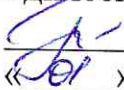


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
 Печурина Г.Г.
«20» 09 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Сервис и техническое обслуживание технологического оборудования

Квалификация (степень)
выпускника: бакалавр

Форма обучения: Очная

Факультет: Технологии и дизайна
Кафедра: Мехатронных систем, технологических машин и материалов
Курс: 3 Семестр: 6

Всего 108 час./ 3 з.е. Зачет с оц. 6 семестр

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» (уровень бакалавриата). – М., 2015. – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1170.

2. Базового учебного плана. Направление: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

3. Образовательной программы. Направление: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

4. Рабочего учебного плана. Направление: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» (уровень бакалавриата). Профиль подготовки «Сервис и техническое обслуживание технологических машин». Набор 2018. - Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им.А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчик:
проф., д-р техн. наук

Соколовский А.Р.

Рецензент:
Директор
ООО «КБУ Экспресс»

Мартьянов С.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МС, ТМиМ
протокол № 1 от «01» сентября 2018 г.

И.о.зав. кафедрой МС, ТМиМ
проф., д-р. техн. наук

Соколовский А.Р.

И.о. декана ФТиД
доцент, канд. техн. наук

Вершинина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация - Паспорт процесса (Паспорт программы производственной практики).....	4
2	Место практики в структуре ООП бакалавриата.....	6
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы производственной практики	7
4	Способы и формы проведения практики.....	7
5	Задание и календарный план практики.....	8
6	Структура и содержание практики.....	8
7	Организация производственной практики.....	18
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	21
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	22
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	28
11	Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета.....	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма дневника практики.....	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций.....	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения).....	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Балльно-рейтинговая система.....	41

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.02(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика

<p style="text-align: center;">Определение процесса:</p> <p>процесс прохождения производственной практики обучающимися очного обучения направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>	<p style="text-align: center;">Цель процесса:</p> <p>выполнение требований ФГОС ВО, а также ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью предприятий легкой промышленности; обучение практическим навыкам сборки и работы на технологическом оборудовании легкой промышленности. Одной из задач производственной практики является сформировать навыки работы в социальной среде предприятия для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде</p>
<p style="text-align: center;">Владелец процесса: кафедра МС,ТМиМ</p>	<p style="text-align: center;">Ответственный руководитель процесса: Проф., д.т.н. Соколовский А.Р</p>
<p style="text-align: center;">Входы процесса:</p> <p>обучающиеся и знания, полученные при изучении дисциплин: Технологическое оборудование предприятий текстильной и легкой промышленности Оборудование механообрабатывающего производства Гидропривод технологического оборудования Расчет и конструирование типовых машин Управление техническими системами Диагностика технологического оборудования</p>	<p style="text-align: center;">Выходы процесса:</p> <p>соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после прохождения производственной практики: ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК-4 – пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде ПК-1 – способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки ПК-2 – умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов ПК-3 – способностью принимать участие в</p>

	<p>работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования</p> <p>ПК-6 – способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p> <p>ПК-8 – умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий</p> <p>ПК-9 – умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению</p> <p>ПК-12 – способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции</p> <p>ПК-14 – умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ</p> <p>ПК-15 – умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин</p> <p>ПК-21 – умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p> <p>ПК-23 – умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования</p>
<p>Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО,</p>	<p>Требования к выходам процесса: в результате прохождения практики обучаю-</p>

<p>компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>щийся должен</p> <p>знать: об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов сущность и значение информации в развитии современного обществ</p> <p>уметь: применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений. систематически изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p> <p>владеть: навыками оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. методикой изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки методами контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов</p>
<p>Поставщик процесса: Кафедра МС,ТМиМ</p>	<p>Потребители процесса: Обучающиеся 3 курса и их будущие работодатели, швейные предприятия</p>
<p>Управляющие воздействия: ФГОС ВО, рабочий учебный план, рабочая программа практики, итоговая аттестация по практике (зачет с оценкой)</p>	<p>Основные ресурсы: 3 ЗЕ (108 часов), выделенный аудиторный фонд, предприятия, информационно-библиотечные ресурсы</p>

Контролируемые параметры процесса: Диф.зачет (6 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета	Методы измерения параметров процесса: критерии оценок, рейтинговая шкала баллов
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий получение зачета	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика **Б2.В.02(П)** входит в Блок Б2 «Практики», Б2.В «Вариативная часть».

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин «Технологическое оборудование предприятий текстильной и легкой промышленности», «Оборудование механообрабатывающего производства», «Гидропривод технологического оборудования», «Расчет и конструирование типовых машин», «Управление техническими системами», «Диагностика технологического оборудования».

Данный вид практики направлен на получение профессиональных умений, опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности через непосредственную практическую работу на предприятиях и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций. Производственная практика предшествует преддипломной практике и выполнению выпускной квалификационной работы.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной образовательной программы видами профессиональной деятельности при прохождении практики решаются следующие задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области машиностроительного производства;
- математическое моделирование процессов, оборудования и производственных объектов с использованием стандартных пакетов и средства автоматизированного проектирования и проведения исследований;
- участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области машиностроения.

в области проектно-конструкторской деятельности

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования изделий машиностроения и технологий их изготовления;
- разработка рабочей проектной документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ;

- проведение контроля соответствия разрабатываемых объектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных решений.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После прохождения производственной практики обучающийся будет:		
Номер цели	Содержание цели	Ссылка на компетенции
знать:		
1	об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов	ОК-6, ОК-7
2	сущность и значение информации в развитии современного обществ	ОПК-4
уметь:		
3	применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	ОК-6, ОК-7
4	систематически изучать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	ПК-1, ПК-8, ПК-14, ПК-12
5	моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию	ПК-2, ПК-3
6	разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	ПК-6, ПК-23
7	подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	ПК-21
владеть:		
8	навыками оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	ОК-6, ОК-7
9	методами контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов	ПК-7, ПК-15

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проведение производственной практики осуществляется следующими способами:

- 1) стационарная практика: проводится на предприятиях и в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска;
- 2) выездная практика: проводится на предприятиях в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом производственной практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 (три) зачетных единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели. Содержание практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание производственной практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС и их трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
Подготовительный (теоретический) этап	Организационное собрание студентов, выдача индивидуальных заданий, инструктаж по ТБ и ПБ (8 ч)	Устный опрос
Экспериментальный (практический) этап	Работа на участках подготовки оборудования к работе (32 ч) Работа в лаборатории испытаний машин или в сборочном цехе (32 ч)	Отчет по практике
Обработка и анализ информации	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники с целью сбора научной информации по теме задания (24 ч)	Отчет по практике
Подготовка и защита отчета по практике	Представление данных, полученных в ходе практики в требуемом формате (12 ч)	Отчет по практике, дифф.зачет

Место прохождения производственной практики – предприятия легкой промышленности. Программа практических занятий разработана применительно к учебному плану по направлению подготовки и включает изучение обучающимися теоретических и практических вопросов.

6.1 Общее ознакомление с предприятием

В первый день практики назначенным руководителем практики от предприятия проводится беседа с обучающимися для ознакомления с историей возникновения и развития предприятия, его организационной структурой, расположением основных цехов, отделов и других помещений, проводится экскурсия по предприятию. Во время экскурсии руководитель практики от предприятия представляет обучающихся руководителям цехов и участков, на которых обучающиеся будут работать.

Представитель отдела охраны труда проводит с обучающимися вводный инструктаж, знакомит с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности на предприятии.

Руководитель практики от предприятия организует распределение обучающихся по рабочим местам, организует проведение инструктажа по технике безопасности с каждым обучающимся на закрепленном за ним рабочем месте.

6.2 Работа на рабочем месте в потоке цеха

Перед началом работы в цехе начальник цеха знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка цеха и вместе с мастерами цеха распределяет обучающихся по свободным рабочим местам потоков.

Перед началом работы на рабочем месте мастер (или бригадир) должен провести с каждым обучающимся инструктаж по технике безопасности на данном рабочем месте, ознакомить с содержанием и приемами выполнения закрепленной за ним операции.

За время работы на рабочем месте обучающийся должен:

- изучить технические требования к выполнению операций;
- освоить приемы качественного выполнения операций;
- научиться производить чистку, регулировку, заправку оборудования;
- научиться устанавливать причины возникновения дефектов при выполнении операции и принимать меры по их устранению;
- выполнять норму выработки, работая самостоятельно на данной операции;
- производить уборку рабочего места в конце смены;
- вести дневник практики.

6.3 Сбор материалов для курсового проекта

Сбор материалов, необходимых для выполнения курсового проекта по дисциплине «Технологическое оборудование предприятий текстильной и легкой промышленности» (7-й семестр) производится в период производственной практики. С этой целью в графике прохождения производственной практики выделен день для сбора материалов. При сборе данных обучающиеся должны руководствоваться заданными темами курсового проекта. Материалы, собранные в ходе практики, обучающиеся оформляют на листах формата А4 в виде таблиц и эскизов (самостоятельная работа студентов).

Зачет по практике может быть принят руководителем практики от института только в том случае, если материалы будут собраны в полном объеме и руководитель курсового проекта сделает заключение о допуске к защите практики (на титульном листе отчёта по практике должна быть подпись руководителя КП).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет профилирующая кафедра МС, ТМиМ. В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- проведение перед началом практики организационного собрания обучающихся и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося. Перед прохождением практики руководитель:

- составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- до начала практики проводит на предприятии необходимую подготовку к прохождению практики;
- осуществляет контроль за обеспечением руководством предприятия для обучающихся нормальных условий труда, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении студентами практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Контроль за прохождением практики со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой, ответственным за организацию практики от института.

В помощь руководителю практики от института на каждое предприятие, где обучающиеся проходят практику, назначается старший группы практикантов из числа наиболее успевающих и авторитетных студентов. В период отсутствия на предприятии руководителя от института старший группы осуществляет связь с руководителем практики от предприятия, следит за выполнением графика прохождения практики, несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины обучающимися.

Ответственный за организацию практики от предприятия:

- подбирает и назначает опытных квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях предприятия (потоке, цехе, отделе);
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы предприятия;
- организует проведение инженером по технике безопасности инструктажа по противопожарной технике, санитарии, гигиене труда, технике безопасности;
- знакомит обучающихся с историей предприятия и трудовыми традициями коллектива;
- организует беседы, лекции, консультации для обучающихся по вопросам практики;
- обеспечивает пропусками;
- сообщает в институт о поощрении обучающихся на предприятии, а также о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на предприятии, о наложенных взысканиях.

Руководитель практики в подразделении предприятия (потоке, цехе, отделе) осуществляет непосредственное руководство практикой:

- консультирует обучающихся по производственным вопросам, обеспечивает обучающихся рабочими местами для записи материалов и оформления отчета;
- знакомит обучающихся с передовыми методами труда, с новыми методами организации труда, организацией производственных потоков;
- контролирует ведение дневников и отчетов о прохождении практики;
- оформляет характеристики на каждого обучающегося по окончании практики.

Обязанности обучающегося на практике определяются требованиями программы практики, согласно которых обучающийся обязан:

- перед началом практики на собрании по практике в институте получить путевку, оформленную в соответствии с приказом по практике, а также программу практики;
- в первый день пребывания на предприятии сдать путевку в отдел кадров;
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и санитарии;
- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, строго соблюдать режим рабочего дня;
- выполнять программу практики в соответствии с графиком;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его для контроля руководителю;
- нести ответственность за порученную ему работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- оформить отчет, дневник прохождения практики и представить их для проверки и утверждения руководителю практики от предприятия.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики» (Приложение Г).

В отчете должны быть кратко и четко отражены все этапы практики в соответствии с содержанием и последовательностью расположения материала программы практики, приведены данные по истории предприятия в целом и по от-

ства, контроля качества продукции, сформулированы выводы из этого анализа. Для представления на защиту отчет брошюруется.

К отчету прилагается оформленный и заполненный дневник производственной практики с отзывом руководителя практики от предприятия.

Дневник практики обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с приложением В на листах формата А4:

- записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;

- записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком прохождения практики;

- в дневнике практики необходимо отмечать объем и содержание выполненных заданий (при работе в потоке на рабочем месте);

- все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики (от института, от предприятия) фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своим руководителям (от института, от предприятия).

Дневник практики должен содержать следующие сведения:

- характеристики операций, выполняемых в течение каждого дня практики;

- замечания руководителей практики от предприятия и института о прохождении практики;

- сведения об отработке пропущенных дней практики с подтверждением со стороны мастера (подпись);

- могут быть даны предложения обучающегося об улучшении организации или качества выполняемых им операций.

Отчет и дневник заверяются руководителем практики от предприятия (подпись) и отделом кадров (печать).

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит производственная практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении производственной практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководитель практики от института знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ отзыва с места прохождения практики</i>
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся.</i>
ОПК-4 – пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся</i>
ПК-1 – способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся</i>
ПК-2 – умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся. Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-3 – способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике. Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-6 – способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике. Анализ отзыва с места прохождения практики. Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-8 – умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной	<i>Наблюдение за деятельностью обучающихся.</i>

чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	<i>Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся.</i>
ПК-9 – умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-12 – способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-14 – умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся</i>
ПК-15 – умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-21 – умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-23 – умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>

Текущий контроль прохождения практики обучающимися осуществляется в следующем порядке:

- руководители практики от института и предприятия не реже одного раза в неделю проверяют правильность ведения дневников и отчетов, внесение в них необходимых сведений, а также выполнение индивидуальных планов-графиков и программы практики путем собеседования с обучающимися;

- руководитель практики от института не менее одного-двух раз (в середине срока практики и не менее чем за пять дней до ее окончания) проверяет выполнение обучающимися программы практики, проводит беседы, дает разъяснения по возникающим вопросам, по сбору материалов для курсового проектирования.

В основном текущий контроль выполнения программы практики проводит руководитель практики от предприятия.

Обучающийся, находясь на практике в цехе, должен неуклонно выполнять правила внутреннего распорядка, т.е. приходя на предприятие, ежедневно должен отмечать свое присутствие у руководителя практики от предприятия.

В случае неявки на отметку к руководителю практики отмечается прогул. Пропущенные без оправдательных документов дни отрабатываются обучающимися в должности рабочего после окончания общего срока практики из расчета два дня за один день прогула. В случае систематических прогулов, злостного нарушения трудовой дисциплины и плохого поведения, студент обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения практики администрацией предприятия, о чем издается приказ, один экземпляр которого направляется в адрес института. В этом случае практика не засчитывается, и дирекция института решает вопрос о пребывании обучающегося в институте.

Итоговый контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителями практики от предприятия и института на основании проверки дневника и отчета о прохождении практики.

Обучающийся обязан не позже, чем за три дня до окончания практики, представить руководителю практики от предприятия дневник прохождения практики. Руководитель практики на основании результатов текущего и итогового контроля делает заключение о работе практиканта и дает ему характеристику. Дневник практики, отчет и отзыв (заключение руководителя практики от профильной организации, Приложение Д) подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия. В отделе кадров обучающийся должен взять корешок путевки и заверить его печатью предприятия.

Отчет и дневник о прохождении практики обучающийся представляет руководителю практики от института.

Перед защитой практики обучающийся обязан подписать отчет о прохождении практики у руководителя курсового проекта, представив ему все необходимые материалы.

Зачет по практике проводится в институте комиссией из двух руководителей практики. При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);
- характеристика практиканта со стороны руководителей практики от института и от предприятия;
- качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;

- качество ответов на вопросы зачета.

Вопросы к зачету

Для проведения промежуточной аттестации по разделам (этапам) производственной практики, студентам предлагается освоить самостоятельно:

1. Правила формирования единых, научно-обоснованных требований к продукции.
2. Правила составления технической документации, технических описаний, инструкций.
3. Оборудование, применяемое при ремонте технологического оборудования.
4. Характерные неисправности узлов и деталей швейных машин.
5. Применяемое оборудование и оснастка при ремонте и восстановлении деталей.
6. Механическая и слесарно-механическая обработка деталей.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по производственной практике равна сумме баллов за работу на практических занятиях (0-60) и числа баллов полученных на зачете (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Итоговая аттестация: прохождение практики завершается зачетом с оценкой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 40 и более баллов. Зачет проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за диф. зачет – 10, максимальное – 40. Образец балльно-рейтингового листа приведен в Приложении Е.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе

15.03.02 «Технологические машины и оборудование» учебной и учебно-методической литературы

№ п/п *	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
		Автор, название, место издания, издательство,	год издания учебной и учебно-методической литературы		
Б.2.В.02(П) Производственная практика					
Основная литература					
Б-1		Основы технологий машиностроения [электронный ресурс]: Учебник / Базров Б.М., - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 683 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515378		100	1
Б-2		Основы технической диагностики [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Поляков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 118 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391424		100	1
Б-3		Дополнительная литература Сторожев, В. В. Машины и аппараты легкой промышленности [Текст] : учеб. для студ. высш. учеб. заведений / В. В. Сторожев. - М. : Академия, 2010. - 400 с.		3	
		Интернет-ресурсы 1. http://www.legprominfo.ru/ 2. http://www.cniishp.ru/ 3. http://elibrary.ru		Эл.ресурс Эл.ресурс Эл.ресурс	

Т.Н.Ахтырская



Заведующая библиотекой

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по производственной практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной практики, в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой МС,ТМиМ

_____ А.Р.Соколовский

« ____ » _____ 201_ г.

ГРАФИК

прохождения производственной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____ -

Направление подготовки 15.03.02

Курс 3, форма обучения очная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Участие в собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации производственной практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ, получение индивидуального задания		
2	Выполнение индивидуального задания:		
	Работа на участках подготовки оборудования к работе		
	Работа в лаборатории испытаний машин или в сборочном цехе		
	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники с целью сбора научной информации по теме задания		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	-аттестация итогов практики		

Обучающийся _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от кафедры МС,ТМиМ

НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____

Руководитель практики от профильной

организации (структурного

подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки 15.03.02

Курс 3, форма обучения очная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 – пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде

ПК-1 – способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки

ПК-2 – умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов

ПК-3 – способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования

ПК-6 – способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

ПК-8 – умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий

ПК-9 – умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению

ПК-12 – способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции

ПК-14 – умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ

ПК-15 – умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин

ПК-21 – умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов

ПК-23 – умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Работа на участках подготовки оборудования к работе	Умение получать и обрабатывать информацию из различных источников Владение методами контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов	отчет	
2	Работа в лаборатории испытаний машин или в сборочном цехе	Владение методами контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов	дневник	
3	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники с целью сбора научной информации по теме задания	Знание о сущности и значении информации в развитии современного общества Умение получать и обрабатывать информацию из различных источников Умение моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов	отчет	
4	Оформление отчетной документации по практике	Умение применять полученные знания в повседневной жизни, прогнози-	отчет	

		<p>ровать последствия принимаемых решений</p> <p>Умение принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию</p> <p>Умение разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>		
5	Аттестация итогов практики	<p>Умение применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений</p> <p>Умение открыто представлять результаты практики</p>	Отчет, дневник	

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина

Руководитель практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося 3 курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль (специализация) «Сервис и техническое обслуживание технологического оборудования»

Форма обучения очная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра МС,ТМиМ

Место прохождения
практики _____

Срок прохождения практики с « » 201_г. по « » 201_г.

Новосибирск 201_г.

Таблица В. 1 Форма дневника производственной практики обучающегося

Дата	Номер и наименование технологической операции	Специальность	Разряд	Норма времени, с	Оборудование, инструменты, приспособления	Выработка, шт		Простои, переделка брака	Подпись мастера
						план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания: 1 Графы 2-7 заполняются в соответствии с организационно-технологической схемой потока или инструкционной картой

2 Графа 8 заполняется ежедневно по каждой выполняемой технологической операции

3 Графа 9 заполняется, если в течение дня были простои (их причина и продолжительность, мин) или производилась переделка брака (дефект, причина, время на переделку, мин)

4 Графа 12 – в конце смены дневник подается мастеру на подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ		Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ	
Компетенции (или группы компетенций)	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)	
индекс	формулировка		
1	2	3	4
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Пороговый: Знает принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов Умеет работать в коллективе, учитывать социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия в коллективе Владеет в процессе работы в коллективе способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный: Знает основные принципы профессионального поведения, основные культурные ценности. Умеет использовать морально-этические нормы, правила и принципы этики на этапах обучения и дальнейшей деятельности. Владеет способностью работать с информацией, полученной как из учебных, так и оригинальных профессионально ориентированных научных текстов, аутентичных материалов, используемых в реальной коммуникации</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Пороговый: Знает основные понятия и законы, необходимые для применения в конкретной предметной области. Умеет самостоятельно находить и применять</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

		учебный материал. Владеет навыками поиска, интерпретации, структурирования и оформления результатов работы. Знать: основные направления и возможные перспективы самоорганизации и самообразования. Уметь: обобщать, анализировать и оценивать информацию: теорию, концепции, факты с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных Владеть: навыками критического мышления, анализа и синтеза. источников.	
ОПК-4	пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде	Пороговый: Знает сущность и значение информации. Умеет получать и обрабатывать информацию из различных источников. Владеет навыками интерпретации, структурирования и оформления информации в доступном для других виде. Повышенный: Знает современные средства поиска, хранения, переработки, структурирования и оформления информации. Умеет представлять информацию в требуемом формате. Владеет навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач, базовыми приемами обработки информации Пороговый: Знает основные понятия в профессиональной области, основные источники научной технической информации.	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-1	способностью к систематическому изучению научной технической информации, отечественного и зарубежного опыта		Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

	по соответствующему профилю подготовки	<p>Умеет изучать и применять полученные научно-технические знания в дальнейшей самостоятельной работе.</p> <p>Владеет навыками применения полученных знаний в дальнейшей самостоятельной работе.</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знает основные методы получения нужной научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать информацию, делать сообщения и доклады по соответствующему профилю подготовки.</p> <p>Владеет методами обработки, хранения, передачи и защиты информации, внедрять и использовать полученную информацию в процессе профессиональной деятельности.</p>	
ПК-2	<p>умением моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов</p>	<p>Пороговый:</p> <p>Знать: основные технологические процессы, осуществляемые на типовых машинах</p> <p>Уметь: Моделировать технологические процессы, осуществляемые на типовых машинах</p> <p>Владеть: Основными навыками проведения экспериментов на технологическом оборудовании</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знать: Основные принципы проектирования механизмов и узлов типовых машин с использованием стандартных пакетов</p> <p>Уметь: Осуществлять компьютерное моделирование технологических процессов, осуществляемых на типовых машинах</p> <p>Владеть: Навыками обработки экспериментальных данных с помощью математического аппарата</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

ПК-3	<p>способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудовании</p>	<p>Пороговый: Знает основные приемы составления научных отчетов. Умеет применять полученные навыки в составлении научных отчетов по выполненному заданию. Владеет практическими навыками в составлении научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок.</p> <p>Повышенный: Знает требования к составлению научных отчетов. Умеет внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования. Владеет способностью принимать участие в выполнении заданий.</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
ПК-6	<p>– способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разработанных проектных документов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	<p>Пороговый: Знает правила оформления технической и проектной документации, методические и нормативные руководящие материалы. Умеет пользоваться учебными и справочными материалами при оформлении технической документации. Владеет навыками оформления проектно-конструкторской работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</p> <p>Повышенный: Знает основы проектирования деталей и приводов машин, основы системы стандартизации, сертификации технологических машин и оборудования. Умеет выполнять работы по метрологическому обеспечению, оформлять рабочую и проектную</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

ПК-8	– умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	<p>техническую и конструкторскую документацию. Владеет навыками проверки соответствия раб- бочей и проектной технической документации нормативным документам.</p> <p>Пороговый: Знает основные сведения о патентных исследова- ниях с целью обеспечения патентной чистоты но- вых проектных решений Умеет применять основные принципы для выпол- нения патентных исследований с целью обеспече- ния патентной чистоты новых проектных решений Владеет навыками выполнения работ по патент- ным исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений</p> <p>Повышенный: Знает методы и методики для выполнения патент- ных исследований с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патенто- способности с определением показателей техниче- ского уровня проектируемых изделий Умеет применять современные технологии для выполнения работ по патентным исследованиям с целью обеспечения патентной чистоты новых про- ектных решений и их патентоспособности с опре- делением показателей технического уровня проек- тируемых изделий Владеет приемами и методами патентных исследо- ваний с целью обеспечения патентной чистоты но- вых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-9	– умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить	<p>Пороговый: Знать: основные методы и способы контроля каче- ства изделий Уметь: применять методы и принципы стандарти-</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

	<p>анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению</p>	<p>зации при разработке стандартов и других нормативных документов Владеть: навыками оформления нормативно-технической документации</p> <p>Повышенный: Знать: организацию работ по стандартизации Уметь: использовать компьютерные технологии для планирования и проведения работ по техническому регулированию Владеть: методами автоматизированного учета, поиска, систематизации и анализа нормативно-технической документации</p>	
ПК-12	<p>– способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции</p>	<p>Пороговый: Знает основные сведения о работе по доводке и освоению технологических процессов, проверке качества монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции. Умеет применять основные принципы для выполнения работ по доводке и освоению технологических процессов, проверки качества монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции. Владеет навыками выполнения работ по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, навыками проверки качества монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции.</p> <p>Повышенный: Знает методы и методики для выполнения работ по доводке и освоению технологических процессов, проверки качества монтажа при наладке при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции.</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

		<p>Умеет применять современные технологии для выполнения работ по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий.</p> <p>Владеет приемами и методами анализа работ по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей впускаемой продукции.</p>	
ПК-14	<p>– умением проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ</p>	<p>Пороговый:</p> <p>Знает основные сведения о мероприятиях по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Умеет применять основные принципы для проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ</p> <p>Владеет навыками проведения мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		<p>Повышенный:</p> <p>Знает методы и методики для проведения мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ</p> <p>Умеет проводить мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контролировать соблюдение экологической безопасности проводимых работ.</p> <p>Владеет приемами и методами проведения мероприятий по профилактике производственно-</p>	

	<p>– умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин</p>	<p>го травматизма и профессиональных заболеваний, контролю соблюдения экологической безопасности проводимых работ</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
ПК-15		<p>Пороговый: Знает основные сведения о выборе основных и вспомогательных материалов, способы реализации технологических процессов Умеет применять основные принципы для выбора основных и вспомогательных материалов Владеет навыками выполнения работ по выбору основных и вспомогательных материалов, способах реализации технологических процессов Повышенный: Знает методы и методики для выбора основных и вспомогательных материалов, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин Умеет применять современные технологии для выбора основных и вспомогательных материалов, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин Владеет приемами и методами выбора основных и вспомогательных материалов, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин</p>	
ПК-21	<p>– умением подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p>	<p>Пороговый: Знает основные сведения о подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов Умеет применять основные принципы для подго-</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

ПК-23	– умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования	<p>товки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p> <p>Владет навыками выполнения работ по подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знает методы и методики для подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p> <p>Умеет применять современные технологии для подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p> <p>Владет приемами и методами подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов</p>	
		<p>Пороговый:</p> <p>Знать: Принципы составления заявки на запасные части</p> <p>Уметь: Выбирать номенклатуру запасных частей</p> <p>Владеть: Навыками подготовки технической документации</p> <p>Повышенный</p> <p>Знать: Принципы составления заявки на оборудование</p> <p>Уметь: Использовать различные методики, в том числе компьютерные, для определения норм запасных частей</p> <p>Владеть: Навыками составления и оформления технической документации</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заключение руководителя практики от профильной организации
(структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.).
Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

«___» _____ 201__ г.

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения

практики

(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)
обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

(например, «В обязанности практиканта Петрова В.Д. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например, «Практикант Петров В.Д. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Петрова В.Д., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики студентом Петровым В.Д. - «повышенный»).

(подпись) * (фамилия, инициалы)
«___» _____ 201__ г. МП

*Подпись должна быть заверена в отделе кадров.

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Рейтинговый лист по производственной практике обучающегося 3-го курса гр. - _____»

Вид контроля	Оценочный балл		Итого	Всего
	план	факт		
Посещаемость ПЗ (20 занятий*0,5 балла)	10			
Ритмичность ПЗ (20 занятий*0,5 балла)	10			
Оформление дневника практики	10			
Оформление отчета по практике	10			
Наличие заключения (характеристики)	5			
Наличие материала, собранного для выполнения КП	15			
Рейтинг по дисциплине (промежуточный) ПР			Σ	60
Диф.зачет				40
Рейтинг по дисциплине (ИТОГОВЫЙ)			Σ	100

Примечание:

Посещение практического занятия – 0,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,1 балл.
 Поправочный коэффициент: при сдаче в срок K=1, при сдаче не в срок K=0,5-0,75

Диф. зачет- 40 баллов

Отлично – 91 -100 баллов,

Хорошо – 75-90 баллов,

Удовлетворительно – **60-74** баллов,

Неудовлетворительно – менее **60** баллов.

Преподаватель: _____

Зав. кафедрой: _____

Итого:	Оценка:
балл:	Оценка:

Для получения допуска к зачету при условии обязательного выполнения всех предусмотренных рабочей программой производственной практики видов работ, общее количество баллов по текущему рейтингу должно быть не ниже 40 баллов. Максимальное количество баллов за все виды деятельности студента, предусмотренные рабочей программой производственной практики (текущий рейтинг) составляет 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете равно 40 (отлично); 30 - (хорошо), 20 - (удовлетворительно) и менее 20 – неудовлетворительно.

Зачет – 20-40 баллов

Отлично – 91-100 баллов

Хорошо – 75-90 баллов

Удовлетворительно – 60-79 баллов

Неудовлетворительно – менее 60 баллов.

Обучающиеся, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.