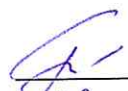


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА  
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**  
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно-  
методической работе  
 / Печурина Г.Г. /  
« 28 » 08 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки: Производственный менеджмент  
Квалификация: бакалавр  
Форма обучения: Очная, заочная

факультет ТиД, ЗОиЭ  
кафедра «Экономика и управление»

очная форма обучения

курс - 4, семестр - 7

Лекции	18 час./0,5 з.е.		Зачёт 7 семестр
Практические занятия	18 час./0,5 з.е.	(4 час. *)	
Лабораторные занятия	18 час. /0,5 з.е.	(4 час. *)	
Самостоятельная работа	90 час./2,5 з.е.		
Контроль	-час./- з.е.		
Всего	144 час./4,0 з.е.		
*В т.ч.в интер. форме	(8 час.*)		

заочная форма обучения

курс - 3, семестр - 6

Лекции	8 час./0,22 з.е.	(4 час. *)	Зачёт 6 семестр
Практические занятия	- час./- з.е.		
Лабораторные занятия	8 час. /0,22 з.е.	(4 час. *)	
Самостоятельная работа	124 час./3,45 з.е.		
Контроль	4 час./0,11 з.е.		
Всего	144 час./4,0 з.е.		
*В т.ч.в интер. форме	(8 час.*)		

Новосибирск 2020

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины «Управление затратами»**  
**основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина**  
**по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**  
**профиль «Производственный менеджмент»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» дисциплина изучается в рамках вариативной части подготовки прикладного бакалавриата.

Разработчик рабочей программы дисциплины (РПД) – доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотносятся с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ПК-14, ПК-15): - по ФГОС ВО по направлению(ям), - по ОПОП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённому на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий; методические рекомендации по проведению лабораторных работ; методические рекомендации по выполнению контрольной работы	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее</i>	Нет

РПД «Управление затратами» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» в представленном виде.

Рецензент:  
канд.экон.наук, доц. кафедры ЭиУ



Н.И. Воронина

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент. – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

2. Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

3. Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Производственный менеджмент», набор 2020 г. (очная и заочная формы обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:


доц., канд.экон.наук

  
\_\_\_\_\_

О.А. Сапрыкина

Рецензент:

доц., канд.экон.наук

  
\_\_\_\_\_

Н.И. Воронина


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 01 от «28» августа 2020 г.).

Зав. кафедрой Э и У  
доц., канд.экон.наук.

  
\_\_\_\_\_

О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД  
доц., канд.техн.наук

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Арчинова

Декан ФЗОиЭ  
доц., канд.техн.наук

  
\_\_\_\_\_

Е.Г. Панферова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Аннотация (паспорт процесса).....	4
2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавра .....	7
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины «Управление затратами» .....	9
4 Структура и содержание учебной дисциплины .....	10
5 Образовательные технологии.....	18
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	19
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	24
8 Условия реализации программы дисциплины .....	26
9 Учебно-методическая карта дисциплины.....	28
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2020/2021 учебный год .....	29
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ уч. год.....	30
Приложение А.....	31

# 1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ПРОЦЕССА)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.В.06	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Управление затратами»
<p>Определение процесса: процесс преподавания дисциплины «Управление затратами» для студентов очной и заочной формы обучения профиль подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков в области закономерностей учета затрат и доходов, нормирования, контроля и анализа, позволяющих систематизировать информацию для решения оперативных управленческих решений</p>
<p>Владелец процесса: кафедра Экономики и управления</p>		<p>Ответственный руководитель процесса: доц. канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</p>
<p>Входы процесса: студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин: - Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); - Финансовый менеджмент.</p>		<p>Выходы процесса: Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций: Знать: – сущность и принципы управления затратами; – основные системы управленческого учета; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; Уметь: – использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией системы контроля издержек по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности; – оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; Владеть: – способами группировки затрат; – методами прогнозирования и планирования затрат; – методами анализа, учета и контроля затрат</p>
<p>Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины:</p>		<p>Требования к выходам процесса: В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций: – умение применять основные принципы и</p>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.В.06	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Управление затратами»
<p>- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>		<p>стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).</p>
<p>Поставщики процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: Кафедра Экономики и управления</p>		<p>Потребители процесса: Студенты 4 курса очной формы обучения, студенты 3 курса заочной формы обучения и их будущие работодатели</p>
<p>Управляющие воздействия: - ФГОС ВО - рабочий учебный план - рабочая программа по дисциплине</p>		<p>Основные ресурсы: 4 з.е (144 часа): Очная форма обучения: 4 курс, 7 семестр: ЛК-18час., ПЗ-18час., ЛБ-18час.; СРС-90 час.</p>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.В.06	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Управление затратами»
- порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (зачёт)	Заочная форма обучения: 3 курс, 6 семестр: ЛК-8 час., ПЗ—час., ЛБ-8час.; СРС-124 час., контроль-4 час. Выделенный аудиторный фонд, компьютерный класс (214, 512 ауд.), интернет- ресурсы	
Контролируемые параметры процесса: - зачет (7 семестр (ДО), 6 семестр (ЗО)); - участие в аудиторной работе; - выполнение практических работ (ДО); - выполнение лабораторных работ; - выполнение заданий на самостоятельную работу; - выполнение и защита контрольно работы (ЗО); - выполнение и защита индивидуального задания (ДО).	Методы измерения параметров процесса: рейтинг, устный опрос, защита практических работ (ДО); защита лабораторных работ; контрольная работ (ЗО), защита индивидуального задания (ДО), зачёт.	
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; обеспечивающих получение допуска к зачёту.	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины.	



## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРА

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: 1. Основы управления затратами 2. Традиционное управление затратами 3. Стратегическое управление затратами
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Сущность управления затратами; содержание и основные понятия управления затратами на предприятии; классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта; прогнозирование и планирование затрат; расчет затрат на производство и реализацию продукции; понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости; системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абсорпшен-костинг»; позаказный и попроцессный методы; система «стандарт-кост» и нормативный метод учета; современные методы управления затратами; формирование и учет затрат по центрам ответственности; управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла; учет и контроль затрат на производство в системе управления затратами; анализ затрат; планирование снижения себестоимости продукции; сущность и основные инструменты стратегического управления затратами; стратегический анализ общих затрат; управление факторами поведения затрат; управление динамикой затрат; управление транзакционными издержками; методы и системы управления затратами; организация и компьютеризация управления затратами на предприятии.
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: - Риск-менеджмент; - Организация и оплата труда; - Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит: Практические занятия на темы: - Сущность управления затратами; - Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта; - Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости; - Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абсорпшен-костинг»; - Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета; - Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла; - Сущность и основные инструменты стратегического

Принцип (особенность)	Содержание
	управления затратами; - Управление факторами поведения затрат; - Организация и компьютеризация управления затратами на предприятии. Лабораторные работы на темы: - Правовые основы управления затратами; - Основные направления снижения себестоимости; - Попроцессный и позаказный методы калькулирования полной себестоимости; - Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг и системе стандарт-кост; - Управление затратами по отклонениям.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных “точек” контроля	Рейтинг; Устный опрос; Защита практических работ (ДО); Защита лабораторных работ; Защита индивидуального задания (ДО); Защита контрольных работ (ЗО); Итоговый контроль (зачёт)
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор Word, графический редактор Paint и другие – как средство оформления документации, Excel – как средство выполнения расчетов.

### 3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Управление затратами» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:		Ссылка на компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
№	Описание			
<b>Знать</b>				
1	сущность и принципы управления затратами	ПК-14 ПК-15	Текущий контроль: - устный опрос; - индивидуальное задание (ДО); - контрольная работа (ЗО); - защита практических работ (ДО); - защита лабораторных работ; - зачёт	
2	основные системы управленческого учета			
3	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля			
<b>Уметь</b>				
4	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	ПК-14 ПК-15		
5	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета			
6	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией системы контроля издержек по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности			
7	оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения			
<b>Владеть</b>				
8	способами группировки затрат;	ПК-14 ПК-15		
9	методами прогнозирования и планирования затрат;			
10	методами анализа, учета и контроля затрат			

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость							Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам		
		в часах					в ЗЕ			4 курс		
экз.	зач.	с преподавателями			СРС	К	Всего			7 сем.	8 сем.	
		аудиторные занятия		итого								
		ЛК	ПЗ		ЛБ							
-	7	18	18	18	54	90	-	144	4	ЛК	18	-
										ПЗ	18	-
										ЛБ	18	-

Таблица 4.1.2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(заочная форма обучения)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость							Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам		
		в часах					в ЗЕ			3 курс		
экз.	зач.	с преподавателями			СРС	К	Всего			5 сем.	6 сем.	
		аудиторные занятия		итого								
		ЛК	ПЗ		ЛБ							
-	6	8	-	8	16	124	4	144	4	ЛК	-	8
										ПЗ	-	-
										ЛБ	-	8

## 4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся												Формы текущего контроля успеваемости	
		трудоемкость													
		в часах						в з. е.							
		ЛК		ЛБ		ПЗ		СР		ДО		ДО			
1	2	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	13	- устный опрос; - индивидуальное задание (ДО); - контрольная работа (ЗО); - защита практических работ (ДО); - защита лабораторных работ;
1	Основы управления затратами	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1,28			
2	Традиционное управление затратами	6	4	6	4	6	6	30	42	1,33	1,39				
3	Стратегическое управление затратами	6	2	6	2	6	6	30	42	1,33	1,22				
4	Контроль	18	8	6	8	18	-	90	4	-	0,11	4	Итоговый контроль - зачёт		
Итого		18	8	6	8	18	-	90	128	-	4	4			

## 4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

### 4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	№ занятия	Содержание	Объем, час		Ссылки на цели
				ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления затратами	ЛК-1	Предмет, метод и задачи курса. Сущность управления затратами. Содержание и основные понятия управления затратами на предприятии.	2	0,5	1-10
		ЛК-2	Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта. Прогнозирование и планирование затрат. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.	2	1	1-10
		ЛК-3	Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости.	2	0,5	1-10
	Самостоятельное изучение	СИ-1	Правовые основы управления затратами	10	13	1-10
		СИ-2	Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования	10	13	1-10
		СИ-3	Классификация затрат с учетом индивидуальных особенностей предприятия	10	14	1-10
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ (ДО), защита ЛБ, защита индивидуального задания (ДО), защита контрольной работы (ЗО)			
Итого по разделу 1			Σ6/30 Σ2/40			
2	Традиционное управление затратами	ЛК-4	Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абсорпшен-костинг». Позаказный и попроцессный методы.	2	2	1-10
		ЛК-5	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета. Современные методы управления затратами. Формирование и учет затрат по центрам ответственности	2	1	1-10
		ЛК-6	Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла. Учет и контроль затрат на производство в системе управления	2	1	1-10

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	№ за-нятия	Содержание	Объем, час		Ссылки на цели	
				ДО	ЗО		
1	2	3	4	5	6	7	
			затратами. Анализ затрат. Планирование снижения себестоимости продукции				
	Самостоятельное изучение	СИ-4	Управление затратами по центрам ответственности	10	14	1-10	
		СИ-5	Современные системы управления затратами (таргет-костинг, кайзен-костинг, калькулирование на различных этапах жизненного цикла товара)	10	14	1-10	
		СИ-6	Технические, конструкторские и технологические способы снижения затрат	10	14	1-10	
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ (ДО), защита ЛБ, защита индивидуального задания (ДО), защита контрольной работы (ЗО)				
Итого по разделу 2			$\Sigma 6/30 \quad \Sigma 4/42$				
3	Стратегическое управление затратами	ЛК-7	Сущность и основные инструменты стратегического управления затратами. Стратегический анализ общих затрат.	2	1	1-10	
		ЛК-8	Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление транзакционными издержками	2	0,5	1-10	
		ЛК-9	Методы и системы управления затратами. Организация и компьютеризация управления затратами на предприятии	2	0,5	1-10	
		Самостоятельное изучение	СИ-7	Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности на предприятии. Виды, функции бюджета.	10	14	1-10
			СИ-8	Технические, конструкторские и технологические способы снижения затрат	10	14	1-10
			СИ-9	Инновационные методы управления затратами на производственных предприятиях	10	14	1-10
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ (ДО), защита ЛБ, защита индивидуального задания (ДО), защита контрольной работы (ЗО)				
Итого по разделу			$\Sigma 6/30 \quad \Sigma 2/42$				
Итого за семестр			$\Sigma 18/90 \quad \Sigma 8/124$				
Итого по дисциплине			$\Sigma 18/90 \quad \Sigma 8/124$				
Итоговый контроль – зачёт			- 4				
В интерактивной форме обучения			- 4				

### 4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических занятий

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час		Учебная деятельность студента
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
1-10	ПЗ-1	Сущность управления затратами	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-10	ПЗ-2	Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-10	ПЗ-3	Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости.	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-10	ПЗ-4	Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг»	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные во-



Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час		Учебная деятельность студента
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
					просы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-10	ПЗ-5	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-10	ПЗ-6	Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-10	ПЗ-7	Сущность и основные инструменты стратегического управления затратами	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-10	ПЗ-8	Управление факторами поведения затрат	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час		Учебная деятельность студента
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
					ты
1-10	ПЗ-9	Организация и компьютеризация управления затратами на предприятии	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – выполнение заданий; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
Итого по семестру			∑18	∑–	
Итого по дисциплине			∑18	∑–	
Итого интерактивные формы обучения			4*	–	

### 4.3.3 Лабораторные работы

Таблица 4.3.3 – Характеристика лабораторных работ

Ссылки на цели	№ ЛБ	Наименование темы практического занятия	Объем, час		Учебная деятельность обучающегося
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
1-10	ЛБ-1	Правовые основы управления затратами	2	–	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует нормы права в области управления затратами
1-10	ЛБ-2	Основные направления снижения себестоимости	4	2	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует и количественно оценивает снижение себестоимости продукции по факторам
1-10	ЛБ-3	Попроцессный и позаказный методы калькулирования полной себестоимости	4	2	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует сущность и особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и технику калькулирования себестоимости при позаказном методе
1-10	ЛБ-4	Калькулирование себестоимости	4	2	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует сущность, особенности и

Ссылки на цели	№ ЛБ	Наименование темы практического занятия	Объем, час		Учебная деятельность обучающегося
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
		стоимости по системе директ-костинг и системе стандарт-кост			технику калькулирования себестоимости по системе директ-костинг, а также сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости
1-10	ЛБ-5	Управление затратами по отклонениям	4	2	Выполнение заданий по теме ЛБ. Студент исследует основные принципы управления ресурсами (идентификация и кодирование, планирование на основе норм и учетных цен, учет с выявлением отклонений от плановых/стандартных показателей, анализ отклонений по причинам и виновникам)
Итого по семестру			$\Sigma 18$	$\Sigma 8$	
Итого по дисциплине			$\Sigma 18$	$\Sigma 8$	
*В интерактивной форме обучения			4	4	

4.3.4 Курсовая работа – не предусмотрена.

## 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС
1	2	3	4	5
Дискуссия		+	+	
Кейс-задача		+	+	
Модульное обучение	+			+
Командная работа		+	+	
Опережающая СРС	+			+
Индивидуальное обучение	+	+	+	+
Проблемное обучение	+	+	+	
Обучение на основе опыта		+	+	

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

- теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий;
- при посещении профильных предприятий и выставок организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент квалификации «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 6.1.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Управление затратами»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
ПК-14	Профессиональные компетенции	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ЛК ЛБ ПЗ СРС	- устный опрос; - индивидуальное задание (ДО); - контрольная работа (ЗО); - защита практических работ (ДО); - защита лабораторных работ; - зачёт
ПК-15		умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		

Таблица 6.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса (таблица 4.3)	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-3	Устный опрос
2	Подготовка к лабораторным работам	1-3	Защита отчёта по лабораторным работам
2	Подготовка к практическим занятиям (ДО)	1-3	Защита отчёта по практическим занятиям
3	Выполнение и защита контрольной работы (ЗО)	1-3	Защита контрольной работы, устный опрос
4	Выполнение и защита индивидуального задания (ДО)	1-3	Защита индивидуального задания, устный опрос

На самостоятельную работу выделяется 124 часа (ЗО), 90 часов (ДО).

## 6.2 Формы контроля

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита практических заданий (ДО);

К-3 Защита лабораторных работ;

К-4 Защита индивидуального задания (ДО);

К-5 Защита контрольной работы (ЗО);

К-6 Зачет по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс и вопросы для самостоятельного изучения.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-80) и числа баллов полученных на зачёте (0-20). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Баллы за работу в семестре включают в себя:

Баллы за работу на лекции: присутствие на лекции; введение конспекта.

Баллы за практические занятия: присутствие на занятии; ритмичность работы; оформление отчета; защита отчета.

Баллы за лабораторные работы (ДО): присутствие на занятии; ритмичность работы; оформление отчета; защита отчета.

Баллы за индивидуальное задание (ДО): реферат – это учебно-исследовательская работа студента, направленная на углубленное изучение им определенной темы. Реферат, не соответствующий требованиям, не оценивается, такой реферат возвращается студенту на доработку. Защита рефератов открытая, за углубленную проработку отдельных вопросов реферата, выполнение презентации, студент может получить дополнительные баллы. При сдаче рефератов позже установленного срока баллы снижаются.

Баллы за выполнение и защиту контрольной работы (ЗО).

Баллы за самостоятельную и дополнительную работу: оценивается самостоятельное изучение обучающимся модулей курса. Самостоятельная работа может быть выполнена в виде сообщения, структурно-логической схемы, таблицы, конспекта. Обучающийся может получить дополнительные баллы, если выполнял творческую работу (презентации, наглядные образцы и др.).

Итоговая аттестация: изучение курса завершается зачётом. К зачёту допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 60 и более баллов. Зачёт проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за зачёт – 0, максимальное – 20. Обучающийся, набравший за семестр менее 60 баллов, к зачёту не допускается, пока не сдаст не зачтенные темы.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблица А.1, А.2, А.3).

6.3. Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации студента представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине «Управление затратами».

## Вопросы к зачету

1. Понятие и значение «управления затратами».
2. Основные принципы управления затратами на предприятии.
3. Цель и задачи, субъекты, объекты и функции управления затратами.
4. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
5. Понятие затрат, экономические и бухгалтерские затраты.
6. Классификации затрат.
7. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
8. Понятие входящих и истекших затрат.
9. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат.
10. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
11. Понятие приростных и предельных затрат.
12. Понятие вменённых затрат.
13. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
14. Классификация затрат для контроля и регулирования.
15. Понятие и роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
16. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.
17. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия.
18. Способы снижения себестоимости продукции.
19. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
21. Сущность и особенности поперечного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Сущность и особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Сущность и особенности калькулирования полной себестоимости продукции.



24. Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
25. Использование маржинального подхода в управлении затратами.
26. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ).
27. Сущность и особенности калькулирования по системе директ-костинг.
28. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат».
29. Анализ безубыточности производства.
30. Точка безубыточности: понятие, методы расчета.
31. График безубыточности и график маржинальной прибыли.
32. Вклад на покрытие, запас финансовой прочности.
33. Операционный рычаг.
34. Влияние структуры затрат на прибыль.
35. Анализ структуры затрат
36. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
37. Центры возникновения затрат.
38. Центры ответственности.
39. Центры рентабельности
40. Сущность и особенности управления затратами по отклонениям.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Управление затратами» представлена в таблице 7.1.

### 7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Управление затратами» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQL Server 2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/> (некоммерческая версия);

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/>.

Таблица 7.1 - Обеспеченность образовательного процесса по дисциплине «Управление затратами» для направления 38.03.02 Менеджмент (очная и заочная форма обучения) учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б1.В.06	Управление затратами	<p><i>Основная литература:</i>  Б-1 Трубочкина, М.И. Управление затратами предприятия: учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 319 с. <a href="https://new.znanium.com/read?id=355876">https://new.znanium.com/read?id=355876</a>.  Б-2 Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 384 с. URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=358237">https://new.znanium.com/read?id=358237</a>.</p> <p><i>Дополнительная литература:</i>  Б-3 Серебрякова, Т.Ю. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 553 с. URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=327753">https://new.znanium.com/read?id=327753</a>.  Б-4 Учет затрат и калькулирование себестоимости: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 254 с. URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=344627">https://new.znanium.com/read?id=344627</a>.  Б-5 Управленческий учет: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбянцевой. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 240 с. URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=355707">https://new.znanium.com/read?id=355707</a>.</p>	100%  100%  100%  100%  100%	5

Заведующая библиотекой

 личная подпись       расшифровка подписи

дата

Русских Н.И.

## 8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

– Лекции:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

– Практические занятия:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

– Лабораторные работы:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.В.06	Управление затратами	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия, лабораторные работы: 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.В.06	Управление затратами	<p>программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.):</p> <p>Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом.</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр (ДО)

№ не- дели	Номера учебных заня- тий и тем			Используемые учебные и методические мате- риалы	Самостоятельная работа студентов	Форма контроля ЛК
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	1	2
1.	ЛК-1	ПЗ-1	ЛБ-1	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-3	БРС
2.				Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-3	БРС
3.	ЛК-2	ПЗ-2	ЛБ-2	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-3	БРС
4.				Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-3	БРС
5.	ЛК-3	ПЗ-3	ЛБ-2	Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-3	БРС
6.				Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ-3	БРС
7.	ЛК-4	ПЗ-4	ЛБ-3	Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ-6	БРС
8.				Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ-6	БРС
9.	ЛК-5	ПЗ-5	ЛБ-3	Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ-6	БРС
10.				Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ-6	БРС
11.	ЛК-6	ПЗ-6	ЛБ-4	Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ-6	БРС
12.				Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ-6	БРС
13.	ЛК-7	ПЗ-7	ЛБ-4	Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ-9	БРС
14.				Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ-9	БРС
15.	ЛК-8	ПЗ-8	ЛБ-5	Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ-9	БРС
16.				Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ-9	БРС
17.	ЛК-9	ПЗ-9	ЛБ-5	Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ-9	Зачёт

**10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С  
ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2020/2021  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочую программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
1	2	3	4
Риск-менеджмент	ЭиУ	<i>О.А. Сапрыкина</i>	<i>О.А. Сапрыкина</i>
Организация и оплата труда	ЭиУ	<i>О.А. Сапрыкина</i>	<i>О.А. Сапрыкина</i>
Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	ЭиУ	<i>О.А. Сапрыкина</i>	<i>О.А. Сапрыкина</i>

Декан ФТиД \_\_\_\_\_ *h-* \_\_\_\_\_ *Аришева Е.В.* \_\_\_\_\_ *28.08.2020*  
личная подпись                          расшифровка подписи                          дата

Декан ФЗОиЭ \_\_\_\_\_ *Е.Ф.* \_\_\_\_\_ *Отаферова Е.Ф.* \_\_\_\_\_ *28.08.2020*  
личная подпись                          расшифровка подписи                          дата

## 11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20\_\_/20\_\_ УЧ. ГОД.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Декан ФТиД \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Декан ФЗОиЭ \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Управление затратами»,  
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», очная форма обучения.

4 курс, 7 семестр

Вид контроля	Баллы	ДМ-1					ДМ-2					Итого	ДМ-3								Итого	РР	Всего							
		ТР (неделя)					ТР (неделя)						ТР (неделя)																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18										
7 семестр																														
Посещаемость ЛК	0,5	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*					4,5
Конспекты лекций	1,25								*						*			*			*		*		*		*			2,5
Посещаемость ПЗ	0,5	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			4,5
Посещаемость ЛБ	0,5	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			4,5
Ритмичность работы ПЗ	0,5	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			4,5
Ритмичность работы ЛБ	0,5	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			4,5
Оформление отчета по ПЗ	1,0	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			9,0
Защита отчета по ПЗ	1,5	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			13,5
Оформление отчета по ЛБ	1,0	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			5,0
Защита отчета по ЛБ	1,5	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			7,5
Индивидуальное задание	3,0	*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			15,0
Самостоятельная работа	2,5																													5,0
Дополнительный рейтинг	10																													10
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																														80
<b>Зачёт</b>																														20
Рейтинг по дисциплине (итоговый)																														100

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг  
Преподаватель: \_\_\_\_\_ / О.А. Сапрыкина /  
Зав. кафедрой ЭиУ: \_\_\_\_\_ / О.А. Сапрыкина /

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Экономика предприятия»

студента гр. \_\_\_\_\_

4 курс, 7 семестр

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка																			
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / защита ИЗ											
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт										
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14										
1	2	3	4																				
1	ЛК-1	2	Предмет, метод и задачи курса. Сущность управления затратами. Содержание и основные понятия управления затратами на предприятии.	0,5																			
3	ЛК-2	2	Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта. Прогнозирование и планирование затрат. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.	0,5																			
5	ЛК-3	2	Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости.	0,5																			
7	ЛК-4	2	Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абзорпшен-костинг». Показательный и попроцесный методы.	0,5																			
9	ЛК-5	2	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета. Современные методы управления затратами. Формирование и учет затрат по центрам ответственности	0,5				1,25															2,5
11	ЛК-6	2	Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла. Учет и контроль затрат на производство в системе управления затратами. Анализ затрат. Планирование снижения себестоимости продук-	0,5																			

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка															
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / защита ИЗ							
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт				
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	2	3	4																
			ции																
13	ЛК-7	2	Сущность и основные инструменты стратегического управления затратами. Стратегический анализ общих затрат.	0,5		-		-		-		-		-		-		-	
15	ЛК-8	2	Управление факторами поведения затрат. Управление динамикой затрат. Управление транзакционными издержками	0,5		-		-		-		-		-		-		-	
17	ЛК-9	2	Методы и системы управления затратами. Организация и компьютеризация управления затратами на предприятии	0,5		-		1,25		-		-		-		2,5		-	
1	ПЗ-1	2	Сущность управления затратами	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	
3	ПЗ-2	2	Классификации затрат для целей управления и с позиций различных методов учёта	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	
5	ПЗ-3	2	Понятие, методы и процесс калькулирования себестоимости.	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	
7	ПЗ-4	2	Системы полного и неполного поглощения затрат «директ-костинг» и «абсорпшен-костинг»	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	
9	ПЗ-5	2	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	
11	ПЗ-6	2	Управление затратами в процессе производства и по стадиям жизненного цикла	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	
13	ПЗ-7	2	Сущность и основные инструменты стратегического управления затратами	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	
15	ПЗ-8	2	Управление факторами поведения затрат	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	
17	ПЗ-9	2	Организация и компьютеризация управления затратами на предприятии	0,5		0,5		1,0		1,5		-		-		-		-	

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка													
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР / защита ИЗ					
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	ЛБ-1	2	Правовые основы управления затратами	0,5		0,5		1,0		1,5		3,0					
3	ЛБ-2	2	Основные направления снижения себестоимости	0,5		0,5		-		-		-					
5	ЛБ-2	2	Основные направления снижения себестоимости	0,5		0,5		1,0		1,5		3,0					
7	ЛБ-3	2	Процессный и показательный методы калькулирования полной себестоимости	0,5		0,5		-		-		-					
9	ЛБ-3	2	Процессный и показательный методы калькулирования полной себестоимости	0,5		0,5		1,0		1,5		3,0					
11	ЛБ-4	2	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг и системе стандарт-кост	0,5		0,5		-		-		-					
13	ЛБ-4	2	Калькулирование себестоимости по системе директ-костинг и системе стандарт-кост	0,5		0,5		1,0		1,5		3,0					
15	ЛБ-5	2	Управление затратами по отклонениям	0,5		0,5		-		-		-					
17	ЛБ-5	2	Управление затратами по отклонениям	0,5		0,5		1,0		1,5		3,0					
Итого:				13,5		9,0		16,5		21,0		20,0					
				10													
				Дополнительный рейтинг:													
				Максимальный балл к зачёту:													
				13,5+9,0+16,5+21,0+20,0=80													
				Минимальный балл к зачёту:													
				60													

Примечание: Посещаемость лекций – 0,5 балла;  
Посещаемость практических занятий – 0,5 балла;  
Посещаемость лабораторных работ – 0,5 балла;  
Проверка наличия конспектов лекций – 1,25 балла;  
Ритмичность работы ПЗ, ЛБ – 0,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,3 балла;  
Оформление отчета по ПЗ – 1,0 балл;

Оформление отчета по ЛБ – 1,0 балл;  
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 1,5 балла;  
Защита отчёта о выполнении лабораторной работы – 1,5 балла;  
Защита индивидуального задания – 3,0 балла;  
Контроль выполнения самостоятельной работы – 2,5 балла;  
Дополнительные виды работ – 10 баллов;  
Минимальный балл для допуска к зачёту – 60 баллов.

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / О.А. Сапрыкина /

Итого:	Балл:	Оценка:
--------	-------	---------

Таблица А.3 – Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Управление затратами», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», заочная форма обучения.

курс 3, семестр 6

Вид контроля	Оценочный балл	6 семестр				Итого	РР	Всего
		ТР						
		1	2	3	4			
Стартовый рейтинг	4	*				*	4	
Посещаемость лк	1	*	*	*	*	*	4	
Посещаемость пз	1		*	*	*	*	3	
Конспекты лекций	3	*	*	*	*	*	12	
Ритмичность пз	2	*	*	*	*	*	8	
Оформление отчета по пз	3		*	*	*	*	9	
Защита отчета по пз	5		*	*	*	*	15	
Контрольная работа	15				*	*	15	
Самостоятельная работа	10						10	
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)						*	80	
Зачёт	20						20	
Рейтинг по дисциплине (итоговый)						*	100	

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг; РР-рубевжный рейтинг; ГР-рубевжный рейтинг; ГР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: \_\_\_\_\_ / О.А. Сапрыкина /