


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
 учебно-методической работе

 / Г.Г. Печурина
 « 25 » 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент | | |
| Профиль подготовки: | Производственный менеджмент | | |
| Квалификация: | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная, заочная | | |
| Факультет | ТиД, ЗОиЭ | | |
| Кафедра | Экономики и управления | | |
| Курс, семестр | 1 курс, 2 семестр | | |
| Очная форма обучения | | | |
| Лекции | 18 час./0,5 з.е. | (6 час. *) | |
| Практические занятия | 18 час./0,5 з.е. | (10 час. *) | |
| Лабораторные занятия | - час./- з.е. | | Экзамен 2 семестр |
| Контроль | 27 час./ 0,75 з.е | | |
| Самостоятельная работа | 81 час./2,25 з.е. | | |
| Всего | 144 час./4,0 з.е. | | |
| *В т.ч.в интер. форме | (16 час. *) | | |
| Заочная форма обучения | | | |
| Лекции | 12 час./0,33 з.е. | (2 час. *) | |
| Практические занятия | 20 час./0,56 з.е. | (10 час. *) | |
| Лабораторные занятия | - час./- з.е. | | Экзамен 2 семестр |
| Контроль | 9 час./ 0,25 з.е | | Контрольная работа |
| Самостоятельная работа | 103 час./2,86 з.е. | | |
| Всего | 144 час./4,0 з.е. | | |
| *В т.ч.в интер. форме | (12 час. *) | | |

Новосибирск 2020

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

2. Базового учебного плана. Направление: 38.03.02 «Менеджмент».

3. Образовательной программы. Направление: 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент».

4. Рабочего учебного плана. Направление: 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Производственный менеджмент», набор 2020г. (очная и заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:

канд. экон. наук, доц.



Сапрыкина О.А.

Рецензент:

канд. техн. наук, доц.



Степанов Б.Ф.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ

канд. экон. наук, доц.



Сапрыкина О.А.

Декан ФЗОиЭ


канд. техн. наук, доц.



Панферова Е.Г.

Декан ФТиД

канд. техн. наук, доц.



Арчинова Е.В.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
Теория менеджмента
основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» дисциплина изучается в рамках базовой части подготовки прикладного бакалавриата.

Разработчиком рабочей программы дисциплины (РПД) является доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

| № п/п | Критерии оценки РПД | Отметка о соответствии |
|-------|---|------------------------|
| 1 | Цели изучения дисциплины | Да |
| 2 | Цели соотносятся с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания. | Да |
| 3 | Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП | Да |
| 4 | Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОК, ОК, ПК): - по ФГОС ВО по направлению(ям), - по ООП | Да |
| 5 | При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям) | Да |
| 6 | Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов | Да |
| 7 | Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённое на изучение дисциплины по учебному плану | Да |
| 8 | Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий | Да |
| 9 | Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине | Да |
| 10 | Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам. | Да |
| 11 | Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля | Да |
| 12 | В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий; комплект экзаменационных билетов | Да |
| 13 | ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса | Да |
| 14 | Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i> | Нет |
| 15 | К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее</i> | Нет |

РПД «Теория менеджмента» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» **в представленном виде.**

Рецензент:
канд.техн.наук, доц. кафедры ЭиУ

Степанов Б.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА | 5 |
| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРА | 8 |
| 3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»..... | 10 |
| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 23 |
| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»..... | 24 |
| 7 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 29 |
| 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 30 |
| 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ | 32 |
| 10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД..... | 33 |
| 11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А1..... | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А2..... | 36 |

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

| Обозначение документа | Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011 | Наименование процесса |
|--|-------------------------------|---|
| Б1.Б.09 | 7.3 и 7.5 | Преподавание дисциплины «Теория менеджмента» |
| <p>Определение процесса: Процесс преподавания дисциплины «Теория менеджмента» для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p> | | <p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и формирование целостной системы знаний о методах и приемах управления деятельностью предприятия.</p> |
| <p>Владелец процесса: кафедра Э и У</p> | | <p>Ответственный руководитель процесса: доцент, канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</p> |
| <p>Входы процесса: Студенты и знания, полученные студентами при изучении школьного курса дисциплин в объёме полного (общего) среднего образования, а также: - Иностранный язык; - Информатика.</p> | | <p>Выходы процесса: в результате изучения дисциплины студент должен: <i>знать:</i> – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; – принципы развития и закономерности функционирования организации; – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – виды управленческих решений и методы их принятия; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <i>уметь:</i> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> |

| Обозначение документа | Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011 | Наименование процесса |
|---|---|---|
| Б1.Б.09 | 7.3 и 7.5 | Преподавание дисциплины «Теория менеджмента» |
| | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. | |
| <p>Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-11) | <p>Требования к выходам процесса: Перечень компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) | |
| <p>Поставщики процесса: Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины:</p> | <p>Потребители процесса: Студенты 1 курса очной и заочной формы обучения и их будущие работодатели</p> | |

| Обозначение документа | Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011 | Наименование процесса |
|--|---|---|
| Б1.Б.09 | 7.3 и 7.5 | Преподавание дисциплины «Теория менеджмента» |
| <ul style="list-style-type: none"> - Учебные заведения СО и СПО; - Кафедра гуманитарных наук и иностранных языков; - Кафедра математических и естественно-научных дисциплин. | | |
| <p>Управляющие воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ФГОС ВО, - рабочий учебный план, - рабочая программа по дисциплине, - итоговая аттестация по дисциплине - экзамен | <p>Основные ресурсы: 4 з.е (144 часа):</p> <p>Очная форма обучения: ЛК-18час., ПЗ-18 час., СРС-81 час., контроль-27час.</p> <p>Заочная форма обучения: ЛК-12 час., ПЗ-20 час., СРС-103 час., контроль-9 час.</p> <p>Выделенный аудиторный фонд, компьютерный класс (214, 512 ауд.), интернет- ресурсы</p> | |
| <p>Контролируемые параметры процесса: участие в аудиторной работе, выполнение индивидуальных заданий (очная форма обучения), выполнение контрольных (заочная форма обучения) и практических работ</p> | <p>Методы измерения параметров процесса: рейтинг, защита практических работ; контрольная работ (заочная форма обучения), индивидуальное задание (ДО), экзамен.</p> | |
| <p>Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; обеспечивающих получение допуска к экзамену.</p> | <p>Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению изучения дисциплины</p> | |

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРА

Дисциплина Б1.Б.09 «Теория менеджмента» входит базовую часть рабочего учебного плана.

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

| Принцип (особенность) | Содержание |
|---|--|
| Ядро дисциплины | <p>Базовая часть дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы управления организацией; - Функции и методы менеджмента; - Разработка управленческого решения; - Управление организационными процессами; - Управление персоналом; - Функциональные области менеджмента; |
| Основные понятия дисциплины (дидактические единицы) | <p>Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный. Ключевые категории управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие цели и ее значение в управлении организацией. Природа управления и исторические тенденции его развития. Правовое регулирование управленческой деятельности организации. Законодательство, регулирующее деятельность коммерческих организаций. Интеграционные процессы в менеджменте. Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Организация как открытая система, взаимодействующая с внешней средой. Человек - основной фактор внутри организации. Эффективность менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Сущность и виды управленческих решений.</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Руководство. Власть как регулятор управленческой деятельности. Основы теории лидерства. Управление конфликтами в организации. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Социо-факторы и этика организации. Основные аспекты социальной ответственности организации. Основные аспекты юридической ответственности организации. Понятие этики организации. Основы управления персоналом. Оценка персонала. Управление карьерой в организации. Корпоративная организация и корпоративная культура. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности.</p> |
| Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами) | <p>Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы принятия управленческих решений; - Финансовый менеджмент; - Управление человеческими ресурсами; |

| Принцип (особенность) | Содержание |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Стратегический менеджмент; - Инновационный менеджмент; - Деловые коммуникации; - Товарный менеджмент; - Психология управления; - Работа с персоналом в кризисных ситуациях; - Риск-менеджмент. |
| <p><i>Практическая</i> направленность (практическая часть) дисциплины</p> | <p>Практическая часть <i>дисциплины</i> содержит практические занятия на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Теоретические основы менеджмента; – Эволюция концепций менеджмента; – Миссия организации; – Решение ситуационных задач по использованию различных методов управления; – Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений; – Организация как система управления. Жизненный цикл организации; – Деловая игра «Формирование рабочих групп»; – Организационные структуры управления; – Контроль знаний по теме «Управление организационными процессами»; – Решение ситуационных задач по теме. «Управление персоналом»; – Разработка должностных инструкций сотрудников организации; – Функциональные области менеджмента. |
| <p>Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения</p> | <p>Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности</p> |
| <p>Описание основных “точек” контроля</p> | <p>Защита практических работ; Защита индивидуального задания (очная форма обучения); Защита контрольных работ (заочная форма обучения); Итоговый контроль (экзамен)</p> |
| <p><i>Дисциплина и современные информационные технологии</i></p> | <p>Текстовый редактор <i>Word</i>, графический редактор <i>Point</i> и другие – как средство оформления документации.</p> |

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Теория менеджмента» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

| <i>После изучения дисциплины обучающийся будет:</i> | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| № | Описание | Ссылка на компетенции | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Знать | | | |
| 1 | – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; | ОПК-6, ПК-1 | <i>Текущий контроль:</i> - устный опрос; - защита практических работ; - защита индивидуального задания (ДО); - защита контрольных работ (ЗО); - экзамен. |
| 2 | – принципы развития и закономерности функционирования организации; | | |
| 3 | – роли, функции и задачи менеджера в современной организации; | | |
| 4 | – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; | | |
| 5 | – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; | | |
| 6 | – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; | | |
| 7 | – виды управленческих решений и методы их принятия; | | |
| 8 | – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; | | |
| Уметь | | | |
| 9 | – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; | ОПК-6, ПК-1 | |
| 10 | – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; | | |
| 11 | – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; | | |

| | | | |
|---------|--|-------------|--|
| 12 | – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; | | |
| 13 | – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; | | |
| 14 | – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; | | |
| 15 | – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; | | |
| Владеть | | | |
| 16 | – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); | ОПК-6, ПК-1 | |
| 17 | - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. | | |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

| Форма контроля, семестр | | Трудоемкость | | | | | | | | Вид уч. занят. | Распределение по курсам и семестрам | |
|-------------------------|------|--------------------|----|----|-------|-----|------|-------|---|----------------|-------------------------------------|--------|
| | | в часах | | | | | в ЗЕ | | | | 1 курс | |
| экз. | зач. | с преподавателями | | | итого | СРС | К | Всего | | | 1 сем. | 2 сем. |
| | | аудиторные занятия | | | | | | | | | | |
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | | | | | | | | |
| 2 | - | 18 | 18 | - | 36 | 81 | 27 | 144 | 4 | ЛК | - | 18 |
| | | | | | | | | | | ПЗ | - | 18 |
| | | | | | | | | | | ЛБ | - | - |

Таблица 4.1.2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(заочная форма обучения)

| Форма контроля, семестр | | Трудоемкость | | | | | | | | Вид уч. занят. | Распределение по курсам и семестрам | |
|-------------------------|------|--------------------|----|----|-------|-----|------|-------|---|----------------|-------------------------------------|--------|
| | | в часах | | | | | в ЗЕ | | | | 1 курс | |
| экз. | зач. | с преподавателями | | | итого | СРС | К | Всего | | | 1 сем. | 2 сем. |
| | | аудиторные занятия | | | | | | | | | | |
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | | | | | | | | |
| 2 | - | 12 | 20 | - | 32 | 103 | 9 | 144 | 4 | ЛК | - | 12 |
| | | | | | | | | | | ПЗ | - | 20 |
| | | | | | | | | | | ЛБ | - | - |

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся | | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости | |
|-------|--|--|----|----|----|----|----|-----|-----|------|------|--|---------|
| | | трудоёмкость | | | | | | | | | | | |
| | | в часах | | | | | | | | | | | в з. е. |
| | | ЛК | | ЛБ | | ПЗ | | СР | | | | | |
| | | ДО | ЗО | ДО | ЗО | ДО | ЗО | ДО | ЗО | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | |
| 1 | Основы управления организацией | 4 | 2 | - | - | 4 | 2 | 18 | 16 | 0,73 | 0,55 | Текущий контроль: - устный опрос; - защита практических работ; - защита индивидуального задания (ДО); - защита контрольных работ (ЗО). | |
| 2 | Функции и методы менеджмента | 4 | 2 | - | - | 4 | 2 | 18 | 16 | 0,72 | 0,56 | | |
| 3 | Разработка управленческого решения | 2 | 2 | - | - | 2 | 4 | 9 | 17 | 0,36 | 0,64 | | |
| 4 | Управление организационными процессами | 4 | 2 | - | - | 4 | 4 | 18 | 18 | 0,72 | 0,66 | | |
| 5 | Управление персоналом | 2 | 2 | - | - | 2 | 4 | 9 | 18 | 0,36 | 0,67 | | |
| 6 | Функциональные области менеджмента | 2 | 2 | - | - | 2 | 4 | 9 | 18 | 0,36 | 0,67 | | |
| | Контроль | | | | | | | 27 | 9 | 0,75 | 0,25 | | |
| Итого | | 18 | 12 | - | - | 18 | 20 | 108 | 112 | 4 | 4 | Итоговый контроль - экзамен | |

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

| № п/п | Тема дисциплины | № занятия | Содержание | Объем, час | | Ссылки на цели |
|-------|--------------------------------|-----------|---|------------|----|----------------|
| | | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы управления организацией | ЛК-1 | Введение в менеджмент. Природа управления. Место и роль управления в системе общественных отношений. Основные подходы к определению управления. Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуацион- | 1 | 2 | 1-17 |

| № п/п | Тема дисциплины | № занятия | Содержание | Объем, час | | Ссылки на цели |
|-------|-----------------|-----------|--|------------|----|----------------|
| | | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | ный. Деятельность человека: потребность в управлении. Структурно-содержательный аспект управления - состав видов деятельности, характеризующих содержание управления. Процессуально-содержательный аспект управления - обязательная последовательность действий процесса деятельности. Специфика управления - воздействие. Виды воздействия. Ключевые категории управления | | | |
| | | ЛК-2 | Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Понятие цели и ее значение в управлении организацией. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Подход к решению целей и задач управления в современных условиях. Требования, предъявляемые к цели управления | 1 | 2 | 1-17 |
| | | СИ-1 | Менеджмент: тип управления. Внутренняя структура проблем менеджмента. Инфраструктура менеджмента | 3 | 3 | 1-17 |
| | | СИ-2 | Типы моделей и организаций менеджмента: «американская», «японская», маркетинговая. Особенности российского менеджмента | 2 | 3 | 1-17 |
| | | СИ-3 | Понятие научного управления. Принципы и закономерности управления. Наука управления, ее задачи, объект, предмет, методы исследований | 2 | 3 | 1-17 |
| | | СИ-4 | Особенности науки управления, ее связь с другими областями знаний и практикой: макро- и микроэкономики, математики, теории систем, статистики, психологии и социологии, кибернетики и др. | 3 | 3 | 1-17 |
| | | СИ-5 | Природа управления и исторические тенденции его развития. Предыстория науки управления. Пять управленческих революций. Эволюция школ и концепций менеджмента и тенденций его развития за рубежом | 3 | 3 | 1-17 |

| № п/п | Тема дисциплины | № занятия | Содержание | Объем, час | | Ссылки на цели |
|------------------------|------------------------------|-----------|--|------------|----|----------------|
| | | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | СИ-6 | Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского и Н.С. Мордвинова. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина. История развития науки управления в советский период. Советский менеджмент и «военный коммунизм. Современное состояние теории управления | 3 | 3 | 1-17 |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ | | | |
| Итого по разделу 1 | | | $\Sigma 2/16 \quad \Sigma 4/18$ | | | |
| 2 | Функции и методы менеджмента | ЛК-3 | Сущность и классификация функций менеджмента. Понятие, значение, место и классификация функций управления. Содержание, процесс и структура функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Управление предприятием как системная реализация функций управления, взаимосвязь и взаимозависимость основных функций. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента | 1 | 2 | 1-17 |
| | | ЛК-4 | Организация как функция менеджмента. Суть организации как функции управления; понятие «организационная структура управления. Организационная и производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры управления. Типы структур управления по признакам | 1 | 2 | 1-17 |
| | | СИ-7 | Мотивация деятельности в менеджменте. Основные теории мотивации и их использование в построении действенной системы мотивирования людей | 6 | 8 | 1-17 |
| | | СИ-8 | Координация и контроль в системе менеджмента. Понятие контроля в управленческой деятельности. Основные требования к системе контроля. Виды | 10 | 10 | 1-17 |

| № п/п | Тема дисциплины | № занятия | Содержание | Объем, час | | Ссылки на цели |
|------------------------|------------------------------------|-----------|--|------------|-------|----------------|
| | | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | <p>управленческого контроля. Функции контроля. Ошибки в процессе контроля. Внешний и внутренний контроль. Зависимость контроля от: стиля управления в организации, возможности получить надежную оценку результатов деятельности, характера подчиненных, взаимоотношений в коллективе, системы вознаграждения.</p> <p>Этапы процесса контроля. Стандарты контроля и требования к ним. Эффективность процесса контроля</p> | | | |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ | | | |
| Итого по разделу 2 | | | | Σ2/16 | Σ4/18 | |
| 3 | Разработка управленческого решения | ЛК-5 | <p>Сущность и виды управленческих решений. Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и не программированные решения. Критерии успешного решения. Разработка и оценка альтернатив</p> | 2 | 2 | 1-17 |
| | | СИ-9 | <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений. Рациональные решения проблем в деятельности руководителя Этапы рационального решения проблем. Необходимость моделирования. Модели принятия решения: физическая, аналоговая и математическая модели. Процесс построения модели. Проверка модели на достоверность. Общие проблемы моделирования. Общие модели науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование. Экономический анализ как комплексный метод оценки издержек и экономических выгод</p> | 8 | 4 | 1-17 |
| | | СИ-10 | <p>Методы принятия управленческих решений. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.</p> | 9 | 5 | 1-17 |

| № п/п | Тема дисциплины | № занятия | Содержание | Объем, час | | Ссылки на цели |
|------------------------|--|-----------|--|------------|----|----------------|
| | | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ | | | |
| Итого по разделу 3 | | | ∑2/17 ∑2/9 | | | |
| 4 | Управление организационными процессами | ЛК-6 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций. Невербальная коммуникация. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях. Влияние коммуникаций на общественность. Сила убеждения. Влияние на общественное мнение. Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса | 1 | 2 | 1-17 |
| | | ЛК-7 | Руководство. Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных. Виды власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти. Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Стили руководства, их характеристика и содержание. Ситуационная теория лидерства. Составляющие имиджа делового человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера | 1 | 2 | 1-17 |
| | | СИ-11 | Основные отрасли права, регулирующие управленческую деятельность современных организаций. Значение государственного (конституционного) права в менеджменте. Основные положения административного, финансового, трудового, коммерческого, предпринимательского права, регулирующие сферу | 4 | 4 | 1-17 |

| № п/п | Тема дисциплины | № занятия | Содержание | Объем, час | | Ссылки на цели |
|------------------------|-----------------------|-----------|--|-------------|-------------|----------------|
| | | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | управления. Основные законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность | | | |
| | | СИ-12 | Интеграционные процессы в менеджменте. Управление социально-экономическими системами (организациями). Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Организация как открытая система, взаимодействующая с внешней средой | 5 | 5 | |
| | | СИ-13 | Основные концепции структуры: специализированное разделение труда, сфера контроля. Виды организационных структур и их влияние на эффективность деятельности в организации. Технология как внутренний фактор развития организации. Понятие и виды технологий | 4 | 4 | 1-17 |
| | | СИ-14 | Эффективность менеджмента. Методологические основы оценки эффективности менеджмента. Понятие эффективности. Эффективность как один из критериев результативности. Факторы эффективности управления. Распределение основных ресурсов менеджмента как важный фактор эффективности управления. Критерии эффективности. Оценка эффективности управления. Понятие надежности управления. Экономический эффект менеджмента. Социальная эффективность менеджмента | 5 | 5 | 1-17 |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ | | | |
| Итого по разделу 4 | | | | $\sum 2/18$ | $\sum 4/18$ | |
| 5 | Управление персоналом | ЛК-8 | Основы управления персоналом. Классификация персонала по категориям. Анализ концепций управления персоналом. Создание условий для всестороннего развития творческих способностей человека, индивидуальный подход к каждому работнику. Изменение требований к кадрам при переходе к рынку. Система работы с персоналом. Подбор персонала: расчет потребности в персо- | 2 | 2 | 1-17 |

| № п/п | Тема дисциплины | № занятия | Содержание | Объем, час | | Ссылки на цели |
|------------------------|------------------------------------|-----------|--|------------|------|----------------|
| | | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | нале, модели рабочих мест, профессиональный набор и отбор персонала, формирование резерва кадров. Определение заработной платы и льгот. Профессиональная ориентация и адаптация персонала. Адаптация новых сотрудников в организации. Обучение персонала: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. Методы обучения руководящих кадров. Оценка персонала: оценка потенциала работника, оценка индивидуального вклада, аттестация кадров. Административная, информационная, мотивационная функции оценки трудовых ресурсов | | | |
| | | СИ-15 | Управление карьерой в организации. Этапы управления деловой карьерой. Затраты на планирование карьеры и обучение, повышение квалификации. Функции кадровой службы организации в области планирования деловой карьеры. Оценка эффективности управления деловой карьерой | 3 | 3 | 1-17 |
| | | СИ-16 | Человек -основной фактор внутри организации. Индивидуальные характеристики, влияющие на поведение людей в организации | 3 | 3 | 1-17 |
| | | СИ-17 | Корпоративная организация и корпоративная культура. Корпоративная культура: понятие, основные принципы формирования. Классификация организационных культур. Субъективные и объективные элементы формирования корпоративной культуры. Влияние традиций организации на развитие культуры. Социально-психологические факторы формирования культуры организации | 3 | 3 | 1-17 |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ | | | |
| Итого по разделу 1 | | | | Σ2/18 | Σ2/9 | |
| 6 | Функциональные области менеджмента | ЛК-9 | Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Сущность и основное содержание деятельности менедже- | 2 | 2 | 1-17 |

| № п/п | Тема дисциплины | № занятия | Содержание | Объем, час | | Ссылки на цели |
|--------------------------------|-----------------|-----------|--|------------|--------|----------------|
| | | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | ров в сфере финансового менеджмента, антикризисного управления, менеджмента на рынке недвижимости, проектного менеджмента, управления рисками, управления персоналом | | | |
| | | СИ-18 | Сущность стратегического менеджмента; основные понятия стратегического менеджмента; этапы процесса разработки и реализации стратегии организации; классификация | 6 | 3 | 1-17 |
| | | СИ-19 | Сущность инновационного менеджмента; основные понятия инновационного менеджмента; основные этапы инновационной деятельности организации | 6 | 3 | 1-17 |
| | | СИ-20 | Сущность международного менеджмента; особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках | 6 | 3 | 1-17 |
| Промежуточный контроль | | | устный опрос, защита ПЗ, защита контрольной работы (ЗО), защита индивидуального задания (ЗО) | | | |
| Итого по разделу 6 | | | | Σ2/18 | Σ2/9 | |
| Итого по дисциплине | | | | Σ12/103 | Σ18/81 | |
| Итоговый контроль – экзамен | | | | 9 | 27 | |
| В интерактивной форме обучения | | | | 2* | 6* | |

4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических учебных занятий

| № ПЗ | Тема дисциплины | № занятия | Количество часов | | Содержание |
|---|----------------------------------|-----------|------------------|----|--|
| | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1 Основы управления организацией | | | | | |
| 1 | Теоретические основы менеджмента | ПЗ-1 | 1 | 2 | Изучение теоретических основ и терминологии менеджмента. Усвоение принципов (основных правил) менеджмента. Решение задач, составление тематических кроссвордов, защита отчетов |
| 2 | Эволюция концепций менеджмента | ПЗ-2 | 1 | 2 | Систематизация теоретических знаний в области различных школ и направлений менеджмента. Решение задач, защита от- |

| № ПЗ | Тема дисциплины | № занятия | Количество часов | | Содержание |
|---|---|-----------|------------------|----|--|
| | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | четов |
| Раздел 2 Функции и методы менеджмента | | | | | |
| 3 | Миссия организации | ПЗ-3 | 1 | 2 | Научиться формулировать миссию организации. |
| 4 | Организация и координация | ПЗ-4 | 1 | 2 | Выработка навыков использования различных методов управления исходя из конкретной ситуации. Обсуждение. Подготовка отчетов защита |
| Раздел 3 Разработка управленческого решения | | | | | |
| 5 | Мотивация в системе менеджмента | ПЗ-5 | 4 | 2 | Роль и значение информационной базы для принятия управленческих решений Принятие правильных решений в конкретных ситуациях. Обсуждение принятых решений. Защита отчетов |
| Раздел 4 Управление организационными процессами | | | | | |
| 6 | Функция контроля в менеджменте | ПЗ-6 | 1 | 2 | Ознакомление с различными видами современных организаций. Закрепление теоретических знаний в части жизненного цикла (ЖЦ) организации. Характеристика основных этапов ЖЦ. Оформление и защита отчетов |
| 7 | Коммуникации в менеджменте | ПЗ-7 | 1 | 2 | Формирование рабочих групп с учетом неформальной структуры коллектива. Обсуждение результатов Подготовка и защита отчетов |
| 8 | Организационные структуры управления | ПЗ-8 | 1 | 1 | Оценка различных организационных структур управления (ОСУ), приобретение навыков формирования ОСУ. Составление организационной структуры конкретной или виртуальной организации на основе анализа ОСУ. Подготовка и защита отчетов |
| 9 | Контроль знаний по теме «Управление организационными процессами». | ПЗ-9 | 1 | 1 | Решение задач, тестирование, составление тематических кроссвордов по темам. |
| Раздел 5 Управление персоналом | | | | | |
| 10 | Управление конфликтами | ПЗ-10 | 2 | 2 | Анализ ситуаций, складывающихся в процессе собеседования при приеме на работу. Обсуждение. Защита отчетов |

| № ПЗ | Тема дисциплины | № занятия | Количество часов | | Содержание |
|---|---|-----------|------------------|-----------|--|
| | | | ЗО | ДО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11 | Разработка должностных инструкций сотрудников организации | ПЗ-11 | 2 | 1 | Овладение навыками составления должностных инструкции персонала. Подготовка и защита отчетов |
| Раздел 6 Функциональные области менеджмента | | | | | |
| 12 | Функциональные области менеджмента | ПЗ-12 | 4 | 2 | Студент изучает особенности действия менеджмента в отдельных сферах |
| Итого | | | $\sum 20$ | $\sum 18$ | |
| В интерактивной форме обучения | | | 10* | 10* | |

4.3.3 Лабораторные работы – не предусмотрены;

4.3.4 Курсовая работа – не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

| Методы и формы активизации деятельности | Виды учебной деятельности | | | |
|---|---------------------------|----|----|-----|
| | ЛК | ПЗ | ЛБ | СРС |
| Дискуссия | х | х | | |
| IT-методы | х | х | | х |
| Командная работа | | х | | |
| Тестирование | | х | | |
| Проблемное обучение | х | х | | х |
| Индивидуальное обучение | х | х | | х |

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

- теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий;
- при посещении профильных предприятий и выставок организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент квалификации «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 6.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Теория менеджмента»

| Индекс* | Наименование компетенции* | Содержание компетенции* | Технологии формирования | Форма оценочного средства *** |
|---------|---------------------------|---|-------------------------|--|
| ОПК-6 | Общепрофессиональные | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ЛК ПЗ СРС | |
| ПК-1 | Профессиональные | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | Текущий контроль: - устный опрос; - защита практических работ; - защита индивидуального задания (ДО); - защита контрольных работ (ЗО); - экзамен. |

Таблица 6.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Тема дисциплины курса (модуль) | Форма контроля |
|-------|--|--------------------------------|----------------|
| 1 | Изучение учебно-методической и научно- | 1-6 | Устный опрос |

| № п/п | Виды самостоятельной работы | Тема дисциплины курса (модуль) | Форма контроля |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | методической литературы | | |
| 2 | Выполнение контрольной работы (ЗО) | 1-6 | Защита контрольной работы |
| 3 | Выполнение индивидуального задания (ДО) | 1-6 | Защита индивидуального задания |

На самостоятельную работу выделяется 103 часа (ЗО) и 81 час (ДО).

6.1 Формы контроля

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита практических работ;

К-3 Выполнение и защита контрольной работы (ЗО);

К-4 Выполнение и защита индивидуальных задания (ДО);

К-5 Экзамен по дисциплине

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблицы А.1, А.2).

6.2 Вопросы для экзамена

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Учения об управлении. Современные взгляды на управление.
4. Типы организаций, их виды.
5. Общие подходы в теории управления.
6. Принципы управления.
7. Развитие управленческой мысли в России
8. Менеджмент: типы управления. Особенности российского менеджмента.
9. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и

японская модели менеджмента.

10. Управленческие роли по определению Минцберга.
11. Сущность и классификация функций управления.
12. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
13. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
14. Факторы внешней среды предприятия.
15. Факторы внутренней среды предприятия.
16. Мотивация деятельности человека.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Планирование и организация как функции управления.
20. Управленческие решения: понятие, классификация.
21. Процесс принятия управленческих решений.
22. Модели и методы принятия управленческих решений.
23. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
24. Структура стратегического планирования.
25. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
26. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
27. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
28. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
29. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.
30. Информационные технологии в деятельности менеджера.
31. Сущность власти. Источники власти в организации.
32. Лидерство. Типы отношений лидерства.
33. Традиционные концепции лидерства.
34. Концепции ситуационного лидерства.
35. Сущность управленческого контроля, его виды.
36. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.

37. Природа и причины конфликтов.
38. Типы конфликтов.
39. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
40. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
41. Управление персоналом, функции и категории работников.
42. Движение персонала в организации.
43. Социальная ответственность, основные подходы.
44. Сущность этики управления.
45. Сущность организационной культуры. Функции.
46. Менеджмент и организационная культура.
47. Типы организационных культур.
48. Оперативное управление организаций.
49. Управление материальными запасами.
50. Стили руководства.
51. Авторитарный и демократический стили руководства, их различия.
52. Основные типы структур управления.
53. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структура управления, их достоинства и недостатки.
54. Матричная и дивизиональная структуры управления. Их достоинства и недостатки.
55. Понятие, виды и этапы деловой карьерой.
56. Оптимизация организаторской деятельности менеджера.
57. Система критериев и показателей оценки персонала организации.
58. Особенности управленческой деятельности, ее элементы.
59. Основные школы науки управления.
60. Роли менеджеров в организации.
61. Делегирование полномочий, понятия, виды полномочий.
62. Линейные, аппаратные, рекомендательные, параллельные и функциональные полномочия, их сущность.

- 63. Процесс управления трудовыми ресурсами.
- 64. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации
- 65. Управление деловой карьерой.

6.3 Примерный вариант экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Новосибирский технологический институт
(филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
НТИ (филиал) «РГУ им. А.Н. Косыгина»

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
По дисциплине: Теория менеджмента
Курс 1, семестр 2
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Производственный менеджмент
Факультет: ФЗОиЭ

1. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
2. Оперативное управление организаций.
3. Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?

Составил:
Утвердил:

доц., канд. экон. наук, зав. каф. ЭиУ Сапрыкина О.А.
декан ФЗОиЭ Панферова Е.Г.
Утв. кафедрой ЭиУ, прот. №1 от 28.08.2020

7 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Лекции:
 - ✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.
- Практические занятия:
 - ✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (табл.8.1).

Таблица 7.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
|---------|---|--|--|
| Б1.Б.09 | Теория менеджмента | Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия: ауд.501 - Учебная аудитория для аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации; Аудиторная мебель – столы 21 шт., стулья 43 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине ауд.504 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и | Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина |

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
|----------|---|--|--|
| | | <p>индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет)</p> <p>Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная.</p> <p>Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине</p> | |

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Теория менеджмента» представлена в таблице 8.1

Таблица 8.1 - Обеспеченность образовательного процесса по дисциплине «Теория менеджмента» для направления 38.03.02 Менеджмент (очная и заочная форма обучения) учебно-методической литературой

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров (или %) | Количество экземпляров литературы на одного обучающегося |
|----------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01.14.09 | Теория менеджмента | <p>Основная литература: Б-1 Баринов, В.А. Теория менеджмента: учебник / В.А. Баринов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 207 с. URL: https://new.znaniium.com/read?id=355274. Б-2 Семенов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 490 с. URL: https://new.znaniium.com/read?id=358217. Б-3 Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 298 с. URL: https://new.znaniium.com/read?id=358222. Дополнительная литература: Б-4 Грибов, В.Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 357 с. URL: https://new.znaniium.com/read?id=354640. Б-5 Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 158 с. URL: https://new.znaniium.com/read?id=358270. Б-6 Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Хохлова Т.П. – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 384 с. URL: https://new.znaniium.com/read?id=297473</p> | 100% 100% 100% 100% 100% 100% | 5 |

Заведующая библиотекой _____

 личная подпись

расшифровка подписи

Русских Н.И.

дата

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

| № недели | Номера учебных занятий и тем | | | Используемые учебные и методические материалы | Самостоятельная работа студентов | Форма контроля |
|----------|------------------------------|-----------|----|---|----------------------------------|----------------|
| | ЛК | ПЗ | ЛБ | | | |
| 1. | ЛК-1 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-1 – СИ-14 | БРС |
| 2. | | ПЗ-1 | | Б-1 – Б-6 | СИ-1 – СИ-14 | БРС |
| 3. | ЛК-2 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-1 – СИ-14 | БРС |
| 4. | | ПЗ-2 | | Б-1 – Б-6 | СИ-1 – СИ-14 | БРС |
| 5. | ЛК-3 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-1 – СИ-14 | БРС |
| 6. | | ПЗ-3 | | Б-1 – Б-6 | СИ-1 – СИ-14 | БРС |
| 7. | ЛК-4 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-15 – СИ-16 | БРС |
| 8. | | ПЗ-4 | | Б-1 – Б-6 | СИ-15 – СИ-16 | БРС |
| 9. | ЛК-5 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-17 – СИ-18 | БРС |
| 10. | | ПЗ-5 | | Б-1 – Б-6 | СИ-17 – СИ-18 | БРС |
| 11. | ЛК-6 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-19 – СИ-24 | БРС |
| 12. | | ПЗ-6,7 | | Б-1 – Б-6 | СИ-19 – СИ-24 | БРС |
| 13. | ЛК-7 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-19 – СИ-24 | БРС |
| 14. | | ПЗ-8,9 | | Б-1 – Б-6 | СИ-19 – СИ-24 | БРС |
| 15. | ЛК-8 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-25 – СИ-26 | БРС |
| 16. | | ПЗ-10, 11 | | Б-1 – Б-6 | СИ-25 – СИ-26 | БРС |
| 17. | ЛК-9 | | | Б-1 – Б-6 | СИ-27 – СИ-29 | БРС |
| 18. | | ПЗ-12 | | Б-1 – Б-6 | СИ-27 – СИ-29 | БРС |
| | | | | | | Экзамен |

10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную | Кафедра | Предложения об изменениях в раб. программу и под- пись зав. кафедрой | Решение, принятое ка- федрой, разрабатываю- щей программу и под- пись зав. кафедрой |
|--|---------|---|--|
| Методы принятия управлен- ческих решений | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Финансовый менеджмент | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Управление человеческими ресурсами | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Стратегический менеджмент | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Инновационный менеджмент | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Деловые коммуникации | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Товарный менеджмент | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Психология управления | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Работа с персоналом в кри- зисных ситуациях | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |
| Риск-менеджмент | ЭиУ | <i>ф.ф. Сапрокина</i> | <i>ф.ф. Сапрокина</i> |

Декан ФТиД _____ *Аристов Е.В.* *28.08.2020*
личная подпись расшифровка подписи дата

Декан ФЗОиЭ _____ *Ханферова Е.С.* *28.08.2020*
личная подпись расшифровка подписи дата

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующая библиотекой _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Декан ФТиД _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Декан ФЗОиЭ _____
личная подпись расшифровка подписи дата

ПРИЛОЖЕНИЕ А1

Таблица А.1 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Теория менеджмента», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».
очная форма обучения

(1 курс, 2 семестр)

| Вид контроля | Баллы | ДМ-1 | | | ДМ-2 | | | | | ДМ-3 | | | | | РР | | | | | |
|---------------------------------------|-------|-------------|---|---|-------------|---|---|---|---|-------------|----|----|----|----|-------|-------|----|----|----|-----|
| | | ТР (неделя) | | | ТР (неделя) | | | | | ТР (неделя) | | | | | Итого | Итого | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2 семестр | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посещаемость ЛК | 0,2 | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | 1,8 |
| Конспекты лекций | 0,8 | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | 7,2 |
| Посещаемость ПЗ | 0,2 | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | 1,8 |
| Ритмичность работы | 0,8 | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | | * | 7,2 |
| Оформление отчета по ПЗ | 1,0 | | | | | * | | | | * | | | | * | | | | * | | 3 |
| Защита отчета по ПЗ | 3,0 | | | | | * | | | | * | | | * | | * | | | * | | 15 |
| Индивидуальное задание | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | 14 |
| Самостоятельная работа | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 |
| Рейтинг по дисциплине (промежуточный) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 60 |
| Экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| Рейтинг по дисциплине (итоговый) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 |

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР -промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /
Зав. кафедрой ЭиУ: _____ /О.А. Сапрыкина/

ПРИЛОЖЕНИЕ А2

Таблица А.2 Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Теория менеджмента», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

заочная форма обучения

(курс 1, семестр 2)

| Вид контроля | Оценочный балл | 2 семестр | | | | PP | Всего |
|---------------------------------------|----------------|-----------|---|---|---|----|-------|
| | | ТР | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Стартовый рейтинг | 2 | * | | | | * | 2 |
| Посещаемость лк | 1 | * | * | * | * | * | 4 |
| Посещаемость пз | 1 | | * | * | * | * | 3 |
| Конспекты лекций | 3 | * | * | * | * | * | 12 |
| Ритмичность пз | 1 | * | * | * | * | * | 4 |
| Оформление отчета по пз | 3 | | * | * | * | * | 9 |
| Защита отчета по пз | 3 | | * | * | * | * | 9 |
| Контрольная работа | 10 | | | | * | * | 10 |
| Самостоятельная работа | 7 | | | | | | 7 |
| Рейтинг по дисциплине (промежуточный) | | | | | | * | 60 |
| Экзамен | 40 | | | | | | 40 |
| Рейтинг по дисциплине (итоговый) | | | | | | * | 100 |

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; РР-рубежный рейтинг; РР-промежуточный рейтинг
 Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ / О.А. Сапрыкина /