


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
 Печурина Г.Г.
«01» 09 2018 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки:	15.03.02 Технологические машины и оборудование		
Профиль подготовки:	Сервис и техническое обслуживание технологического оборудования		
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр		
Форма обучения:	Очная		
Факультет	Технологии и дизайна, заочного обучения и экстерната		
Кафедра	Мехатронных систем, технологических машин и материалов		
Курс: 4	Семестр: 8		
Всего	324 час./ 9 з.е.	Зачет с оц.	8 семестр
Продолжительность	6 недель		

Новосибирск - 2018

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» (уровень бакалавриата). – М., 2015. – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1170.

2. Базового учебного плана. Направление: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

3. Образовательной программы. Направление: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

4. Рабочего учебного плана. Направление: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» (уровень бакалавриата). Профиль подготовки «Сервис и техническое обслуживание технологических машин». Набор 2018. - Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им.А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчик:
проф., д-р техн. наук

Соколовский А.Р.

Рецензент:
Директор
ООО «КБУ Экспресс»

Мартьянов С.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МС, ТМиМ
протокол № 1 от «01» сентября 2018 г.

И.о.зав. кафедрой МС, ТМиМ
проф., д-р. техн. наук

Соколовский А.Р.

И.о. декана ФТиД
доцент, канд. техн. наук

Вершинина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация - Паспорт процесса (Паспорт программы производственной преддипломной практики).....	4
2	Место практики в структуре ООП бакалавриата.....	7
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы преддипломной практики...	8
4	Способы и формы проведения практики.....	9
5	Задание и календарный план практики.....	9
6	Структура и содержание практики.....	10
7	Организация преддипломной практики.....	16
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	18
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	19
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	25
11	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета.....	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма дневника практики.....	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций.....	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Заключение руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения).....	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Балльно-рейтинговая система.....	40

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.03(Пд)	7.3 и 7.5	Преддипломная практика

<p style="text-align: center;">Определение процесса:</p> <p>процесс прохождения преддипломной практики обучающимися очного обучения направления подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>	<p style="text-align: center;">Цель процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований ФГОС ВО, закрепление и расширение теоретических знаний проектно-конструкторской, производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности, овладении практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности, в частности: - систематизация, закрепление и расширение знаний по направлению, и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических, организационных и других производственных задач; - выявление подготовленности обучающихся для самостоятельной работы в условиях современного производства; - приобретение практических навыков и опыта в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
<p style="text-align: center;">Владелец процесса: кафедра МС, ТМиМ</p>	<p style="text-align: center;">Ответственный руководитель процесса: Проф., д.т.н. Соколовский А.Р</p>
<p style="text-align: center;">Входы процесса:</p> <p>обучающиеся и знания, полученные при изучении дисциплин: Основы технологии машиностроения Технологическое оборудование предприятий текстильной и легкой промышленности Надежность технических систем и техногенный риск Методы диагностики технологических машин и мехатронных систем Проектирование отделений сервиса Основы автоматизированного проектирования технологической оснастки</p>	<p style="text-align: center;">Выходы процесса:</p> <p>соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после прохождения производственной практики: ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-4 – пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде ПК-1 – способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки ПК-3 – способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по</p>

выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования
ПК-4 - способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности

ПК-5 - способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования

ПК-6 – способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам

ПК-7 - умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений

ПК-10 - способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий

ПК-11 - способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование

ПК-12 – способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции

ПК-13 - умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования

ПК-16 - умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий

	<p>ПК-17 - способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами</p> <p>ПК-18 - умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии</p> <p>ПК-19 - умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений</p> <p>ПК-20 - готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции</p> <p>ПК-22 - умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда</p>
<p>Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Требования к выходам процесса: в результате прохождения практики обучающийся должен</p> <p>знать: основы норм работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; понимать сущность и значение информации в развитии современного общества основы стандартизации, сертификации, метрологического обеспечения технологических процессов</p> <p>уметь: получать и обрабатывать информацию из различных источников; систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю подготовки; участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных ре-</p>

	шений проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования Владеть: методами интерпретации, структурирования и оформления информации в доступном для других виде; навыками составления научных отчетов по выполненному заданию; приемами разработки рабочей проектной и технической документации, оформления законченных проектно-конструкторские работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам приемами обеспечения технологичности изделий и оптимальности процессов их изготовления
Поставщик процесса: Кафедра МС,ТМиМ	Потребители процесса: Обучающиеся 4 курса и их будущие работодатели, предприятия
Управляющие воздействия: ФГОС ВО, рабочий учебный план, рабочая программа практики, итоговая аттестация по практике (зачет с оценкой)	Основные ресурсы: 9 ЗЕ (324 часов), выделенный аудиторный фонд, предприятия, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: Диф.зачет (8 семестр), выполнение различных видов работ, оформление отчета	Методы измерения параметров процесса: критерии оценок, рейтинговая шкала баллов
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий получение зачета	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика Б2.В.03 (Пд) входит в Блок Б2 «Практики», Б2.В «Вариативная часть».

Преддипломная практика является завершающим этапом в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Технологические машины и оборудование (профиль – Сервис и техническое обслуживание технологического оборудования)». Данный вид практики направлен на окончательное формирование и закрепление полученных в ходе освоения образовательной программы профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности через непосредственную практическую работу на предприятиях и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций. Выполнение

программы преддипломной практики в полном объеме необходимо для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной образовательной программы видами профессиональной деятельности при прохождении практики решаются следующие задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области машиностроительного производства;
- математическое моделирование процессов, оборудования и производственных объектов с использованием стандартных пакетов и средства автоматизированного проектирования и проведения исследований;
- участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области машиностроения.

в области проектно-конструкторской деятельности

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования изделий машиностроения и технологий их изготовления;
- разработка рабочей проектной документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ;
- проведение контроля соответствия разрабатываемых объектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных решений.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы практики (цели) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы преддипломной практики (цели дисциплины)

После прохождения преддипломной практики обучающийся будет:		
Номер цели	Содержание цели	Ссылка на компетенции
	знать:	
1	основы норм работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ОК-6, ПК-17
2	понимать сущность и значение информации в развитии современного общества	ОПК-4

3	основы стандартизации, сертификации, метрологического обеспечения технологических процессов	ПК-20 ПК-16
уметь:		
4	получать и обрабатывать информацию из различных источников;	ОПК-4 ПК-1
5	систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю подготовки;	ПК-1
6	участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	ПК-4, ПК-5
7	проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	ПК-7 ПК-22 ПК-19
8	проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования	ПК-11 ПК-12
владеть:		
9	методами интерпретации, структурирования и оформления информации в доступном для других виде;	ОПК-4
10	навыками составления научных отчетов по выполненному заданию;	ПК-3
11	приемами разработки рабочей проектной и технической документации, оформления законченных проектно-конструкторские работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	ПК-6, ПК-5 ПК-18
12	приемами обеспечения технологичности изделий и оптимальности процессов их изготовления	ПК-10 ПК-13

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проведение преддипломной практики осуществляется следующими способами:

- 1) стационарная практика: проводится на предприятиях и в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска;
- 2) выездная практика: проводится на предприятиях в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудо-

вых функций.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом преддипломной практики каждому обучающемуся оформляется задание на практику и календарный план его выполнения. Календарный план выполнения задания содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма задания и календарного плана практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 9 (девять) зачетных единицы, 324 часов, продолжительность 6 недель. Содержание практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап.	Орг. собрание: цель и задачи практики, порядок прохождения практики. Выдача индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия.	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по охране труда»	4
2	Производственный (исследовательский). Получение, обработка и анализ информации.	Преддипломная или исследовательская деятельность по тематике выпускной работы. Изучение технической документации на машину, выбранную в качестве базовой модели для ВКР Сравнительный анализ и оценка оборудования по функциональному назначению и технико-экономическим показателям	Проверка дневников по практике и отчетов с экспериментальными данными, списка использованных учебных, научных и нормативных источников.	298
3	Обработка и анализ полученной информации	Подготовка рукописи отчёта.	Заверенная виза предста-	20

	мации. Подготовка отчёта		вителя организации– базы практики. Заключение	
4	Аттестация.	Защита отчёта по практике.	Дифференцированный зачёт: аттестация проводится на основании письменного отчёта и отзыва руководителя практики от предприятия.	2
	ИТОГО			324

Место прохождения преддипломной практики – предприятия легкой промышленности. Программа практических занятий разработана применительно к учебному плану по направлению подготовки и включает изучение обучающимися теоретических и практических вопросов.

6.1 Общее ознакомление с предприятием

В начале практики проводится экскурсия для ознакомления с организационной структурой предприятия, расположением основных цехов. Обучающихся знакомят с историей и перспективами развития предприятия.

Представитель отдела охраны труда предприятия проводит со студентами вводный инструктаж, знакомит с правилами внутреннего распорядка предприятия.

6.2 Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Для выполнения выпускной квалификационной работы студентам необходимо детально ознакомиться с назначением технологической машины, кинематической схемой, особенностями регулировки машины и собрать следующие материалы:

- перечень нормативно-технической документации, на основе которого ведется проектирование технологической машины;
- техническое задание, техническое предложение,
- техническую характеристику технологического оборудования;
- чертежи узлов, деталей технологической машины;
- анализ конструкции (кинематический, силовой анализ).

Необходимо провести предпроектное исследование, позволяющее обосновать целесообразность и экономическую эффективность проектирования (усовершенствования) выбранного технологического оборудования на основании сравнительного анализа и оценки оборудования по функциональному назначению и технико-экономическим показателям.-

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет профилирующая кафедра технологии и дизайна швейных изделий. В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделение в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- проведение перед началом практики организационного собрания обучающихся и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося. Перед прохождением практики руководитель:

- составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- до начала практики проводит на предприятии необходимую подготовку к прохождению практики;
- осуществляет контроль за обеспечением руководством предприятия для обучающихся нормальных условий труда, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении студентами практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Контроль за прохождением практики со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой, ответственным за организацию практики от института.

В помощь руководителю практики от института на каждое предприятие, где обучающиеся проходят практику, назначается старший группы практикантов из числа наиболее успевающих и авторитетных студентов. В период отсутствия на предприятии руководителя от института старший группы осуществляет связь

с руководителем практики от предприятия, следит за выполнением графика прохождения практики, несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины обучающимися.

Ответственный за организацию практики от предприятия:

- подбирает и назначает опытных квалифицированных специалистов для руководства преддипломной практикой в подразделениях предприятия (потоке, цехе, отделе);
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы предприятия;
- организует проведение инженером по технике безопасности инструктажа по противопожарной технике, санитарии, гигиене труда, технике безопасности;
- знакомит обучающихся с историей предприятия и трудовыми традициями коллектива;
- организует беседы, лекции, консультации для обучающихся по вопросам практики;
- обеспечивает пропусками;
- сообщает в институт о поощрении обучающихся на предприятии, а также о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на предприятии, о наложенных взысканиях.

Руководитель практики в подразделении предприятия (потоке, цехе, отделе) осуществляет непосредственное руководство практикой:

- консультирует обучающихся по производственным вопросам, обеспечивает обучающихся рабочими местами для записи материалов и оформления отчета;
- знакомит обучающихся с передовыми методами труда, с новыми методами организации и нормирования труда, проведения плановых расчетов, организацией производственных потоков;
- контролирует ведение дневников и отчетов о прохождении практики;
- оформляет характеристики на каждого обучающегося по окончании практики.

Обязанности обучающегося на практике определяются требованиями программы практики, согласно которых обучающийся обязан:

- перед началом практики на собрании по практике в институте получить путевку, оформленную в соответствии с приказом по практике, а также программу практики;
- в первый день пребывания на предприятии сдать путевку в отдел кадров;
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и санитарии;
- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, строго соблюдать режим рабочего дня;
- выполнять программу практики в соответствии с графиком;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его для контроля руководителю;

- нести ответственность за порученную ему работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- оформить отчет, дневник прохождения практики и представить их для проверки и утверждения руководителю практики от предприятия.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение Б);

- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики» (Приложение Г).

В отчете должны быть кратко и четко отражены все этапы практики в соответствии с содержанием и последовательностью расположения материала программы практики, приведены данные по истории предприятия в целом и по отдельным подразделениям. Подробно освещена работа в потоке с указанием конкретных видов операций, структура процесса технической подготовки производства, контроля качества продукции, сформулированы выводы из этого анализа. Для представления на защиту отчет брошюруется.

К отчету прилагается оформленный и заполненный дневник производственной практики с отзывом руководителя практики от предприятия.

Дневник практики обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с приложением В на листах формата А4:

- записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;
- все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики (от института, от предприятия) фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своим руководителям (от института, от предприятия).

Отчет и дневник заверяются руководителем практики от предприятия (подпись) и отделом кадров (печать).

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит производственная практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении производственной практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование на преддипломной практике активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководитель практики от института знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных за-

дач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ отзыва с места прохождения практики</i>
ОПК-4 – пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся</i>
ПК-1 – способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся</i>
ПК-3 – способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-4 - способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-5 - способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими за-	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики</i>

даниями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	<i>Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-6 – способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-7 - умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-10 - способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-11 - способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-12 – способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-13 - умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-16 - умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-17 - способностью организовать работу	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника</i>

малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	<i>и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-18 - умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-19 - умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-20 - готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>
ПК-22 - умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда	<i>Экспертное наблюдение и оценка дневника и отчета по практике Анализ отзыва с места прохождения практики Промежуточный контроль (зачет по практике)</i>

Текущий контроль прохождения практики обучающимися осуществляется в следующем порядке:

- руководители практики от института и предприятия не реже одного раза в неделю проверяют правильность ведения дневников и отчетов, внесение в них необходимых сведений, а также выполнение индивидуальных планов-графиков и программы практики путем собеседования с обучающимися;

- руководитель практики от института не менее одного-двух раз (в середине срока практики и не менее чем за пять дней до ее окончания) проверяет выполнение обучающимися программы практики, проводит беседы, дает разъяснения по возникающим вопросам, по сбору материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В основном текущий контроль выполнения программы практики проводит руководитель практики от предприятия.

Обучающийся, находясь на практике в цехе, должен неуклонно выполнять правила внутреннего распорядка, т.е. приходя на предприятие, ежедневно должен отмечать свое присутствие у руководителя практики от предприятия.

В случае неявки на отметку к руководителю практики отмечается прогул. Пропущенные без оправдательных документов дни отрабатываются обучающимися в должности рабочего после окончания общего срока практики из расчета два дня за один день прогула. В случае систематических прогулов, злостного нарушения трудовой дисциплины и плохого поведения, студент обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения практики администрацией предприятия, о чем издается приказ, один экземпляр которого направляется в адрес института. В этом случае практика не засчитывается, и дирекция института решает вопрос о пребывании обучающегося в институте.

Итоговый контроль прохождения студентами практики осуществляется руководителями практики от предприятия и института на основании проверки дневника и отчета о прохождении практики.

Обучающийся обязан не позже, чем за три дня до окончания практики, представить руководителю практики от предприятия дневник прохождения практики. Руководитель практики на основании результатов текущего и итогового контроля делает заключение о работе практиканта и дает ему характеристику. Дневник практики, отчет и отзыв (заключение руководителя практики от профильной организации, Приложение Д) подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия. В отделе кадров обучающийся должен взять корешок путевки и заверить его печатью предприятия.

Отчет и дневник о прохождении практики обучающийся представляет руководителю практики от института.

Зачет по практике проводится в институте комиссией из двух руководителей практики. При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);
- характеристика практиканта со стороны руководителей практики от института и от предприятия;
- качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;
- качество ответов на вопросы зачета.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Перечислить оборудование, используемое на предприятии, где проходили практику.
2. Дать сравнительные характеристики и назначение технологических машин на данном предприятии.
3. Привести преимущества и недостатки машин по сравнению с известными аналогами.

4. Показать возможные технические решения модернизации используемого оборудования.

5. Предложить тему будущей выпускной квалификационной работы.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по преддипломной практике равна сумме баллов за работу на практических занятиях (0-60) и числа баллов полученных на зачете (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Итоговая аттестация: прохождение практики завершается зачетом с оценкой. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 40 и более баллов. Зачет проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за диф. зачет – 10, максимальное – 40. Образец балльно-рейтингового листа приведен в Приложении Е.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе

15.03.02 «Технологические машины и оборудование» учебной и учебно-методической литературы

№ п/п *	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
	Б.2.В.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика			
		Основная литература		
	Б-1	Сторожев, В. В. Машины и аппараты легкой промышленности [Текст] : учеб. для студ. высш. учеб. заведений / В. В. Сторожев. - М. : Академия, 2010. - 400 с.	3	
	Б-2	Основы технической диагностики [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В.А. Поляков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 118 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391424	100%	1
	Б-3	Дополнительная литература Франц, В. Я. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт швейного оборудования [Текст] : учеб. пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / В.Я. Франц. - М. : Изд. центр "Академия", 2005. - 320 с. .	20	>1
		Интернет-ресурсы 1. http://www.legprominfo.ru/ 2. http://www.cniishp.ru/ 3. http://elibrary.ru	Эл.ресурс Эл.ресурс Эл.ресурс	

Заведующая библиотекой

Т.Н.Ахтырская

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения задания по производственной практике обучающиеся используют программные продукты: MS Word, MS Excel, MS Power Point и т.д., а также лицензионное программное обеспечение конкретного предприятия, где студент проходит производственную практику.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит на профильных предприятиях легкой промышленности и оформляется договором между НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина и предприятием.

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой преддипломной практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения производственной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой МС,ТМиМ

А.Р.Соколовский

« ____ » _____ 201_ г.

ГРАФИК

прохождения преддипломной практики обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____ -

Направление подготовки 15.03.02

Курс 4 , форма обучения очная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Участие в собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации преддипломной практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ. Получение индивидуального задания		
2	Выполнение индивидуального задания:		
	- общее ознакомление с предприятием		
	Изучение технической документации на машину, выбранную в качестве базовой модели для ВКР		
	Сравнительный анализ и оценка оборудования по функциональному назначению и технико-экономическим показателям		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	-аттестация итогов практики		

Обучающийся _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от кафедры МС,ТМиМ

НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

Руководитель практики от профильной

организации (структурного

подразделения)

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____ -
Направление подготовки 15.03.02
Курс 4 , форма обучения очная
Вид практики: Производственная
Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Сроки прохождения практики:
Место прохождения практики: _____
Содержание и планируемые результаты практики:
В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4 – пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде
ПК-1 – способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки
ПК-3 – способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования
ПК-4 - способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности
ПК-5 - способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования
ПК-6 – способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
ПК-7 - умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений
ПК-10 - способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий
ПК-11 - способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование
ПК-12 – способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции

ПК-13 - умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования

ПК-16 - умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий

ПК-17 - способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами

ПК-18 - умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии

ПК-19 - умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений

ПК-20 - готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции

ПК-22 - умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетности документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Общее ознакомление с предприятием	Знает основы норм работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; понимать сущность и значение информации в развитии современного общества Умеет получать и обрабатывать информацию из различных источников	отчет	
2	Изучение технической документации на машину, выбранную в качестве базовой модели для ВКР	Умеет получать и обрабатывать информацию из различных источников; систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю подготовки; Знает основы стандартизации, сертификации, метрологического обес-	дневник по практике и отчет, список использованных учебных, научных и нормативных источников.	

		печения технологических процессов		
3	Сравнительный анализ и оценка оборудования по функциональному назначению и технико-экономическим показателям	<p>Умеет участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности</p> <p>проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений</p> <p>проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования</p>	отчет	
4	Оформление отчетной документации по практике	<p>Владеет методами интерпретации, структурирования и оформления информации в доступном для других виде</p> <p>навыками составления научных отчетов по выполненному заданию;</p> <p>приемами разработки рабочей проектной и технической документации, оформления законченных проектно-конструкторские работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p> <p>Владеет приемами обеспечения технологичности изделий и оптимальности процессов их изготовления</p>	отчет	

5	Аттестация итогов практики	Умение открыто представлять результаты практики	Отчет, дневник	
---	----------------------------	---	----------------	--

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от НТИ (филиала)

РГУ им. А.Н. Косыгина

_____ -

Руководитель практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист отчета
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедра МС,ТМиМ

ОТЧЕТ о производственной (преддипломной) практике

Уровень освоения основной образовательной программы (ООП) академический бакалавриат
Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Форма обучения очная

Способ прохождения практики _____
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: «__» _____ 20__ г. _____
(фамилия, инициалы)
группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики
обучающегося 4 курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль (специализация) «Сервис и техническое обслуживание технологического оборудования»

Форма обучения очная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра МС,ТМиМ

Место прохождения
практики _____

Срок прохождения практики с « » _____ 201_ г. по « » _____ 201_ г.

Новосибирск 201_ г.

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

Дата выполнения	Перечень выполненных работ	Заметки руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н. Косыгина

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная)		Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Компетенции (или группы компетенций)	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	4
индекс	формулировка	3
1	2	4
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Пороговый: Знает принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов Умеет работать в коллективе, учитывать социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия в коллективе Владеет в процессе работы в коллективе способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный: Знает основные принципы профессионального поведения, основные культурные ценности. Умеет использовать морально-этические нормы, правила и принципы этики на этапах обучения и дальнейшей деятельности. Владеет способностью работать с информацией, полученной как из учебных, так и оригинальных профессионально ориентированных научных текстов, аутентичных материалов, используемых в реальной коммуникации</p>

ОПК-4	<p>пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, готовностью интерпретировать, структурировать и оформлять информацию в доступном для других виде</p>	<p>Пороговый: Знает сущность и значение информации. Умеет получать и обрабатывать информацию из различных источников. Владеет навыками интерпретации, структурирования и оформления информации в доступном для других виде.</p> <p>Повышенный: Знает современные средства поиска, хранения, переработки, структурирования и оформления информации. Умеет представлять информацию в требуемом формате. Владеет навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач, базовыми приемами обработки информации</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
ПК-1	<p>способностью к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки</p>	<p>Пороговый: Знает основные понятия в профессиональной области, основные источники научно-технической информации. Умеет изучать и применять полученные научно-технические знания в дальнейшей самостоятельной работе. Владеет навыками применения полученных знаний в дальнейшей самостоятельной работе.</p> <p>Повышенный: Знает основные методы получения нужной научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки. Умеет анализировать и интерпретировать информацию, делать сообщения и доклады по соответствующему профилю подготовки.</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

ПК-3	<p>способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования</p>	<p>Владеет методами обработки, хранения, передачи и защиты информации, внедрять и использовать полученную информацию в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Пороговый: Знает основные приемы составления научных отчетов. Умеет применять полученные навыки в составлении научных отчетов по выполненному заданию. Владеет практическими навыками в составлении научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок.</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
ПК-4	<p>- способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности</p>	<p>Повышенный: Знает требования к составлению научных отчетов. Умеет внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования. Владеет способностью принимать участие в выполнении заданий.</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
		<p>Пороговый: Знает основные приемы работы над инновационными проектами Умеет применять полученные навыки при работе над инновационными проектами Владеет практическими навыками работы над инновационными проектами</p> <p>Повышенный: Знает основные особенности работы над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности Умеет участвовать в работе над инновацион-</p>	

		<p>ными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности</p> <p>Владеет способностью участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности</p>	
ПК-5	<p>- способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования</p>	<p>Пороговый:</p> <p>Знает основные сведения о работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями</p> <p>Умеет применять основные принципы работ по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями</p> <p>Владеет навыками выполнения работ по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями</p> <p>Повышенный:</p> <p>Знает методы и методики для расчета и проектирования деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования</p> <p>Умеет применять современные технологии при работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования</p> <p>Владеет приемами и методами выполнения работ по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

	– умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	вниманием стандартных средств проектирования	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-6	– способностью разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разработаемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<p>Пороговый: Знает правила оформления технической и проектной документации, методические и нормативные руководящие материалы. Умеет пользоваться учебными и справочными материалами при оформлении технической документации. Владет навыками оформления проектно-конструкторской работ с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</p> <p>Повышенный: Знает основы проектирования деталей и приводов машин, основы системы стандартизации, сертификации технологических машин и оборудования. Умеет выполнять работы по метрологическому обеспечению, оформлять рабочую и проектную техническую и конструкторскую документацию. Владет навыками проверки соответствия рабочих и проектной технической документации нормативным документам.</p>	
ПК-7		<p>Пороговый: Знает основные сведения о проведении предварительного технико-экономического обоснования проектных решений Умеет применять основные принципы предварительного технико-экономического обоснования проектных решений Владет навыками выполнения работ по подготовке предварительного технико-</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

		<p>экономического обоснования проектных решений</p> <p>Повышенный: Знает методы и методики проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений Умеет применять современные технологии для проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений Владеет приемами и методами проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений</p>	
ПК-10	<p>- способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умение контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий</p>	<p>Пороговый: Знает основные сведения об обеспечении технологичности изделий и оптимальность процессов их изготовления Умеет применять основные принципы обеспечения технологичности изделий и оптимальность процессов их изготовления Владеет навыками выполнения работ по обеспечению технологичности изделий и оптимальность процессов их изготовления</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		<p>Повышенный: Знает методы и методики для обеспечения технологичности изделий и оптимальности процессов их изготовления, для контроля соблюдения технологической дисциплины при изготовлении изделий Умеет применять современные технологии для обеспечения технологичности изделий и оптимальности процессов их изготовления, умеет контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий</p>	

	<p>Владеет приемами и методами обеспечения безопасности изделий и оптимальности процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий</p>	
<p>ПК-11</p> <p>- способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование</p>	<p>Пороговый: Знает основные сведения о проектировании технического оснащения рабочих мест с размещением технологического оборудования Умеет применять основные принципы проектирования технического оснащения рабочих мест с размещением технологического оборудования Владеет навыками выполнения работ по проектированию технического оснащения рабочих мест с размещением технологического оборудования</p> <p>Повышенный: Знает методы и методики для проектирования технического оснащения рабочих мест с размещением технологического оборудования, Умеет применять современные технологии для проектирования технического оснащения рабочих мест с размещением технологического оборудования, умеет осваивать вводимое оборудование Владеет приемами и методами проектирования технического оснащения рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
<p>ПК-12</p> <p>– способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество</p>	<p>Пороговый: Знает основные сведения о работе по доводке и освоению технологических процессов, проверке качества монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции.</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

	<p>ство монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции</p>	<p>Умеет применять основные принципы для выполнения работ по доводке и освоению технологических процессов, проверки качества монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции.</p> <p>Владет навыками выполнения работ по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, навыками проверки качества монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции.</p>	
ПК-13	<p>- умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин</p>	<p>Повышенный:</p> <p>Знает методы и методики для выполнения работ по доводке и освоению технологических процессов, проверки качества монтажа при наладке при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции.</p> <p>Умеет применять современные технологии для выполнения работ по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий.</p> <p>Владет приемами и методами анализа работ по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции.</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

	и оборудования	<p>Владеет навыками проведения проверок технического состояния и остаточного ресурса технологического оборудования</p> <p>Повышенный: Знает методы и методики для проверки технического состояния и остаточного ресурса технологического оборудования, принципы организации профилактического осмотра и текущего ремонта технологических машин и оборудования Умеет проводить мероприятия по проверке технического состояния и остаточного ресурса технологического оборудования, организовать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования Владеет приемами и методами проверки технического состояния и остаточного ресурса технологического оборудования, методикой организации профилактического осмотра и текущего ремонта технологических машин и оборудования</p>	
ПК-16	- умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей и используемых материалов и готовых изделий	<p>Пороговый: Знает основные сведения о методах стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий Умеет применять основные принципы для стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий Владеет навыками выполнения работ по прове-</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

		<p>нию стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий</p> <p>Повышенный: Знает методы и методики стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий Умеет применять современные технологии для проведения стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий Владеет приемами и методами стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий</p>	
ПК-17	<p>- способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами</p>	<p>Пороговый: Знает основные сведения об организации работ малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами Умеет применять основные принципы организации работы малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами Владеет навыками выполнения работ по организации работы малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами</p> <p>Повышенный: Знает методы и методики для организации работы малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

		<p>Умеет применять современные технологии для организации работы малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами</p> <p>Владеет приемами и методами методы организации работы малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
ПК-18	<p>- умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии</p>	<p>Пороговый:</p> <p>Знает основные сведения о составлении технической документации (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование)</p> <p>Умеет применять основные принципы составления технической документации (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование)</p> <p>Владеет навыками выполнения работ по составлению технической документации (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование)</p>	
		<p>Повышенный:</p> <p>Знает методы и методики для составления технической документации (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготовки отчетности по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии</p> <p>Умеет применять современные технологии для составления технической документации (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать</p>	

ПК-19	<p>- умением проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать результаты деятельности производственных подразделений</p>	<p>разрабатывать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии. Владеет приемами и методами составления технической документации (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготовки отчетности по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
		<p>Пороговый: Знает основные сведения о проведении анализа и оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции Умеет применять основные принципы проведения анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции Владеет навыками выполнения работ по проведению анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции</p>	
		<p>Повышенный: Знает методы и методики проведения анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализа результатов деятельности производственных подразделений Умеет применять современные технологии для анализа и оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, умеет анализировать результаты деятельности производственных подразделений Владеет приемами и методами анализа и оценки</p>	

ПК-20	<p>- готовностью выполнять работы по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции</p>	<p>производственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализа результатов деятельности производственных подразделений</p> <p>Пороговый: Знает основные сведения о стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов Умеет применять основные принципы для стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов Владеет навыками выполнения работ по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
		<p>Повышенный: Знает методы и методики для выполнения работ по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции Умеет применять современные технологии для выполнения работ по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции Владеет приемами и методами выполнения работ</p>	

	<p>по стандартизации, технической подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, организовывать метрологическое обеспечение технологических процессов с использованием типовых методов контроля качества выпускаемой продукции</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
<p>ПК-22 - умением проводить организационно-плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда</p>	<p>Пороговый: Знает основные сведения о проведении организационно-плановых расчетов по созданию или реорганизации производственных участков Умеет применять основные принципы проведения организационно-плановых расчетов по созданию или реорганизации производственных участков Владеет навыками проведения организационно-плановых расчетов по созданию или реорганизации производственных участков</p> <p>Повышенный: Знает методы и методики проведения организационно-плановых расчетов по созданию или реорганизации производственных участков, планирования работы персонала и фондов оплаты труда Умеет применять современные технологии для проведения организационно-плановых расчетов по созданию или реорганизации производственных участков, умеет планировать работу персонала и фондов оплаты труда Владеет приемами и методами выполнения работ по организационно-плановым расчетам по созданию или реорганизации производственных участков, может планировать работу персонала и фондов оплаты труда</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заключение руководителя практики от профильной организации
(структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.).
Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

«___» _____ 201__ г.

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
(название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные))

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

(например, «В обязанности практиканта Петрова В.Д. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например, «Практикант Петров В.Д. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Петрова В.Д., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики студентом Петровым В.Д. - «повышенный»).

(подпись) * _____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__ г. МП

*Подпись должна быть заверена в отделе кадров.

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Рейтинговый лист по производственной практике обучающегося 4-го (5-го) курса гр. - _____»

Вид контроля	Оценочный балл		Итого	Всего
	план	факт		
Посещаемость ПЗ (30 занятий*0,5 балла)	15			
Ритмичность ПЗ (30 занятий*0,5 балла)	15			
Оформление дневника практики	5			
Оформление отчета по практике	5			
Наличие заключения (характеристики)	5			
Наличие материала, собранного для выполнения ВКР	15			
Рейтинг по дисциплине (промежуточный) ПР			Σ	60
Диф.зачет				40
Рейтинг по дисциплине (ИТОГОВЫЙ)			Σ	100

Примечание:

Посещение практического занятия –0,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,1 балл.

Поправочный коэффициент: при сдаче в срок K=1, при сдаче не в срок K=0,5-0,75

Диф. зачет- 40 баллов

Отлично – 91 -100 баллов,

Хорошо – 75-90 баллов,

Удовлетворительно – 60-74 баллов,

Неудовлетворительно – менее **60 баллов.**

Итого:	Оценка:
балл:	Оценка:

Преподаватель: _____ Зав. кафедрой: _____

Для получения допуска к зачету при условии обязательного выполнения всех предусмотренных рабочей программой производственной практики видов работ, общее количество баллов по текущему рейтингу должно быть не ниже 40 баллов.

Максимальное количество баллов за все виды деятельности студента, предусмотренные рабочей программой производственной практики (текущий рейтинг) составляет 60 баллов.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете равно 40 (отлично); 30 - (хорошо), 20 - (удовлетворительно) и менее 20 – неудовлетворительно.

Зачет – 20-40 баллов

Отлично – 91-100 баллов

Хорошо – 75-90 баллов

Удовлетворительно – 60-79 баллов

Неудовлетворительно – менее 60 баллов.

Обучающиеся, набравшие менее 40 баллов по результатам текущего рейтинга по практике, могут выполнить дополнительную работу. К этим видам работ относятся: выполнение индивидуальных заданий, написание рефератов, методических указаний и другое. Общее количество баллов за выполнение внеучебной дополнительной работы может быть не более 20 баллов.