	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 1/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина,
Протокол № 5 от «28» декабря 2023г.

А.Р.Соколовский

2023 г.

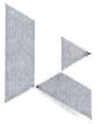


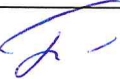
ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ





В Новосибирском технологическом институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

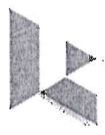
«Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»
(с дополнениями и изменениями)

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 3/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/Подпись</i>
<i>Разработал</i>	зам. директора по учебно-методической работе	Печурина Г.Г.	25.12.23 

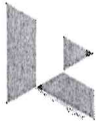
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/Подпись</i>
Начальник учебно-методического отдела	Шимкова А.Б.	25.12.23 
Декан ФТиД	Бунькова Т.О.	25.12.23 
Декан ФЗОиЭ	Панферова Е.Г.	25.12.23 
Ответственный за магистратуру	Вершинина И.В.	25.12.23 

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 2/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	8
3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АППЕЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ	9
4 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ	20
7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ	22
8 ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	24
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А Предложение по утверждению председателя ГЭК	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма обоснования выбора кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии	27
ПРИЛОЖЕНИЕ В Требования к кандидату в председатели ГЭК и особенности оформления документов	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Предложение по составу ГЭК на 20__ год	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Предложение по составу АК на 20__ год	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Бланк аннотации ВКР	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма отзыва руководителя ВКР	33
ПРИЛОЖЕНИЕ И Форма рецензии на ВКР	34
ПРИЛОЖЕНИЕ К Форма проекта приказа о допуске к защите выпускной квалификационной работы	35

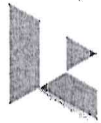
	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 4/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее Положение), разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МК (ГОСТ ISO 9001-2011), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (действующая редакция, 2016г.), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Министерством образования и науки в части требований к уровню подготовки выпускника, Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»(с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки РФ от 02.05.2012 № 364 «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»; Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 №670 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов"; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – РГУ), положения о Новосибирском технологическом институте (филиале) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, Институт), Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра и магистра в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методиче-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 5/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

ских материалов, т.е. комплексный проект образовательного процесса в Вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

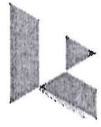
- **государственная экзаменационная комиссия - ГЭК;**
- **апелляционная комиссия – АК;**
- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;**
- **обучающийся, завершающий обучение по образовательной программе высшего образования (ФГОС ВО) - выпускник.**

1.2 В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

1.3 Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, (далее - организации, образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО или государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта.

1.3.2 Государственная итоговая аттестация в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина проводится государственными экзаменационными комиссиями в це-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 6/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

лях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный рабочий план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина.

1.3.5 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

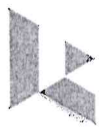
1.3.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением (Порядком).

1.3.8 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

1.4 Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.5 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации:

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 7/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

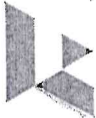
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием;
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

1.6 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.7 Положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования, на структурные подразделения НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и сотрудников, участвующих в подготовке и реализации процесса подготовки бакалавров и магистров в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 8/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

2 ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина с учетом требований, установленных стандартом.

2.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

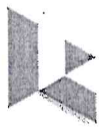
2.3 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.4 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии со стандартом (ФГОС ВО и ОПОП).

2.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.7 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по соответствующей ОПОП.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 9/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии.

3.1.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

3.1.2 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе -комиссии) действуют в течение календарного года.

3.1.3 Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

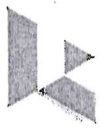
3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.1 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3.2 Заведующие профилирующих кафедр ежегодно до 20 июня представляют кандидатуры председателей ГЭК в учебно-методический отдел НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина (ПРИЛОЖЕНИЕ А) с документом (заявление председателя), подтверждающим согласие кандидата и обоснованием выбора кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) профилирующей кафедры.

3.3.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта РГУ им.А.Н.Косыгина). Требования, предъявляемые к кандидату на пост председателя АК представлены в ПРИЛОЖЕНИИ В.

3.4 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 10/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

3.5 Ректор РГУ им. А.Н.Косыгина, по представлению НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5.1 Заведующие профилирующих кафедр в срок до 01 февраля подают в учебно-методический отдел НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина служебную записку с предложениями по составу комиссий ГЭК и АК, секретарей ГЭК и АК (ПРИЛОЖЕНИЕ В,Г).

3.5.2 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

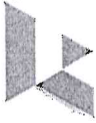
3.5.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.6 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор РГУ им. А.Н.Косыгина утверждает в составе комиссии (п.3.5. Положения) секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 11/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.


3.7.1 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.7.2 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.8 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий.

3.9 Учебно-методический отдел НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в периоды, предшествующие началу работы комиссий, принимает все меры к тому, чтобы во время работы комиссий их члены были свободны от аудиторных занятий и других видов нагрузки.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 12/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

4 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания, организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.2.2 Учебно-методический отдел НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина готовит проект расписания государственных аттестационных испытаний и предоставляет его на подпись заместителя директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 35 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

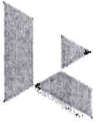
4.2.3 Учебно-методический отдел осуществляет контроль за своевременным предоставлением графиков проведения государственных аттестационных испытаний для формирования расписания и приказов, обеспечивающих работу ГЭК.

Один экземпляр расписания работы ГЭК в обязательном порядке представляется в деканат, на профилирующую кафедру.

4.2.4 Продолжительность заседаний ГЭК не должна превышать 6 часов в день (максимальное количество защищающихся – 10 человек).

Учебная нагрузка членов экзаменационной комиссии определяется из фактически затраченного времени, но не более 0,5 часа на одного обучающегося каждому члену. Сторонним членам комиссии оплата проводится по договорам возмездного оказания услуг.

4.3 По итогам успеваемости по всем предусмотренным рабочим учебным планом формам контроля, деканат готовит проект приказа (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы) не позднее 5 дней до начала работы ГЭК.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 13/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

5 ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Выпускная квалификационная работа (далее –ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Защита ВКР является обязательным элементом государственной итоговой аттестации и проводится с целью:

- получения объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основе экспертизы содержания ВКР;
- оценки умения выпускника представлять и защищать её основные положения.

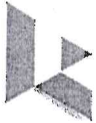
5.2 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются ОПОП и рабочим учебным планом направления, утверждаемым Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина на основании ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

5.2.1 Обязательные требования к содержанию ВКР, их структуре, формам представления и объемам, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются методическими указаниями, которые разрабатываются профилирующими кафедрами применительно к соответствующим направлениям и утверждаются деканом факультета, не позднее, чем за 6 месяцев до защит выпускных работ.

5.2.2 ВКР в соответствии с ФГОС ВО представляет собой самостоятельный и логически завершённый труд, связанный с решением задач соответствующего вида (видов) деятельности, к которой готовится обучающийся (научно-исследовательской, производственно - технологической, педагогической, проектной и т.д.).

5.3. При выполнении ВКР выпускники, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные/общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, показывают свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.4 За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно обучающийся — автор вы-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 14/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

пускной квалификационной работы, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными и правовыми актами.

5.5 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, определяется профилирующей по данному направлению подготовки кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе в виде отдельного распоряжения на текущий учебный год, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.5.1 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.5.2 При решении крупной задачи возможно создание коллектива, работающего над комплексной ВКР, в котором каждый обучающийся в соответствии с общей задачей выполняет свое конкретное задание.

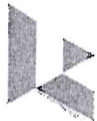
5.5.3 После выбора темы ВКР обучающийся пишет заявление с просьбой закрепить тематику и назначить руководителя ВКР.

5.5.4 Темы ВКР закрепляются за выпускником приказом заместителя директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по учебно-методической работе не позднее двух месяцев до защиты ВКР, по представлению профилирующей кафедры и деканата.

5.5.5 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) из числа педагогических работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина или ведущих специалистов профильных сторонних организаций, которые визируют соответствующие разделы ВКР (текстовый документ и графический или иллюстративный материал). Заведующий кафедрой имеют право визировать соответствующие разделы ВКР, относящиеся к профилю кафедры или направлений подготовки.

5.5.6 Выполнение обучающимся ВКР, как правило, осуществляется непосредственно в вузе с предоставлением ему рабочего места и технических средств, необходимых для работы. По решению профилирующей кафедры, оформленному в соответствующем виде, ВКР может выполняться в установленном в вузе порядке в других научных и исследовательских учреждениях, на предприятиях и в организациях.

5.6 Подготовленная к защите (доработанный по замечаниям) ВКР, подписанная

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 15/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

обучающимся и консультантами (при наличии), ВКР предоставляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты на проверку соответствия требованиям к оформлению текста и проверку на объём заимствования системой «Антиплагиат». Факт сдачи ВКР фиксируется подписью обучающегося и ответственного работника кафедры в книге регистрации выпускных квалификационных работ.

5.6.1 Если проверка на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, выявила наличие менее 50 процентов оригинального текста письменная работа не допускается к защите в текущем учебном году

5.6.2 После просмотра работы и одобрения руководителя, проверки работы системой «Антиплагиат» обучающийся готовит и переплетает 1 экземпляр ВКР. Оформляет аннотацию ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

5.7 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. (ПРИЛОЖЕНИЕ К)

5.8 ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

5.8.1 ВКР магистра, подписанная руководителем и заведующим профилирующей кафедры, направляется к рецензенту для получения письменной рецензии (ПРИЛОЖЕНИЕ Л).

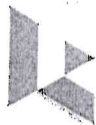
5.8.2 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, Института. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина.

5.8.3 Вопросами организации рецензирования ВКР занимается профилирующая кафедра и деканат.

5.8.4 Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.9 Допуск к защите ВКР осуществляется по результатам обсуждения с целью установления степени готовности работы к защите на заседании профилирующей кафедры, что подтверждается протоколом. Если в результате обсуждения не счита-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 16/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

ется возможным допустить обучающегося к защите ВКР, то вопрос об этом должен рассматриваться с участием руководителя и выпускника. Решение кафедры доводится до сведения деканата.

5.10 Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Информационная система «Электронное портфолио обучающегося» НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина .

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Размещение ВКР должно быть осуществлено не позже, чем за 3 дня до ее защиты.

5.11 За 5 дней до начала работы ГЭК деканат формирует проект поименного приказа для защиты ВКР на основании представления профилирующей кафедры (выписки из протокола заседания кафедры), который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Приказ доводится до сведения обучающихся (вывешивается на доске объявлений деканата) и руководителей. (ПРИЛОЖЕНИЕ Л).

5.12 Выпускники, не представившие по неуважительным причинам готовые ВКР на профилирующие кафедры, к защите в ГЭК не допускаются.

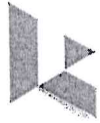
5.13 ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) с печатью, удостоверяющую подпись внешнего рецензента, протокол проверки работы системой «Антиплагиат» передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.13.1 При отсутствии отзыва руководителя или рецензии, протокола о проверке работы системой «Антиплагиат» выпускник не допускается к защите.

5.13.2 Выпускник вправе выходить на защиту при наличии отрицательных отзывов руководителя и (или) рецензента.

5.14 За несвоевременную подготовку и оформление ВКР и прилагаемых к ней документов несут ответственность руководитель выпускника и заведующий соответствующей профилирующей кафедры.

5.15 Для организации и проведения заседаний ГЭК необходимы следующие документы:

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 17/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

- копии приказа об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем, руководителей, консультантов, рецензентов;
- положение о государственной итоговой аттестации;
- протоколы заседания ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к защите ВКР для каждого члена комиссии;
- зачетные книжки обучающихся;
- методические материалы для каждого члена ГЭК.

5.16 За день до начала работы комиссии секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителя, рецензента, информации о проверке работы системой «Антиплагиат», сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР. В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем, обучающийся к защите в ГЭК не допускается.

5.17 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Председатель открывает заседание аттестационной комиссии, излагает регламент защиты, принятия решения и оглашения результатов ГЭК.

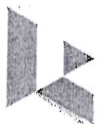
Процедура защиты ВКР включает:

- представление председателем ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество, темы), руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивается отзыв руководителя;
- заслушивается рецензия;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

5.18 Защита проводится на русском языке. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа. При защите ВКР рекомендуется использовать презентации в PowerPoint. На заседаниях комиссии рекомендуется присутствие руководителя ВКР и рецензента. В этом случае зачитание их отзывов может быть заменено устным выступлением.

5.19 Критерии оценки:

- обоснование актуальности поставленной в работе проблемы и научно-практической значимости работы (выбранной темы);
- теоретической, научной и практической подготовки выпускника за весь период обучения;
- возможность практической реализации результатов;
- апробация работы и публикация результатов ВКР;

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 18/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

- самостоятельность разработки проблемы;
- оформление ВКР;
- содержательность доклада и умение защищать основные положения ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия (для магистров и специалистов).

5.20 Основанием для принятия решения ГЭК о неудовлетворительной оценке может быть:

- выявленные теоретические знания и навыки выпускника в изучаемой области не соответствуют требованиям ФГОС ВО;
- недостигнута цель, заявленная в ВКР.

В этом случае производится запись в книге протоколов, оценка «неудовлетворительно» в зачетной книжке выпускника не выставляется.

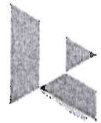
5.21 Мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, особых мнений, присвоенная выпускнику квалификация фиксируются в протоколе государственной аттестационной комиссии. В протоколах могут быть отмечены недостатки, имеющиеся в теоретической и практической подготовке выпускника. Кроме решения об оценке ГЭК принимает решение о возможности публикации результатов работы, рекомендации выпускника к поступлению в магистратуру, что обязательно фиксируется в протоколе.

5.22 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и заносится в протоколы. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.23 Результат защиты ВКР выпускником вносится в зачетную книжку и заверяется подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения

5.24 После завершения государственной аттестации отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества высшего образования в вузе представляются директору НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, ректору РГУ им. А.Н.Косыгина, в двухмесячный срок - учредителю, и рассматриваются на заседании Ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 19/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

5.25 По окончании работы ГЭК секретарь оформляет сводную опись ВКР и по акту сдает их в библиотеку НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

5.26 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

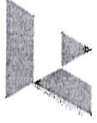
5.27 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в разделе 6 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.27.1 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.27.2 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.27.3 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 20/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

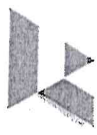
6.3 Все локальные нормативные - акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 21/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

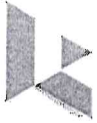
-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 22/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

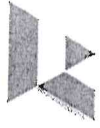
7.4 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.4.1 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.4.2 Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

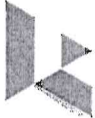
	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 23/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

7.8 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 24/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

8 ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1 Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.2 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

8.3 ГЭК решает, может ли выпускник при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой (в части, определяемой комиссией) или обязан выполнить работу по новой теме.

Если ГЭК решила изменить тему ВКР, то при восстановлении обучающемуся возможно назначение нового руководителя, закрепляется другая тема ВКР, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение.

8.4 В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится по представлению ВКР на профилирующую кафедру и получении допуска к защите.

8.5 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 25/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Работу по организации итоговой аттестации выпускников в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина осуществляют методическая комиссия, учебно-методический отдел, деканат, кафедры.

9.1 Методическая комиссия:

- осуществляет подготовку пакета локальных актов и инструктивно-методических материалов по проведению итоговых испытаний.

9.2 Учебно-методический отдел:

- формирует и предоставляет в РГУ им. А.Н.Косыгина полный пакет документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по всем направлениям подготовки;

- формирует и предоставляет в РГУ им. А.Н.Косыгина проект приказа по составу ГЭК по всем направлениям подготовки для утверждения ректором РГУ им. А.Н.Косыгина;

- формирует и предоставляет в РГУ им. А.Н.Косыгина проект приказа по составу АК по всем направлениям подготовки для утверждения ректором РГУ им. А.Н.Косыгина;

- составляет расписания проведения государственной итоговой аттестации для выпускников;

- контролирует правильность и своевременность составления отчетной документации ГЭК;

9.3 Деканат:

- контролирует выполнение требований ФГОС ВО и ОПОП при проведении итоговой аттестации;

- по итогам работы ГЭК готовит проект приказа о присвоении квалификации и об отчислении из РГУ им. А.Н.Косыгина ;

- организует выдачу дипломов государственного образца выпускникам .

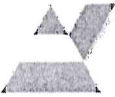
9.4 Кафедра:

- предоставляет в Учебно-методический отдел полный пакет документов по кандидатурам председателей ГЭК, состава ГЭК и АК;- готовит предложения по составу ГЭК, составу апелляционных комиссий, кандидатурам председателей ГЭК;

- организует консультации в период подготовки к итоговой аттестации;

- обеспечивает контроль при подготовке ВКР.

Ответственность за подготовку выпускника к защите ВКР несет руководитель.

	Положение		стр. 26/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры		Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024 Адрес: www.nitgu.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Предложение по утверждению председателя ГЭК на 20__ год

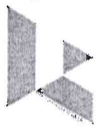
№ п/п	Код и наименование направления подготовки	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК (без сокращений)	Ученая степень/ серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени (д-р наук, канд.наук)	Ученое звание/ серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании (проф., доц.)	Место работы, должность (без сокращений)	Время проведения аттестации	Количество аттестуемых	Согласие кандидата
1						С 25.05. по 10.06 20__ г.	Очная форма - __ чел. Заочная форма - __ чел.	имеется

Декан факультета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 28/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Требования к кандидату в председатели ГЭК и особенности оформления документов

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если кандидат в председатели не занимает высшую руководящую должность в организации, то им представляется письменный документ, подтверждающий, что работодатель кандидата не возражает против его участия в ГЭК РГУ им. А.Н.Косыгина (примерная форма письма прилагается).

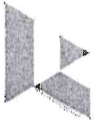
Ректору ФГБОУ ВО
«Российского государственного
университета им. А.Н.Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»
В.С. Белгородскому

ООО «Швейная фабрика» в лице генерального директора Иванова И.И. дает согласие на участие заместителя директора по производству Петрова П.П. в работе государственной экзаменационной комиссии в 20__ году в качестве председателя по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и по основной образовательной программе магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика».

Генеральный директор

И.И. Иванов

При необходимости, руководителю организации, в которой работает предполагаемый председатель, может быть направлено официальное письмо, примерного содержания:

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 29/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

Руководителю (генеральному директору, директору, ректору)

(организация с указанием организационно-правовой формы)

Уважаемый _____!

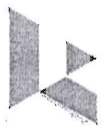
Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» обращается с просьбой разрешить Вашему сотруднику _____ (ФИО, должность) участвовать в работе государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности бакалавриата, специалитета, магистратуры)

в 20__ году в качестве председателя. Оплату гарантируем.

Зам.директора по учебно-методической работе

Обращаем внимание на то, что отъезд к основному месту работы, ежегодный отпуск утвержденных председателей ГЭК не является достаточным основанием для внесения последующих изменений в уже утвержденные списки.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 30/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Предложение по составу ГЭК на 20__ год

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об утверждении составов ГЭК
для проведения государственной итоговой аттестации
в 20__ году

Кафедра « _____ »

1. Состав государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки бакалавриата на 20__ год:	
Код, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)	
Председатель государственной экзаменационной комиссии:	
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Члены комиссии:	
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Секретарь комиссии:	
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Время проведения аттестации	
Количество аттестуемых	
2. Состав государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки магистратуры на 20__ год:	
Код, направление подготовки, магистерская программа	
Председатель государственной экзаменационной комиссии:	
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Члены комиссии:	
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Секретарь комиссии:	
Фамилия, имя, отчество	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы
Время проведения аттестации	
Количество аттестуемых	

Руководитель учебного
подразделения

_____ (дата)

_____ (подпись)

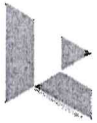
_____ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 31/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Предложение по составу АК на 20__ год

ПРЕДЛОЖЕНИЕ*
об утверждении составов апелляционных комиссий на 20__ год

Кафедра «_____»

1. По направлениям подготовки бакалавриата на 20__ год:	
Код, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)	
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)
1. По направлениям подготовки магистратуры на 20__ год:	
Код, направление подготовки, магистерская программа	
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)
Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Ученое звание, ученая степень, должность и место работы (без сокращений)

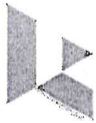
* Предложение готовится одно на УГС

Руководитель учебного
подразделения

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

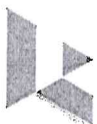
Заведующий кафедрой

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 32/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры		Адрес: www.ntirgu.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Бланк аннотации ВКР

АННОТАЦИЯ выпускной квалификационной работы
Регистрационный номер
Тип ВКР
Выходные данные: Новосибирск, НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 20__ , Кафедра _____
Специальность/направление
Дата защиты
Исполнитель
Группа
Руководитель
Тема ВКР
<i>Текст аннотации</i>

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 33/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Форма отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

На выпускную квалификационную работу обучающейся (егося) _____
(ФИО)

Выполненную на тему _____

1 Актуальность работы _____

2 Научная новизна работы _____

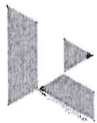
3 Оценка содержания ВКР _____

4 Рекомендации по внедрению ВКР _____

5 Рекомендуемая оценка ВКР _____

6 Возможность представления в ГЭК _____

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 34/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу, выполненную

Студентом (кой) _____

Факультет _____

Кафедра _____ группа _____

Направление _____

Наименование темы: _____

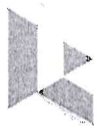
ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

В рецензии на выпускную квалификационную работу должны быть отражены: актуальность работы; степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи; уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов; применение в ней знаний социальных, гуманитарных, естественнонаучных и профессиональных дисциплин, современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий; ясность, четкость ее изложения, качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов, последовательность и обоснованность изложения; объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам; оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; а также общие достоинства и недостатки работы

Рецензент _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

МП

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.15.03.2024	стр. 35/35
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма проекта приказа о допуске к защите выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ПРИКАЗ

Новосибирск

№ _____

По факультету технологии и дизайна

[О допуске к защите выпускной квалификационной работы]

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина приказываю:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета технологии и дизайна, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Промышленный дизайн, согласно списку:

группа ПД-31

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачетной книжки
1	Иванов Иван Иванович	20100
2	Сергеев Сергей Сергеевич	20101
...	...	20102

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. директора

по учебно-методической работе
