


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по учебно-методической работе

 Печурина Г.Г.
 «28» 08 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
 Профиль подготовки: Производственный менеджмент
 Квалификация: бакалавр
 Форма обучения: очная, заочная

факультет ТиД, ЗОиЭ
 кафедра «Экономика и управление»

очная форма обучения
 курс – 3, 4, семестр – 6, 7

Лекции	36 час./1,0 з.е.	(4 час. *)	Экзамен 6 семестр
Практические занятия	54 час./1,5 з.е.	(6 час. *)	Зачет 7 семестр
Лабораторные занятия	36 час./1,0 з.е.	(6 час. *)	Курсовая работа
Самостоятельная работа	162 час./4,5 з.е.		7 семестр
Контроль	36 час./1,0 з.е.		
Всего	324 час./9 з.е.		
В т.ч.в интер. форме	(16 час.)		

заочная форма обучения
 курс – 4, 5 семестр – 8, 9

Лекции	16 час./0,44 з.е.	(4 час. *)	Экзамен 8 семестр
Практические занятия	20 час./0,56 з.е.	(6 час. *)	Контрольная работа 8 семестр
Лабораторные занятия	16 час./0,44 з.е.	(6 час. *)	Курсовая работа
Самостоятельная работа	263 час./7,31 з.е.		9 семестр
Контроль	9 час./0,25 з.е.		
Всего	324 час./9 з.е.		
В т.ч.в интер. форме	(16 час.)		

Новосибирск 2020



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Организация и планирование производства» основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» дисциплина изучается в рамках базовой части подготовки прикладного бакалавриата.

Разработчик рабочей программы дисциплины (РПД) – доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе: имеют междисциплинарный характер, связаны с задачами воспитания.	Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОПК-6, ПК-8, ПК-17): по ФГОС ВО по направлению(ям), -по ООП	Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведённые во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объёмов	Да
7	Расчёт времени в программе соответствует объёму часов, отведённое на изучение дисциплины по учебному плану	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; методические рекомендации (материалы) преподавателю; методические рекомендации студентам.	Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; методические рекомендации по проведению практических занятий; методические рекомендации по проведению лабораторных работ; методические рекомендации по написанию курсовой работы; методические рекомендации по выполнению контрольной работы; комплект экзаменационных билетов	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)	Нет

№ п/п	Критерии оценки РПД	Отметка о соответствии
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчётных программ, фильтров и прочее	Нет

РПД «Организация и планирование производства» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» в представленном виде.

Рецензент:
доцент, канд.техн.наук, доц. кафедры ЭиУ



Б.Ф. Степанов

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент. – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

2. Базовый учебный план. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

3. Образовательная программа. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»). Профиль подготовки «Производственный менеджмент», набор 2020 г. (очная и заочная формы обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:

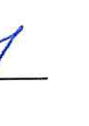
доц., канд.экон.наук



О.А. Сапрыкина

Рецензент:

доц., канд.техн.наук



Б.Ф. Степанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 01 от «28» августа 2020 г.).

Зав. кафедрой Э и У
доц., канд.экон.наук.



О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
доц., канд.техн.наук



Е.В. Арчинова

Декан ФЗОиЭ
доц., канд.техн.наук



Е.Г. Панферова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Аннотация (паспорт дисциплины).....	4
2 Место дисциплины в структуре ООП бакалавра	6
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной дисциплины «Организация и планирование производства»	8
4 Структура и содержание учебной дисциплины	9
5 Образовательные технологии.....	20
6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация и планирование производства»	20
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	26
8 Условия реализации программы дисциплины	28
9 Учебно-методическая карта дисциплины	30
10 Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления на 2020/2021 учебный год.....	31
11 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год	31
Приложение А.....	32

1 АННОТАЦИЯ (ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ)

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.Б.23	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и планирование про- изводства»
<p>Определение процесса: процесс преподавания дисциплины «Органи- зация и планирование производства» для сту- дентов очной и заочной формы обучения на- правления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и форми- рование у студентов всесторонних знаний и навыков в области организации и планирова- ния производства для эффективного осущест- вления профессиональной деятельности, а также развитие практических способностей и компетенций по эффективной организации производственного процесса на предприятии</p>
<p>Владелец процесса: Кафедра Экономики и управления</p>		<p>Ответственный руководитель процесса: доц., канд. экон. наук О.А. Сапрыкина</p>
<p>Входы процесса: Студенты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин: – Экономика предприятия; – Теория менеджмента; – Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности; – Финансы и кредит; – Маркетинг.</p>		<p>Выходы процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после изучения дисциплины «Организация и планирование производства»: <u>Знать:</u> – основные концепции и методы организа- ции операционной деятельности; – основные бизнес-процессы в организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – принципы организации операционной дея- тельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью ор- ганизации; <u>Уметь:</u> – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совер- шенствованию; – планировать операционную деятельность организации. <u>Владеть:</u> – методами реализации основных управлен- ческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль, принятие управленче- ских решений)</p>
<p>Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, пере- чень компетенций, необходимых для изуче- ния данной дисциплины. Выпускник должен обладать: - способностью использовать основы эконо- мических знаний в различных сферах дея- тельности (ОК-3); - способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владением методами принятия решений в управлении операционной (производствен-</p>		<p>Требования к выходам процесса: В результате изучения дисциплины студент должен в рамках общих компетенций: – владение методами принятия решений в управлении операционной (производствен- ной) деятельностью организаций (ОПК-6); – владение навыками документального оформления решений в управлении операци- онной (производственной) деятельности ор- ганизаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организацион- ных изменений (ПК-8); – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпри-</p>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.Б.23	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и планирование про- изводства»
<p>ной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17). 		<p>нимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>
<p>Поставщики процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной</p>		<p>Потребители процесса: Студенты 3 и 4 курсов очной формы обучения, студенты 4 и 5 курсов заочной формы</p>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.Б.23	7.3 и 7.5	Преподавание дисциплины «Организация и планирование про- изводства»
дисциплины: Кафедра Экономики и управления		обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО, - рабочий учебный план, - рабочая программа по дисциплине, - порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине (экзамен, зачёт (ДО), курсовая работа).		Основные ресурсы: Очная форма обучения 6 семестр - 5 ЗЕ (180 час.): ЛК – 18 час.; ПЗ – 18 час.; ЛБ – 36 час.; СРС – 72 час.; контроль – 36 час. 7 семестр - 4 ЗЕ (144 час.): ЛК – 18 час.; ПЗ – 18 час.; ЛБ – 18 час.; СРС – 90 час. Заочная форма обучения 8 семестр - 6 ЗЕ (216 час.): ЛК – 16 час.; ПЗ – 12 час.; ЛБ – 16 час.; СРС – 163 час.; контроль – 9 час. 9 семестр - 3 ЗЕ (108 час.): ПЗ – 8 час.; СРС – 100 час. выделенный аудиторный фонд, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: - экзамен (6 семестр ДО, 8 семестр ЗО); - зачет (7 семестр ДО); - курсовая работа (7 семестр ДО, 9 семестр ЗО) - участие в аудиторной работе; - выполнение практических работ; - выполнение лабораторных работ; - выполнение заданий на самостоятельную работу		Методы измерения параметров процесса: рейтинг, защита практических работ, защита лабораторных работ, контрольная работа (ЗО); защита курсовой работы; устный опрос, зачет (ДО), экзамен
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок; - рейтинг, обеспечивающий допуск		Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРА

Дисциплина Б1.Б.23 «Организация и планирование производства» входит в базовую часть преподаваемых дисциплин.

Таблица 2.1 - Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: 1 модуль. Организация производства: основы. 2 модуль Планирование производства: основы. 3 модуль. Организация производства: практические аспекты. 4 модуль Планирование производства: практические аспекты
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	организация производственных процессов в пространстве и времени; характеристика типов производства; формы организации производства; методы организации производства; организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест; сущность, принципы и необходимость планирования производства; бизнес-план: структура, логика, методы обоснования; планирование коммерческой деятельности; план по труду и заработной плате; планирование затрат и себестоимости продукции; форми-

Принцип (особенность)	Содержание
	<p>рование коллектива, ориентированного на конкурентоспособность; принципы, методы и организация трудовых процессов; информационное обеспечение и автоматизация управления; организация внутрипроизводственных материальных потоков; финансовое планирование: сущность, основные принципы; план по объему деятельности; внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования; риски и их учет в планировании деятельности предприятия; стратегическое планирование на предприятии; программно-целевое планирование</p>
<p>Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)</p>	<p>Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: – Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)</p>
<p>Практическая направленность (практическая часть) дисциплины</p>	<p>Практическая часть дисциплины содержит: Практические занятия на темы: 6 семестр (ДО), 8 семестр (ЗО):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирование производства и реализации продукции. – Планирование производительности труда и численности персонала. – Планирование фонда оплаты труда. – Планирование производственных площадей и оборудования. – Планирование материальных ресурсов. – Планирование затрат и себестоимости продукции. – Планирование прибыли и рентабельности – Финансовое планирование – Оценка экономических результатов. <p>7 семестр (ДО), 9 семестр (ЗО):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Бизнес-план: общее описание предприятия, продукция и услуги, определение спроса и возможности рынка, оценка конкурентов, стратегия маркетинга. – Бизнес-план: план производства; организационный план; юридический план; финансовый план, оценка рисков. <p>Практические работы по курсовому проектированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Согласование и утверждение темы курсовой работы. – Организационные аспекты. – Технологические аспекты (ДО). – Экономические аспекты. – Презентация полученных результатов (ДО) <p>Лабораторные работы на темы: 6 семестр (ДО), 8 семестр (ЗО)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбор и обоснование типа производства и вида поточной линии. – Определение длительности производственного цикла. – Организация группового производства деталей (ДО). – Расчет календарно-плановых нормативов. – Планировка и расчет производственных площадей. – Планирование потребности в оборудовании. Расчет потребляемой мощности. – Расчет численности промышленно-производственного персонала – Расчет себестоимости и цены единицы продукции – Расчет технико-экономических показателей работы участка <p>7 семестр (ДО)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Бизнес-план проекта: резюме проекта. – Анализ положения дел в отрасли. – План маркетинга. – Организационный план. – Производственный план (начало). – Производственный план (продолжение) .

Принцип (особенность)	Содержание
	<ul style="list-style-type: none"> – Производственный план (окончание). – Финансовый план. – Анализ рисков проекта.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных «точек» контроля	Промежуточный контроль; итоговый контроль (экзамен, зачёт (ДО), защита курсовой работы)
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор Word, графический редактор Paint и другие – как средство оформления документации, Excel – как средство выполнения расчетов.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Организация и планирование производства» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:		Ссылка на компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
№	Описание			
Знать				
1	основные концепции и методы организации операционной деятельности	ОПК-6, ПК-8, ПК-17	Текущий контроль: - защита практических работ; - защита лабораторных работ; - устный опрос; - защита курсовой работы; - контрольная работа (ЗО) - зачёт (ДО); - экзамен.	
2	основные бизнес-процессы в организации			
3	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования			
4	принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации			
Уметь				
5	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию	ОПК-6, ПК-8, ПК-17		
6	планировать операционную деятельность организации			
Владеть				
7	методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль, принятие управленческих решений)	ОПК-6, ПК-8, ПК-17		

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы
(выписка из рабочего учебного плана)
очная форма обучения

Форма контроля, курс		Трудоемкость							Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам		
		в часах				в ЗЕ				3, 4 курс		
экз.	зач.	с преподавателями			итого	СРС	К	Всего		6 сем.	7 сем.	
		аудиторные занятия										
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6	7	36	36	54	126	162	36	324	9	ЛК	18	18
										ПЗ	18	18
										ЛБ	36	18

Таблица 4.1.2 – Объем дисциплины и виды учебной работы
(выписка из рабочего учебного плана)
заочная форма обучения

Форма контроля, курс		Трудоемкость							Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам		
		в часах				в ЗЕ				4,5 курс		
экз.	диф. зач.	с преподавателями			итого	СРС	К	Всего		8 сем.	9 сем.	
		аудиторные занятия										
		ЛК	ПЗ	ЛБ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8	9	16	20	16	52	263	9	324	9	ЛК	16	-
										ПЗ	12	8
										ЛБ	16	-

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 9 зачетных единиц, 324 часов.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр		Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, трудоемкость в часах												Формы текущего контроля успеваемости		
				ЛК						ПЗ							в з.е	
				ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО		ДО	ЗО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	Организация производства: основы	6	8	8	8	16	8	8	6	32	72	1,78	2,61	защита практических работ; защита лабораторных работ; устный опрос; контрольная работа (ЗО)				
2	Планирование производства: основы	6	8	10	8	20	8	10	6	40	91	2,22	3,14	Итоговый контроль - экзамен				
3	Контроль (6 сем. ДО, 8 сем. ЗО)	6	8															
4	Итого:	6	8	18	16	36	16	18	12	72	172*	5,00	6,00	защита практических работ; защита лабораторных работ (ДО); устный опрос; защита курсовой работы (ДО).				
5	Организация производства: практические аспекты	7	9	8	-	8	-	8	4	40	44	1,78	1,33	Итоговый контроль – защита курсовой работы (ЗО), зачет (ЗО)				
6	Планирование производства: практические аспекты	7	9	10	-	10	-	10	4	50	56	2,22	1,67					
7	Контроль (7 сем. ДО, 9 сем. ЗО)	7	9															
8	Итого:	7	9	18	-	18	-	18	8	90	100	4,00	3,00					
9	Итого по дисциплине	7	9	36	16	54	16	36	20	162	272*	9,00	9,00					

* в т. ч. контроль 9 ч.

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3.1 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела					
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час		Ссылки на цели	
				ДО	ЗО		
1	2	3	4	5	6	7	
Курс 3 семестр 6 (ДО); Курс 4 семестр 8 (ЗО)							
1	Организация производства: основы	ЛК-1.1	Организация производственных процессов в пространстве и времени	2	2	1-7	
		ЛК-1.2	Характеристика типов производства. Формы организации производства	2	2	1-7	
		ЛК-1.3	Методы организации производства	2	2	1-7	
		ЛК-1.4	Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест	2	2	1-7	
	Самостоятельное изучение	СИ-1.1	Обеспечение качества продукции: система показателей, принципы, концепция всеобщего управления качеством	8	18	1-7	
		СИ-1.2	Контроль и аудит качества продукции. Инструменты повышения качества процессов и продукции	8	18	1-7	
		СИ-1.3	Оперативное управление производством	8	18	1-7	
		СИ-1.4	Комплексная диагностика производственной системы и стратегический маркетинг	8	18	1-7	
		Промежуточный контроль		Устный опрос, защита ПЗ, защита ЛБ, защита контрольной работы (ЗО).			
		Итого по разделу 1				∑8/32	∑8/72
2	Планирование производства: основы	ЛК-1.5	Сущность, принципы и необходимость планирования производства	2	1	1-7	
		ЛК-1.6	Бизнес-план: структура, логика, методы обоснования	2	1	1-7	
		ЛК-1.7	Планирование коммерческой деятельности	2	2	1-7	
		ЛК-1.8	План по труду и заработной плате	2	2	1-7	
		ЛК-1.9	Планирование затрат и себестоимости продукции	2	2	1-7	

№	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела				
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час		Ссылки на цели
				ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6	7
	Самостоятельное изучение	СИ-1.5	Система планов и их место в управлении предприятием	8	18	1-7
		СИ-1.6	Организация процесса планирования на предприятии	8	18	1-7
		СИ-1.7	Методы планирования. Технология планирования: этапы и последовательность	8	19	1-7
		СИ-1.8	План по мотивации и стимулированию труда. План по расходам на оплату труда	8	18	1-7
		СИ-1.9	План по развитию персонала. План социально-культурного развития коллектива	8	18	1-7
Промежуточный контроль		Устный опрос, защита ПЗ, защита ЛБ, защита контрольной работы (ЗО).				
Итого по разделу 2				∑10/40	∑8/91	
Итого за семестр				∑18/72	∑16/163	
Курс 4 семестр 7 (ДО); Курс 5 семестр 9 (ЗО)						
3	Организация производства: практические аспекты	ЛК-2.1	Формирование коллектива, ориентированного на конкурентоспособность	2	-	1-7
		ЛК-2.2	Принципы, методы и организация трудовых процессов	2	-	1-7
		ЛК-2.3	Информационное обеспечение и автоматизация управления	2	-	1-7
		ЛК-2.4	Организация внутрипроизводственных материальных потоков	2	-	1-7
	Самостоятельное изучение	СИ-2.1	Организация взаимоотношений с потребителем	10	11	1-7
		СИ-2.2	Организация обучения персонала принципам новой экономики	10	11	1-7
		СИ-2.3	Основы анализа эффективности организации производства	10	11	1-7
		СИ-2.4	Организация сбытовой логистики	10	11	1-7
Промежуточный контроль		Устный опрос, защита ПЗ, защита ЛБ (ДО), подготовка к защите курсовой работы				
Итого по разделу 3				∑8/40	∑-/44	
4	Планирование производства: практические аспекты	ЛК-2.5	Финансовое планирование: сущность, основные принципы. План по объему деятельности	2	-	1-7
		ЛК-2.6	Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансо-	2	-	1-7

№	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела				Ссылки на цели
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час		
				ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6	7
			вого планирования			
		ЛК-2.7	Риски и их учет в планировании деятельности предприятия	2	-	1-7
		ЛК-2.8	Стратегическое планирование на предприятии	2	-	1-7
		ЛК-2.9	Программно-целевое планирование	2	-	1-7
	Самостоятельное изучение	СИ-2.5	Виды финансовых планов. План денежных поступлений и выплат. План по источникам и использованию инвестиционных ресурсов	10	11	1-7
		СИ-2.6	Баланс доходов и расходов	10	11	1-7
		СИ-2.7	Баланс активов и пассивов. Сводный финансовый план	10	11	1-7
		СИ-2.8	Контроллинг в системе планирования	10	11	1-7
		СИ-2.9	Организационно-экономические условия реализации планов	10	12	1-7
		Промежуточный контроль	Устный опрос, защита ПЗ, защита ЛБ (ДО), подготовка к защите курсовой работы			
Итого по разделу 4				$\Sigma 10/90$	$\Sigma -/56$	
Итого по семестру 6 (ДО), 8 (ЗО)				$\Sigma 18/72$	$\Sigma 16/163$	
Итоговый контроль – экзамен (6 семестр (ДО) / 8 семестр (ЗО))				36	9	
Итого по семестру 7 (ДО), 9 (ЗО)				$\Sigma 18/90$	$\Sigma -/100$	
Итоговый контроль – зачёт (ДО), диф. зачёт (ЗО)				-	-	
Итого по учебной дисциплине				$\Sigma 36/162$	$\Sigma 16/263$	
*В интерактивной форме обучения				4	4	

4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.3.2 – Характеристика практических учебных занятий

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час		Учебная деятельность студента
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
1-7	ПЗ-1.1	Планирование производства и реализации	2	1	Студент описывает объекты производства и технологические процес-

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час		Учебная деятельность студента
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
		продукции			сы, исходя из запланированного объема производства и реализации продукции
1-7	ПЗ-1.2	Планирование производительности труда и численности персонала	2	1	Студент выполняет планирование потребности в персонале с учетом планируемой производительности труда, квалификации персонала и рациональному использованию воспроизводству
1-7	ПЗ-1.3	Планирование фонда оплаты труда	2	1	Студент выполняет расчет планового фонда оплаты труда исходя из запланированных потребностей персонала
1-7	ПЗ-1.4	Планирование производственных площадей и оборудования	2	1	Студент производит расчет необходимых производственных площадей исходя из запланированного объема производства
1-7	ПЗ-1.5	Планирование материальных ресурсов	2	2	Студент производит расчет необходимого сырья и материалов исходя из запланированного объема производства
1-7	ПЗ-1.6	Планирование затрат и себестоимости продукции	2	2	Студент определяет общие затраты с выделением затрат, включаемых в себестоимость продукции, производственную себестоимость продукции, полную себестоимость, в том числе на единицу продукции
1-7	ПЗ-1.7	Планирование прибыли и рентабельности	2	1	Студент планирует финансовый результат деятельности: исходя из планируемой выручки, цены, рентабельности, определяет чистую прибыль предприятия
1-7	ПЗ-1.8	Финансовое планирование	2	1	Студент определяет источники финансирования предполагаемого бизнес-плана, составляет план доходов и расходов, план денежных поступлений и выплат, баланс активов и пассивов
1-7	ПЗ-1.9	Оценка экономических результатов	2	2	Студент на основании оценки экономических результатов формулирует выводы и дает рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия
Итого по семестру 6 (ДО), 8 (ЗО)			Σ18	Σ12	
1-7	ПЗ-2.2	Бизнес-план: общее описание предприятия, продукция и услуги, определение спроса и возможности рынка, оценка конкурентов, стратегия маркетинга	2	-	Студент на основании изученного материала готовит разделы бизнес-плана

Ссылки на цели	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час		Учебная деятельность студента
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
1-7	ПЗ-2.4	Бизнес-план: план производства; организационный план; юридический план; финансовый план, оценка рисков	4	-	Студент на основании изученного материала готовит разделы бизнес-плана
Итого по семестру 7 (ДО), 8 семестр (ЗО)			$\Sigma 6$	$\Sigma -$	
Итого по дисциплине			$\Sigma 24$	$\Sigma 12$	
*В интерактивной форме обучения			6	6	

4.3.3 Лабораторные занятия

Таблица 4.3.3 – Характеристика лабораторных работ

Ссылки на цели	№ ЛБ	Наименование темы	Объем, час		Учебная деятельность обучающегося
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
1-7	ЛБ-1.1	Выбор и обоснование типа производства и вида поточной линии	4	2	Студент выполняет расчеты показателей научного обоснования типа производства и вида поточной линии
1-7	ЛБ-1.2	Определение длительности производственного цикла	4	2	Студент изучает характеристики производственного цикла и методы сочетания операций при обработке партии деталей, выполняет расчет длительности производственного цикла
1-7	ЛБ-1.3	Организация группового производства деталей	4	-	Студент изучает метод организации группового производства и выполняет расчет технико-экономических показателей при частичном переходе на групповое производство
1-7	ЛБ-1.4	Расчет календарно-плановых нормативов	4	2	Студент изучает различные поточные линии и выполняет расчет календарно-плановых нормативов для различных поточных линий
1-7	ЛБ-1.5	Планировка и расчет производственных площадей	4	2	Студент изучает характеристики производственного процесса и выполняет планировку и расчет производственного участка (с использованием условных обозначений)
1-7	ЛБ-1.6	Планирование потребности в оборудовании. Расчет потребляемой мощности	4	2	Студент изучает характеристики производственного процесса и выполняет расчет затрат на производственный участок и технологическое оборудование

Ссылки на цели	№ ЛБ	Наименование темы	Объем, час		Учебная деятельность обучающегося
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
1-7	ЛБ-1.7	Расчет численности промышленно-производственного персонала	4	2	Студент изучает характеристики производственного процесса и выполняет расчет численности промышленно-производственного персонала
1-7	ЛБ-1.8	Расчет себестоимости и цены единицы продукции	4	2	Студент изучает состав статей затрат и выполняет расчет себестоимости и цены единицы продукции
1-7	ЛБ-1.9	Расчет технико-экономических показателей работы участка	4	2	Студент выполняет расчет основных технико-экономических показателей работы участка
Итого по семестру:			∑36	∑16	
1-7	ЛБ-2.1	Бизнес-план проекта: резюме проекта	2	-	Студент подготавливает: – сущность проекта, преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами, объем ожидаемого спроса на продукцию, потребность в инвестициях и срок возврата заемных средств
1-7	ЛБ-2.2	Анализ положения дел в отрасли	2	-	Студент подготавливает: – общую характеристику потребности и объемы производства продукции в регионе; – ожидаемая доля объема производства продукции в регионе; – потенциальные конкуренты; – аналоги продукта, в т.ч. вывод о барьерах и перспективах вхождения в отрасль
1-7	ЛБ-2.3	План маркетинга	2	-	Студент подготавливает: – подтверждение спроса на продукцию на внутреннем рынке; – конечные потребители, характер спроса (равномерный или сезонный); – характеристики конкурентов; – обоснование цены на продукцию; программа реализации продукта; – организация сбыта; обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции; торгово-сбытовые издержки; программа по организации рекламы
1-7	ЛБ-2.4	Организационный план	2	-	Студент подготавливает: – сведения о предприятии (организационно-правовая форма, уставный капитал,

Ссылки на цели	№ ЛБ	Наименование темы	Объем, час		Учебная деятельность обучающегося
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
					структура организации, финансовое положение, форма собственности и т.д.); – распределение обязанностей между членами руководящего состава и проч.
1-7	ЛБ-2.5	Производственный план (начало)	2	-	Студент подготавливает: – программу производства и реализации продукции; принятую технологию производства; – требования к организации производства; – состав основного оборудования, поставщики и условия поставок (аренда, покупка); – производственные основные фонды: стоимость, амортизация и проч.
1-7	ЛБ-2.6	Производственный план (продолжение)	2	-	Студент подготавливает: – поставщики сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены; – альтернативные источники снабжения сырьем и материалами; – численность работников и затраты на оплату труда и проч.
1-7	ЛБ-2.7	Производственный план (окончание)	2	-	Студент подготавливает: – годовые затраты на выпуск продукции; переменные и постоянные затраты; – себестоимость единицы продукции, рентабельность, отпускная цена на продукцию и проч.
1-7	ЛБ-2.8	Финансовый план	2	-	Студент подготавливает: – объем финансирования; – финансовые результаты: прибыль балансовая; прибыль чистая; рентабельность продукции; рентабельность оборота; рентабельность производства; – эффективность инвестиционного проекта
1-7	ЛБ-2.9	Анализ рисков проекта	2	-	Студент подготавливает: – виды рисков; способы борьбы с рисками; анализ рисков
Итого по семестру 7 (ДО), 9 (ЗО)			Σ18	Σ-	
Итого по дисциплине			Σ54	Σ16	
*В интерактивной форме обучения			6	6	

4.3.4 Курсовая работа (курсовой проект)

Курсовая работа выполняется в 7 семестре (ДО) – 12 часов, 9 семестре (ЗО) - 8 часов, и представляет собой работу, направленную на закрепление и углубление знаний по дисциплине «Организация и планирование производства».

Целями выполнения курсовой работы является овладение компетенциями в области организации и планирования производства, в том числе:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Для достижения этой цели в процессе выполнения курсовой работы необходимо решить следующие задачи:

- учиться обобщать и представлять в систематизированном виде материалы, получаемые из используемых источников;
- изучает зарубежный и отечественный опыт решения экономических проблем;
- приобретает навыки формирования основных разделов бизнес-плана, обоснования методологических и методических подходов к планированию деятельности предприятий;
- приобретает навыки использования современных информационных технологий при расчете основных показателей плана с помощью стандартного и оригинального программного обеспечения;
- осваивает практические приемы и методы обоснования и оценки эффективности принимаемых решений;
- формирует профессиональное видение экономических проблем и методов их решения на базе современной методологии;
- приобретает опыт проведения презентации и публичной защиты самостоятельно выполненной работы.

Выполнение курсовой работы включает следующие процессы:

- выбор актуальной и доступной для исследования темы;
- подбор и обработку необходимой для раскрытия темы учебной и монографической литературы;
- составление развернутого плана исследования;
- определение объекта и методов исследования;
- поиск и обработку первичной информации о деятельности организации – объекта наблюдения;

- анализ на предприятии состояния проблемы, выбранной в качестве темы курсовой работы;
- составление для предприятия проектных предложений по решению исследуемой проблемы;
- составление и оформление списка использованных источников и ссылок на него по тексту работы по мере их упоминания;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовку электронной презентации и защиту курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Рекомендуемые формулировки тем курсовых работ приведены в пункте 6.2.2.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. Обсуждение порядка выполнения глав курсовой работы осуществляется на практических занятиях согласно тематическому плану (таблица 4.3.4).

Результаты работы над курсовой работой оформляются в виде пояснительной записки и иллюстративного материала к докладу (электронной презентации).

Таблица 4.3.4 – Характеристика практических занятий

Ссылки на компетенции	№ ЛБ	Наименование темы	Объем, час		Учебная деятельность студента
			ДО	ЗО	
1	2	3	4	5	6
Семестр 7 (ДО), 9 (ЗО)					
1-7	ПЗ - 2.1	Согласование и утверждение темы курсовой работы	2	2	Обсуждение темы курсовой работы, написание введения формирование списка использованных источников. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии ее актуальности и обоснования
1-7	ПЗ - 2.3	Организационные аспекты	2	2	Обсуждение порядка выполнения организационной части курсовой работы
1-7	ПЗ - 2.5	Технологические аспекты	2	-	Обсуждение порядка выполнения технологической части курсовой работы
1-7	ПЗ - 2.6	Экономические аспекты	4	4	Обсуждение порядка выполнения экономической части курсовой работы
1-7	ПЗ - 2.7	Презентация полученных результатов	2	-	Обсуждение полученных результатов Написание заключения курсовой работы. Подготовка электронной презентации, доклада
Итого по семестру 7 (ДО), 9 (ЗО)			12	8	
Итого по дисциплине			12	8	

Высокий уровень требований, предъявляемых к выполнению и защите курсовой работы, определяет необходимость ритмичной самостоятельной работы студента и его постоянного контакта при работе с руководителем.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ЛБ	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5
Дискуссия	х	х	х	
IT-методы	х	х	х	х
Командная работа		х	х	
Опережающая СРС	х			х
Индивидуальное обучение		х	х	х
Проблемное обучение				х
Обучение на основе опыта	-	х	х	х
Проверка контрольных заданий и консультирование посредством электронной почты				х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы:

- теоретический материал дисциплины изучается на лекциях (с использованием мультимедиа);
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении практических работ с использованием коллаборативных технологий, выполнение проблемно-ориентированных заданий, разбор конкретных ситуаций, тестирование.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА»

6.1 Компетентностные характеристики обучающегося

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степенью) «бакалавр» после изучения данной дисциплины

лины должен обладать следующими компетенциями (представлены в таблице 6.1.1).

Таблица 6.1.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Организация и планирование производства»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
ОПК-6	Общепрофессиональные	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ЛК СРС ЛБ ПЗ	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - защита лабораторных работ; - устный опрос; - защита курсовой работы; - контрольная работа (30); - экзамен; - зачёт (30).
ПК-8	Профессиональные	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
ПК-17	Профессиональные	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		

Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.1.2.

Таблица 6.1.2- Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса	Форма контроля
1	2	3	4
1	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-4	Собеседование Тестирование

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса	Форма контроля
1	2	3	4
2	Подготовка к практическим занятиям	1-4	Устный опрос, защита ПЗ
3	Подготовка к лабораторным работам	1-4	Устный опрос, защита ЛБ
4	Защита курсовой работы	1-4	Вопросы для защиты курсовой работы
5	Подготовка к экзамену	1-4	Вопросы для подготовки к экзамену
6	Подготовка к зачёту	1-4	Вопросы для подготовки к зачёту

На самостоятельную работу для очной формы обучения выделяется 162 часа – 6 семестр 72 часа, 7 семестр 90 часов. На самостоятельную работу для заочной формы обучения выделяется 263 часа – 8 семестр 163 часа, 9 семестр 100 часов.

6.2 Формы контроля:

К-1 Устный опрос

К-2 Защита практических заданий;

К-3 Защита лабораторных работ;

К-4 Выполнение и защита контрольной работы (ЗО);

К-5 Защита курсовой работы;

К-6 Балльно-рейтинговая система – БРС

К-7 Зачёт по дисциплине, включающий в себя весь лекционный курс.

К-8 Экзамен по дисциплине, включающий в себя весь лекционный

курс.

Образец балльно-рейтингового листа приведен в приложении А (таблица А1, А.2, А.3, А.4, А.5).

6.3 Вопросы к экзамену

6 семестр (ДО), 8 семестр (ЗО)

1. Комплексная диагностика производственной системы
2. Формирование бизнес-плана
3. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства
4. Организационно-технологическая подготовка производства
5. Факторы повышения эффективности комплексной подготовки производства
6. Кадровое планирование
7. Основы нормирования труда
8. Структура информационной системы организации
9. Формы организации материальных потоков в производстве
10. Интегрированная система управления материальными потоками
11. Планирование материального обеспечения производства
12. Формирование и регулирование запасов на предприятии
13. Виды производственных процессов
14. Организация производственных процессов в пространстве
15. Организация производственных процессов во времени

16. Характеристика типов организации производства
17. Концентрация производства
18. Специализация и кооперирование
19. Комбинирование производства
20. Специфические формы организации производства на промышленном предприятии
21. Развитие форм организации производства
22. Методы организации производства
23. Метод организации индивидуального производства
24. Метод организации поточного производства
25. Метод групповой организации производства
26. Метод организации синхронизированного производства
27. Организация материально-технического обеспечения производства
28. Организация энергетического хозяйства
29. Организация инструментального хозяйства
30. Организация ремонтного хозяйства
31. Организация транспортного и складского хозяйства
32. Организация и обслуживание рабочих мест
33. Сущность и методы оперативного управления производством
34. Организационная структура и основные функции службы оперативного управления производством
35. Диспетчирование: понятие, сущность
36. Функции службы сбытовой логистики
37. Структура системы управления сбытом
38. Оценка качества сервиса потребителей товара
39. Система показателей эффективности функционирования предприятия
40. Показатели эффективности организации процессов в службах и цехах предприятия
41. Сущность и необходимость планирования
42. Принципы планирования
43. Методы планирования
44. Технология планирования: этапы и последовательность
45. Система планов и их классификация
46. Планирование в системе управления
47. Информационное обеспечение процесса планирования
48. Организация планирования на предприятии
49. Показатели планов и их классификация
50. Порядок разработки комплексных целевых программ
51. Виды бизнес-планов и их характеристика
52. Этапы разработки бизнес-плана
53. Структура бизнес-плана
54. Реализация бизнес-плана
55. Основные процедуры планирования коммерческой деятельности
56. Показатели планирования коммерческой деятельности
57. Логика обоснования плана коммерческой деятельности предприятия
58. Определение цели развития коммерческой деятельности
59. Прогнозирование показателей коммерческой деятельности
60. Разработка концепции коммерческой деятельности
61. Численность и квалификационный состав работников
62. План по мотивации и стимулированию труда
63. План по расходам на оплату труда
64. Классификация затрат

65. Порядок планирования затрат
66. Планирование амортизационных отчислений
67. Планирование налоговых выплат
68. Сущность и основные принципы финансового планирования
69. Основные виды планов в финансовом планировании и порядок их расчета
70. План по объему деятельности
71. Баланс доходов и расходов
72. План денежных поступлений и выплат
73. Баланс активов и пассивов
74. План по источникам и использованию инвестиционных ресурсов
75. Сводный финансовый план
76. Понятие бюджетирования и его назначение
77. Система внутрифирменных бюджетов
78. Контроль: виды и функции
79. Эффективность плановых расчетов
80. Организация выполнения планов

6.4 Вопросы к зачёту

7 семестр (ДО)

1. Формирование бизнес-плана
2. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства
3. Планирование материального обеспечения производства
4. Формирование и регулирование запасов на предприятии
5. Организация производственных процессов в пространстве
6. Организация производственных процессов во времени
7. Методы организации производства
8. Метод организации индивидуального производства
9. Метод организации поточного производства
10. Метод групповой организации производства
11. Организация материально-технического обеспечения производства
12. Организация и обслуживание рабочих мест
13. Сущность и методы оперативного управления производством
14. Система показателей эффективности функционирования предприятия
15. Планирование в системе управления
16. Информационное обеспечение процесса планирования
17. Организация планирования на предприятии
18. Этапы разработки бизнес-плана
19. Структура бизнес-плана
20. Реализация бизнес-плана
21. Показатели планирования коммерческой деятельности
22. Численность и квалификационный состав работников
23. План по расходам на оплату труда
24. Порядок планирования затрат
25. Планирование амортизационных отчислений
26. План по объему деятельности
27. План денежных поступлений и выплат
28. План по источникам и использованию инвестиционных ресурсов
29. Эффективность плановых расчетов
30. Организация выполнения планов

6.5 Темы курсовых работ

1. Бизнес-план по производству
2. Бизнес-план предприятия и его элементы.
3. Организация и планирование деятельности предприятия (на примере ...).
4. Организация производственного процесса на предприятии.
5. Организация поточного производства на предприятии.
6. Организация управления качеством продукции
7. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
8. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
9. Организация инструментального хозяйства на предприятии.
10. Организация складского хозяйства на предприятии.
11. Организация транспортного хозяйства на предприятии.
12. Организация проведения ремонтных работ на предприятии.
13. Организация планирования на предприятии.
14. Планирование ассортимента продукции предприятия.
15. Планирование маркетинговых исследований.
16. Планирование производства и реализации продукции.
17. Планирование численности персонала предприятия.
18. Планирование численности персонала предприятия.
19. Планирование трудоемкости производственной программы предприятия.
20. Планирование использования производственной мощности основных фондов предприятия.

6.5 Примерная форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИН-
СТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
По дисциплине:
Организация и планирование произ-
водства
Курс 3, семестр 6
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль:
Производственный менеджмент
Факультет: ТиД

1. Виды и формы планирования.
2. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период.
3. Малое предприятие имеет 15 автомашин и выполняет грузовые перевозки по заказам граждан и организаций. В апреле текущего года планируется использовать 16 дней на текущий ремонт автомашин и 4 общих выходных дня. Среднее время работы автомашин – 12 ч.

Определите коэффициент полезного использования парка машин по плану на месяц.

Составил:
Утвердил:

доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.
декан ФТиД Арчинова Е.В.
Утв. кафедрой ЭиУ, прот.№1 от 28.08.2020

1. Виды и формы планирования.
2. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период.
3. Малое предприятие имеет 15 автомашин и выполняет грузовые перевозки по заказам граждан и организаций. В апреле текущего года планируется использовать 16 дней на текущий ремонт автомашин и 4 общих выходных дня. Среднее время работы автомашин – 12 ч.

Определите коэффициент полезного использования парка машин по плану на месяц.

Составил:

доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.

Утвердил:

декан ФЗОиЭ Панферова Е.Г.

Утв. кафедрой ЭиУ, прот.№1 от 28.08.2020

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Организация и планирование производства» представлена в таблице 7.1.

7.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по дисциплине «Организация и планирование производства» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». – URL: <https://www.marketologi.ru/>;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/> (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: <https://bo.nalog.ru/>;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: <https://pb.nalog.ru/>;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: <https://zachestnyibiznes.ru/>;

Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: <https://www.e-disclosure.ru/>;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/>.

Таблица 7.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
Б1.Б.23	Организация и планирование производства	<p>Основная литература:</p> <p>Б-1 Фатхутдинов, Р.А. Организация производства: учебник / Р.А. Фатхутдинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 544 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=356005.</p> <p>Б-2 Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 320 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=358443.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>Б-3 Либерман, И.А. Планирование на предприятии: учебное пособие / И.А. Либерман. – 3-е изд. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 205 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=13603.</p> <p>Б-4 Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. – 448 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=303867.</p> <p>Б-5 Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И. Бухалков. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 395 с. URL: https://new.znanium.com/read?id=305610.</p>	100%	

Заведующая библиотекой



личная подпись

Н.И. Русских

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

– Лекции: аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

– Практические занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

– Лабораторные работы: аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представляется в виде таблицы (табл.8.1).

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.Б.23	Организация и планирование производства	Лекции - аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук. Практические занятия, лабораторные работы: Ауд. 504 - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б1.Б.23	Организация и планирование производства	<p>Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Ауд. 502 – Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Учебно-научная лабораторию психологии и менеджмента.):</p> <p>Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом.</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК-1.1		-	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
2		ПЗ-1.1	ЛБ-1.1	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
3	ЛК-1.2			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
4		ПЗ-1.2	ЛБ-1.2	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
5	ЛК-1.3			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
6		ПЗ-1.3	ЛБ-1.3	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
7	ЛК-1.4			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
8		ПЗ-1.4	ЛБ-1.4	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
9	ЛК-1.5			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
10		ПЗ-1.5	ЛБ-1.5	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
11	ЛК-1.6			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
12		ПЗ-1.6	ЛБ-1.6	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
13	ЛК-1.7			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
14		ПЗ-1.7	ЛБ-1.7	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
15	ЛК-1.8			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
16		ПЗ-1.8	ЛБ-1.8	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
17	ЛК-1.9			Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
18		ПЗ1.9	ЛБ-1.9	Б-1 – Б-5	СИ-1.1 – СИ 1.9	БРС
						Экзамен

7 семестр

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	ЛБ			
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК-2.1			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
2		ПЗ-2.1	ЛБ-2.1	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
3	ЛК-2.2			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
4		ПЗ-2.2	ЛБ-2.2	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
5	ЛК-2.3			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
6		ПЗ-2.3	ЛБ-2.3	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
7	ЛК-2.4			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
8		ПЗ-2.4	ЛБ-2.4	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
9	ЛК-2.5			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
10		ПЗ-2.4	ЛБ-2.5	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
11	ЛК-2.6			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
12		ПЗ-2.5	ЛБ-2.6	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
13	ЛК-2.7			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
14		ПЗ-2.6	ЛБ-2.7	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
15	ЛК-2.8			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
16		ПЗ-2.6	ЛБ-2.8	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
17	ЛК-2.9			Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
18		ПЗ-2.7	ЛБ-2.9	Б-1 – Б-9	СИ-2.1 – СИ-2.9	БРС
						Зачёт

Таблица А.3 - Рейтинговый лист по дисциплине «Организация и планирование производства» студента гр. _____ (курс 3, семестр 6)

Нед.	№ ЛК, ПЗ, ЛБ	Час	Тема лекций, практической работы	Рейтинговая оценка											
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР			
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	ЛК-1.1	2	Организация производственных процессов в пространстве и времени	0,5		-		-		-		-			
3	ЛК-1.2	2	Характеристика типов производства. Формы организации производства	0,5		-		-		-		-			
5	ЛК-1.3	2	Методы организации производства	0,5		-		-		-		-			
7	ЛК-1.4	2	Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест	0,5		-		-		-		-			
9	ЛК-1.5	2	Сущность, принципы и необходимость планирования производства	0,5		-		0,8		-		-			
11	ЛК-1.6	2	Бизнес-план: структура, логика, методы обоснования	0,5		-		-		-		-			
13	ЛК-1.7	2	Планирование коммерческой деятельности	0,5		-		-		-		-			
15	ЛК-1.8	2	План по труду и заработной плате	0,5		-		-		-		-			
17	ЛК-1.9	2	Планирование затрат и себестоимости продукции	0,5		-		0,8		-		-			
2	ПЗ-1.1	2	Планирование производства и реализации продукции	0,5		0,2		1,0		1,0		-			
4	ПЗ-1.2	2	Планирование производительности персонала	0,5		0,2		1,0		1,0		-			
6	ПЗ-1.3	2	Планирование фонда оплаты труда	0,5		0,2		1,0		1,0		-			
8	ПЗ-1.4	2	Планирование производственных площадей и оборудования	0,5		0,2		1,0		1,0		-			
10	ПЗ-1.5	2	Планирование материальных ресурсов	0,5		0,2		1,0		1,0		-			

Рейтинговая оценка													
Нед.	№ ЛК, ПЗ, ЛБ	Час	Тема лекции, практической работы	посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ/ защита ЛБ		СР	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	ПЗ-1.6	2	Планирование затрат и себестоимости продукции	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
14	ПЗ-1.7	2	Планирование прибыли и рентабельности	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
16	ПЗ-1.8	2	Финансовое планирование	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
18	ПЗ-1.9	2	Оценка экономических результатов	0,5		0,2		1,0		1,0		2,65	
2	ЛБ-1.1	4	Выбор и обоснование типа производства и вида поточной линии	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
4	ЛБ-1.2	4	Определение длительности производственного цикла	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
6	ЛБ-1.3	4	Организация группового производства деталей	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
8	ЛБ-1.4	4	Расчет календарно-плановых нормативов	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
10	ЛБ-1.5	4	Планировка и расчет производственных площадей	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
12	ЛБ-1.6	4	Планирование потребности в оборудовании. Расчет потребляемой мощности	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
14	ЛБ-1.7	4	Расчет численности промышленно-производственного персонала	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
16	ЛБ-1.8	4	Расчет себестоимости и цены единицы продукции	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
18	ЛБ-1.9	4	Расчет технико-экономических показателей работы участка	0,5		0,2		1,0		1,0		-	
Итого:				13,5		3,6		19,6		18		5,3	
								10					
								13,5+3,6+19,6+18+5,3=60					
								40					

Примечание: Посещаемость лекций – 0,5 балла;
Посещаемость практических занятий – 0,5 балла;
Посещаемость лабораторных работ – 0,5 балла;
Проверка наличия конспектов лекций – 0,8 балла;
Ритмичность работы ПЗ, ЛБ – 0,2 балла, отсутствие – 0 баллов, отработка – 0,1 балла;
Оформление отчета по ПЗ – 1,0 балл;
Оформление отчета по ЛБ – 1,0 балл;
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 1,0 балл;
Защита отчёта о выполнении лабораторной работы – 1,0 балл;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 2,65 баллов;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к экзамену – 40 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Итого:	Балл:	Оценка:
--------	-------	---------

Таблица А.4 - Рейтинговый лист по дисциплине «Организация и планирование производства» студента гр. _____ (курс 4, семестр 7)

Нед.	№ ЛК, ПЗ, ЛБ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка													
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ / защита ЛБ		SR / защита КР					
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	ЛК-2.1	2	Формирование коллектива, ориентированного на конкурентоспособность	0,5		-		-		-		-					
3	ЛК-2.2	2	Принципы, методы и организация трудовых процессов	0,5		-		-		-		-					
5	ЛК-2.3	2	Информационное обеспечение и автоматизация управления	0,5		-		-		-		-					
7	ЛК-2.4	2	Организация внутрипроизводственных материальных потоков	0,5		-		-		-		-					
9	ЛК-2.5	2	Финансовое планирование: сущность, основные принципы. План по объему деятельности	0,5		-		0,8		-		3,75					
11	ЛК-2.6	2	Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования	0,5		-		-		-		-					
13	ЛК-2.7	2	Риски и их учет в планировании деятельности предприятия	0,5		-		-		-		-					
15	ЛК-2.8	2	Стратегическое планирование на предприятии	0,5		-		-		-		-					
17	ЛК-2.9	2	Программно-целевое планирование	0,5		-		0,8		-		3,75					
2	ПЗ-2.1	2	Согласование и утверждение темы курсовой работы	0,5		0,5		1,0		1,0		-					
4	ПЗ-2.2	2	Бизнес-план: общее описание предприятия, продукция и услуги, определение спроса и возможности рынка, оценка конкурентов, стратегия маркетинга	0,5		0,5		1,0									
6	ПЗ-	2	Организационные аспекты	0,5		0,5		1,0		1,0		-					

Нед.	№ ЛК, ПЗ, ЛБ	Час	Тема лекции, практической работы	Рейтинговая оценка											
				посещаемость		ритмичность		отчёт/ кон-спект		защита ПЗ / защита ЛБ		СР / защита КР			
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
18	ЛБ-2.9	2	Анализ рисков проекта	0,5		0,5		1,0		1,0		10,0			
Итого:		54	Всего:	13,5		9,0		22,0		18,0		17,5			
			Дополнительный рейтинг:	10											
			Максимальный балл к зачёту:	13,5+9,0+22,0+18,0+17,5=60											
			Минимальный балл к зачёту:	60											

Примечание: Посещаемость лекций – 0,5 балла;
Посещаемость практических занятий – 0,5 балла;
Посещаемость лабораторных работ – 0,5 балла;
Проверка наличия конспектов лекций – 2,0 балла;
Ритмичность работы ПЗ, ЛБ – 0,5 балла, отсутствие – 0,3 балла;
Оформление отчета по ПЗ – 1,0 балл;
Оформление отчета по ЛБ – 1,0 балл;
Защита отчёта о выполнении практического занятия – 1,0 балл;
Защита отчёта о выполнении лабораторной работы – 1,0 балл;
Контроль выполнения самостоятельной работы – 3,75 баллов;
Защита курсовой работы – 10,0 баллов;
Дополнительные виды работ – 10 баллов;
Минимальный балл для допуска к зачёту – 60 баллов.

Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /

Итого:	Балл:	Оценка:
--------	-------	---------

Таблица А.5 – Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Организация и планирование производства», 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».
заочная форма обучения
(курс 4, семестр 8)

Вид контроля	Оценочный балл	8 семестр				Итого	РР	Всего
		ТР						
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Стартовый рейтинг	2	*				*	2	
Посещаемость ЛК	1	*	*	*	*	*	4	
Посещаемость ПЗ	1	*	*	*	*	*	4	
Посещаемость ЛБ	1	*	*	*	*	*	4	
Конспекты лекций	2				*	*	2	
Ритмичность ПЗ, ЛБ	1	*	*	*	*	*	4	
Оформление отчета ПЗ	1	*	*	*	*	*	4	
Оформление отчета ЛБ	1	*	*	*	*	*	4	
Защита отчета ПЗ	2	*	*	*	*	*	8	
Защита отчета ЛБ	2	*	*	*	*	*	8	
Самостоятельная работа	4	*	*	*	*	*	16	
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)							60	
Экзамен	40						40	
Рейтинг по дисциплине (итоговый)							100	

Примечание: ДМ–дисциплинарный модуль; ТР–текущий рейтинг; РР–рубежный рейтинг; ПР–рубежный рейтинг; ПР–промежуточный рейтинг
 Преподаватель: _____ / О.А. Сапрыкина /
 Зав. кафедрой ЭиУ: _____ / О.А. Сапрыкина /