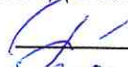


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

 Печурина Г.Г.
«30» 08 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Направленность (профиль) подготовки: Технология и дизайн упаковки

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

заочная

Факультет Заочного обучения и экстерната

Кафедра Технология и конструирование изделий из кожи и упаковочное производство

Курс: 3 Семестр: 5

Всего 108 час./3 з.е.

Зачет с оц. 5 семестр

Новосибирск - 2022

Рецензия

на рабочую программу дисциплины Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) основной профессиональной образовательной программы высшего образования НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль подготовки Технология и дизайн упаковки

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковки, дисциплина Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) изучается в рамках блока 2, обязательной части дисциплин рабочего учебного плана. Разработчиками рабочей программы дисциплины (РПД) «Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» в НТИ (филиале) РГУ им. А. Н. Косыгина являются ст. преп. Д.К. Козлова и ассистент В.А. Харина

№ П/П	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РПД	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотносены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да Да Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК, ОПК, ПК): - по ФГОС ВО по направлению - по ОПОП	Да Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.	Да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да Да Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий.	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее</i>	Да

РПД «Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковки **в представленном виде**

Рецензент:
проф., д-р техн. наук



П. С. Карабанов

Рабочая программа составлена на основании следующих **нормативных документов:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.09.2017 г. № 960 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, 08.02.2021 г.)

2. Базовый учебный план. Направление: 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

3. ОПОП ВО. Направление: 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства», направленность (профиль) подготовки «Технология и дизайн упаковки»

4. Рабочий учебный план. Направление: 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (квалификация (степень) «бакалавр»). Направленность (профиль) подготовки «Технология и дизайн упаковки». – Набор 2022 г. Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчик:

ст. преп.



Д.К. Козлова

ассистент



В.А. Харина

Рецензент:

проф., д-р. техн. наук



П. С. Карабанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Технология и конструирование изделий из кожи и упаковочное производство».

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Зав. кафедрой ТКИКиУП

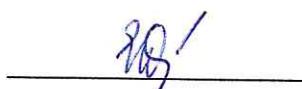
проф., д-р. техн. наук



П. С. Карабанов

Декан ФЗОиЭ

доц., канд. техн. наук



Е. Г. Панферова

СОДЕРЖАНИЕ

1	АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА	4
2	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	10
3	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4	СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
5	ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.....	18
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	19
7	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	20
8	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕ- МЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	22
9	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬ- НОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТА- ЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
10	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕ- НИЕ ПРАКТИКИ.....	25
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета.....	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций.....	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Заключение руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.....	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Балльно-рейтинговая система.....	34

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.02(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

<p>Определение процесса: процесс прохождения учебной практики студентами заочной формы обучения направления подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковки</p>	<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на 1 и 2 курсе; формирование системы первичных умений и навыков в исследованиях свойств и требований к упаковочным и полиграфическим материалам.</p>
<p>Владелец процесса: кафедра ТККИУП</p>	<p>Ответственный руководитель процесса: ст. преп. Козлова Д.К. асс. Харина В.А.</p>
<p>Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные студентами обучающимися при изучении дисциплин: Б1.О.25 – Основы полиграфического и упаковочного производства</p>	<p>Выходы процесса: в результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. - естественнонаучную сущность технологических процессов, материалов полиграфического и упаковочного производства; - методы математического анализа и моделирования процессов, параметров качества полиграфической и упаковочной продукции; - виды измерений и алгоритмы обработки экспериментальных данных; - основы математического моделирования бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства; - методы и средства измерений, испытаний и контроля в

полиграфическом и упаковочном производстве, в смежных производствах, использующих полиграфические технологии;

- алгоритмы обработки результатов измерений;
- основные причины появления недостатков в технологическом процессе в первичном подразделении производства полиграфической и упаковочной продукции;
- показатели качества полиграфической и упаковочной продукции;
- профессиональное программное обеспечение обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфии;
- информационные системы и программные средства управления технологическими потоками;
- информационные технологии в экономической и организационно-управленческой;
- информационно-коммуникационные технологии предприятий полиграфического и упаковочного производства;
- основные тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства;
- основные направления внедрения инновационных технологий для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка;
- научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований применительно к полиграфическим технологиям
- основные методы и средства исследований, используемые в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства;
- виды измерений и основные алгоритмы обработки результатов измерений

уметь:

- применять методики поиска, сбора и обработки информации;
- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
- применять системный подход для решения поставленных задач.
- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
- участвовать в выявлении естественнонаучной сущности объектов исследований;
- участвовать в проведении теоретических и экспериментальных исследований по стандартным и нестандартным методикам;

- пользоваться методами математического анализа и моделирования процессов, свойств материалов и характеристик выпускаемой продукции;
 - выбирать программные средства для создания моделей бизнес процессов полиграфического и упаковочного производства;
 - выбирать новейшие методы испытаний и оценки материалов, процессов и оборудования, полуфабрикатов, печатной продукции, упаковки и изделий смежных отраслей, использующих полиграфические технологии;
 - пользоваться установленными алгоритмами обработки результатов измерений;
 - осуществлять контроль значений управляемых параметров технологических процессов, своевременно выявлять отклонения параметров и осуществлять их корректировку;
 - пользоваться профессиональными программными средствами обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения;
 - профессиональными программными средствами управления технологическими потоками;
 - информационными системами и программными средствами управления экономической и организационно-управленческой деятельностью;
 - информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства;
 - участвовать в поиске способов оптимизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства на основе использования более совершенных программных средств, новых материалов и оборудования;
 - анализировать технологический процесс производства продукции как объект, требующий внедрения инновационных технологий;
 - анализировать возможности освоения новых сегментов рынка;
 - осуществлять поиск научно-технической литературы по проблемам технологии полиграфического и упаковочного производства в современных информационных системах;
 - анализировать результаты отечественных и зарубежных исследований применительно к технологиям полиграфического и упаковочного производства;
 - практически применять стандартные методики исследований, используемые в экспериментальных исследованиях материалов и процессов полиграфического и упаковочного производства.
- владеть:**
- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;

- методикой системного подхода для решения поставленных задач.
- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
- методами управления собственным временем;
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;
- способностью участвовать в определении целей и задач исследования; в экспериментальных исследованиях процессов и свойств материалов;
- в математическом анализе и моделировании в области профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке математических моделей бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства;
- участвовать в подготовке материалов для составления научных обзоров, публикаций, отчетов;
- способностью проводить измерения, испытания и контроль параметров процессов, свойств материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства;
- использовать методы обработки и анализа данных измерений;
- участвовать в осуществлении контроля технологической дисциплины и контроля качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции, корректировке недостатков технологического процесса
- способностью пользоваться информационными системами и программными средствами реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства;
- профессиональными программными средствами управления технологическими потоками;
- информационными системами и программными средствами управления экономической и организационно-управленческой деятельностью;
- информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства;
- способностью участвовать в поисках путей оптимизации технологических процессов и производств, во внедрения инновационных процессов и оборудования для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка;

	<ul style="list-style-type: none"> - в совершенствовании способов повышения показателей качества печатной и упаковочной продукции в целом за счет применения оптимальных технологических решений и приемов; - способностью применять знание научно-технической информации, результатов анализа отечественных и зарубежных исследований к решению экспериментально-исследовательских задач в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства; - основными методами и средствами исследований, используемых в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства; - способностью использовать результаты исследований на практике; - подготовкой материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов.
<p>Требования к входам процесса: соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенция, необходимая для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен использовать техническую документацию в процессе производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий (ОПК-6); - способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий (ОПК-8); - готовность участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и смежных областей (ПК-3) 	<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО, компетенции, получаемые после изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); - способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности (ОПК-1); - способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов (ОПК-3); - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 4); - способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий (ОПК-7); - способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности (ПК-1); - способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного произ-

	водства (ПК-2);
Поставщики процесса: кафедра ТКИКиУП	Потребители процесса: Обучающиеся 3 курса заочной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО; - рабочий учебный план, - рабочая программа по практике, - итоговая аттестация по практике (зачёт с оценкой)	Основные ресурсы: 3 зачетных единицы; 108 часов; аудиторный фонд, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: - выполнение различных видов работ; - оформление отчета; - зачет с оценкой (5 семестр).	Методы измерения параметров: рейтинговая шкала -100 баллов, зачет или незачет
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок; - рейтинг, обеспечивающий получение зачета с оценкой	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.02(У) входит в Блок 2, обязательная часть. Учебная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплины «Основы полиграфического и упаковочного производств»; углублении, систематизации и закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения на 1 и 2 курсе, а также формировании системы первичных умений и навыков в исследованиях свойств и требований к упаковочным и полиграфическим материалам.

Учебная практика представляет собой учебные занятия, ориентированные на профессионально-практическую подготовку студентов и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Цели освоения учебной дисциплины:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- получение практических навыков выполнения различных видов работ, характерных для профессиональной деятельности специалиста в области производства упаковочной и другой полиграфической продукции;
- формирование системы первичных умений и навыков в исследованиях свойств и требований к упаковочным и полиграфическим материалам;

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной образовательной программы видами профессиональной деятельности при прохождении практики решаются следующие задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

- участие в анализе научно-технической информации, результатов отечественных и зарубежных исследований применительно к полиграфическим технологиям в сфере своей профессиональной деятельности и их применении в практической работе;
- участие в исследованиях технологических и производственных процессов, проведение измерений, обработка экспериментальных данных, анализ и использование результатов, подготовка материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины

После изучения дисциплины обучающийся будет:			
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	<p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правилами и закономерностями деловой устной и письменной коммуникации.
			<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i>
			<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и всесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни 	
Аналитическое мышление	ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности	<p><i>ИД-1 олк-1</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - естественнонаучную сущность технологических процессов, материалов полиграфического и упаковочного производства; - методы математического анализа и моделирования процессов, параметров качества полиграфической и упаковочной продукции; - виды измерений и алгоритмы обработки экспериментальных данных; - основы математического моделирования бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства; <p><i>ИД-2 олк-1</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в выявлении естественнонаучной сущности объектов исследо- 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i>
			<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i> 	

			<p>ваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в проведении теоретических и экспериментальных исследований по стандартным и нестандартным методикам; - пользоваться методами математического анализа и моделирования процессов, свойств материалов и характеристик выпускаемой продукции; - выбирать программные средства для создания моделей бизнес процессов полиграфического и упаковочного производства; <p><i>ИД-3олк-1</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в определении целей и задач исследования; в экспериментальных исследованиях процессов и свойств материалов; - в математическом анализе и моделировании в области профессиональной деятельности; - участвовать в разработке математических моделей бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства; - участвовать в подготовке материалов для составления научных обзоров, публикаций, отчетов 	
Оценка параметров	ОПК-3	Способен измерения, проводить экспериментальные, обрабатывать данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов	<p><i>ИД-1олк-3</i></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве, в смежных производствах, использующих полиграфические технологии; - алгоритмы обработки результатов измерений; - основные причины появления недостатков в технологическом процессе в первичном подразделении производства полиграфической и упаковочной продукции; - показатели качества полиграфической и упаковочной продукции; <p><i>ИД-2олк-3</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать новейшие методы испытаний и оценки материалов, процессов и оборудования, полуфабрикатов, печатной продукции, упаковки и изде- 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i>

Информационные технологии	ОПК-4	Способен применять принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>лей смежных отраслей, использующих полиграфические технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться установленными алгоритмами обработки результатов измерений; - осуществлять контроль значений управляемых параметров технологических процессов, своевременно выявлять отклонения параметров и осуществлять их корректировку; <p>ИД-3олк-3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить измерения, испытания и контроль параметров процессов, свойств материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; - использовать методы обработки и анализа данных измерений; - участвовать в осуществлении контроля технологической дисциплины и контроля качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции, корректировке недостатков технологического процесса <p>ИД-1олк-4</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное программное обеспечение обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфии; - информационные системы и программные средства управления технологическими потоками; - информационные технологии в экономической и организационно-управленческой; - информационно-коммуникационные технологии предприятий полиграфического и упаковочного производства; <p>ИД-2олк-4</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональными программными средствами обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения; 	
			<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i> 	

			<p>- профессиональными программными средствами управления технологическими потоками;</p> <p>- информационными системами и программными средствами управления экономической и организационно-управленческой деятельностью;</p> <p>- информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>ИД-3олк-4</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью пользоваться информационными системами и программными средствами реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- профессиональными программными средствами управления технологическими потоками;</p> <p>- информационными системами и программными средствами управления экономической и организационно-управленческой деятельностью;</p> <p>- информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- <i>устный опрос;</i></p> <p>- <i>защита практических занятий;</i></p> <p>- <i>проверка отчета</i></p>
<p>Оптимизация технологических процессов</p>	<p>ОПК-7</p>	<p>Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий</p>	<p>ИД-1олк-7</p> <p>Знать:</p> <p>- основные тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>- основные направления внедрения инновационных технологий для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка;</p> <p>ИД-2олк-7</p> <p>Уметь:</p> <p>- участвовать в поиске способов оптимизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства на основе использования более совершенных программных средств, новых материалов и оборудования;</p>	

<p>Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский</p>	<p>ПК-1</p>	<p>Способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности</p>	<p>- анализировать технологический процесс производства продукции как объект, требующий внедрения инновационных технологий; - анализировать возможности освоения новых сегментов рынка; <i>ИД-3пк-7</i> Владеть: - способностью участвовать в поисках путей оптимизации технологических процессов и производств, во внедрения инновационных процессов и оборудования для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка; - в совершенствовании способов повышения показателей качества печатной и упаковочной продукции в целом за счет применения оптимальных технологических решений и приемов;</p>	<p>Текущий контроль: - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i></p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>Задача 1. Участие в анализе научно-технической информации, результатов отечественных и зарубежных исследований применительно к полиграфическим технологиям в сфере своей профессиональной деятельности и их применении в практической работе. <i>ИД-1пк-1</i> Знать: - научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований применительно к полиграфическим технологиям <i>ИД-2пк-1</i> Уметь: - осуществлять поиск научно-технической литературы по проблемам технологии полиграфического и упаковочного производства в современных информационных системах; - анализировать результаты отечественных и зарубежных исследований применительно к технологиям полиграфического и упаковочного производства; <i>ИД-3пк-1</i> Владеть:</p>	<p></p>

<p>Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Способность и цели исследований, полученные результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства</p>	<p>- способностью применять знание научно-технической информации, результатов анализа отечественных и зарубежных исследований к решению экспериментально-исследовательских задач в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства</p>		
		<p>определять задачи и применять результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства</p>	<p>Задача 2. Участие в исследованиях технологических и производственных процессов, проведение измерений, обработка экспериментальных данных, анализ и использование результатов, подготовка материалов для со-ставления научных обзоров, публикаций и отчетов <i>ИД-1пк-2</i> Знать: - основные методы и средства исследований, используемые в сфере техно-логий полиграфического и упаковочного производства; - виды измерений и основные алгоритмы обработки результатов измере-ний <i>ИД-2пк-2</i> Уметь: - практически применять стандартные методики исследований, использу-емые в экспериментальных исследованиях материалов и процессов поли-графического и упаковочного производства <i>ИД-3пк-2</i> Владеть: - основными методами и средствами исследований, используемых в сфе-ре технологий полиграфического и упаковочного производства; - способностью использовать результаты исследований на практике; - подготовкой материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов.</p>	<p>Текущий контроль: - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практиче-ских занятий;</i> - <i>проверка отче-та</i></p>	

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является научно-исследовательской работой (получением первичных навыков научно-исследовательской работы). Проведение учебной практики осуществляется следующими способами:

1) *Стационарная практика*: проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина и в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска;

2) *Выездная практика*: проводится в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

Формы проведения учебной практики:

- лекции-беседы с руководителями отделов, служб тароупаковочных предприятий;

- учебно-ознакомительные экскурсии по предприятиям упаковочной промышленности;

- сбор, обработка и систематизация фактического материала по результатам практик;

- практические занятия в лабораториях института (таблица 6.2).

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом учебной практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения учебной практики: аудитории и лаборатории НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина. В начале практики руководитель проводит со студентами вводный инструктаж, знакомит с правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в лаборатории. На занятиях используются наглядные пособия, схемы, рисунки, образцы упаковочных материалов, образцы тары и упаковки, журналы «Упаковка и оборудование», «Упаковка и полиграфия», «Тара и упаковка» и др.

Программа практических занятий разработана применительно к учебному плану по направлению подготовки и включает изучение обучающимися теоретических и практических вопросов.

Учебно-тематический план проведения учебной практики представлен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Характеристика практических занятий учебной практики

№ ПЗ	Тема практического занятия	Ссылки на компетенции
1	Ознакомление с ассортиментом тары и упаковки. Основные термины, применяемые в упаковочном и полиграфическом производствах.	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
2	Классификация тары и упаковки.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
3	Основные функции и требования, предъявляемые к таре и упаковке	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-1
4	Классификация материалов, применяемых для изготовления тары и упаковки.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7
5	Основные функции и требования, предъявляемые к тароупаковочным материалам	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-1
6	Экологические материалы и понятие био-разлагаемой упаковки. Основные способы утилизации тары и упаковки.	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4
7	Классификация и ассортимент печатных красок. Состав печатных красок и область их применения в полиграфическом производстве.	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4
8	Основные функции и требования, предъявляемые к печатным краскам.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
9	Информационные знаки, наносимые на тару и упаковку	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
10	Конструктивные особенности потребительской тары и упаковки из картона	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4
11	Основные приемы и методы конструирования тары и упаковки из картона. Правила построения развертки упаковки.	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4
12	Требования, предъявляемые к дизайну упаковки	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2
13	Оформление отчета по практике. Подготовка итоговой презентации с результатами выполнения заданий. Зачетное занятие	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2

7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство учебной практикой осуществляет профилирующая кафедра «Технология и конструирование изделий из кожи и упаковочное производство». В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;

- выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей;

- проведение перед началом практики организационного собрания обучающихся и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося. Перед прохождением практики руководитель:

- составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;

- проводит консультации по решению задач практики;

- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении студентами практики;

- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место практики, строго выполнять задание на практику;

- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и санитарии;

- в установленные сроки являться на консультации к руководителю практики от кафедры;

- подготовить и в установленные сроки сдать на проверку отчет о прохождении практики руководителю от кафедры.

Контроль за прохождением практики со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой, ответственным за организацию практики от института.

Научно-исследовательская работа связана с научным поиском, проведением исследований, установлением закономерностей, экспериментами, проводимыми в целях расширения уже имеющихся знаний и (или) получения новых знаний.

Научно-исследовательская работа связана с работой практиканта на рабочем месте, которое определено руководителем практики от предприятия, либо формулируется индивидуально руководителем практики от вуза. Данный раздел должен содержать:

- название темы научно-исследовательской работы;
- исходные данные к выполнению научно-исследовательской работы;
- сбор данных о предмете исследования;
- проведение необходимых исследований;
- схемы, графические рисунки, эскизы конструкций и т.п.;
- оценка полученных результатов по работе и их анализ;
- выводы по научно-исследовательской работе.

Тема научно-исследовательской работы выдается руководителями практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина и от предприятия и заносится студентом в дневник практики, а также подробно отражается в отчете по практике.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение Б);

- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ООП в период прохождения практики» (Приложение В);
- Заключение руководителя практики (Приложение Г).

Общими требованиями к написанию отчетов являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность выводов по работе.

Для представления на защиту отчет брошюруется.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит учебная практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении учебной практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики, внесения в него необходимых сведений. На каждом практическом занятии проверяется уровень теоретических и практических знаний, обучающихся путем проведения собеседования.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики на предприятиях тароупаковочной отрасли. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по учебной практике.

Зачет по учебной практике проводится руководителями практики после выполнения обучающимся полного объема практики. При проведении зачета по учебной практике учитывается:

- трудовая дисциплина за весь период практики;
- замечания и поощрения со стороны руководителя
- качество оформления отчета;
- качество ответов студентов на вопросы, заданные руководителем во время зачета.

Формы и методы контроля и оценки

1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

2 Анализ содержания и качества самостоятельных, творческих работ, выполненных обучающимися.

3 Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся.

4 Проведение зачета по практике в форме собеседования по вопросам.

Вопросы к зачету

1. Ассортимент потребительской тары и упаковки.
2. Классификационные признаки тары и упаковки;
3. Классификационные признаки упаковочных материалов;
4. Понятие био-разлагаемой упаковки;
5. Основные способы утилизации тары и упаковки
6. Основные компоненты печатных красок и их назначение;
7. Основные требования, предъявляемые к производству полиграфических и упаковочных материалов;
8. Основные принципы построения развертки картонной упаковки;
9. Требования к внешнему виду (дизайну) упаковки.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по учебной практике равна сумме баллов за работу на практических занятиях (0-60) и числа баллов полученных на зачете (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Итоговая аттестация: прохождение практики завершается зачетом с оценкой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 40 и более баллов. Зачет проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за диф. зачет – 10, максимальное – 40.

Студенты, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в Приложении Д.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технологии и дизайн упаковки учебной и учебно- методической литературы

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.О.02(У) Блок 2, обязательная часть				
Основная литература:				
Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Б-1. Хэнлон, Д. Ф. Упаковка и тара: проектирование, технологии, применение / Д. Ф. Хэнлон, Р. Д. Келси, Х. Е. Форсинио; перевод с английского. - Санкт-Петербург: Профессия, 2008. - 632 с. : ил., табл.			
	Б-2. Коротева, Л. И. Основы художественного конструирования: учебник / Л.И. Коротева, А.П. Яскин. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - URL: https://znanium.com/read?id=400558			
	Б-3. Ефремов, Н. Ф. Тара и ее производство: учебное пособие. Часть 1. Производство тары из полимерных пленок и листов / Н. Ф. Ефремов. - Москва: МГУП, 2009. - 341 с.: ил.			
	Дополнительная литература:			
	Б-4 Бобров, В. И. Технология и оборудование отделочных процессов: учебное пособие / В. И. Бобров, Л. Ю. Сенаторов. - Москва: МГУП, 2008. - 434 с.			
Б-5. Намюр, Т. Производство упаковки. Новые центры прибыли: учебное пособие / Т. Намюр; перевод с английского. - Москва: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. - 332 с.				
Б-4. Царёв, В. И. Эстетика и дизайн непродовольственных товаров: учебное пособие / В. И. Царёв. - Москва: Академия, 2004. - 224 с.				
Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы				
Журнал «Тара и упаковка»: официальный сайт.. – URL: https:// magrask.ru . ЭБС «Знаниум.com».- URL: https://znanium.com				
			5	>1
			100%	
			4	
			3	
			1	
			20	
			100%	

Заведующая библиотекой _____

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Н. И. Русская

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой учебной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;
- арсенал программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в виде таблицы 11.

Таблица 11 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.О.02 (У)	Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	<p>ауд. 309а, – Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, (Лаборатория «Технология и дизайн упаковочного производства)</p> <p>Оснащённость аудитории:</p> <p>Аудиторная мебель - столы – 4 шт., стулья - 12 шт, стол преподавателя, доска аудиторная для написания маркером.</p> <p>Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>Раздаточный материал.</p> <p>ауд. 403 – Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации («Лаборатория полиграфического и упа-</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

		<p>ковочного производства»)</p> <p>Оснащённость аудитории: Аудиторная мебель – столы 5 шт., стулья - 12 шт., стол преподавател</p> <p>Приборы и оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дозатор весовой РТ-ДВ-01; - машина упаковочная РТ-УМ-01; - машина разрывная РМ-3-1; - лабораторная линия для получения рукавной плёнки; - установка для определения показателя текучести расплава термопластов (ИИРТ - М); - литьевой стенд настольного типа НЛС-67 <p>ауд.214- Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Компьютерный класс)</p> <p>Оснащённость аудитории: Аудиторная мебель – столы 4 шт., компьютерные столы 11 шт., стулья 20 шт., компьютер в комплекте - 11 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p>	
--	--	--	--

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения учебной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТКИКиУП

_____ П.С. Карabanов

« _____ » _____ 202_ г.

ГРАФИК

прохождения учебной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

Курс 3, форма обучения заочная

Вид практики: Учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Присутствие на собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации учебной практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ		
2	Ассортиментный анализ тары и упаковки		
3	Основы конструирования упаковки		
4	Создание упаковки для потребительской продукции (индивидуальное задание)		
5	Подведение итогов и составление отчета:		
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	- аттестация итогов практики		

Обучающийся _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от кафедры ТКИКиУП

НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от предприятия

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой ТКИКиУП
 _____ П.С. Карабанов
 « ____ » _____ 202_ г.

Индивидуальное задание
 обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

Курс 3, форма обучения заочная

Вид практики: Учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов (ОПК-3);
- способен использовать современные информационные технологии и прикладные программные средства при решении задач производства полиграфической продукции, промышленных изделий с использованием полиграфических технологий и упаковки (ОПК-4);
- способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий (ОПК-7);
- способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности (ПК-1);
- способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства (ПК-2);

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1. Основное задание				
1.1	Ассортиментный анализ тары и упаковки			

1.1.1	Ознакомление с ассортиментом тары и упаковки. Основные термины, применяемые в упаковочном производстве.	Знание ассортимента тары и упаковки. Владение основной терминологией, применяемой в упаковочном производстве.	Отчет	
1.1.2	Классификация тары и упаковки.	Знание классификационных признаков тары и упаковки.	Отчёт	
1.1.3	Основные функции и требования, предъявляемые к таре и упаковке	Знание основных функций и требований, предъявляемых к таре и упаковке.	Отчёт	
1.1.4	Классификация материалов, применяемых для изготовления тары и упаковки.	Знание классификационных признаков тароупаковочных материалов.	Отчёт	
1.1.5	Основные функции и требования, предъявляемые к тароупаковочным материалам	Умение различать упаковочные материалы и предъявлять требования к транспортной таре и упаковке, тароупаковочным материалам.	Отчёт	
1.1.6	Экологические материалы и понятие био-разлагаемой упаковки. Основные способы утилизации тары и упаковки.	Знание экологических материалов и основных способов утилизации тары и упаковки.	Отчёт	
1.1.7	Классификация и ассортимент печатных красок. Состав печатных красок и область их применения в упаковочном производстве.	Знание состава печатных красок и области их применения в упаковочном производстве.	Отчет	
1.1.8	Основные функции и требования, предъявляемые к печатным краскам.	Знание основных функций и требований, предъявляемых к печатным краскам.	Отчет	
1.1.9	Информационные знаки, наносимые на тару и упаковку	Умение называть и характеризовать информационные (маркировочные) знаки	Отчёт	
1.2	Основы конструирования упаковки			
1.2.1	Конструктивные особенности потребительской тары и упаковки из картона	Классификация картонных упаковок в зависимости от их конструктивных особенностей	Отчёт	
1.2.2	Основные приемы и методы конструирования тары и упаковки из картона. Правила построения развертки упаковки.	Знание принципов масштабирования, трансформации. Приобретение опыта построения разверток упаковок	Отчет	
1.2.3	Требования, предъявляемые к дизайну упаковки	Умение предъявлять требования к внешнему виду и дизайнерскому оформлению упаковок	Отчёт	

2. Индивидуальное задание					
2.1	Создание упаковки для потребительской продукции (индивидуальное задание)	Умение провести анализ требований, предъявляемых к упаковке для выбранного продукта, выбрать рациональную конструкцию упаковки, умение построить развертку упаковки и выполнить дизайн упаковки			
3	Подведение итогов и составление отчета	Умение открыто представлять результаты практики	Отчёт, Электронная презентация		

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики от кафедры ТКЖиУП
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Заочного обучения и экстерната
Кафедра ТКИКиУП

ОТЧЕТ об учебной практике

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриат
Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Форма обучения заочная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: « » 20 г. _____
(фамилия, инициалы)

группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ
им. А.Н. Косыгина

Руководитель практики от
предприятия _____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ « » 20 г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск, 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

Компетенции (или группы компетенций)		Вид практики: учебная	
индекс	формулировка	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
1	2	3	4
ПК-1	Способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности	<p>Пороговый: понимает и называет общие сведения об ассортименте полимерной тары и упаковок; способен определить метод производства материалов полиграфического и упаковочного производства; знает основы конструирования и дизайна тары и упаковок</p> <p>Повышенный: объясняет и анализирует / классифицирует методы производства материалов полиграфического и упаковочного производства; способен указать технологию и метод производства материалов полиграфического и упаковочного производства</p>	
ПК-2	Способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства	<p>Пороговый: владеет профессиональной терминологией; перечисляет и описывает состав и содержание технической документации, сопровождающей каждый из этапов производства материалов полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>Повышенный: умеет оформлять результаты выполнения индивидуального задания в текстовом и графическом формате; владеет навыками разработки элементов конструкторско-технологической документации на изделия легкой промышленности; способен определять основные свойства и требования. предъявляемые к упаковочным и полиграфическим материалам.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Заключение руководителя практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина
(полученные знания и умения, уровень овладения компетенциями,
предусмотренными программой практики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.):

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рейтинговый лист по учебной практике обучающегося 3-го курса гр. - _____»

№ ПЗ	Тема ПЗ	Рейтинговая оценка, балл					
		Присутствие		Оформление отчета		Защита	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	Ознакомление с ассортиментом тары и упаковки. Основные термины, применяемые в упаковочном производстве.	1		1		1	
2	Классификация тары и упаковки.	1		1		1	
3	Основные функции и требования, предъявляемые к таре и упаковке	2		2		2	
4	Классификация материалов, применяемых для изготовления тары и упаковки.	1		2		3	
5	Основные функции и требования, предъявляемые к тароупаковочным материалам	2		2		2	
6	Экологические материалы и понятие био-разлагаемой упаковки. Основные способы утилизации тары и упаковки.	1		2		2	
7	Классификация и ассортимент печатных красок. Состав печатных красок и область их применения в упаковочном производстве.	1		2		2	
8	Основные функции и требования, предъявляемые к печатным краскам.	2		2		3	
9	Информационные знаки, наносимые на тару и упаковку	1		2		2	
10	Конструктивные особенности потребительской тары и упаковки из картона	1		2		2	
11	Основные приемы и методы конструирования тары и упаковки из картона. Правила построения развертки упаковки.	2		1		1	
12	Требования, предъявляемые к дизайну упаковки	1		1		1	
13	Создание упаковки для потребительской продукции	2		-		-	
14	Подведение итогов и составление отчета. Подготовка итоговой презентации с результатами выполнения заданий. Зачетное занятие	1					
Дополнительный рейтинг							
Максимальный балл				20		60	

Выполнение практического задания в срок 1 балл, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,5 балла.

Преподаватель _____
подпись _____
(ФИ О)

Для получения допуска к зачету при условии обязательного выполнения всех предусмотренных рабочей программой учебной практики видов работ, общее количество баллов по текущему рейтингу должно быть не ниже 40 баллов.

Максимальное количество баллов за все виды деятельности студента, предусмотренные рабочей программой учебной практики (текущий рейтинг) составляет 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете равно 40 (отлично); 30 - (хорошо), 20 - (удовлетворительно) и менее 20 – не-удовлетворительно.

Зачет – 20-40 баллов

Отлично – 91-100 баллов

Хорошо – 75-90 баллов

Удовлетворительно – 60-79 баллов

Неудовлетворительно – менее 60 баллов.

Обучающиеся, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.