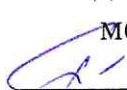
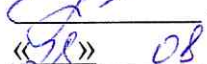


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе

Печурина Г.Г.
 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Производственный менеджмент
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

факультет ТиД, ЗОиЭ
кафедра «Экономика и управление»

очная форма обучения
курс – 4, семестр – 7

Лекции	18 час./0,5 з.е.	(4 час. *)	Зачет 7 семестр
Практические занятия	18 час./0,5 з.е.	(4 час. *)	
Лабораторные занятия	– час./– з.е.		
Самостоятельная работа	108 час./3,0 з.е.		
Контроль	– час./– з.е.		
Всего	144 час./4 з.е.		
В т.ч.в интер. форме	(8 час.)		

заочная форма обучения
курс – 5, семестр – 10

Лекции	4 час./0,11 з.е.	(2 час. *)	Зачет 10 семестр
Практические занятия	8 час./0,22 з.е.	(6 час. *)	Контрольная работа
Лабораторные занятия	– час./– з.е.		
Самостоятельная работа	128 час./3,56 з.е.		
Контроль	4 час./0,11 з.е.		
Всего	144 час./– з.е.		
В т.ч.в интер. форме	(8час.)		

Новосибирск 2020

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Организация и оплата труда
основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Производственный менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» дисциплина изучается в рамках вариативной части подготовки прикладного бакалавриата.

Разработчиком рабочей программы дисциплины (РПД) является доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОПК-2, ПК-15, ПК-16, ПК-19): - по ФГОС ВО по направлению(ям), - по ООП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённому на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий; методические рекомендации по выполнению контрольной работы	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	2	3
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее</i>	Нет

РПД «Организация и оплата труда» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» в представленном виде.

Рецензент:

канд.экон.наук, доц. кафедры ЭиУ

Н.И. Воронина

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент. – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

2. Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

3. Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент».


4. Рабочий учебный план. Направление: 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Производственный менеджмент», набор 2020 г. (очная и заочная формы обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:
доц., канд.экон.наук



О.А. Сапрыкина

Рецензент:
доц., канд.экон.наук



Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 01 от «28» августа 2020 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ
доц., канд.экон.наук.



О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
доц., канд.техн.наук



Е.В. Арчинова

Декан ФЗОиЭ
доц., канд.техн.наук



Е.Г. Панферова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация (паспорт дисциплины).....	4
2	Место дисциплины в структуре ООП бакалавра.....	6
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины «Организация и оплата труда».....	7
4	Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
5	Образовательные технологии.....	14
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация и оплата труда».....	15
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	20
8	Условия реализации программы дисциплины.....	22
9	Учебно-методическая карта дисциплины.....	24
10	Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2020/2021 учебный год.....	25
11	Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ уч. год.....	26
	Приложение А.....	27

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.В.ДВ.07.02	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и оплата труда»
<p>Определение процесса: процесс преподавания дисциплины «Организация и оплата труда» для студентов очной и заочной формы обучения профиль подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и усвоение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков в области нормирования и организации оплаты труда на предприятиях всех форм собственности</p>
<p>Владелец процесса: кафедра Экономики и управления</p>		<p>Ответственный руководитель процесса: доц..канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</p>
<p>Входы процесса: студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин: - Правовое регулирование коммерческой деятельности; - Инновационный менеджмент; - Управление затратами.</p>		<p>Выходы процесса: Перечень частных компетенций (в виде знаний, умений и навыков), полученных в ходе освоения разделов и тем дисциплины в рамках общих компетенций: Знать: - основные принципы и составляющие организации труда, нормирования и заработной платы; - основные формы и системы оплаты труда. Уметь: - применять полученные знания для решения современных проблем в области организации труда, нормирования и заработной платы. Владеть: - методами проектирования организации труда; - методами исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов</p>
<p>Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - умением применять основные принципы и</p>		<p>Требования к выходам процесса: В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций: - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финан-</p>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.В.ДВ.07.02	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и оплата труда»
<p>стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)</p>	<p>совых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).</p>	
<p>Поставщики процесса:</p> <p>Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины:</p> <p>1. Кафедра Экономики и управления</p>	<p>Потребители процесса:</p> <p>Студенты 4 курса очной формы обучения. Студенты 5 курса заочной формы обучения и их будущие работодатели</p>	
<p>Управляющие воздействия:</p> <p>- ФГОС ВО,</p> <p>- рабочий учебный план,</p> <p>- рабочая программа по дисциплине,</p> <p>- порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (зачет).</p>	<p>Основные ресурсы:</p> <p>Очная форма обучения 4 курс, 7 семестр: ЛК – 18 час.; ПЗ – 18 час.; СРС – 108 час. Заочная форма обучения 5 курс, 10 семестр: ЛК – 4 час.; ПЗ – 8 час.; СРС – 128 час.; контроль – 4 час. Выделенный аудиторный фонд, компьютерный класс (214, 512 ауд.), интернет-ресурсы</p>	
<p>Контролируемые параметры процесса:</p> <p>- зачет (7 семестр ДО, 10 семестр ЗО);</p> <p>- участие в аудиторной работе;</p> <p>- выполнение практических работ;</p> <p>- выполнение заданий на самостоятельную работу;</p> <p>- выполнение и защита контрольно работы (ЗО);</p> <p>- выполнение и защита индивидуального задания (ДО).</p>	<p>Методы измерения параметров процесса:</p> <p>рейтинг, защита практических работ, устный опрос, зачет, выполнение и защита контрольно работы (ЗО), выполнение и защита индивидуального задания (ДО)</p>	
<p>Показатели результативности:</p> <p>- выполнение запланированных мероприятий в срок;</p> <p>- рейтинг, обеспечивающий допуск к зачету</p>	<p>Периодичность оценки:</p> <p>непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины</p>	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРА

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: 1. Организация и нормирование труда на предприятии; 2. Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности; 3. Организация оплата труда
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Рабочее место и его экономное использование; рабочее место и условия труда на производстве; методические основы нормирования труда; сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности; сущность, экономическое содержание и функции заработной платы; факторы, воздействующие на заработную плату; сущность, принципы и элементы организации оплаты труда; нормирование труда; условия оплаты труда; формы и системы оплаты труда.
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: - Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит практические занятия на темы: - Рабочее место и его экономное использование; - Рабочее место и условия труда на производстве; - Методические основы нормирования труда; - Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности; - Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы; - Факторы, воздействующие на заработную плату; - Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Нормирование труда; - Условия оплаты труда; - Формы и системы оплаты труда.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных “точек” контроля	Устный опрос Защита практических работ; Защита индивидуального задания (очная форма обучения); Защита контрольных работ (заочная форма обучения); Итоговый контроль (зачёт)
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор Word, графический редактор Paint и другие – как средство оформления документации, Excel – как средство выполнения расчетов.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Организация и оплата труда» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

<i>После изучения дисциплины обучающийся будет:</i>			
№	Описание	Ссылка на компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать			Текущий контроль: - устный опрос; - индивидуальное задание (ДО); - контрольная работа (ЗО); - защита практических работ; - зачёт
1	основные принципы и составляющие организации труда, нормирования и заработной платы	ОПК – 2 ПК – 15 ПК – 16	
2	основные формы и системы оплаты труда	ПУ - 19	
Уметь			
3	применять полученные знания для решения современных проблем в области организации труда, нормирования и заработной платы	ОПК – 2 ПК – 15 ПК – 16 ПУ - 19	
Владеть			
4	методами проектирования организации труда	ОПК – 2	
5	методами исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов	ПК – 15 ПК – 16 ПУ - 19	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(очная форма обучения)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах					в ЗЕ				4 курс	
экз.	зач.	с преподавателями			итого	СРС	К	Всего			7 сем.	8 сем.
		аудиторные занятия										
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
-	7	18	18	-	36	108	-	144	4	ЛК	18	-
										ПЗ	18	-
										ЛБ	-	-

Таблица 4.1.2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(заочная форма обучения)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах					в ЗЕ				5 курс	
экз.	зач.	с преподавателями			итого	СРС	К	Всего			9 сем.	10 сем.
		аудиторные занятия										
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
-	10	4	8	-	12	128	4	144	4	ЛК	-	4
										ПЗ	-	8
										ЛБ	-	-

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся												Формы текущего контроля успеваемости
		трудоемкость												
		в часах						в з. е.						
		ЛК		ЛБ		ПЗ		СР		ДО		ДО		
1	2	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	13
1	Организация и нормирование труда на предприятии	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1,33	1,25	- устный опрос; - индивидуальное задание (ДО); - контрольная работа (ЗО); - защита практических работ.
2	Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности	6	2	-	-	6	4	36	44	1,33	1,39			
3	Организация оплаты труда	6	1	-	-	6	2	36	42	1,33	1,25			
4	Контроль													Итоговый контроль - зачёт
Итого		18	4	-	-	18	8	108	132	-	4	4	0,11	4

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	№ занятия	Содержание	Объем, час		Ссылки на цели
				ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и нормирование труда на предприятии	ЛК-1	Рабочее место и его экономное использование	2	1	1-5
		ЛК-2	Рабочее место и условия труда на производстве	2		1-5
		ЛК-3	Методические основы нормирования труда	2		1-5
	Самостоятельное изучение	СИ-1	Научные основы организации труда на предприятии	12	14	1-5
		СИ-2	Научные основы нормирования труда	12	14	1-5
		СИ-3	Организация управления трудом на предприятии	12	14	1-5
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуального задания (ДО), защита контрольной работы (ЗО)			
Итого по разделу 1			$\Sigma 6/36 \quad \Sigma 1/42$			
2	Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности	ЛК-4	Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности	2	1	1-5
		ЛК-5	Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы	2	0,5	1-5
		ЛК-6	Факторы, воздействующие на заработную плату	2	0,5	1-5
	Самостоятельное изучение	СИ-4	Сущность материального неденежного стимулирования трудовой деятельности	12	16	1-5
		СИ-5	Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности	12	14	1-5
		СИ-6	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности	12	14	1-5
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуального задания (ДО), защита контрольной работы (ЗО)			
Итого по разделу 2			$\Sigma 6/36 \quad \Sigma 2/44$			
3	Организация оплаты труда	ЛК-7	Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Нормирование труда	2	1	1-5
		ЛК-8	Условия оплаты труда	2		1-5
		ЛК-9	Формы и системы оплаты	2		1-5

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	№ заня-тия	Содержание	Объем, час		Ссылки на цели
				ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6	7
			труда			
	Самостоятельное изучение	СИ-7	Дополнительная и поощри-тельная оплата труда	12	14	1-5
		СИ-8	Регулирование оплаты	12	14	1-5
		СИ-9	Нематериальное стимулиро-вание трудовой деятельности	12	14	1-5
Промежуточный контроль			устный опрос, защита ПЗ, защита индивидуально-го задания (ДО), защита контрольной работы (ЗО)			
Итого по разделу 3				Σ6/36 Σ1/42		
Итого за семестр				Σ18/108 Σ4/128		
Итого по дисциплине				Σ18/108 Σ4/128		
Итоговый контроль – зачёт				-		4
В интерактивной форме обучения				4*		2*

4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических занятий

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практиче-ского занятия	Количество часов		Содержание
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
1-5	ПЗ-1	Рабочее место и его экономное использование	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-5	ПЗ-2	Рабочее место и условия труда на производстве	2	2	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Количество часов		Содержание
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
1-5	ПЗ-3	Методические основы нормирования труда	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-5	ПЗ-4	Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности	2	2	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-5	ПЗ-5	Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы	2	2	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-5	ПЗ-6	Факторы, воздействующие на заработную плату	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-5	ПЗ-7	Сущность, принципы и	2	–	– дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ;

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Количество часов		Содержание
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
		элементы организации оплаты труда. Нормирование труда			<ul style="list-style-type: none"> – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-5	ПЗ-8	Условия оплаты труда	2	–	<ul style="list-style-type: none"> – дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
1-5	ПЗ-9	Формы и системы оплаты труда	2	2	<ul style="list-style-type: none"> – дискуссия, обсуждение вопросов по теме ПЗ; – решение задач; – подготовка индивидуального задания (написание реферата, подготовка доклада с электронной презентацией); – выступление с докладом; – подготовка ответов на контрольные вопросы; – подготовка отчета по теме ПЗ для защиты
Итого за семестр			18	8	
Итого по дисциплине			$\sum 18$	$\sum 8$	
В интерактивной форме обучения			4*	6*	

4.3.3 Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.3.4 Курсовая работа – не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС
1	2	3	4	5
Дискуссия		+		
Кейс-задача		+		
Модульное обучение	+			+
Командная работа		+		
Опережающая СРС	+			+
Индивидуальное обучение	+	+		+
Проблемное обучение	+	+		
Обучение на основе опыта		+		

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

- теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении лабораторных работ с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий;
- при посещении профильных предприятий и выставок организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА»**

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» квалификации «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 6.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Организация и оплата труда»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
ОПК-2	Общепрофессиональные	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ЛК ПЗ СРС	- устный опрос; - индивидуальное задание (ДО);
ПК-15	Профессиональные	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		- контрольная работа (ЗО); - защита практических работ; - зачёт
ПК-16		владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
ПК-19		владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		

Таблица 6.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса (таблица 4.3)	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-3	Устный опрос
2	Подготовка к практическим занятиям	1-3	Защита отчёта по практическим занятиям
3	Выполнение и защита контрольной работы (ЗО)	1-3	Защита контрольной работы, устный опрос
4	Выполнение и защита индивидуального задания (ДО)	1-3	Защита индивидуального задания, устный опрос

На самостоятельную работу выделяется 128 часов (ЗО), 108 часов (ДО).

6.2 Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Устный опрос;

К-2 Защита практических заданий;

К-3 Защита индивидуального задания (ДО);

К-4 Защита контрольной работы (ЗО);

К-5 Зачет по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс и вопросы для самостоятельного изучения.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-80) и числа баллов полученных на зачёте (0-20). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

Баллы за работу в семестре включают в себя:

Баллы за работу на лекции: присутствие на лекции; введение конспекта.

Баллы за практические занятия: присутствие на занятии; ритмичность работы; оформление отчета; защита отчета.

Баллы за индивидуальное задание (ДО): реферат – это учебно-исследовательская работа студента, направленная на углубленное изучение им определенной темы. Реферат, не соответствующий требованиям, не оценивается, такой реферат возвращается студенту на доработку. Защита рефератов открытая, за углубленную проработку отдельных вопросов реферата, выполнение презентации, студент может получить дополнительные баллы. При сдаче рефератов позже установленного срока баллы снижаются.

Баллы за выполнение и защиту контрольной работы (ЗО).

Баллы за самостоятельную и дополнительную работу: оценивается самостоятельное изучение обучающимся модулей курса. Самостоятельная работа может быть выполнена в виде сообщения, структурно-логической схемы, таблицы, конспекта. Обучающийся может получить дополнительные баллы, если выполнял творческую работу (презентации, наглядные образцы и др.).

Итоговая аттестация: изучение курса завершается зачётом. К зачёту допускаются обучающиеся, набравшие по дисциплине 60 и более баллов. Зачёт проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за зачёт – 0, максимальное – 20. Обучающийся, набравший за семестр менее 60 баллов, к зачёту не допускается, пока не сдаст не зачтенные темы.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (таблица А.1, А.2, А.3).

6.3. Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации студента представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине «Организация и оплата труда».

Вопросы к зачету

1. Сущность и значение организации и нормирования труда
2. Классификация затрат рабочего времени на производстве
3. Методы изучения затрат рабочего времени
4. Режим рабочего времени на производстве
5. Основные направления научной организации труда
6. Виды и формы разделения и кооперации труда на производстве

7. Бригадные формы организации труда на предприятии
8. Проектирование форм и методов организации труда
9. Организация и обслуживание рабочих мест
10. Система аттестации и рационализации рабочих мест
11. Трудовая и технологическая дисциплина на производстве
12. Основные факторы совершенствования условий труда
13. Нормализация условий и интенсивности труда
14. Мера труда и принципы обоснования норм
15. Система норм труда и их классификация
16. Основные функции норм труда на производстве
17. Нормативные материалы, их виды и характеристика
18. Микроэлементные системы нормативов и их применение
19. Нормативы темпа и скорости трудовых движений
20. Методы научного обоснования норм труда
21. Обоснование нормативов времени на отдых
22. Методика нормирования станочных работ
23. Особенности нормирования различных работ
24. Нормирование труда специалистов и руководителей
25. Методы установления трудоемкости продукции
26. Характеристика стимула с точки зрения его содержания, величины, порогового значения, временных параметров
27. Содержание различных видов стимулов
28. Основные направления стимулирования трудовой деятельности
29. Определение материального стимулирования и его структура
30. Эффективность материальных стимулов
31. Содержание основных направлений теорий заработной платы
32. Сущность понятия «заработная плата». Основные функции
33. Характеристика основных групп факторов, влияющих на заработную плату
34. Определение материального неденежного стимулирования и его структура
35. Принципы формирования социального пакета сотрудников в орга-

низациях

36. Основные виды отсроченных материальных стимулов и механизм их воздействия.

37. Принципы, которым должна отвечать существующая на предприятии система социальных льгот для сотрудников.

38. Отличия понятий «оплата труда» и «заработная плата».

39. Сущность и основные принципы организации оплаты труда.

40. Элементы внутрипроизводственной организации заработной платы

41. Сущность и виды нормы труда.

42. Характеристика основных элементов тарифной системы.

43. Бестарифная система оплаты труда

44. Характеристика форм и систем оплаты труда

45. Сдельные системы оплаты труда

46. Повременные системы оплаты труда

47. Дополнительная оплата труда

48. Сущность доплат и надбавок

49. Порядок их предоставления доплат и надбавок

50. Классификация премиальных систем по целевому назначению

51. Характеристика основным видам премиальных выплат

52. Механизм регулирования оплаты труда

53. Суть системы коллективно-договорного регулирования оплаты труда

54. Четыре уровня договорного регулирования оплаты труда

55. Основные принципы государственного регулирования оплаты труда в России

56. Основные государственные гарантии по оплате труда, установленные в РФ

57. Минимальный размер оплаты труда в РФ

58. Территориальное регулирование оплаты труда

59. Характеристика административных методов государственного регулирования оплаты труда.

60. Определение понятия «моральное стимулирование».

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Организация и оплата труда» представлена в таблице 8.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Организация и оплата труда» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQL Server 2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/> (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: <https://bo.nalog.ru/>;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: <https://pb.nalog.ru/>;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: <https://zachestnyibiznes.ru/>;

Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: <https://www.e-disclosure.ru/>;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/>.

Таблица 7.1 - Обеспеченность образовательного процесса по дисциплине «Организация и оплата труда» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (очная и заочная форма обучения) учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б1.В.ДВ.07.02	Организация и оплата труда	<p>Основная литература:</p> <p>Б-1 Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда: учебник / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 380 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=342374.</p> <p>Б-2 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Багкаява, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 524 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=337445.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>Б-3 Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / Б.М. Генкин. – 6-е изд., изм. и доп. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 416 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=355351.</p> <p>Б-4 Ребров, А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: учебное пособие / А.В. Ребров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 346 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=351781.</p> <p>Б-5 Быгин, В.Б. Организация и нормирование труда: учебное пособие / В.Б. Быгин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 248 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=327866.</p>	100%	100%

Заведующая библиотекой



личная подпись

расшифровка подписи

дата

Русских Н.И.

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- Лекции:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

- Практические занятия:

✓ аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 - Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.В.ДВ.07.02	Организация и оплата труда	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия, лабораторные работы: 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Ком-	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина



№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.В.ДВ.07.02	Организация и оплата труда	<p>плект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт. Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом. Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина


9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

№ нед.	Номер темы учебных за- нятий			Используемые учебно- методические материа- лы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК-1			Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ 3	БРС
2		ПЗ-1		Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ 3	БРС
3	ЛК-2			Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ 3	БРС
4		ПЗ-2		Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ 3	БРС
5	ЛК-3			Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ 3	БРС
6		ПЗ-3		Б-1 – Б-5	СИ-1 – СИ 3	БРС
7	ЛК-4			Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ 6	БРС
8		ПЗ-4		Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ 6	БРС
9	ЛК-5			Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ 6	БРС
10		ПЗ-5		Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ 6	БРС
11	ЛК-6			Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ 6	БРС
12		ПЗ-6		Б-1 – Б-5	СИ-4 – СИ 6	БРС
13	ЛК-7			Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ 9	БРС
14		ПЗ-7		Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ 9	БРС
15	ЛК-8			Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ 9	БРС
16		ПЗ-8		Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ 9	БРС
17	ЛК-9			Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ 9	БРС
18		ПЗ-9		Б-1 – Б-5	СИ-7 – СИ 9	Зачёт

**10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С
ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2020/2021
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочую программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
1	2	3	4
Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	ЭиУ	 О.А. Семыонова	 О.А. Семыонова

Декан ФТиД _____  Аршинов Э.В. 28.08.2020
личная подпись расшифровка подписи дата

Декан ФЗОиЭ _____  Ханферова Е.С. 28.08.2020
личная подпись расшифровка подписи дата

**11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
НА 20__/20__ УЧ. ГОД.**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующая библиотекой _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Декан ФТиД _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Декан ФЗОиЭ _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Таблица А.2 - Рейтинговый лист по дисциплине «Организация и оплата труда» студента гр. _____

(курс 4, семестр 7)

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка												SR/ защита ИЗ	
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ		защита ПЗ		план	факт		
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	ЛК-1	2	Рабочее место и его экономное использование	1,0		-		-		-		-					
3	ЛК-2	2	Рабочее место и условия труда на производстве	1,0		-		-		-		-					
5	ЛК-3	2	Методические основы нормирования труда	1,0		-		-		-		-					
7	ЛК-4	2	Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности	1,0		-		-		-		-					
9	ЛК-5	2	Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы	1,0		-		1,5		-		-		2,5			
11	ЛК-6	2	Факторы, воздействующие на заработную плату	1,0		-		-		-		-		-			
13	ЛК-7	2	Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Нормирование труда	1,0		-		-		-		-		-			
15	ЛК-8	2	Условия оплаты труда	1,0		-		-		-		-		-			
17	ЛК-9	2	Формы и системы оплаты труда	1,0		-		1,5		-		-		2,5			
2	ПЗ-1	2	Рабочее место и его экономное использование	1,0		0,5		1,5		2,0		2,0		2,0			
4	ПЗ-2	2	Рабочее место и условия труда на производстве	1,0		0,5		1,5		2,0		2,0		2,0			
6	ПЗ-3	2	Методические основы нормирования труда	1,0		0,5		1,5		2,0		2,0		2,0			
8	ПЗ-4	2	Сущность материального денежного стимулирования	1,0		0,5		1,5		2,0		2,0		2,0			

Нед.	№ ЛК, ПЗ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка																		
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ		СР/ защита ИЗ										
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт									
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14									
1	2	3	4																			
			мулирования трудовой деятельности																			
10	ПЗ-5	2	Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы	1,0		0,5		1,5		2,0											2,0	
12	ПЗ-6	2	Факторы, воздействующие на заработную плату	1,0		0,5		1,5		2,0												2,0
14	ПЗ-7	2	Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Нормирование труда	1,0		0,5		1,5		2,0												2,0
16	ПЗ-8	2	Условия оплаты труда	1,0		0,5		1,5		2,0												2,0
18	ПЗ-9	2	Формы и системы оплаты труда	1,0		0,5		1,5		2,0												2,0
Итого:		36	Всего:	18		4,5		15,0		16,0												26,5
			Дополнительный рейтинг:					10														
			Максимальный балл к зачёту:					18+4,5+15,0+16,0+26,5=80														
			Минимальный балл к зачёту:					60														

Примечание: Посещаемость лекций – 1,0 балл;

Посещаемость практических занятий – 1,0 балл;

Проверка наличия конспектов лекций – 1,5 балла;

Ритмичность работы ПЗ – 0,5 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,3 балла;

Оформление отчета по ПЗ – 1,5 балла;

Защита отчёта о выполнении практического занятия – 2,0 балла;

Контроль выполнения самостоятельной работы – 2,5 балла;

Защита индивидуального задания – 2,0 балла;

Дополнительные виды работ – 10 баллов;

Минимальный балл для допуска к зачёту – 60 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /	Итого:	Балл:	Оценка:
---	--------	-------	---------

Таблица А.3 - Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Организация и оплата труда», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

заочная форма обучения

5 курс, 10 семестр

Вид контроля	Оценочный балл	10 семестр				Итого	РР	Всего
		ТР						
		1	2	3	4			
Стартовый рейтинг	2	*				*	2	
Посещаемость лек	1	*	*	*	*	*	4	
Конспекты лекций	3	*	*	*	*	*	12	
Посещаемость ПЗ	1	*	*	*	*	*	4	
Ритмичность ПЗ	1	*	*	*	*	*	4	
Оформление отчета по ПЗ	3		*	*	*	*	9	
Защита отчета по ПЗ	3		*	*	*	*	9	
Контрольная работа	20				*	*	20	
Самостоятельная работа	7				*	*	7	
Дополнительные виды работ	9				*	*	9	
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)						*	80	
Зачёт	20						20	
Рейтинг по дисциплине (итоговый)						*	100	

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг; РР-рубежный рейтинг; ПР-рубежный рейтинг; ПР-промежуточный рейтинг

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Зав. кафедрой ЭиУ: _____ / О.А. Сапрыкина /