Знает особенности отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их</p>	

ПК-3	- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p>интерпретацией.</p> <p>Умеет отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуациям и контингенту респондентов с последующей тематико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.</p> <p>Владеет навыками применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей тематико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p> <p>Пороговый:</p> <p>Знает основные области социально-психологического знания, базовые понятия и категории современной социальной психологии, основные социально-психологические теории и концепции, проблематику, разрабатываемую в базовых отраслях современной социальной психологии.</p> <p>Умеет анализировать и обобщать социально-психологическую информацию, сопоставлять различные концепции и подходы к пониманию социально-психологических феноменов и процессов.</p> <p>Владеет умениями аргументировано определять исследовательские и практические задачи профессиональной деятельности социального психолога.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-4	- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека	<p>Повышенный:</p> <p>Знает особенности осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.</p> <p>Умеет осуществлять стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.</p> <p>Владеет навыками осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.</p> <p>Пороговый:</p> <p>Знать: основные области социально-психологического знания, базовые понятия и категории современной социальной психологии, основные</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

	<p>с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>социально-психологические теории и концепции, проблематику, разрабатываемую в базовых отраслях современной социальной психологии. Уметь: анализировать и обобщать социально-психологическую информацию, сопоставлять различные концепции и подходы к пониманию социально-психологических феноменов и процессов. Владеть: умением аргументировано определять исследовательские и практические задачи профессиональной деятельности социального психолога.</p> <p>Повышенный: Знает особенности выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Умеет выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Владеет навыками выявления специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>	ного подразделения)
ПК-5	<p>- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самооценки, психомоторики, способностей, характера,</p>	<p>Пороговый: Знает особенности возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Умеет проводить диагностику особенностей личности в соответствии с конкретными задачами исследования. Владеет навыками интерпретации результатов диагностики и разработки рекомендаций для дальнейшей работы психолога.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

	<p>темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>Повышенный: Знает особенности применения психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека. Умеет применять навыки психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека. Владеет навыками психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.</p>	
ПК-6	<p>- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p>Пороговый: Знает основные области социально-психологического знания, базовые понятия и категории современной социальной психологии, основные социально-психологические теории и концепции, проблематику, разрабатываемую в базовых отраслях современной социальной психологии. Умеет анализировать и обобщать социально-психологическую информацию, сопоставлять различные концепции и подходы к пониманию социально-психологических феноменов и процессов. Владеет умением аргументировано определять исследовательские и практические задачи профессиональной деятельности социального психолога.</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

ПК-7	- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	<p>Повышенный: Знает требования и специфику создания программ с применением современного психологического инструментария. Умеет создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека. Владеет навыками анализа эффективности, надежности и применимости разработанных программ.</p> <p>Пороговый: Знает стандарты научного социально-психологического исследования. Умеет анализировать информацию, полученную в ходе социально-психологического исследования. Владеет навыками сбора и обработки данных социально-психологического исследования.</p> <p>Повышенный: Знает методики, необходимые для проведения психологических исследований Умеет планировать социально-психологическое исследование, определять его цели и задачи, осуществлять сбор и обработку данных; обобщать полученные результаты. Владеет навыками проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
------	--	--	--

ПК-8	- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	<p>Пороговый: Знает методы и методики социально-психологических исследований, тапы и структуру социально-психологического исследования, методы обработки данных социально-психологических исследований, требования к представлению результатов социально-психологического исследования. Умеет создавать условия для проведения психологических исследований. Владеет навыками диагностики социально-психологических характеристик личности и групп, навыками анализа и интерпретации данных социально-психологического исследования.</p> <p>Повышенный: Знает принципы, формы, основы методологии проведения стандартного прикладного исследования. Умеет использовать зарубежный и отечественный опыт проведения стандартного прикладного исследования. Владеет современными инструментами проведения стандартного прикладного исследования.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-9	способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	<p>Пороговый: Знает закономерности процесса социализации; закономерности общения и взаимодействия, а также психологические особенности групп. Умеет выявлять психологические особенности представителей различных групп, устанавливать взаимосвязи различных психологических характеристик. Владеет навыками анализа психологических особенностей индивида на разных этапах социализации, в ситуациях профессиональной и образовательной деятельности, навыками анализа межличностных отношений и психологических особенностей индивидов как представителей определенных групп, а также навыками анализа психологических характеристик различных групп.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

		<p>Повышенный: Знает базовые процедуры анализа проблем человека. Умеет подбирать базовые процедуры анализа проблем человека. Владеет навыками применения методов анализа и коррекции функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.</p> <p>Повышенный: Знает принципы и закономерности, особенности протекания различных заболеваний. Умеет применять базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида. Владеет методами анализа и коррекции функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Заключение руководителя практики от профильной организации
(учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заклучение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.). Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

«___» _____ 20__ г.

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Рейтинговый лист по преддипломной практике обучающегося гр. - _____

№ ПЗ	Тема ПЗ	Рейтинговая оценка, балл					
		Присутствие		Оформление отчета		Защита	
		план	Факт	план	факт	план	факт
1	Подготовительный этап: организационное собрание студентов, выдача индивидуальных заданий.	2		2		6	
2	Подбор методик и проведение психодиагностики	2		2		6	
3	Информационно-просветительская деятельность (подготовка тематического выступления перед обучающимися, родителями, педагогическим составом, оформление стенда)	2		2		6	
4	Подготовка статьи/тезисов по теме исследования	2		2		6	
5	Оформление отчетной документации по практике	2		2		6	
6	Аттестация итогов практики	2		2		6	
	Итого к зачету	12		12		36	
		Дополнительный рейтинг		20			
		максимальный балл		60			

Преподаватель _____

подпись

(ФИО)

Для получения допуска к зачету при условии обязательного выполнения всех предусмотренных рабочей программой преддипломной практики видов работ, общее количество баллов по текущему рейтингу должно быть не ниже 40 баллов.

Максимальное количество баллов за все виды деятельности студента, предусмотренные рабочей программой преддипломной практики (текущий рейтинг) составляет 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете: 40 - (отлично); 30 - (хорошо), 20 - (удовлетворительно) и менее 20 – неудовлетворительно.

Зачет – 20-40 баллов

Отлично – 91-100 баллов

Хорошо – 75-90 баллов

Удовлетворительно – 60-79 баллов

Неудовлетворительно – менее 60 баллов.

Обучающиеся, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.