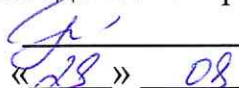


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

 Печурина Г.Г.
«28» 08 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Направленность (профиль) подготовки: Технология и дизайн упаковочного производства

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: Технологии и дизайна

Кафедра: Технология и конструирование изделий из кожи и упаковочное производство

Курс: 4 Семестр: 8

| | | | |
|--------------------------|--------------------|-------------|-----------|
| Практические занятия | 24 час./ 0,66 з.е. | Зачет с оц. | 8 семестр |
| Самостоятельная работа | 90 час./2,5 з.е. | | |
| Всего | 144 час./4 з.е. | | |
| В.т.ч. контактная работа | 54 час./ 0,84 з.е. | | |

Новосибирск - 2019

Рецензия

на рабочую программу Производственной практики (Научно-исследовательской работы) основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, профиль подготовки Технология и дизайн упаковочного производства

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковочного производства, Производственная практика (Научно-исследовательская работа) изучается в рамках блока 2, обязательной части дисциплин рабочего учебного плана. Разработчиками рабочей программы (РП) «Производственной практики (Научно-исследовательской работы)» в НТИ (филиале) РГУ им. А. Н. Косыгина является ассистент Д.К. Козлова и профессор, д-р. техн. наук П.С. Карabanов

| № П/П | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РП | ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | Цели изучения дисциплины | Да |
| 2 | Цели соотнесены с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания. | Да Да |
| 3 | Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП | Да |
| 4 | Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК, ОПК, ПК): - по ФГОС ВО по направлению - по ООП | Да Да |
| 5 | При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям) | Да |
| 6 | Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов. | Да |
| 7 | Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану. | Да |
| 8 | Представлен тематический план лекций и практических занятий | Да |
| 9 | Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине | Да |
| 10 | Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам. | Да Да Да |
| 11 | Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля. | Да |
| 12 | В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий. | Да |
| 13 | ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса | Да |
| 14 | Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i> | Нет |
| 15 | К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее</i> | Да |

РП «**Производственной практики (Научно-исследовательской работы)**» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по направлению 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковочного производства **в представленном виде**

Рецензент:
доц., канд. техн. наук

Е. В. Заушицына

Е. В. Заушицына

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (бакалавриат), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09. 2017 № 960

2. Базового учебного плана. Направление: 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства»

3. Основной образовательной программы. Направление: 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства», направленность (профиль) подготовки «Технология и дизайн упаковочного производства»

4. Рабочего учебного плана. Направление: 29.03.03 «Технология полиграфического и упаковочного производства» (квалификация (степень) «бакалавр»). Направленность (профиль) подготовки «Технология и дизайн упаковочного производства». – Набор 2019 г. Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина

Разработчик:

проф., д-р. техн. наук



П. С. Карабанов


ассистент



Д. К. Козлова

Рецензент:

доц., канд.техн.наук



Е. В. Заушицына

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТКИКиУП (протокол № 1 от 28.08.2019 г.).

Зав. кафедрой ТКИКиУП

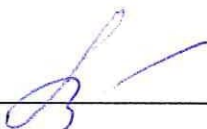
проф., д-р. техн. наук



П. С. Карабанов

Декан ФТиД

доц., канд. техн. наук



Е. В. Арчинова

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Аннотация - Паспорт процесса | 4 |
| 2 | Место практики в структуре ООП бакалавриата..... | 10 |
| 3 | Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы производственной практики..... | 11 |
| 4 | Способы и формы проведения практики..... | 22 |
| 5 | Задание и календарный план практики..... | 22 |
| 6 | Структура и содержание практики..... | 22 |
| 7 | Организация производственной практики..... | 24 |
| 8 | Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике..... | 26 |
| 9 | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины..... | 26 |
| 10 | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 28 |
| 11 | Материально-техническое обеспечение производственной практики... | 29 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики | 31 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета..... | 34 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ В Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций..... | 35 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Г Заключение руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина..... | 36 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Д Балльно-рейтинговая система..... | 37 |

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

| Обозначение документа | Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011 | Наименование процесса |
|-----------------------|-------------------------------|--|
| Б2.О.03(П) | 7.3 и 7.5 | Производственная практика (Научно-исследовательская ра- бота) |

| | |
|--|---|
| <p>Определение процесса: процесс прохождения производственной практики студентами очной формы обучения направления подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технология и дизайн упаковочного производства</p> | <p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование системы умений и навыков в исследованиях свойств и требований к упаковочным и полиграфическим материалам.</p> |
| <p>Владелец процесса: кафедра ТКИКиУП</p> | <p>Ответственный руководитель процесса: проф., д-р техн наук Карабанов П.С. асс. Козлова Д.К.</p> |
| <p>Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные студентами обучающимися при изучении дисциплин: Б1.В.07– Тара и ее производство Б1.В.05– Технология и оборудование упаковочного производства</p> | <p>Выходы процесса: в результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; естественнонаучную сущность технологических процессов, материалов полиграфического и упаковочного производства; методы математического анализа и моделирования процессов, параметров качества полиграфической и упаковочной продукции; виды измерений и алгоритмы обработки экспериментальных данных; основы математического моделирования бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства; методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве, в</p> |

смежных производствах, использующих полиграфические технологии; алгоритмы обработки результатов измерений; основные причины появления недостатков в технологическом процессе в первичном подразделении производства полиграфической и упаковочной продукции; показатели качества полиграфической и упаковочной продукции; профессиональное программное обеспечение обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфии; информационные системы и программные средства управления технологическими потоками; информационные технологии в экономической и организационно-управленческой; информационно-коммуникационные технологии предприятий полиграфического и упаковочного производства; основные тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства; основные направления внедрения инновационных технологий для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка; программно-аппаратные средства проектирования предприятий полиграфического и упаковочного производства; программно-аппаратные средства проектирования технологических процессов производства полиграфической продукции, упаковки и промышленных изделий, изготавливаемых с использованием полиграфических технологий; информационные технологии и системы управления рабочими потоками для проектируемых участков, производств в целом; методику разработки техникоэкономического обоснования и оценки эффективности проектных решений; информационные материалы по показателям качества полиграфической и упаковочной продукции; номенклатуру и установленные формы основных документов по результатам испытаний; методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований применительно к полиграфическим технологиям; основные методы и средства исследований, используемые в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства; виды измерений и основные алгоритмы обработки результатов измерений; материалы, используемые в полиграфической и упаковочной индустрии, в предприятиях и организациях, использующих в технологических процессах печатные технологии; основы материаловедения в сфере полиграфических и упаковочных материалов;

уметь: проводить анализ поставленной цели и формули-

рывать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; участвовать в выявлении естественнонаучной сущности объектов исследований; участвовать в проведении теоретических и экспериментальных исследований по стандартным и нестандартным методикам; пользоваться методами математического анализа и моделирования процессов, свойств материалов и характеристик выпускаемой продукции; выбирать программные средства для создания моделей бизнес процессов полиграфического и упаковочного производства; выбирать новейшие методы испытаний и оценки материалов, процессов и оборудования, полуфабрикатов, печатной продукции, упаковки и изделий смежных отраслей, использующих полиграфические технологии; пользоваться установленными алгоритмами обработки результатов измерений; осуществлять контроль значений управляемых параметров технологических процессов, своевременно выявлять отклонения параметров и осуществлять их корректировку; пользоваться профессиональными программными средствами обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения; профессиональными программными средствами управления технологическими потоками; информационными системами и программными средствами управления экономической и организационно-управленческой деятельностью; информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства; участвовать в поиске способов оптимизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства на основе использования более совершенных программных средств, новых материалов и оборудования; анализировать технологический процесс производства продукции как объект, требующий внедрения инновационных технологий; анализировать возможности освоения новых сегментов рынка; пользоваться программно-аппаратными средствами проектирования предприятий полиграфического и упаковочного производства; программно-аппаратными средствами проектирования технологиче-

ских процессов производства полиграфической продукции, упаковки и промышленных изделий, изготавливаемых с использованием полиграфических технологий; информационными технологиями и системами управления рабочими потоками для проектируемых участков, производств в целом; методиками разработки техникоэкономического обоснования и оценки эффективности проектных решений; проводить испытания по стандартным методикам; обрабатывать и анализировать результаты испытаний; участвовать в составлении протоколов испытаний по установленным формам; выбирать методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; осуществлять поиск научно-технической литературы по проблемам технологии полиграфического и упаковочного производства в современных информационных системах; анализировать результаты отечественных и зарубежных исследований применительно к технологиям полиграфического и упаковочного производства; практически применять стандартные методики исследований, используемые в экспериментальных исследованиях материалов и процессов полиграфического и упаковочного производства; пользоваться базами данных материалов полиграфического и упаковочного производства; пользоваться основными методами измерений, испытаний и контроля материалов полиграфического и упаковочного производства;

владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; методами управления собственным временем; способностью участвовать в определении целей и задач исследования; в экспериментальных исследованиях процессов и свойств материалов; в математическом анализе и моделировании в области профессиональной деятельности; участвовать в разработке математических моделей бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства; участвовать в подготовке материалов для составления научных обзоров, публикаций, отчетов; способностью проводить измерения, испытания и контроль параметров процессов, свойств материалов, полуфабрикатов и готовой продук-

ции полиграфического и упаковочного производства; использовать методы обработки и анализа данных измерений; участвовать в осуществлении контроля технологической дисциплины и контроля качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции, корректировке недостатков технологического процесса; способностью пользоваться информационными системами и программными средствами реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства; профессиональными программными средствами управления технологическими потоками; информационными системами и программными средствами управления экономической и организационно-управленческой деятельностью; информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства; способностью участвовать в поисках путей оптимизации технологических процессов и производств, во внедрения инновационных процессов и оборудования для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка; в совершенствовании способов повышения показателей качества печатной и упаковочной продукции в целом за счет применения оптимальных технологических решений и приемов; программно-аппаратными средствами проектирования предприятий полиграфического и упаковочного производства; программно-аппаратными средствами проектирования технологических процессов производства полиграфической продукции, упаковки и промышленных изделий, изготавливаемых с использованием полиграфических технологий; информационными технологиями и системами управления рабочими потоками для проектируемых участков, производств в целом; способностью участвовать в разработке технико-экономического обоснования и оценке эффективности проектных решений; методиками измерений, испытаний и контроля продукции полиграфического и упаковочного производства; способностью участвовать в составлении протоколов сертификационных испытаний; в проведении контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; способностью применять знание научно-технической информации, результатов анализа отечественных и зарубежных исследований к решению экспериментально-исследовательских задач в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства; основными методами и средствами исследований, используемых в сфере технологий полиграфического и упа-

| | |
|---|---|
| | <p>ческого и упаковочного производства; способностью использовать результаты исследований на практике; подготовкой материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов; способностью участвовать в исследованиях по созданию новых материалов для производств полиграфической и упаковочной индустрии, а также для предприятий и организаций, использующих в технологических процессах печатные технологии.</p> |
| <p>Требования к входам процесса: соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенция, необходимая для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в реализации современных технически совершенных технологий по выпуску конкурентоспособной продукции полиграфического и упаковочного производства (ОПК-2); - способен реализовывать технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии (ОПК-5); - способность владеть навыками эксплуатации технологического полиграфического и упаковочного оборудования (ПК-5); -способность участвовать в управлении работой коллектива исполнителей на первичных участках предприятий (ПК-6); -способность анализировать технологический процесс производства продукции как объект управления (ПК-8); - способность участвовать в проектировании технологических процессов полиграфического и упаковочного производства и сферы графических услуг (ПК-9); | <p>Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО, компетенции, получаемые после изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2); - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); - способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности (ОПК-1); - способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов (ОПК-3); - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4); - способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий (ОПК-7); - способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий (ОПК-8); - способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки (ОПК-10); |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности (ПК-1); - способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства (ПК-2); - готовность участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и смежных областей (ПК-3) |
| Поставщики процесса: кафедра ТКККиУП | Потребители процесса: Обучающиеся 4 курса очной формы обучения и их будущие работодатели |
| Управляющие воздействия: <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС ВО; - рабочий учебный план, - рабочая программа по практике, - итоговая аттестация по практике (зачёт с оценкой) | Основные ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> 4 зачетных единиц; 24 часа практических занятий; 54 часа контактной работы; 90 часов самостоятельной работы; аудиторный фонд, информационно-библиотечные ресурсы |
| Контролируемые параметры процесса: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение различных видов работ; - оформление отчета; - зачет с оценкой (8 семестр). | Методы измерения параметров: рейтинговая шкала -100 баллов, зачет или незачет |
| Показатели результативности: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение запланированных мероприятий в срок; - рейтинг, обеспечивающий получение зачета с оценкой | Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики |

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика Б2.О.03(П) входит в Блок 2, обязательная часть. Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплины «Тара и ее производство» и «Технология и оборудование упаковочного производства», углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также формирование системы уме-

ний и навыков в исследованиях свойств и требований к упаковочным и полиграфическим материалам.

Производственная практика представляет собой учебные занятия, ориентированные на профессионально-практическую подготовку студентов и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Цели освоения учебной дисциплины:

- получение практических навыков выполнения различных видов работ, характерных для профессиональной деятельности специалиста в области проектирования упаковки и другой полиграфической продукции;

- формирование требований к упаковочным и полиграфическим материалам в зависимости от вида упаковываемой продукции;

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной образовательной программы видами профессиональной деятельности при прохождении практики решаются следующие задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

- Участие в анализе научно-технической информации, результатов отечественных и зарубежных исследований применительно к полиграфическим технологиям в сфере своей профессиональной деятельности и их применении в практической работе;

- Участие в исследованиях технологических и производственных процессов, проведение измерений, обработка экспериментальных данных, анализ и использование результатов, подготовка материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов;

- Участие в создании новых материалов для производств полиграфической и упаковочной индустрии, а также для предприятий и организаций, использующих в технологических процессах печатные технологии.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины

| После изучения дисциплины обучающийся будет: | | | | |
|--|------------------|--|---|---|
| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Коды компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i> |
| Коммуникация | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i> |

| | | | | |
|---|-------|---|--|--|
| | | языке(ах) | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. | та |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самосовершенствования на протяжении всей жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - защита практических занятий; - проверка отчета |
| Аналитические мышление | ОПК-1 | Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности | <p>ИД-1 олк-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - естественнонаучную сущность технологических процессов, материалов полиграфического и упаковочного производства; - методы математического анализа и моделирования процессов, параметров качества полиграфической и упаковочной продукции; - виды измерений и алгоритмы обработки экспериментальных данных; | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - защита практических занятий; - проверка отчета |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|-------|--|--|
| | | | <p>- основы математического моделирования бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>ИД-2 олк-1</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в выявлении естественнонаучной сущности объектов исследований; - участвовать в проведении теоретических и экспериментальных исследований по стандартным и нестандартным методикам; - пользоваться методами математического анализа и моделирования процессов, свойств материалов и характеристик выпускаемой продукции; - выбирать программные средства для создания моделей бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства; <p>ИД-3 олк-1</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в определении целей и задач исследования; в экспериментальных исследованиях процессов и свойств материалов; - в математическом анализе и моделировании в области профессиональной деятельности; - участвовать в разработке математических моделей бизнес-процессов полиграфического и упаковочного производства; - участвовать в подготовке материалов для составления научных обзоров, публикаций, отчетов; | Оценка параметров | ОПК-3 | Способен измерения, проводить экспериментальные, обрабатывать данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - защита практических занятий; - проверка отчета |
|--|--|--|--|-------------------|-------|--|--|

| | | | | |
|---------------------------|-------|---|---|--|
| Информационные технологии | ОПК-4 | Способен применять принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели качества полиграфической и упаковочной продукции; <p>ИД-2олк-3</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать новейшие методы испытаний и оценки материалов, процессов и оборудования, полуфабрикатов, печатной продукции, упаковки и изделий смежных отраслей, использующих полиграфические технологии; - пользоваться установленными алгоритмами обработки результатов измерений; - осуществлять контроль значений управляемых параметров технологических процессов, своевременно выявлять отклонения параметров и осуществлять их корректировку; <p>ИД-3олк-3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить измерения, испытания и контроль параметров процессов, свойств материалов, полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; - использовать методы обработки и анализа данных измерений; - участвовать в осуществлении контроля технологической дисциплины и контроля качества выпускаемой полиграфической и упаковочной продукции, корректировке недостатков технологического процесса; | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - защита практических занятий; - проверка отчета |
|---------------------------|-------|---|---|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>фического и упаковочного производства;</p> <p>ИД-2 олк-4</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональными программными средствами обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения; - профессиональными программными средствами управления технологическими потоками; - информационными системами и программными средствами управления экономической и организационно-управленческой деятельностью; - информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства; <p>ИД-3 олк-4</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью пользоваться информационными системами и программными средствами реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства; - профессиональными программными средствами управления технологическими потоками; - информационными системами и программными средствами управления экономической и организационно-управленческой деятельностью; - информационно-коммуникационными технологиями предприятиями полиграфического и упаковочного производства; | |
| <p>Оптимизация технологических процессов</p> | <p>ОПК-7</p> <p>Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием</p> | <p>ИД-1 олк-7</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства; - основные направления внедрения инновационных технологий для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка; | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i> |

| | | | | |
|------------------------|-------|---|---|---|
| Проектная деятельность | ОПК-8 | Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий | <p>ИД-2 олк-7 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в поиске способов оптимизации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства на основе использования более совершенных программных средств, новых материалов и оборудования; - анализировать технологический процесс производства продукции как объект, требующий внедрения инновационных технологий; - анализировать возможности освоения новых сегментов рынка; <p>ИД-3 олк-7 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в поисках путей оптимизации технологических процессов и производств, во внедрения инновационных процессов и оборудования для повышения эффективности производства, освоения новых сегментов рынка; - в совершенствовании способов повышения показателей качества печатной и упаковочной продукции в целом за счет применения оптимальных технологических решений и приемов; | |
| | | | <p>ИД-1 олк-8 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программно-аппаратные средства проектирования предприятий и проектирования технологических процессов упаковочного производства; - информационные технологии и системы управления рабочими потоками для проектируемых участков, производств в целом; - методику разработки технико-экономического обоснования и оценки эффективности проектных решений; <p>ИД-2 олк-8 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программно-аппаратными средствами проектирования предприятий и проектирования технологических процессов упаковочного | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i> |

| | | | | |
|-----------------|--------|--|---|---|
| Оценка качества | ОПК-10 | способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки | <p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными технологиями и системами управления рабочими потоками для проектируемых участков, производств в целом; - методами разработки технико-экономического обоснования и оценки эффективности проектных решений; <p>ИД-3 олк-8</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программно-аппаратными средствами проектирования предприятий и проектирования технологических процессов упаковочного производства; - информационными технологиями и системами управления рабочими потоками для проектируемых участков, производств в целом; - способностью участвовать в разработке технико-экономического обоснования и оценке эффективности проектных решений; | |
| Оценка качества | ОПК-10 | способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки | <p>ИД-1 олк-10</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы по показателям качества полиграфической и упаковочной продукции; - номенклатуру и установленные формы основных документов по результатам испытаний; - методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; <p>ИД-2 олк-10</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить испытания по стандартным методикам; - обрабатывать и анализировать результаты испытаний; - участвовать в составлении протоколов испытаний по установленным формам; - выбирать методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; <p>ИД-3 олк-10</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i> |

| | | | |
|--|------|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский | ПК-1 | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками измерений, испытаний и контроля продукции полиграфического и упаковочного производства; - способностью участвовать в составлении протоколов сертификационных испытаний; - в проведении контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства; <p>Задача 1. Участие в анализе научно-технической информации, результатов отечественных и зарубежных исследований применительно к полиграфическим технологиям в сфере своей профессиональной деятельности и их применении в практической работе</p> <p>ИД-1 пк-1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований применительно к полиграфическим технологиям <p>ИД-2 пк-1</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск научно-технической литературы по проблемам технологии полиграфического и упаковочного производства в современных информационных системах; - анализировать результаты отечественных и зарубежных исследований применительно к технологиям полиграфического и упаковочного производства; <p>ИД-3 пк-1</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять знание научно-технической информации, результатов анализа отечественных и зарубежных исследований к решению экспериментально-исследовательских задач в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>защита практических занятий;</i> - <i>проверка отчета</i> |
| Тип задач профессиональной деятельности | ПК-2 | <p>Способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности</p> <p>Способность определять цели и задачи</p> | <p>Текущий</p> |

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| <p>деятельности научно-исследовательский</p> | | <p>исследований, применять полученные результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства</p> | <p>контроль: - устный опрос; - защита практических занятий; - проверка отчета</p> |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский</p> | <p>ПК-3</p> | <p>Готовность участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания производств материалов для полиграфического и упаковочного производства и смежных областей</p> | <p>процессов, проведение измерений, обработка экспериментальных данных, анализ и использование результатов, подготовка материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов. ИД-1пк-2 Знать: - основные методы и средства исследований, используемые в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства; - виды измерений и основные алгоритмы обработки результатов измерений ИД-2пк-2 Уметь: - практически применять стандартные методики исследований, используемые в экспериментальных исследованиях материалов и процессов полиграфического и упаковочного производства ИД-3пк-2 Владеть: - основными методами и средствами исследований, используемых в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства; - способностью использовать результаты исследований на практике; - подготовкой материалов для составления научных обзоров, публикаций и отчетов.</p> |
| | | <p>Задача. Участие в создании новых материалов для производств полиграфической и упаковочной индустрии, а также для предприятий и организаций, использующих в технологических процессах печатные технологии. ИД-1пк-3 Знать: - материалы, используемые в полиграфической и упаковочной индустрии; ИД-2пк-3</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться базами данных материалов полиграфического и упаковочного производства; - формулировать основные проблемы полиграфического и упаковочного производства; <p>ИД-3 лк-3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в исследованиях по созданию новых материалов для производств полиграфической и упаковочной индустрии. | |
|--|--|---|--|

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является научно-исследовательской работой (получением первичных навыков научно-исследовательской работы). Проведение учебной практики осуществляется следующими способами:

1) *Стационарная практика*: проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина и в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска;

2) *Выездная практика*: проводится в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

Формы проведения учебной практики:

- лекции-беседы с руководителями отделов, служб тароупаковочных предприятий;

- учебно-ознакомительные экскурсии по предприятиям упаковочной промышленности;

- сбор, обработка и систематизация фактического материала по результатам практик;

- практические занятия в лабораториях института (таблица 6.2).

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом учебной практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения учебной практики аудитории и лаборатории НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина. В начале практики руководитель проводит со студентами вводный инструктаж, знакомит с правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в лаборатории. На занятиях используются наглядные пособия, схемы, рисунки, образцы упаковочных материалов, образцы тары и упаковки, журналы «Упаковка и оборудование», «Упаковка и полиграфия», «Тара и упаковка» и др.

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика является научно-исследовательской работой. Проведение производственной практики осуществляется следующими способами:

1) *Стационарная практика*: проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина и в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска;

2) *Выездная практика*: проводится в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

Формы проведения производственной практики:

- лекции-беседы с руководителями отделов, служб тароупаковочных предприятий;

- учебно-ознакомительные экскурсии по предприятиям упаковочной промышленности;

- сбор, обработка и систематизация фактического материала по результатам практик;

- практические занятия в лабораториях института (таблица 6.2).

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом производственной практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения производственной практики аудитории и лаборатории НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина. В начале практики руководитель проводит со студентами вводный инструктаж, знакомит с правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в лаборатории. На занятиях используются наглядные пособия, схемы, рисунки, образцы упаковочных материалов, образцы тары и упаковки, журналы «Упаковка и оборудование», «Упаковка и полиграфия», «Тара и упаковка» и др.

Программа практических занятий разработана применительно к учебному плану по направлению подготовки и включает изучение обучающимися теоретических и практических вопросов.

Учебно-тематический план проведения производственной практики представлен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Характеристика практических занятий производственной практики

| № ПЗ | Тема практического занятия | Ссылки на компетенции |
|------|---|--|
| 1 | Место упаковки в деятельности предприятия. | ОПК-3; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-4; |
| 2 | Анализ влияния упаковки пищевой продукции на сознание потребителей | УК-2; УК-4; УК-6 |
| 3 | Определение внешних и внутренних эксплуатационных факторов, влияющих на стойкость и сохранность тароупаковочной продукции | ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; |
| 4 | Требования к таре и упаковке закупаемых товаров. Правила и особенности контроля готовой продукции | ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; |
| 5 | Установление требований, методов и методик оценки упаковки для минимизации массы/объема содержащихся в ней материалов | ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-10 |
| 6 | Специальные требования к конструкции и изготовлению упаковки | ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-10 |
| 7 | Определение специальных требований к упаковке пищевой продукции. Особенности маркировки и транспортировки | ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; |
| 8 | Определение специальных требований к изготовлению упаковки непищевой продукции. Особенности маркировки и транспортировки | ОПК-3; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-10 |
| 9 | Эстетическая и экономическая эффективность упаковки. Оценка эксплуатации и цена утилизации тароупаковочной продукции. | УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-1; |
| 10 | Исследование влияния упаковки пищевой и непищевой продукции на сознание потребителей. | ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; |
| 11 | Подготовка маркетингового исследования. Анализ данных, полученных в ходе он-лайн и глубинного анкетирования | УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-1 |
| 12 | Разработка (специальных) требований к конструкции и исполнению упаковки для конкретного вида продукции. | УК-2; УК-4; ОПК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-1 |
| 13 | Оформление отчета по практике. Подготовка итоговой презентации с результатами выполнения заданий. Зачетное занятие | ОПК-3; УК-21; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-1; ОПК-1; ОПК-8; ПК-2; ПК-1; ПК-3 |

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет профилирующая кафедра «Технология и конструирование изделий из кожи и упаковочное производство». В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- проведение перед началом практики организационного собрания обучающихся и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося. Перед прохождением практики руководитель:

- составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении студентами практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место практики, строго выполнять задание на практику;
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и санитарии;
- в установленные сроки являться на консультации к руководителю практики от кафедры;
- подготовить и в установленные сроки сдать на проверку отчет о прохождении практики руководителю от кафедры.

Контроль за прохождением практики со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой, ответственным за организацию практики от института.

Научно-исследовательская работа связана с научным поиском, проведением исследований, установлением закономерностей, экспериментами, проводимыми в целях расширения уже имеющихся знаний и (или) получения новых знаний.

Научно-исследовательская работа связана с работой практиканта на рабочем месте, которое определено руководителем практики от предприятия, либо формулируется индивидуально руководителем практики от вуза. Данный раздел должен содержать:

- название темы научно-исследовательской работы;
- исходные данные к выполнению научно-исследовательской работы;
- сбор данных о предмете исследования;
- проведение необходимых исследований;
- схемы, графические рисунки, эскизы конструкций и т.п.;
- оценка полученных результатов по работе и их анализ;
- выводы по научно-исследовательской работе.

Тема научно-исследовательской работы выдается руководителями практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина и от предприятия и заносится студентом в дневник практики, а также подробно отражается в отчете по практике.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение Б);

- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ООП в период прохождения практики» (Приложение В);
- Заключение руководителя практики (Приложение Г).

Общими требованиями к написанию отчетов являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность выводов по работе.

Для представления на защиту отчет брошюруется.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит производственная практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении производственной практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики, внесения в него необходимых сведений. На каждом практическом занятии проверяется уровень теоретических и практических знаний, обучающихся путем проведения собеседования.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики на предприятиях тароупаковочной отрасли. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по производственной практике.

Зачет по производственной практике проводится руководителями практики после выполнения обучающимся полного объема практики. При проведении зачета по производственной практике учитывается:

- трудовая дисциплина за весь период практики;
- замечания и поощрения со стороны руководителя
- качество оформления отчета;
- качество ответов студентов на вопросы, заданные руководителем во время зачета.

Формы и методы контроля и оценки

1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

2 Анализ содержания и качества самостоятельных, творческих работ, выполненных обучающимися.

3 Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся.

4 Проведение зачета по практике в форме собеседования по вопросам.

Вопросы к зачету

1. Назвать этапы жизненного цикла упаковки.
2. Классификация упаковочных материалов;
3. Порядок планирования определительных испытаний;
4. Внешние факторы, действующие на систему в процессе эксплуатации тары и упаковки;
5. Внутренние факторы, действующие на систему в процессе эксплуатации тары и упаковки;
6. Режимы эксплуатационных испытаний тары и упаковки;
7. Специфические требования к таре и упаковке;
8. Основные факторы, влияющие на выбора тары и упаковки потребителями;
9. Особенности конструкции тары и упаковки для пищевой продукции;
10. Особенности конструкции тары и упаковки для не пищевой продукции;
11. Особенности маркировки пищевой и непищевой продукции;
12. Специальная маркировка и эко-маркировка товаров;
13. Влияние экономических показателей на особенности конструкции тары и упаковки.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по производственной практике равна сумме баллов за работу на практических занятиях (0-60) и числа баллов полученных на зачете (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Итоговая аттестация: прохождение практики завершается зачетом с оценкой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 40 и более баллов. Минимальное количество баллов за диф. зачет – 10, максимальное – 40.

Студенты, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов. Образец балльно-рейтингового листа приведен в Приложении Д.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, направленность (профиль) подготовки Технологии и дизайн упаковочного производства учебной и учебно-методической литературой

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров | Количество экземпляров литературы на одного обучающегося |
|---|---|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Б2.О.03(П) Блок 2, обязательная часть | | | | |
| Основная литература: | | | | |
| Б2.О.03(П)Производственная практика (Научно-исследовательская работа) | | Б-1. Хэнлон, Дж.Ф. Упаковка и тары: Проектирование, технологии, применение: учебное пособие / Дж.Ф. Хэнлон, Р. Дж. Келси, Х.Е. Форсино; пер. с англ., под ред. В.П. Жавнера. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 629 с. Б-2. Коротеева, Л. И. Основы художественного конструирования: Учебник / Л.И. Коротеева, А.П. Яскин. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005016-4. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/371935 (дата обращения: 28.08.2019) Б-3. Ефремов, Н.Ф. Тара и ее производство: Часть 1. Производство тары из полимерных пленок и листов: учебное пособие / Н.Ф. Ефремов. – М.: МГУП, 2009. – 341 с. | 5 | |
| Дополнительная литература: | | | | |
| | | Б-4 Бобров, В.И. Технология и оборудование отделочных процессов: учебное пособие / В.И. Бобров, Л.Ю. Сенаторов. – Москва: МГУП, 2008. – 434 с. Б-5. Ефремов Н.Ф. Конструирование и дизайн тары и упаковки: Учебник для вузов / Н.Ф. Ефремов, Т.В. Лемешко, А.В. Чуркин. – М.: МГУП, 2004. – 424 с. Б-4. Царев В.И. Эстетика и дизайн непродовольственных товаров: Учеб. пособие для ВУЗов / В.И. Царев. – М.: ИЦ Академия, 2004. – 224 с. | 3 2 1 | >1 |
| Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы | | | | |
| | | Журнал «Тара и упаковка»: официальный сайт. – Москва, 1990. – URL: https:// magpack.ru (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. | 100% | |

Заведующая библиотекой _____


личная подпись _____

расшифровка подписи _____

дата _____

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;
- арсенал программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в виде таблицы 11.1.

Таблица 11 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий.

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
|-------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б2.О.03 (П) | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) | <p>ауд. 309а,– Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, (Лаборатория «Технология и дизайн упаковочного производства)</p> <p>Оснащённость аудитории: Аудиторная мебель - столы– 4 шт., стулья -12 шт, стол преподавателя, доска аудиторная для написания маркером. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Раздаточный материал.</p> <p>ауд. 403 – Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> | Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>(«Лаборатория полиграфического и упаковочного производства»)</p> <p>Оснащённость аудитории: Аудиторная мебель – столы 5 шт., стулья - 12 шт., стол преподаватель</p> <p>Приборы и оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дозатор весовой РТ-ДВ-01; - машина упаковочная РТ-УМ-01; - машина разрывная РМ-3-1; - лабораторная линия для получения рукавной плёнки; - установка для определения показателя текучести расплава термопластов (ИИРТ-М); - литевой стенд настольного типа НЛС-67 <p>ауд.214- Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Компьютерный класс)</p> <p>Оснащённость аудитории: Аудиторная мебель – столы 4 шт., компьютерные столы 11 шт., стулья 20 шт., компьютер в комплекте - 11 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> | |
|--|--|--|--|

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТКИКиУП

_____ П.С. Карабанов

« ____ » _____ 202_ г.

ГРАФИК

прохождения производственной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

Курс 4, форма обучения очная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

| № пп | Виды деятельности обучающегося | Сроки выполнения | Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации |
|------|---|------------------|--|
| 1 | Присутствие на собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации учебной практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ | | |
| 2 | Выполнение индивидуального задания: | | |
| | - анализ влияния упаковки пищевой продукции на сознание потребителей | | |
| | - установление требований, методов и методик оценки упаковки для минимизации массы/объема содержащихся в ней материалов | | |
| | - определение специальных требований к упаковке пищевой и непищевой продукции. | | |
| | - исследование влияния упаковки пищевой и непищевой продукции на сознание потребителей. | | |
| | - подготовка маркетингового исследования. | | |
| | - разработка (специальных) требований к конструкции и исполнению упаковки для конкретного вида продукции. | | |
| 3 | Подведение итогов и составление отчета: | | |
| | - оформление отчетной документации по практике; | | |
| | - предоставление отчета на кафедру; | | |
| | - аттестация итогов практики | | |

Обучающийся _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от кафедры ТКИКиУП

НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от предприятия

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТКИКиУП
П.С. Карбанов
« ____ » _____ 202_г.

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____ -

Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

Курс 4, форма обучения очная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов (ОПК-3);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий (ОПК-7);
- способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий (ОПК-8);
- способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки (ОПК-10);
- способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности (ПК-1);
- способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства (ПК-2);
- готовность участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и смежных областей (ПК-3)

| № п/п | Виды деятельности | Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта) | Форма отчетной документации | Сроки выполнения |
|-------|---|--|--------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Анализ влияния упаковки пищевой продукции на сознание потребителей | Место упаковки в деятельности предприятия. Определение внешних и внутренних эксплуатационных факторов, влияющих на стойкость и сохранность тароупаковочной продукции | Отчет | |
| 2 | Установление требований, методов и методик оценки упаковки для минимизации массы/объема содержащихся в ней материалов | Требования к таре и упаковке закупаемых товаров. Правила и особенности контроля готовой продукции | Отчёт | |
| 3 | Определение специальных требований к упаковке пищевой и непивной продукции. | Установление требований, методов и методик оценки упаковки для минимизации массы/объема содержащихся в ней материалов. Специальные требования к конструкции и изготовлению упаковки. Эстетическая и экономическая эффективность упаковки. Оценка эксплуатации и цена утилизации тароупаковочной продукции. | Отчёт | |
| 4 | Подготовка маркетингового исследования. | Анализ данных, полученных в ходе он-лайн и глубинного анкетирования | Отчёт | |
| 5 | Разработка (специальных) требований к конструкции и исполнению упаковки для конкретного вида продукции. | | Отчёт | |
| 7 | Оформление отчета по практике. Подготовка итоговой презентации с результатами выполнения заданий. Зачетное занятие | Умение открыто представлять результаты практики | Отчет, Электронная презентация | |

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от кафедры ТКИКиУП
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от предприятия

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна

Кафедра ТКИКиУП

ОТЧЕТ

о производственной практике

Уровень освоения основной

образовательной программы (ООП) бакалавриат

Направление подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Форма обучения очная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

Отчет составил и сдал: « » 20 г. _____

(фамилия, инициалы)

группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ

им. А.Н. Косыгина _____

Руководитель практики от

предприятия _____

(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ « » 20 г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики

| Компетенции (или группы компетенций) | | Вид практики: производственная | |
|--------------------------------------|---|---|--|
| индекс | формулировка | Требования к освоению компетенции (уровень освоения) | Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись) |
| I | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 | Способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, результаты отечественных и зарубежных исследований и применять их в практической деятельности | <p>Пороговый: понимает и называет общие сведения об ассортименте полимерной тары и упаковки; способен определить метод производства материалов полиграфического и упаковочного производства; знает основы конструирования и дизайна тары и упаковки</p> <p>Повышенный: объясняет и анализирует / классифицирует методы производства материалов полиграфического и упаковочного производства; способен указать технологию и метод производства материалов полиграфического и упаковочного производства</p> | Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) |
| ПК-2 | Способность определять цели и задачи исследований, применять полученные результаты на практике в сфере технологий полиграфического и упаковочного производства | <p>Пороговый: владеет профессиональной терминологией; перечисляет и описывает состав и содержание технической документации, сопровождающей каждый из этапов производства материалов полиграфического и упаковочного производства;</p> <p>Повышенный: умеет оформлять результаты выполнения индивидуального задания в текстовом и графическом формате; владеет навыками разработки элементов конструкторско-технологической документации на изделия легкой промышленности; способен определять основные свойства и требования, предъявляемые к упаковочным и полиграфическим материалам.</p> | Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) |
| ПК-3 | Готовность участвовать в исследованиях по инновационным направлениям развития технологических процессов, создания производства материалов для полиграфического и упаковочного производства и смежных областей | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Заключение руководителя практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина

(полученные знания и умения, уровень овладения компетенциями,
предусмотренными программой практики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.):

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Рейтинговый лист по производственной практике обучающегося 4-го курса гр. - _____»

| № ПЗ | Тема ПЗ | Рейтинговая оценка, балл | | | | | |
|------------------------|---|--------------------------|------|-------------------|------|--------|------|
| | | Присутствие | | Оформление отчета | | Защита | |
| | | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | Место упаковки в деятельности предприятия. | 1 | | 1 | | 1 | |
| 2 | Анализ влияния упаковки пищевой продукции на сознание потребителей | 1 | | 1 | | 1 | |
| 3 | Определение внешних и внутренних эксплуатационных факторов, влияющих на стойкость и сохранность тароупаковочной продукции | 2 | | 2 | | 2 | |
| 4 | Требования к таре и упаковке закупаемых товаров. Правила и особенности контроля готовой продукции | 2 | | 2 | | 3 | |
| 5 | Установление требований, методов и методик оценки упаковки для минимизации массы/объема содержащихся в ней материалов | 1 | | 2 | | 2 | |
| 6 | Специальные требования к конструкции и изготовлению упаковки | 1 | | 2 | | 2 | |
| 7 | Определение специальных требований к упаковке пищевой продукции. Особенности маркировки и транспортировки | 2 | | 2 | | 2 | |
| 8 | Определение специальных требований к изготовлению упаковки непивцевой продукции. Особенности маркировки и транспортировки | 2 | | 2 | | 3 | |
| 9 | Эстетическая и экономическая эффективность упаковки. Оценка эксплуатации и цена утилизации тароупаковочной продукции. | 1 | | 2 | | 2 | |
| 10 | Исследование влияния упаковки пищевой и непивцевой продукции на сознание потребителей. | 1 | | 2 | | 2 | |
| 11 | Подготовка маркетингового исследования. Анализ данных, полученных в ходе он-лайн и глубинного анкетирования | 1 | | 1 | | 1 | |
| 12 | Разработка (специальных) требований к конструкции и исполнению упаковки для конкретного вида продукции. | 1 | | 1 | | 1 | |
| 13 | Оформление отчета по практике. Подготовка итоговой презентации с результатами выполнения заданий. Зачетное занятие | 2 | | - | | - | |
| Дополнительный рейтинг | | | | | | 20 | |
| Максимальный балл | | | | | | 60 | |

Выполнение практического задания в срок **1** балл, отсутствие – **0** баллов, отработка – **0,5** балла.

Преподаватель _____
подпись (ФИО)

Для получения допуска к зачету при условии обязательного выполнения всех предусмотренных рабочей программой производственной практики видов работ, общее количество баллов по текущему рейтингу должно быть не ниже 40 баллов.

Максимальное количество баллов за все виды деятельности студента, предусмотренные рабочей программой производственной практики (текущий рейтинг) составляет 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете равно 40 (отлично); 30 - (хорошо), 20 - (удовлетворительно) и менее 20 – не-удовлетворительно.

Зачет – 20-40 баллов

Отлично – 91-100 баллов

Хорошо – 75-90 баллов

Удовлетворительно – 60-79 баллов

Неудовлетворительно – менее 60 баллов.

Обучающиеся, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2020/2021 УЧ. ГОД.

Рабочая программа действительна для рабочего плана набора 2019 года очной и заочной формы обучения на 2020/2021 уч. год.

В список дополнительной литературы внести следующие источники:

1. Раттан, К. Кросс-медийные системы в полиграфии и издательском деле. Выбор стратегии / К. Раттан; перевод с английского. – Москва: ЦАПТ, 2007.-197 с.

2. Слак, Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонсон; перевод с английского. - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 790 с.

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры ТКИЖ и УП 30.08.2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой



Карабанов П.С.

Внесенные в рабочую программу изменения утверждаю.

Декан ФТиД



Арчинова Е.В.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2021/2022 УЧ. ГОД.

Рабочая программа действительна для рабочего плана набора 2019 года очной и заочной формы обучения на 2021/2022 уч. год.

В список основной литературы внести следующий источник:

1. Упаковка на основе бумаги и картона / перевод с английского; под редакцией М. Д. Кирвана. - Санкт-Петербург: Профессия, 2008. - 488 с. : ил., табл.

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры ТКИК и УП 30.08.2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой



Карабанов П.С.

Внесенные в рабочую программу изменения утверждаю.

Декан ФТиД



Арчинова Е.В.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2022/2023 УЧ. ГОД.

Рабочая программа действительна для рабочего плана набора 2019 года очной и заочной формы обучения на 2022/2023 уч. год.

В список основной литературы внести следующие источники:

1. Бобров, В.И. Технология и дизайн маркировки: учебное пособие / В. И. Бобров, Л. Г. Варепко, И. В. Черная. - Москва : МГУП, 2010. - 376 с.
2. Технология формных процессов: учебник / Н. Н. Полянский, О. А. Карташева, Е. Б. Надирова . - 2-е изд., доп. - Москва : МГУП, 2010. - 366 с.

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры ТКИК и УП 30.08.2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой



Карабанов П.С.

Внесенные в рабочую программу изменения утверждаю.

Декан ФТиД



Арчинова Е.В.