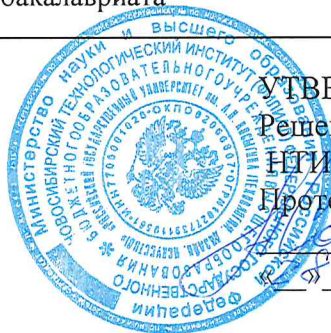
	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 1/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

ИТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина,

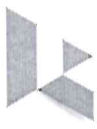
Протокол № 12 от «28» декабря 2023 г.

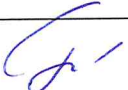
А.Р. Соколовский

2023 г.





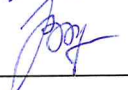

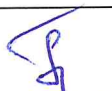
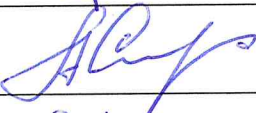



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**  
**в Новосибирском технологическом институте (филиале)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования**  
**«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина**  
**(Технологии. Дизайн. Искусство)»**  
**( с дополнениями и изменениями)**

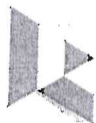
Новосибирск – 2023

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 3/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/Подпись</i>
<i>Разработал</i>	зам. директора по учебно-методической работе	Печурина Г.Г.	25.12.23 

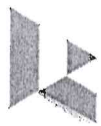
### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/Подпись</i>
Начальник учебно-методического отдела	Шимкова А.Б.	25.12.23 
Декан ФТиД	Бунькова Т.О.	25.12.23 
Декан ФЗОиЭ	Панферова Е.Г.	25.12.23 
Ответственный за магистратуру	Вершинина И.В.	25.12.23 
Зав.кафедрой ТКШИ	Вершинина И.В.	25.12.23 
Зав.кафедрой ТКИК и УП	Карабанов П.С.	25.12.23 
Зав.кафедрой Дизайна	Пищинская О.В.	25.12.23 
Зав.кафедрой МСТМ и М	Соколовский А.Р.	25.12.23 
Зав.кафедрой ХХТ и Т	Потушинская Е.В.	25.12.23 
Зав.кафедрой ЭиУ	Сапрыкина О.А.	25.12.23 
Зав.кафедрой ГНиИЯ	Печурина Г.Г.	25.12.23 

	<b>Положение</b>	Шифр документа:	стр. 2/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	СМК.П.05.03.02.2023 Адрес: www.ntirgu.ru	

## СОДЕРЖАНИЕ

	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА	6
3	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
4	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
5	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	19
6	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Пример оформления бланка заявления о закреплении темы и руководителя выпускной квалификационной работы	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Оформление титульного листа ВКР.	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример оформления задания на выполнение ВКР	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления и содержания раздела «РЕФЕРАТ»	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления содержания.	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Пример оформления аннотации к ВКР	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Пример составления списка использованных источников	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ И Пример заявления о самостоятельном характере письменной работы	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ К Пример заключения о самостоятельном характере письменной работы	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ Л Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ М Пример оформления акта-передачи ВКР.....	39


	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 4/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата (далее Положение), разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МК (ГОСТ ISO 9001-2011), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Министерством образования и науки в части требований к уровню подготовки выпускника, Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положения О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры В Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (с дополнениями и изменениями) Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – РГУ), положения о Новосибирском технологическом институте (филиале) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, Институт), Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра и магистра в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

1.2 Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему и проведению защит выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися по программам бакалавриата, с целью обеспечения качества подготовки и установления, единых правил оформления.

1.3 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, обобщение

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 5/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных/общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также развитие навыков ведения самостоятельной работы.

1.4 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются рабочим учебным планом направления подготовки, утверждаемым Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина на основании соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. Защита ВКР проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

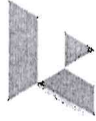
1.5 ВКР оформляется на русском языке. Помимо оформления текста ВКР на русском языке допускается ее оформление (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком, французском) в форме дополнительного приложения.

1.6 Общее руководство над выполнением ВКР осуществляют профилирующая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За одним руководителем ВКР закрепляется, как правило, *не более 8 выпускников*.

1.7 За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет профилирующая кафедра и непосредственно руководитель.

1.8 За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными и правовыми актами.

1.9 Положение является внутренним нормативным документом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина и распространяется на выпускников, обучающихся по программам бакалавриата, на структурные подразделения НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина и сотрудников, участвующих в подготовке и реализации процесса государственной итоговой аттестации.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 6/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

## **2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

2.1 Примерная тематика ВКР обучающихся по программам бакалавриата разрабатывается профилирующей по соответствующему направлению подготовки кафедрой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе в виде отдельного распоряжения и доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика ВКР обучающихся должна быть актуальна и направлена на решение задач для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, и по возможности отвечать реальным запросам производства.

2.2 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

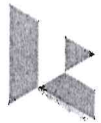
2.2.1 При решении крупной задачи возможно создание коллектива, работающего над комплексной ВКР, в котором каждый обучающийся, в соответствии с общей задачей, выполняет свое конкретное задание.

2.2.2 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3 После выбора темы ВКР обучающийся пишет заявление на имя заведующего профилирующей кафедрой с просьбой закрепить тему и назначить руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Темы ВКР закрепляются за выпускниками приказом заместителя директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по учебно-методической работе не позднее двух месяцев до защиты выпускной квалификационной работы, по представлению профилирующей кафедры и декана соответствующего факультета.

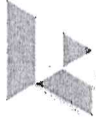
2.4 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по институту закрепляется руководитель ВКР из числа педагогических работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина и при необходимости консультант (консультанты) из числа педагогических работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина или ведущих специалистов

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 7/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

профильных сторонних организаций, которые визируют соответствующие разделы ВКР (текстовый документ и графический или иллюстративный материал). Заведующий кафедрой имеет право визировать соответствующие разделы ВКР, относящиеся к профилю кафедры.

## 2.5 Руководитель ВКР

- выдает задание и оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении ВКР;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу по теме, оказывает помощь в сборе и обобщении необходимых материалов;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- контролирует систематически ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;
- знакомится с пояснительной запиской, графической частью, делает замечания по доработке и дает соответствующие рекомендации;
- проверяет выполнение (по частям или в целом) и дает письменный отзыв на законченную ВКР.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 8/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВО представляет собой самостоятельный и логически завершенный труд, связанный с решением задач соответствующего вида (видов) деятельности выпускника (научно-исследовательской, организационно-управленческой, производственно-технологической, проектной и др.).

3.2 ВКР бакалавра могут выполняться в форме дипломной работы (ДР) или в форме дипломного проекта (ДП). Вид ВКР устанавливается профилирующей кафедрой самостоятельно.

3.2.1 Содержание ВКР, выполняемых в форме дипломной работы, могут составлять результаты исследований, направленных на установление факторов, влияющих на объект исследования; поиск путей создания новых технологий, опытных установок и др.; разработку новых конструкций изделий, технологических процессов, методов испытания материалов и т.п.

3.2.2 Содержание ВКР, выполняемых в форме дипломного проекта, могут составлять результаты ранее выполненных курсовых проектов, направленных на решение конкретных производственных задач, отвечающих современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

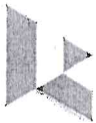
3.3 ВКР должна подтвердить умение выпускника ориентироваться в теоретических и прикладных разделах основных дисциплин, связанных с избранной направленностью (профилем) подготовки, а также способность активно использовать полученные знания при самостоятельном решении конкретных профессиональных задач и определении экономической целесообразности выполнения своей работы и оценке её эффективности.

3.4 Заключительной частью выполнения выпускной квалификационной работы является составление пояснительной записки.

Общие требования к содержанию, определяющие качество ВКР, состоят в следующем:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы, самостоятельность автора;
- обоснованность рекомендаций и предложений.



	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 9/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

3.5 Пояснительная записка ВКР обучающегося должна содержать текстовый материал, отражающий решение задач, устанавливаемых заданием на ВКР.

3.6 Структурными элементами ВКР, выполняемой в форме дипломного проекта, являются:

3.6.1 *Титульный лист* является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Его включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ Б.

3.6.2 *Задание на выполнение ВКР*, оформляется на типовом бланке, подписывается обучающимся и руководителем, утверждается заведующим кафедрой, обеспечивающей руководство работой, и включает следующую информацию: фамилию и инициалы выпускника; тему выпускной квалификационной работы; дату и номер приказа на утверждение темы; срок сдачи студентом законченной работы; исходные данные к выпускной квалификационной работе; содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов); перечень графического материала с точным указанием обязательных чертежей (слайдов); подписи консультантов по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов и дат; календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.

Пример оформления задания на выполнение ВКР приводится в ПРИЛОЖЕНИИ В.

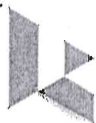
3.6.3 *Содержание* – перечень названий основных частей ВКР, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части. Содержание помещают после листа задания.

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (симметрично тексту). Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. В содержании должна быть выдержана та же последовательность заголовков, какая приведена в тексте. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием – точки от конца заголовка до номера страницы.

3.6.4 *Разделы пояснительной записки* (технологический, экономический и экологический). Конкретная структура и содержание разделов пояснительной записки ВКР определяется профилирующей кафедрой в методических указаниях по ее выполнению.

3.6.5 *Заключение* представляет собой краткое, логически стройное изложение полученных и описанных в разделах пояснительной записки результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, полученные в результате исследования в виде отдельных тезисов по пунктам. Они должны быть краткими и четкими, дающими

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 10/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Следует избегать выводов, начинающихся словами: "проведено исследование...", "изучалось влияние..." и т.п.; необходимо употреблять термины: "установлено", "показано", "выявлено" и др.

**3.6.6 Список использованных источников** должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над ВКР: законодательные акты и нормативные документы; учебники, учебные пособия, научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий; энциклопедии, словари; диссертации, монографии, авторефераты; электронные ресурсы.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте пояснительной записки и нумеруются арабскими цифрами. Список использованных источников является одной из существенных частей ВКР и отражает самостоятельную деятельность обучающегося.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в ВКР. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

**3.6.7 Приложения (если есть)** включают вспомогательный материал, дополняющий основную часть ВКР. В качестве приложения могут быть представлены таблицы промежуточных цифровых данных, компьютерные распечатки, графический и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложения должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

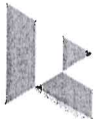
Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома ВКР с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление.

Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома ВКР.

**3.7 Структурными элементами ВКР, выполняемой в форме дипломной работы, являются:**

**3.7.1 Титульный лист** установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

**3.7.2 Задание на выполнение ВКР** установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 11/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

**3.7.3 Реферат** в объеме одной страницы, должен содержать следующую информацию:

- сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов (характеризует основное содержание выпускной квалификационной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами);
- текст реферата (отражает объект и цель исследования, методы и средства исследования, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и область применения результатов работы, технико-экономические характеристики).

Пример оформления реферата представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Номер страницы на реферате не ставится, в общую нумерацию страниц включается.

**3.7.4 Содержание.** Пример оформления содержания представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

**3.7.5 Введение.** Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью; формируются проблемы и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указываются объект и предмет исследования.

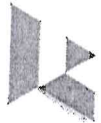
**3.7.6 Основная часть ВКР** несмотря на особенности каждой дипломной работы, содержит, как правило, три раздела: литературный, методический и экспериментальный.

**3.7.6.1 Литературный раздел** представляет собой обобщение работ разных исследователей по изучаемому вопросу, извлеченных из некоторого множества специально отобранных для этой цели первичных документов. Он должен содержать обобщение и оценку систематизированных сведений о состоянии рассматриваемых и нерешенных вопросов, использованные методы и средства исследования, состояние исследований и разработок, а также достигнутый уровень и тенденции развития.

Литературный обзор завершается выводами, в которых определяется конечная цель ВКР, намечаются методы решения, задачи и этапы исследования, а так же устанавливается область использования ожидаемых результатов, возможность их практической реализации и предполагаемый экономический эффект.

**3.7.6.2 Методический раздел** включает выбор и обоснование объектов исследования, приборов и методики проведения отдельных испытаний в соответствии с основной целью работы, а также методику обработки экспериментальных данных.

**3.7.6.3 Экспериментальный раздел** включает условия и ход проведения эксперимента, его стадии и этапы, а также обобщение и оценку результатов

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 12/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

исследований, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. Отмечается новизна полученных данных, практическая и научная их ценность.

3.7.6.4 Основная часть пояснительной записки должна точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Порядок изложения материала в ВКР должен быть направлен на достижение поставленной цели. Логичность и целостность изложения работы достигаются тогда, когда каждый раздел имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего.

3.7.6.5 *Разделы пояснительной записки* (экономический и экологический) разрабатываются в соответствии с методическими указаниями применительно соответствующим направлениям подготовки.

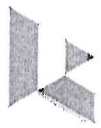
3.7.6.6 *Заключение ВКР* (см.п.3.6.5).

3.7.6.7 *Список использованных источников* (см.п.3.6.6).

3.7.6.8 *Приложения (если есть)* (см.п.3.6.7).

3.8 Электронная версия выпускной квалификационной работы включает пояснительную записку, презентацию и реферат. Она передается непосредственно руководителю выпускной квалификационной работы в день защиты для формирования на кафедре банка электронных версий выпускных квалификационных работ, представляющих интерес для научных исследований и учебного процесса. Полная электронная версия выпускной квалификационной работы остается на кафедре для хранения с соблюдением требований по защите несанкционированного доступа. Презентация выпускной квалификационной работы должна быть представлена на электронном носителе (в формате ppt или \*pptx, редактор Microsoft Power Point).

Аннотация выпускной квалификационной работы предоставляется на кафедру, как на электронном носителе, так и на бумажном в одном экземпляре на отдельном листе формата А4. Пример оформления аннотации приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 13/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Результаты ВКР оформляются в виде пояснительной записки, графического материала и электронной презентации к защите в соответствии с установленными правилами и требованиями.

4.2 Рекомендуемый объем ВКР бакалавра без приложений составляет 50-60 страниц печатного текста. Примерный объем структурных частей ВКР составляет:

- введение – 2-3 страницы печатного текста;
- основная часть – 40-50 страниц печатного текста;
- заключение – 3-4 страницы печатного текста.

4.3 Текст пояснительной записки набирается на компьютере и печатается на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для таблиц и рисунков допускается 12 кегль). Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Размеры полей: левое – не менее 20 мм; правое – не менее 10 мм; нижнее – не менее 20 мм и верхнее – не менее 20 мм. Выравнивание текста – по ширине, без отступов; абзац – 1,25 см; автоматическая расстановка переносов.

Шрифт должен быть четким. Плотность текста – одинаковой.

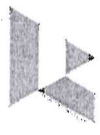
Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

4.4 Текст пояснительной записки разделяют на разделы (главы), подразделы, в случае необходимости – пункты и подпункты.

4.4.1 Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей пояснительной записки и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Подразделы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела; номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенные точкой; в конце номера подраздела точка не ставится; разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого подраздела; номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой; внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления; перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер в виде

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 14/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

дефиса; каждый подраздел, пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

4.4.2 Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки. Подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки не подчеркиваются, точки в конце не ставятся.

Заголовки разделов следует размещать симметрично текста прописными (заглавными) буквами тем же шрифтом, что и весь текст. Заголовок подраздела, пункта записывается строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовок раздела от текста отделяется интервалом.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.4.3 Специальные термины, встречающиеся в тексте пояснительной записки, должны соответствовать нормативным документам (стандартам, нормам и т.д.).

Сокращение слов в тексте пояснительной записки и подписях под рисунками, не допускаются, за исключением сокращений, установленных по ГОСТ 2.105-95.

4.4.4 Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы); подразделы, пункты и подпункты следует начинать с абзацного отступа.

4.5 Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна быть сброшюрована.

4.5.1 Нумерация страниц ВКР и приложений должна быть сквозная. Все страницы работы, включая список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и задании номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц работы они включаются. Порядковый номер ставится в центре нижней части листа без точки.

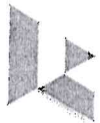
Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки.

4.5.2 При наличии нескольких томов в выпускной квалификационной работе нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

4.6 Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

4.6.1 При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «предусматривают» и т.п. В тексте

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 15/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

4.6.2 В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- применять без числовых значений математические знаки, *например*, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

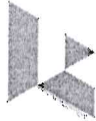
4.6.3 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 7.0.12-2011. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений.

4.6.4 В ВКР следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

4.7 Оформление формул. В формулах в качестве символов принимают обозначения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 16/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

Формулы в тексте пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация может быть сквозной по всему тексту пояснительной записки или в пределах раздела. Номер указывают в скобках с правой стороны листа на уровне формулы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы выделяют из текста свободными строками.

4.8 Оформление иллюстраций. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, диаграммами, графиками, чертежами, схемами и другим подобным материалом. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Нумерация рисунков может быть сквозная по всему тексту пояснительной записки или в пределах раздела (например, «Рисунок 1.2»).

Рисунки имеют наименование, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации (например, Рисунок 1 – Технологическая схема). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

4.9 Оформление таблиц. Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц.

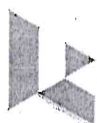
4.9.1 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.9.2 Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером, через тире. Между заголовком таблицы и ее нижней границей оставляются пробелы в одну строку, отделяющие ее от текста.

4.9.3 Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей записки или в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и номера таблицы, разделенных точкой (например, Таблица 2.1 – Схема контроля качества сырья).

4.9.4 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 17/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 7.0.12-2011, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях (например, D – диаметр, H – высота, L – длина).

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после её наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками.

Незаполненных граф и/или строк в таблице не должно быть, при отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк

4.9.5 При переносе части таблицы, слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

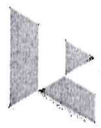
4.10 Приложения оформляют как продолжение пояснительной записки, как правило, на листах формата А4. Допускаются форматы А3, А2 и А1.

4.10.1 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.10.2 Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключение букв Ё, З, Й, О, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в пояснительной записке одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.10.3 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 18/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

4.10.4 Таблицы, иллюстрации, формулы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

#### 4.11 Оформление списка использованных источников.

4.11.1 Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018. Источники следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки, печатать с абзацного отступа.

4.11.2 Ссылки в тексте на источники следует указывать в квадратных скобках (например, [14]).

4.11.3 Рекомендуется следующий порядок составления перечня использованных источников и литературы: фамилия и инициалы автора; заглавие; место издания; полное название издания; год издания (*без слова «год»*); количество страниц в издании.

При указании фамилии и инициалов имени и отчества автора после фамилии ставится запятая и пробел, после инициалов ставится пробел (например, Бочаров, И. Н.).

При указании места издания используют сокращения, если это Москва и Санкт-Петербург (например, М. или С-Пб.); другие города пишутся полностью (например, Воронеж).

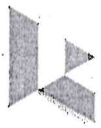
Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. После двоеточия ставится пробел (например, Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений).

Если документ является переводным, то это указывают после вида документа (или непосредственно после названия, если вид не отражен), отделяя косой чертой. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) ставится пробел (например, Белл, Р. Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ.).

Информации об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное и т.п.), если она есть, дается после сведений о переводе, отделяется от них точкой и тире. Если издание непереводное, то информация об издании идет сразу после вида документа или названия, если вид не прописан.

Перед точкой и запятой пробел не ставится, а после них ставится. Перед и после тире пробел ставится (например, Ажеж, К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – 2-е изд., стер.).

Примеры к составлению списка использованных источников и литературы приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Ж.

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 19/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

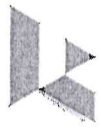
5.1 Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих содержание ВКР, выполненной обучающимся.

5.2 Рекомендуемый объем презентаций составляет 10-15 слайдов. Электронная презентация к ВКР включает

- титульный лист с указанием темы выпускной квалификационной работы; Ф.И.О. выпускника; Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы, его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта(ов) выпускной квалификационной работы;
- цель, задачи, объект, предмет, методы исследования и научная новизна;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах.

5.3 Слайды должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

5.4 Материал, используемый в презентации, должен строго соответствовать содержанию ВКР.

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 20/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Выполнение обучающимся ВКР осуществляется, как правило, непосредственно в институте с предоставлением ему рабочего места и технических средств, необходимых для работы. По решению профилирующей кафедры и руководителя ВКР, оформленному в установленном в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина порядке может выполняться в других научных и исследовательских учреждениях, на предприятиях и в организациях.

Обучающийся в процессе выполнения ВКР обязан являться на консультации в соответствии с их расписанием. Выполнение обучающимся ВКР организуют и контролируют заместитель директора по учебно-методической работе, декан факультета, заведующий профилирующей кафедры и руководитель ВКР.

6.2 В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина используется система открытого доступа «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

6.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, руководителем и консультантами (если они назначены) предоставляется на профилирующую кафедру *не позднее, чем за 10 дней до защиты*, в бумажном и электронном виде (в формате doc,txt или rtf) для проверки на объем заимствования системой «Антиплагиат» вместе с заявлением по форме, приведенной в ПРИЛОЖЕНИИ И.

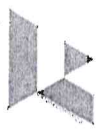
6.2.2 В заявлении подтверждается ознакомление выпускника с фактом проверки предоставленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Отсутствие заявления или электронного варианта автоматически влечет за собой недопуск письменной работы к защите.

6.2.3 Факт сдачи ВКР фиксируется подписью обучающегося и ответственного работника профилирующей кафедры в книге регистрации выпускных квалификационных работ.

6.2.4 Протокол проверки письменной работы на плагиат распечатывается с сайта и прикладывается к тексту ВКР.

Минимальные требования к оригинальности письменных работ для допуска к защите – 70% (куда входят и грамотно оформленные цитаты). При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников (при этом не допускается заимствования из 1 источника более 10%).

При наличии в письменной работе от 50 до 70 процентов оригинального текста работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем через

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 21/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

3 календарных дня со дня сдачи работы при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке *не позднее чем за 7 календарных дней до начала защиты*.

После проверки ВКР системой «Антиплагиат», ответственный работник профилирующей кафедры, оформляет заключение (ПРИЛОЖЕНИЕ К)

При наличии менее 50 процентов оригинального текста письменная работа не допускается к защите в текущем учебном году. Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы, считается не выполнившим рабочий учебный план и подлежит отчислению из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Руководитель ВКР (с согласия зав. кафедрой) имеет право допустить к защите письменную работу с меньшей долей оригинального текста (но не менее 60%), если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Возможен также допуск к защите работы (с согласия зав. кафедрой) с долей заимствования из одного источника до 20% в том случае, когда данный источник является методологической основой для выполненного исследования и существует необходимость в детальном изложении его содержания. Решение о допуске подобных работ оформляет в своем отзыве на работу руководитель ВКР.

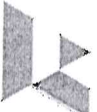
6.3 На основании анализа содержания ВКР и проверки ее системой «Антиплагиат», руководитель решает вопрос о допуске к защите и оформляет отзыв.

6.3.1 Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы должен содержать обоснованную оценку объема и качества выполненной ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Л). Обосновывая свое мнение, руководитель должен указать:

- актуальность работы и степень решения выпускником поставленных перед ним задач;
- оценку содержания ВКР;
- практическую значимость ВКР и рекомендации по ее внедрению;
- степень самостоятельности при выполнении ВКР, уровень компетентности выпускника и рекомендуемую оценку работы;
- возможность предоставления в государственную экзаменационную комиссию ВКР, а также достоин ли обучающийся присуждения ему соответствующей квалификации – *бакалавр*.

6.3.2 Профилирующая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом *не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР*.

6.4 Допуск к защите ВКР осуществляется по результатам обсуждения с целью установления степени ее готовности, что подтверждается протоколом заседания кафедры. Если в результате обсуждения не считается возможным допустить обучающегося к защите ВКР, то вопрос об этом должен рассматриваться с участием

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 22/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

руководителя и выпускника. Решение профилирующей кафедры доводится до сведения деканата.

6.5 Защита ВКР выпускником осуществляется в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой формируется и утверждается в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6 *За 5 дней до начала работы* Государственной экзаменационной комиссии деканат формирует поименный приказ о допуске к защите ВКР на основании представления профилирующей кафедры (выписки из протокола заседания кафедры), который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Приказ доводится до сведения обучающихся (вывешивается на доске объявлений деканата и профилирующей кафедры) и руководителей.

6.7 Выпускник обязан передать в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, *чем за 2 календарных дня до дня защиты* ВКР, следующие материалы:

- подписанную пояснительную записку (бумажный и электронный носитель) и электронную презентацию к защите выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя и протокол проверки работы системой «Антиплагиат».

6.7.1 Бумажная версия ВКР брошюруется; при этом сброшюрованный экземпляр должен содержать после титульного листа 2 чистых файла для размещения в них отзыва руководителя и отчета о проверке ВКР на объем заимствований.

6.7.2 Электронная версия представляется в виде файлов в формате -pdf, объемом не более 20 Мб; файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован; заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб.

6.8 При отсутствии отзыва руководителя или протокола о проверке работы системой «Антиплагиат» обучающийся не допускается к защите в ГЭК.

Выпускник вправе выходить на защиту ВКР при наличии отрицательного отзыва руководителя.

6.9 Выпускники, не представившие по неуважительным причинам оформленные ВКР руководителю и на кафедру, к защите не допускаются.

6.10 Тексты ВКР обучающихся, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются на внутреннем

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 23/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

портале НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина для публичного ознакомления. Размещение ВКР должно быть осуществлено *не позже, чем за 3 дня до ее защиты*.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.11 Защита проводится на русском языке. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

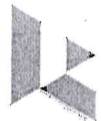
6.11.1 Председатель ГЭК открывает заседание, излагает регламент защиты, принятия решения и оглашения результатов государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты ВКР включает:

- представление председателем ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество, название темы), руководителя;
- доклад выпускника (доклад выпускника должен быть четким, кратким, длительностью не более 10 мин.; основное внимание в докладе должно быть уделено актуальности выбранной темы);
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих (записываются в протокол);
- отзыв руководителя ВКР и результаты проверки работы системой «Антиплагиат»;
- заключительное слово выпускника.

6.11.2 Продолжительность защиты ВКР *не должна превышать 0,5 часа*. Продолжительность заседаний Государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день (максимальное количество защищающихся – 10 человек).

6.11.3 На заседаниях ГЭК рекомендуется присутствие руководителя ВКР, в этом случае зачтение отзыва может быть заменено устным выступлением.

6.12 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 24/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

К основным критериям оценки (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) результатов, на основании выполнения и защиты ВКР следует отнести:

- обоснование актуальности поставленной в работе проблемы и научно-практической значимости работы (выбранной темы);
- теоретическая, научная и практическая подготовка выпускника за весь период обучения;
- возможность практической реализации результатов;
- апробация работы и публикация результатов ВКР;
- степень освоения выпускником компетенций и самостоятельность разработки проблемы;
- оформление ВКР;
- содержательность доклада и умение защищать основные положения ВКР;
- оценка работы выпускника в отзыве руководителя ВКР.

6.13 Совещание членов ГЭК проводится председателем после каждого заседания. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя.

При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

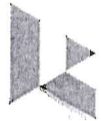
6.14 Решения, принятые Государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем комиссии.

6.15 Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы принимает решение о:

- присвоении выпускнику квалификации **бакалавр** по соответствующему направлению подготовки;
- выдаче диплома **бакалавра** или диплома **бакалавра с отличием** установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца;
- возможности публикации результатов работы;
- рекомендации выпускника к поступлению в магистратуру.

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения защиты.



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 25/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

6.16 Секретарь ГЭК оформляет сводную опись бумажных версий успешно защищенных ВКР и по акту сдает их в библиотеку НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина до 30 июня года выпуска.

Каждая опись формируется по соответствующему направлению подготовки и должна содержать сведения в следующем порядке: код; наименование направления подготовки, список выпускников (Ф.И.О. полностью); название темы ВКР; Ф.И.О. руководителя ВКР.

Акт и список к нему, составляются в 2-х экземплярах (ПРИЛОЖЕНИЕ М).

6.17 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами ее защиты.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию *не позднее следующего рабочего дня* после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы.

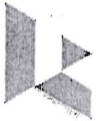
Апелляция на повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы не принимается.

6.18 Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается институтом самостоятельно), вправе пройти ее в *течение 6 месяцев после завершения* государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина документ, подтверждающий причину его отсутствия.

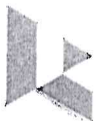
6.19 Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не явившиеся на защиту ВКР в установленный для них срок или получившие оценки «неудовлетворительно», отчисляются из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина и РГУ им. А.Н. Косыгина с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования и выполнению рабочего учебного плана.

6.20 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию *не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока* проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 26/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию *не более двух раз*.

6.21 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 27/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Пример оформления бланка заявления о закреплении темы и руководителя  
выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, учёное звание, фамилия, инициалы*

от студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*название факультета*

обучающегося(йся) по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*бакалавриата, специалитета, магистратуры*

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки /специальности*

\_\_\_\_\_  
*профиль/специализация/программа*

по \_\_\_\_\_

форме,

\_\_\_\_\_  
*очной, очно-заочной, заочной*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы в родительном падеже*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:*

\_\_\_\_\_  
*название темы ВКР*

*Руководитель темы* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

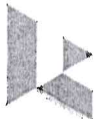
\_\_\_\_\_  
*подпись студента*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись зав. кафедрой*

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 28/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(справочное)

Оформление титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА  
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**

(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

*Факультет*

*Кафедра*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

(форма – \_\_\_\_\_)

на тему: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Выполнил(а)

студент(ка) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Руководитель ВКР

*подпись*

*Иванов Иван Иванович*

*подпись*

*канд. техн. наук, доц.*

Консультанты по разделам:  
экономический

*подпись*

*канд. экон. наук, доц.*

безопасность жизнедеятельности

*подпись*

*канд. техн. наук, доц.*

«Допущен(а) к защите»  
Заведующий кафедрой

*подпись*

*д-р техн. наук, проф.*

«Нормоконтроль»

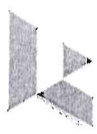
Заведующий кафедрой

*подпись*

*д-р техн. наук, проф.*

Новосибирск 201\_\_



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 30/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) в соответствии с содержанием ВКР

---



---



---

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей, слайдов)

---



---

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Календарный план

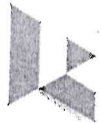
Номер и наименование этапов дипломного проекта	Срок выполнения этапов проекта	Примечание
<i>В соответствии с графиком выполнения ВКР</i>		

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

*Задание распечатывается на листе с двух сторон и считается за один лист.*

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 31/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Пример оформления и содержания раздела «РЕФЕРАТ»

#### РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графического материала. Объем пояснительной записки составляет 65 страниц текста, 12 рисунков, 18 таблиц, 18 использованных источников и два приложения. Графический материал представлен 15 слайдами.

Перечень ключевых слов: стрейч-пленка, экструзия, соэкструзия, полиэтилен, ЛПЭНП, предел прочности при растяжении, относительное удлинение.

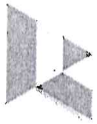
Объектом исследования данной дипломной работы являются однослойные и многослойные стрейч-пленки.

Цель работы: повышение качества стрейч-пленки за счет рецептурных факторов.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- анализ полимеров для производства стрейч-пленки;
- получение однослойных стрейч-пленок на основе исследуемых полимеров;
- получение многослойных стрейч-пленок, определение вклада и свойств каждого слоя в деформационно-прочностные показатели многослойной пленки.

В дипломной работе изучено влияние рецептурных факторов на физико-механические свойства стрейч-пленки. Исследованы полимеры, входящие в состав ее рецепта. Описаны методы анализа сырья, методика получения стрейч-пленки и методы ее исследования. Полученные данные обработаны методом математической статистики, представлены в виде диаграмм. В ходе исследования определены факторы, влияющие на качество стрейч-пленки. Рассмотрены факторы и вредные вещества, выделяющиеся при переработке полимеров. Приведен экономический расчет линии по выпуску многослойных пленок, прибыль составила 719562 рублей в год.

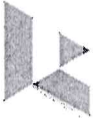
	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 32/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
Пример оформления содержания

ВВЕДЕНИЕ.....		4
1	<b>ВЫБОР МАТЕРИАЛА И КОНСТРУКЦИИ УПАКОВКИ</b>	
1.1	Требования, предъявляемые к упаковке .....	6
1.2	Обоснование выбора упаковочного материала.....	8
1.3	Обоснование выбора конструкции упаковки.....	10
2	<b>РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА УПАКОВЫВАНИЯ ПРОДУКЦИИ</b>	
2.1	Технология упаковывания продукции в потребительскую упаковку.....	12
2.2	Технология упаковывания продукции в групповую упаковку.....	21
2.3	Формирование транспортной единицы.....	29
2.4	Контроль качества упакованной продукции.....	33
3	<b>РАСЧЕТ ПОТРЕБНОГО КОЛИЧЕСТВА МАТЕРИАЛА И ОБОРУДОВАНИЯ</b>	
3.1	Расчет сменного, суточного, годового выпуска продукции.....	35
3.2	Расчет количества материала для потребительской упаковки.....	36
3.3	Расчет количества материала для получения групповой упаковки.....	41
3.2	Расчет количества материала формирования транспортной единицы.....	44
3.3	Расчет количества оборудования.....	47
4	<b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО УЧАСТКА</b>	
4.1	Разработка технологической схемы процесса упаковывания.....	50
4.2	Компоновка цеха (включая складские и вспомогательные помещения).....	51
5	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>54</b>
6	<b>ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ УПАКОВОЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА.....</b>	<b>58</b>
	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>62</b>
	<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>65</b>





	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 34/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Пример составления списка использованных источников

Примеры к составлению списка использованных источников и литературы:

*Книги:*

Ахметов, Н. С. Актуальные вопросы курса неорганической химии / Н.С. Ахметов. – Москва: Просвещение, 1991. – 224 с.

Ссылки на страницы в книгах даются в тех случаях, когда рекомендуется конкретный материал.

*Монографии, учебники, учебные пособия:*

Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник / Г.М. Андреева. -5-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

*Переводные издания:*

Белл, Р. Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / Р.Т. Белл; перевод с английского. – Москва: Международные отношения, 1980. – 318 с.

*Статьи в журнале:*

Рыбалкина, З. М. Организационно-экономический механизм управления промышленным предприятием / З. М. Рыбалкина // Известия вузов. Технология текстильной промышленности. - 2016. – № 4. – С. 12-16.

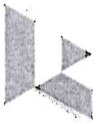
*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Мир истории: российский электронный журнал. – URL: <http://www.historia.ru/>

### Пример оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358551>.
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 206 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=431833>.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358470>.
4. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Единые требования к конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам: издание официальное: принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 7 от 26 апреля 1995 г.): дата введения 1996-07-01. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200001260>.

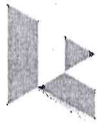
	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 35/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: <a href="http://www.ntirgu.ru">www.ntirgu.ru</a>	

5. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата N 19 от 22 мая 2001 г.): дата введения: 2002-07-0. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200026224>.

6. ГОСТ 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и сочетаний на русском языке. Общие требования и правила: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст: введен впервые: дата введения 2012-09-01. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093114>.

7. ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст: введен впервые: дата введения: 2009-01-01. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>.

8. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст: введен впервые: дата введения: 2019-07-01. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674>.

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 36/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример заявления о самостоятельном характере письменной работы

Директору НТИ (филиала)  
РГУ им. А.Н. Косыгина  
А.Р. Соколовскому  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ курса,  
Фамилия, имя, отчество  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
заявляю, что в моей письменной работе (ВКР) на тему

название темы в соответствии с приказом

\_\_\_\_\_ ,  
представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.


Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина «Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ»», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
/И.О.Ф/

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 37/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример заключения о самостоятельном характере письменной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА  
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**  
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина)

Кафедра \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа бакалавра (форма \_\_\_\_\_) студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ на тему: «\_\_\_\_\_» в соответствии с Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат» СМК.П.05.40.01-2013 прошла автоматизированный анализ в системе Антиплагиат (<http://www.antiplagiat.ru>).

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила \_\_\_\_\_%.

Анализ результата автоматизированной проверки системы Антиплагиат (<http://www.antiplagiat.ru>) и мнение ответственного работника профилирующей кафедры за проверку в системе Антиплагиат о достоверности, фактической доле оригинального текста, степени самостоятельности студента при написании работы полностью совпадают с данными проверки.

Ответственный за проверку на плагиат \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 38/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

### Отзыв руководителя (научного руководителя)

на выпускную квалификационную работу

*бакалавра*

Студента(ки) НТИ (филиала) РГУ им.  
А.Н. Косыгина \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

утвержденная приказом директора  
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель (научный руководитель): \_\_\_\_\_

1 Актуальность работы

2 Научная новизна работы

3 Оценка содержания ВКР

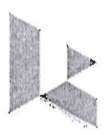
4 Рекомендации по внедрению ВКР

5 Рекомендуемая оценка ВКР

6 Возможность представления в ГЭК

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.03.02.2023	стр. 39/40
	Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата	Адрес: www.ntirgu.ru	

**ПРИЛОЖЕНИЕ М**  
Пример оформления акта-передачи ВКР

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
выпускных квалификационных работ студентов

Настоящий Акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

передала в библиотеку НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина выпускные квалификационные работы студентов

Факультета \_\_\_\_\_  
*(наименование факультета)*

обучавшихся по \_\_\_\_\_  
*направлению подготовки*

\_\_\_\_\_ *наименование профиля*  
формы обучения,  
\_\_\_\_\_ *очной, очно-заочной, заочной*

в количестве \_\_\_\_\_ электронных версий.

Список переданных работ прилагается

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

**Передал**

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

**Принял**

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

