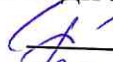


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

 Печурина Г.Г.
«30» 08 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной)**

Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Направленность (профиль) подготовки: Технология и дизайн упаковки

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: Технологии и дизайна

Кафедра: Технология и конструирование изделий из кожи и упаковочное производство

Курс: 1 Семестр: 2

Практические занятия	48 час./ 1,33 з.е.	Зачет с оц. 2 семестр
Самостоятельная работа	46 час./1,28 з.е.	
Всего	108 час./3 з.е.	
В.т.ч. контактная работа	62 час./ 1,72 з.е.	

Новосибирск - 2022



Рецензия


на рабочую программу дисциплины Учебная практика (Ознакомительная практика) основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль подготовки Технология и дизайн упаковки

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковки, дисциплина Учебная практика (Ознакомительная практика) изучается в рамках блока 2, обязательной части дисциплин рабочего учебного плана. Разработчиком рабочей программы дисциплины (РПД) «Учебная практика (Ознакомительная практика)» в НТИ (филиале) РГУ им А. Н. Косыгина является ст. преп. Козлова Д.К.

№ П/П	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РПД	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК, ПК): - по ФГОС ВО по направлению - по ОПОП	Да Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.	Да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да Да Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий.	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее</i>	Да

РПД «Учебная практика (Ознакомительная практика)» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им А.Н.Косыгина по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковочного производства в представленном виде

Рецензент:
проф., д-р. техн. наук, зав. кафедрой ТККИУП



Карабанов П.С.

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.09.2017 г. № 960 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83)
2. Базовый учебный план. Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки «Технология и дизайн упаковки»
3. ОПОП ВО. Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки «Технология и дизайн упаковки»
4. Рабочий учебный план. Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки «Технология и дизайн упаковки». Набор 2022 г. Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утвержден Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина

Разработчик:

ст. преп.



Козлова Д.К.

Рецензент:

проф., д-р. техн. наук



Карабанов П.С.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТКИКиУП (протокол № 1 от 30.08.2022 г.).

Зав. кафедрой

проф., д-р. техн. наук



Карабанов П.С.

Декан Ф ТИД

доц., канд. техн. наук



Арчинова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация - Паспорт процесса	4
2	Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	6
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной практики.....	7
4	Способы и формы проведения практики.....	11
5	Задание и календарный план практики.....	11
6	Структура и содержание практики.....	12
7	Организация учебной практики.....	13
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	14
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	15
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
11	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций.....	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Заключение руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.....	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Балльно-рейтинговая система.....	26

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.01(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (Ознакомительная практика)

<p>Определение процесса: процесс прохождения учебной практики студентами очной формы обучения направления подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковки</p>	<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и формирование системы первичных умений и навыков в производстве пленок и изделий упаковочного производства</p>
<p>Владелец процесса: кафедра ТКИКиУП</p>	<p>Ответственный руководитель процесса: ст.преп. Козлова Д.К.</p>
<p>Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные студентами обучающимися при изучении дисциплин: физика, химия</p>	<p>Выходы процесса: в результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; методы и способы выполнения отдельных технологических операций полиграфического и упаковочного производства; технологические операции и соответствующее оборудование, приборы, программные средства, измерительную технику, используемые на рабочих местах производственных участков полиграфического и упаковочного производства, сферы печатных услуг; уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и вза-</p>

	<p>имодействия внутри команды; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. выбирать программные средства, оборудование, приборы, материалы и вспомогательные средства, необходимые для выполнения работ по осваиваемым рабочим профессиям полиграфического и упаковочного производства; выбирать оборудование, приборы, программные средства, измерительную технику под технологические процессы для рабочих мест на производственных участках полиграфического и упаковочного производства, сферы печатных услуг;</p> <p>Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства; навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования; способностью участвовать в оснащении рабочих мест производственных участков технологическим оборудованием, приборами, программными средствами и измерительной техникой, используемыми в технологиях полиграфического и упаковочного производства, сфере печатных услуг</p>
<p>Требования к входам процесса: соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенция, необходимая для изучения данной дисциплины: требования к входным знаниям и умениям процесса отсутствуют</p>	<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО, компетенции, получаемые после изучения данной дисциплины: - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-</p>

	<p>странном(ых) языке(ах)(УК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(УК-6); - способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства (ПК-4) - способность владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования (ПК-5)
<p>Поставщики процесса: НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина</p>	<p>Потребители процесса: Обучающиеся 1 курса очной формы обучения и их будущие работодатели</p>
<p>Управляющие воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС ВО; - рабочий учебный план, - рабочая программа по практике, - итоговая аттестация по практике (зачёт с оценкой) 	<p>Основные ресурсы: 3 зачетных единицы; 48 часов практических занятий; 62 часа контактной работы; 46 часов самостоятельной работы; аудиторный фонд, информационно-библиотечные ресурсы</p>
<p>Контролируемые параметры процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение различных видов работ; - оформление отчета; - зачет с оценкой (2 семестр). 	<p>Методы измерения параметров: рейтинговая шкала -100 баллов, зачет или незачет</p>
<p>Показатели результативности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение запланированных мероприятий в срок; - рейтинг, обеспечивающий получение зачета с оценкой 	<p>Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики</p>

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика Б2.О.01(У) входит в Блок 2, обязательная часть. Учебная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: физика, химия и предшествует изучению ряда дисциплин, преподавание которых основано на сформированном у обучающихся первичных умений и навыков в проектировании и изготовлении изделий легкой промышленности.

Учебная практика представляет собой практические занятия, ориентированные на профессионально-практическую подготовку студентов и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной образовательной программы видами профессиональной деятельности при прохождении практики решаются следующие задачи:

в области технологической деятельности:

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям полиграфического и упаковочного профилей производства;
- Участие в оснащении рабочих мест технологическим оборудованием, приборами, вычислительной техникой и программными средствами для производственных структур полиграфической и упаковочной отраслей, сферы печатных услуг.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения программы учебной дисциплины

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий</i>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий</i>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</p> <p>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - защита практических занятий
Тип задач профессиональной деятельности технологический	ПК-4	Способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих профилей полиграфического и упаковочного производства	<p>Задача 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям полиграфического и упаковочного профилей производства</p> <p>ИД-1лк-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы выполнения отдельных технологических операций полиграфического и упаковочного производства; <p>ИД-2лк-4</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать программные средства, оборудование, приборы, материалы и вспомогательные средства, необходимые для выполнения работ по осваиваемым рабочим профессиям полиграфического и упаковочного производства; ИД-3лк-4 <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - защита практических занятий

Тип задач профессиональной деятельности технологический	ПК-5	способность владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования	<p>Задача 5. Участие в оснащении рабочих мест технологическим оборудованием, приборами, вычислительной техникой и программными средствами для производственных структур полиграфической и упаковочной отраслей, сферы печатных услуг.</p> <p>ИД-1лк-5</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические операции и соответствующее оборудование, приборы, программные средства, измерительную технику, используемые на рабочих местах производственных участков полиграфического и упаковочного производства, сферы печатных услуг; <p>ИД-2лк-5</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оборудование, приборы, программные средства, измерительную технику под технологические процессы для рабочих мест на производственных участках полиграфического и упаковочного производства, сферы печатных услуг; <p>ИД-3лк-5</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования; - способностью участвовать в оснащении рабочих мест производственных участков технологическим оборудованием, приборами, программными средствами и измерительной техникой, используемыми в технологиях полиграфического и упаковочного производства, сфере печатных услуг 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий</i>
---	------	---	--	--

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков в производстве пленок и изделий упаковочного производства. В ходе учебной практики обучающиеся знакомятся со спецификой деятельности предприятий тароупаковочной отрасли и получают первичные профессиональные умения и навыки. Задачами учебной практики является ознакомление с:

- будущей профессиональной деятельностью;
- деятельностью предприятия, цеха;
- технологическими процессами и применяемым оборудованием;
- причинами брака и методами их устранения.

Проведение учебной практики осуществляется следующими способами:

- 1) *Стационарная практика*: проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина и в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска;
- 2) *Выездная практика*: проводится в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

Формы проведения учебной практики:

- лекции-беседы с руководителями отделов, служб тароупаковочных предприятий;
- учебно-ознакомительные экскурсии по предприятиям упаковочной промышленности;
- сбор, обработка и систематизация фактического материала по результатам практик;
- практические занятия в лабораториях института (таблица 6.1).

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом учебной практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения учебной практики аудитории и лаборатории НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина. В начале практики руководитель проводит со студентами вводный инструктаж, знакомит с правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в лаборатории. На занятиях используются наглядные пособия, схемы, рисунки, образцы упаковочных материалов, образцы тары и упаковки, журналы «Упаковка и оборудование», «Упаковка и полиграфия», «Тара и упаковка» и др.

Программа практических занятий разработана применительно к учебному плану по направлению подготовки и включает изучение обучающимися теоретических и практических вопросов.

Учебно-тематический план проведения учебной практики представлен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Характеристика практических занятий учебной практики

№ ПЗ	Тема практического занятия	Ссылки на компетенции
1	Общие сведения об упаковочной отрасли. Обзор направлений развития тароупаковочной отрасли.	УК-3, УК-4, УК-6
2	Общая характеристика современных предприятий по производству тары и упаковки. Анализ ассортиментной продукции промышленных предприятий.	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-4, ПК-5
3	Ознакомление с образцами технической и технологической документации в области упаковки.	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-4
4	Знакомство с технологическими процессами производства гибкой полимерной упаковки.	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-4
5	Изучение ассортимента гибкой полимерной упаковки, выпускаемой предприятиями г. Новосибирска и НСО. Подготовка презентации по ассортименту гибкой полимерной тары.	УК-3, УК-4, ПК-4
6	Знакомство с технологическими процессами производства жесткой полимерной тары	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-4
7	Изучение ассортимента жесткой полимерной тары, выпускаемой предприятиями г. Новосибирска и НСО. Подготовка презентации по ассортименту жесткой полимерной тары.	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-4
8	Знакомство с технологическими процессами производства полиграфической продукции.	УК-3, УК-4, ПК-4
9	Изучение ассортимента полиграфической продукции, выпускаемой предприятиями г. Новосибирска и НСО. Подготовка презентации по ассортименту полиграфической продукции.	УК-3, УК-4, ПК-4, ПК-5
10	Общие сведения об отправительской и товарной маркировке тары и упаковки.	УК-3, УК-4, ПК-4
11	Изучение перспективных, малоотходных технологий производства тары и упаковки	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-4
12	Подготовка к экскурсии. Посещение современного предприятия г. Новосибирска и НСО по производству тары и упаковки.	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-5
13	Оформление отчета по практике. Подготовка итоговой презентации с результатами выполнения заданий. Зачетное занятие	УК-3, УК-4, УК-6, ПК-4, ПК-4

7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство учебной практикой осуществляет профилирующая кафедра «Технология и конструирование изделий из кожи и упаковочное производство». В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей;

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося. Перед прохождением практики руководитель:

- составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении студентами практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место практики, строго выполнять задание на практику;
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и санитарии;
- своевременно представлять руководителям практики отчетную информацию о результатах выполненных работ;
- в установленные сроки являться на консультации к руководителю практики;
- подготовить и в установленные сроки сдать на проверку отчет о прохождении практики руководителю от кафедры.

Контроль за прохождением практики со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой, ответственным за организацию практики от института.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение Б);

- Содержание (оглавление);
- Введение;

- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП в период прохождения практики» (Приложение В);
- Заключение руководителя практики (Приложение Г).

При сборе материала для отчета необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- направлений развития тароупаковочной отрасли на ближайшие годы;
- основная деятельность упаковочного и(или) полиграфического предприятия;
- основная номенклатура изделий упаковочного и(или) полиграфического предприятия;
- применяемые материалы, условия их поставки, хранения и маркировки;
- общая характеристика применяемого оборудования, технологической оснастки (оборудование для изготовления упаковки, нанесение печати и т.п.);
- основная техническая и технологическая документация;
- методы и средства контроля качества выпускаемой продукции, способы её упаковки и хранения;
- процессы утилизации готовой продукции и охрана окружающей среды.

Для представления на защиту отчет брошюруется.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит учебная практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении учебной практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи. Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики, внесения в него необходимых сведений. На каждом практическом занятии проверяется уровень теоретических и практических знаний, обучающихся путем проведения собеседования.

Зачет по учебной практике проводится руководителями практики после выполнения обучающимся полного объема практики. При проведении зачета по учебной практике учитывается:

- трудовая дисциплина за весь период практики;
- замечания и поощрения со стороны руководителя
- качество оформления отчета;
- качество ответов студентов на вопросы, заданные руководителем во время зачета.

Формы и методы контроля и оценки

1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

2 Анализ содержания и качества самостоятельных, творческих работ, выполненных обучающимися.

3 Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся.

4 Проведение зачета по практике в форме собеседования по вопросам.

Вопросы к зачету

1. Дать определение упаковки, тары.
2. Определяющий признак деления тары по типам.
3. Определяющий признак деления тары по видам.
4. Классификация тары по материалам.
5. Отличие тары потребительской, транспортной, производственной, инвентарной.
6. Классификация укупорочных средств.
7. Основные технические документы, применяющиеся в производстве тары и упаковки.

8. Основные способы утилизации тары и упаковки.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по учебной практике равна сумме баллов за работу на практических занятиях (0-60) и числа баллов полученных на зачете (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Итоговая аттестация: прохождение практики завершается зачетом с оценкой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 40 и более баллов. Зачет проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за диф. зачет – 10, максимальное – 40.

Студенты, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в Приложении Д.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе 29.03.03 Технологія полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технологія и дизайн упаковки учебной и учебно- методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.О.01(У)	Блок 2, обязательная часть			
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	<p>Основная литература: Б-1. Хайн, Т. Тотальная упаковка. Тайная история и скрытые смыслы завлекательных коробок, банок, бутылок и других емкостей / Т. Хайн; перевод с английского. - Москва: Студия А. Лебедева, 2017. - 432 с. Б-2. Хэнлон, Д.Ф. Упаковка и тара. Проектирование, технологии, применение: учебное пособие / Д.Ф. Хэнлон, Р. Д. Келси, Х.Е. Форсино; перевод с английского. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 629 с. Б-3. Ефремов, Н.Ф. Тара и ее производство: учебное пособие. Часть 1. Производство тары из полимерных пленок и листов / Н.Ф. Ефремов. - Москва: МГУП, 2009. - 341 с.: ил. Дополнительная литература: Б-4 Шипинский, В. Г. Оборудование для производства тары и упаковки: учебное пособие / В.Г. Шипинский. - Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2019. — 624 с.: ил.- URL: https://znanium.com/read?id=355722 Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: Журнал «Тара и упаковка»: официальный сайт. – URL: https://magpack.ru ЭБС Znanium.com.- URL: - https://znanium.com</p>	1 5 4 100% 100%	>1

Заведующая библиотекой _____
 личная подпись _____
 расшифровка подписи _____
 дата _____

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по учебной практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой учебной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в виде таблицы 11.1.

Таблица 11 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.О.01(У)	Учебная практика (Ознакомительная практика)	<p>ауд. 309а, – Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, (Лаборатория «Технология и дизайн упаковки)</p> <p>Оснащённость аудитории: Аудиторная мебель - столы – 4 шт., стулья -12 шт, стол преподавателя, доска аудиторная для написания маркером. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Раздаточный материал.</p> <p>ауд. 403 – Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации («Лаборатория полиграфического и упаковочного производства»)</p> <p>Оснащённость аудитории: Аудиторная мебель – столы 5 шт., стулья -</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

		<p>12 шт., стол преподавателя</p> <p>Приборы и оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дозатор весовой РТ-ДВ-01; - машина упаковочная РТ-УМ-01; - машина разрывная РМ-3-1; - лабораторная линия для получения рукавной плёнки; - установка для определения показателя текучести расплава термопластов (ИИРТ - М); - литьевой стенд настольного типа НЛС-67 <p>ауд.214- Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Компьютерный класс)</p> <p>Оснащённость аудитории:</p> <p>Аудиторная мебель – столы 4 шт., компьютерные столы 11 шт., стулья 20 шт., компьютер в комплекте - 11 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p>	
--	--	---	--

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения учебной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТКИКиУП
_____ П.С. Карабанов
« ____ » _____ 202_ г.

ГРАФИК прохождения учебной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося: _____
 Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.
 Курс 1, форма обучения: очная
 Вид практики: Учебная
 Тип практики: Ознакомительная практика
 Сроки прохождения практики: _____
 Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института
1	Присутствие на собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации учебной практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ		
2	- общие сведения об упаковочной отрасли. Обзор направлений развития тароупаковочной отрасли.		
	- общая классификация материалов, применяемых в упаковочной отрасли		
	- общая характеристика современных предприятий по производству тары и упаковки.		
	Выполнение индивидуального задания:		
	- классификация тары и упаковки применяемой для определенной группы товаров (по заданию преподавателя)		
	- обзор технической и технологической документации для заданного вида продукции		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	- аттестация итогов практики		

Обучающийся _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель практики от кафедры ТКИКиУП
 НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель практики от предприятия _____
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой ТКИКиУП
 _____ П.С. Карабанов
 «___» _____ 202_г.

Индивидуальное задание
 обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося: _____

Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

Курс 1, форма обучения: очная

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная практика

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(УК-6);
- способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства (ПК-4)
- способность владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования (ПК-5)

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретенные опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Общие сведения об упаковочной отрасли. Обзор направлений развития тароупаковочной отрасли.	Получение основных сведений о направлении и развитии упаковочной отрасли в России и за рубежом.	Отчет	
2	Общая классификация материалов, применяемых в упаковочной отрасли	Знание классификации основных упаковочных материалов, применяемых в производстве тары и упаковки.	Отчет	
3	Общая характеристика современных предприятий по производству тары и упаковки.	Получение первичных сведений о действующих предприятиях Новосибирска и НСО.	Отчёт	
4	Классификация тары и упаковки применяемой для определенной группы товаров (по заданию преподавателя)	Приобретение знаний о применении тары и упаковки из различных материалов для конкретного вида продукции	Отчет	

5	Обзор технической и технологической документации для заданного вида продукции	Умение анализировать научно-технические материалы и государственные стандарты по технологиям производства тары и упаковки.	Отчет	
6	Оформление отчета по практике. Подготовка итоговой презентации с результатами выполнения заданий. Зачетное занятие	Умение открыто представлять результаты практики	Отчет, Электронная презентация	

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики от кафедры ТККИУП
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедра ТКИКиУП

ОТЧЕТ об учебной практике

Уровень освоения основной
профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриат

Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Форма обучения очная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: « » 20 г. _____
(фамилия, инициалы)

группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от НТИ (филиала)

РГУ им. А.Н. Косыгина

Руководитель практики от
предприятия _____

(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ « » 20 г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций
в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

Компетенции (или группы компетенций)		Вид практики: учебная	
индекс	формулировка	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
1	2	3	4
ПК-4	способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих про профилю полиграфического и упаковочного производства	Пороговый: понимает и называет общие сведения об ассортименте полимерной тары и упаковок; способен определить метод производства упаковочных материалов различных ассортиментных групп	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: объясняет и анализирует / классифицирует методы производства упаковочных материалов различных ассортиментных групп, способен определить причины и возможные способы устранения дефектов	
ПК-5	способность владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования	Пороговый: перечисляет и описывает назначение, свойства и характеристики основных и вспомогательных материалов, применяемых в производстве тары и упаковок.	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		Повышенный: подбирает / применяет основные и вспомогательные материалы для производства тары и упаковок заданного ассортимента	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Заключение руководителя практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина
(полученные знания и умения, уровень овладения компетенциями,
предусмотренными программой практики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

в _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.):

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рейтинговый лист по учебной практике обучающегося 1-го курса гр. - _____»

№ ПЗ	Тема ПЗ	Рейтинговая оценка, балл							
		Присутствие		Оформление отчета		Защита			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	Общие сведения об упаковочной отрасли. Обзор направлений развития тароупаковочной отрасли.	1		1				1	
2	Общая характеристика современных предприятий по производству тары и упаковок. Анализ ассортиментной продукции промышленных предприятий.	1		1				1	
3	Ознакомление с образцами технической и технологической документации в области упаковки.	2		2				2	
4	Знакомство с технологическими процессами производства гибкой полимерной упаковки.	2		2				2	
5	Изучение ассортимента гибкой полимерной упаковки, выпускаемой предприятиями г. Новосибирска и НСО. Подготовка презентации по ассортименту гибкой полимерной тары.	1		2				2	
6	Знакомство с технологическими процессами производства жесткой полимерной тары	1		2				2	
7	Изучение ассортимента жесткой полимерной тары, выпускаемой предприятиями г. Новосибирска и НСО. Подготовка презентации по ассортименту жесткой полимерной тары.	2		2				2	
8	Знакомство с технологическими процессами производства полиграфической продукции.	2		2				2	
9	Изучение ассортимента полиграфической продукции, выпускаемой предприятиями г. Новосибирска и НСО. Подготовка презентации по ассортименту полиграфической продукции.	1		2				2	
10	Общие сведения об отправительской и товарной маркировке тары и упаковок.	1		2				2	
11	Изучение перспективных, малоотходных технологий производства тары и упаковок	1		1				1	
12	Подготовка к экскурсии. Посещение современного предприятия г. Новосибирска и НСО по производству тары и упаковок.	1		1				1	
13	Оформление отчета по практике. Подготовка итоговой презентации с результатами выполнения заданий. Зачетное занятие	2		-				-	

Дополнительный рейтинг	
Максимальный балл	20
	60

Выполнение практического задания в срок **1** балл, отсутствие – **0** баллов, отработка – **0,5** балла.

Преподаватель _____
подпись (ФИО)

Для получения допуска к зачету при условии обязательного выполнения всех предусмотренных рабочей программой учебной практики видов работ, общее количество баллов по текущему рейтингу должно быть не ниже 40 баллов.

Максимальное количество баллов за все виды деятельности студента, предусмотренные рабочей программой учебной практики (текущий рейтинг) составляет 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете равно 40 (отлично); 30 - (хорошо), 20 - (удовлетворительно) и менее 20 – не-удовлетворительно.

Зачет – 20-40 баллов

Отлично – 91-100 баллов

Хорошо – 75-90 баллов

Удовлетворительно – 60-79 баллов

Неудовлетворительно – менее 60 баллов.

Обучающиеся, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ

относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.