

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА  
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**  
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

Г.Г. Печурина

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология  
Профиль подготовки: Социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Факультет: Технологии и Дизайна  
Кафедра: Гуманитарных наук и иностранных языков  
Курсы: 1 Семестры: 2

Практические занятия: 18 час. / 0,5 з.е. Зачет 2 семестр  
Самостоятельная работа: 90 час. / 2,5 з.е.

ВСЕГО 108 час. / 3 з.е.

Новосибирск 2020

Рецензия  
на рабочую программу дисциплины «Русский язык и культура речи»  
основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина  
по направлению по направлению 37.03.01 Психология  
профиль подготовки «Социальная психология»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология профиль подготовки «Социальная психология» дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в рамках блока 1, базовая часть.

Разработчиком рабочей программы дисциплины (РПД) «Русский язык и культура речи» является доцент кафедры ГНИИЯ НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина канд. социол. наук Добрина О.А.

№ П/П	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РПД	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОК): - по ФГОС ВО по направлению(ям) - по ООП	Да Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.	Да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да Да Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий; вопросы к зачету.	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	Да

РПД «Русский язык и культура речи» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 37.03.01 Психология профиль подготовки «Социальная психология», в представленном виде.

Рецензент:  
канд. ист. наук, доцент каф. ГНИИЯ



Луговой К.В.

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата). – М., 2014. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946.
2. Базового учебного плана. 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата).
3. Основная профессиональная образовательная программа 37.03.01 Психология.
4. Рабочего учебного плана. Направление подготовки 37.03.01 Психология. Профиль подготовки «Социальная психология» - (квалификация - бакалавр). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утвержден Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина 11.06.2020, протокол № 10.

Разработчик:  
доц, канд.социол.наук



О.А. Добрина

Рецензент:  
доц, канд.ист..наук



К.В. Луговой

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и иностранных языков 27.08.2020, протокол № 1.

Зав. кафедрой  
Гуманитарных наук и иностранных языков,  
канд. техн.наук, доц.



Г.Г. Печурина

Декан ФТиД,  
канд.техн.наук, доц.



Е.В. Арчинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт процесса (Паспорт рабочей программы учебной дисциплины)	4
2	Место дисциплины в структуре ООП ВО	5
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной дисциплины	6
4	Структура и содержание учебной дисциплины	7
5	Образовательные технологии	12
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	13
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8	Условия реализации программы учебной дисциплины	17
9	Учебно-методическая карта дисциплины	19
10	Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления	20
11	Дополнения и изменения к рабочей программе	21
	Приложение 1. Образцы заданий для контрольной работы	22
	Приложение 2. Образцы тестовых заданий	23
	Приложение 3. Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе	31

# 1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
<b>Б1.Б.15</b>	<b>7.3 и 7.5</b>	<b>«Русский язык и культура речи»</b>

<p><b>Определение процесса:</b> Процесс преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» для студентов очной формы обучения направления подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>	<p><b>Цель процесса:</b> выполнение требований ФГОС ВО и дать студентам представления о стилях языка, охарактеризовать нормы литературного языка, показать приемы и способы наиболее целесообразного использования языковых средств, в соответствии с содержанием текста, привить навыки обоснованного их выбора; содействовать повышению речевой культуры студента.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Владелец процесса:</b> кафедра ГНиИЯ</p>	<p style="text-align: center;"><b>Ответственный руководитель процесса:</b> доц., канд. социол. наук О.А. Добрина</p>
<p style="text-align: center;"><b>Входы процесса:</b> Выпускники средних школ, лицеев, колледжей и знания, полученные ими в средней школе в объеме ЕГЭ.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Выходы процесса:</b> В результате изучения дисциплины студент должен <b>знать:</b> нормы русского языка (орфоэпические, лексические, морфологические, пунктуационные) способы построения высказываний в устной и письменной речи; <b>уметь:</b> ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; <b>владеть:</b> умением вести деловую беседу, дискуссию, обмениваться информацией и давать свою оценку, составлять официальные письма, служебные записки и т.п., грамотно оформлять письменные тексты.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Требования к входам процесса:</b> Соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины: - владение основами школьного курса: грамматики, стилистики, синтаксиса, фонетики, орфографии и пунктуации; - умение формулировать свою мысль письменно и устно.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Требования к выходам процесса:</b> Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Поставщики процесса:</b> 1. Школа 2. Лицей 3. Колледж</p>	<p style="text-align: center;"><b>Потребители процесса:</b> студенты 1 курса очной формы обучения и их будущие работодатели</p>

<p><b>Управляющие воздействия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФГОС ВО,</li> <li>- учебный план по направлению подготовки: 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология»</li> <li>- рабочая программа по дисциплине</li> <li>- итоговая аттестация по дисциплине (зачет)</li> </ul>	<p><b>Основные ресурсы:</b></p> <p>3 ЗЕ (108 часов)</p> <p>Очная форма:</p> <p>18 часов практических занятий; 90 часов самостоятельной работы.</p> <p>Предпочтительные аудитории 501, 209, 301, 201</p>
<p><b>Контролируемые параметры процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет (2 семестр)</li> <li>- участие в аудиторной работе, выполнение контрольных работ, тестирование</li> </ul>	<p><b>Методы измерения параметров процесса:</b></p> <p>критерии оценок, рейтинговая шкала баллов</p>
<p><b>Показатели результативности:</b></p> <p>выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий контрольные баллы, а также получение зачета</p>	<p><b>Периодичность оценки:</b></p> <p>Непрерывно, согласно графику проведения занятий и по завершении изучения дисциплины</p>

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору базовой части 1 блока.

Код дисциплины: Б1.Б.15

Таблица 2.1. Принципы (особенности) построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
1	2
<b>Ядро дисциплины</b>	Коммуникативные, риторические, стилистические, языковые нормы речевого общения
<b>Основные понятия</b> дисциплины (дидактические единицы)	Речевой этикет. Этикетные жанры. Приветствие. Прощание. Извинение. Благодарность. Просьба. Утешение. Compliment. Похвальное слово. Содержательные и формальные элементы композиции речи. Вступление, главная (основная) часть, заключение. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современной речи. Стилистические, языковые особенности, жанровый состав официально-деловой речи. Стилистические, языковые особенности, жанровый состав научной речи. Жанры красноречия. Этапы речи. Дискуссия. Polemika. Спор.
<b>Обеспечение последующих</b> дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает успешное освоение таких дисциплин, как «Правоведение», «Социальная психология», «Общий психологический практикум», «Конфликтология»
<b>Практическая направленность</b> (практическая часть) дисциплины	Направленность на выработку навыков осуществления эффективной письменной и устной

	коммуникации на государственном языке, логического и аргументированного анализа, публичной речи, ведения дискуссии и полемики, редактирования текстов профессионального содержания
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных «точек» контроля	промежуточный контроль: <b>текущий контроль: выполнение контрольной работы;</b> промежуточный контроль: - тестирование; <b>итоговый контроль (зачет)</b>
<i>Дисциплина и современные информационные технологии</i>	Выполнение учебных заданий дисциплины предполагает умение пользоваться текстовым редактором Word, электронными базами данных Интернета, средствами мультимедиа для демонстрации материалов по предмету

### 3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ)

*После изучения дисциплины студент будет:*

Номер цели	Содержание цели	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>- знать:</b>		<b>текущий контроль:</b> -контрольная работа <b>промежуточный контроль:</b> - тестирование <b>итоговый контроль: зачет</b>
1	нормы русского языка (орфоэпические, лексические, морфологические, пунктуационные);	
2	способы построения высказываний в устной и письменной речи;	
<b>- уметь:</b>		
3	ориентироваться в различных речевых ситуациях;	
4	адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;	
<b>- владеть:</b>		
5	умением вести деловую беседу, дискуссию, обмениваться информацией и давать свою оценку;	
6	составлять официальные письма, служебные записки и т.п.;	
7	грамотно оформлять письменные тексты.	

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями (Таблица 3.1):

Таблица 3.1. Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Наименование компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные (ОК)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

(Выписка из рабочего учебного плана)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость							Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам			
		в часах					в ЗЕ			1 курс		2 курс	
		с преподавателями			СРС	Итого	Всего	3		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Экз.	Зач. 2 сем.	Аудиторные занятия							18	90	108	3	нед
		ЛК	ПЗ	ЛБ	18	нед	нед	нед					18
	+	-	18	-	18	90	108	3	ЛК	-			
									ПЗ	18			
									ЛБ	-			
									ИЗ	-			



Таблица 4.2. Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				в ЗЕ	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				трудоёмкость					
				в часах					
				ЛК	ЛБ	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Коммуникативные нормы речевого общения	2				2	15	0,47	
2.	Логико-композиционное моделирование речи	2				2	15	0,47	Текущий контроль по итогам разделов №1-2 – контрольная работа №1
3.	Способы словесного оформления высказывания. Нормы устной и письменной речи	2				4	15	0,53	Текущий контроль по итогам раздела №3 – контрольная работа №2
4.	Нормы делового письма	2				4	15	0,5	
5.	Нормы научной речи	2				4	15	0,53	Текущий контроль по итогам разделов №4-5 – контрольная работа №3
6.	Риторические нормы публичного выступления	2				2	15	0,5	Промежуточный контроль по темам 1-6 - тестирование
		2				18	90	3	<b>Итоговый контроль - зачет</b>

### 4.3 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.3.1 – Характеристика практических учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела				
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час (ауд./ в т.ч. интерактив. *)	Учебная деятельность студента	Ссылки на компетенции
<b>Семестр 2</b>						
1	<b>Коммуникативные нормы речевого общения</b>	1.1	Речевой этикет. Этикетные жанры. Приветствие. Прощание. Извинение. Благодарность. Просьба. Утешение. Комплимент. Похвальное слово	2	Чтение учебной литературы; конспектирование; участие в устном групповом обсуждении темы	ОК-5, ОК-7
	Самостоятельное изучение – 15 час.	СИ-1	Этические нормы речевого общения. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения	7	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
		СИ-2	Невербальные средства коммуникации.	8	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
2	<b>Логико-композиционное моделирование речи</b>	2.1	Содержательные и формальные элементы композиции речи. Вступление, главная (основная) часть, заключение	2	Чтение учебной литературы; конспектирование; участие в устном групповом обсуждении темы; выполнение заданий текущего контроля по разделам 1-2	ОК-5, ОК-7
	Самостоятельное изучение – 15 час.	СИ-3	Этапы подготовки публичного выступления.	7	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
		СИ-4	Речевые паузы и интонации	8	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7

3	Способы словесного оформления высказывания. Нормы устной и письменной речи	3.1	Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современной речи. Приемы редактирования текста с точки зрения его соответствия коммуникативным качествам речи	4	Чтение учебной литературы; конспектирование; участие в устном групповом обсуждении темы; выполнение заданий текущего контроля по разделу 3	ОК-5, ОК-7	
		Самостоятельное изучение – 15 час.	СИ-5	Виды и жанры публичной речи.	7	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
			СИ-6	Виды красноречия.	8	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
4	Нормы делового письма (деловая игра)	4.1	Стилистические, языковые особенности, жанровый состав официально-деловой речи	4	Чтение учебной литературы; конспектирование; участие в устном групповом обсуждении темы; собеседование	ОК-5, ОК-7	
	Самостоятельное изучение – 15 час.	СИ-7	Служебно-деловое общение. Деловой этикет.	7	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7	
		СИ-8	Организационно-распорядительные документы и правила их оформления.	8	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7	
5	Нормы научной речи	5.1	Стилистические, языковые особенности, жанровый состав научной речи. Составление и редактирования научных текстов	4	Чтение учебной литературы; конспектирование; участие в устном групповом обсуждении темы; выполнение заданий текущего контроля по разделам 4-5	ОК-5, ОК-7	
		Самостоятельное изучение – 15 час.	СИ-9	Лингвистические словари и справочники	7	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
			СИ-10	Нормы композиции научных текстов	8	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7

<b>6</b>	<b>Риторические нормы публичного выступления</b>	<b>6.1</b>	Жанры красноречия. Этапы речи. Виды и типы аудитории. Приемы красноречия	<b>2</b>	Чтение учебной литературы; конспектирование; участие в устном групповом обсуждении темы; выполнение заданий тестирования	ОК-5, ОК-7
	Самостоятельное изучение – 15 час.	СИ-11	Коммуникативные качества речи.	<b>5</b>	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
		СИ-12	Дискуссия. Полемика. Спор.	<b>5</b>	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
		СИ-13	Речевые техники преодоления конфликтов.	<b>5</b>	Чтение учебной литературы; конспектирование	ОК-5, ОК-7
<b>Итого по учебной дисциплине</b>				<b>18</b>		
<b>Самостоятельная работа по дисциплине</b>				<b>90</b>		

#### 4.4 Перечень вопросов, выделяемых для самостоятельного изучения студентами (СИ)

СИ-1. Этические нормы речевого общения. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения.

СИ-2. Невербальные средства коммуникации

СИ-3. Этапы подготовки публичного выступления

СИ-4. Речевые паузы и интонации.

СИ-5. Виды и жанры публичной речи.

СИ-6. Виды красноречия.

СИ-7. Служебно-деловое общение. Деловой этикет.

СИ-8. Организационно-распорядительные документы и правила их оформления.

СИ-9. Лингвистические словари и справочники.

СИ-10. Нормы композиции научных текстов.

СИ-11. Коммуникативные качества речи.

СИ-12. Дискуссия. Полемика. Спор.

СИ-13. Речевые техники преодоления конфликтов.

**Всего: 90 час.**

## 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 5.1. – Методы и формы активизации учебной деятельности

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности		
	ЛК	ПЗ	СРС
Дискуссия		*	
IT-методы			*
Опережающая СРС			*
Деловая игра		*	
Индивидуальное обучение		*	*
Проблемное обучение			*

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства и способы:

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet – ресурсов, информационных баз данных, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала на практических занятиях с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» с квалификацией (степенью) «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 6.1.

Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Индекс*	Наименование компетенции*	Содержание компетенции*	Технологии формирования	Форма оценочного средства ***
1	2	3	4	5
ОК-5	Общекультурные	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Самостоятельная работа, практическое занятие.	Контрольная работа, тестирование, зачёт
ОК-7	Общекультурные	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Самостоятельная работа, практическое занятие.	Контрольная работа, тестирование, зачёт

Таблица 6.2 Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Тема (раздел) дисциплины (таблица 4.2)	Форма контроля
1	Изучение учебной, учебно-методической и научно-методической литературы	1, 2, 3, 4, 5, 6	Контрольная работа, тестирование, зачёт
2	Работа с электронными базами данных (ЭБС библиотек, электронные ресурсы сети Интернет)	1, 2, 3, 4, 5, 6	Контрольная работа, тестирование, зачёт

На самостоятельную работу выделяется 90 час.

Для контроля процесса освоения учебной дисциплины для студентов предусмотрен *текущий контроль* в форме контрольной работы, *промежуточный контроль* в форме тестирования и *итоговый* в форме зачета.

#### **Текущий контроль**

Контрольная работа №1 (по итогам освоения разделов №№1-2) предполагает написание студентами лаконичной речи. Студенты должны продемонстрировать умение составлять тексты, отвечающие тем или иным условиям коммуникативной ситуации. Время на выполнение задания – 20 минут.

Контрольная работа №2 (по итогам освоения раздела № 3) предполагает редактирование обучающимися текста с учетом норм письменной речи. Время на выполнение задания – 25 минут.

Контрольная работа № 3 (по итогам освоения разделов № 4-5) предполагает составление и редактирование текстов различной стилистической принадлежности, ответ на теоретический вопрос. Время на выполнение задания – 25 минут. Образцы заданий для контрольных работ - в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

### ***Промежуточный контроль***

Промежуточный контроль знаний студентов проходит в виде теста (2 варианта по 25 вопросов). За правильное выполнение одного задания дается 1 балл. Минимальное количество баллов (при котором тестовое задание считается выполненным) – 14. Образец тестов – в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

### ***Итоговый контроль***

#### ***Примерные вопросы к зачету***

1. Понятие о культуре речи. Основные аспекты культуры речи.
2. Акцентологические нормы современного русского языка.
3. Орфоэпические нормы современного русского языка.
4. Морфологические нормы современного русского языка.
5. Синтаксические нормы современного русского языка.
6. Лексические нормы современного русского языка.
7. Нормы письменной речи (орфографические и пунктуационные).
8. Речевые техники преодоления конфликтов.
9. Стили современного русского языка.
10. Научный стиль. Языковые особенности, жанровый состав.
11. Официально-деловой стиль. Языковые особенности, жанровый состав.
12. Виды деловых бумаг. Языковые формулы официальных документов.
13. Коммуникативные нормы речевого общения.
14. Публицистический стиль.
15. Разговорный стиль.
16. Логические аспекты речевого общения.
17. Риторические нормы публичного выступления.
18. Нормы делового письма.
19. Служебно-деловое общение. Деловой этикет.
20. Невербальные средства коммуникации.

Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

- К-1 Контрольная работа
- К-2 Тестирование;
- К-3 Зачёт

Система балльно-реинговой оценки приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 37.03.01 «Психология»  
(квалификация «бакалавр») учебной и учебно-методической литературы

Наименование дисциплины	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров, шт	Количество экземпляров на одного обучающегося, шт
Русский язык и культура речи	<p><b>Основная литература:</b>                      Б-1 Гойхман, О.Я. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=913242">http://znanium.com/bookread2.php?book=913242</a></p> <p><b>Дополнительная литература:</b>                      Б-2. - Марьева, М.В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=940490">http://znanium.com/bookread2.php?book=940490</a>                      Б-3. Обухова, Г.С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 72 с. URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=533987">http://znanium.com/bookread2.php?book=533987</a>                      Б-4. Глазкова, Т.В. Стили речи / Т.В. Глазкова - М.:Согласие, 2015. - 64 с. URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=559389">http://znanium.com/bookread2.php?book=559389</a>                      Б-5. Ковалев, В.И. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка. 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=515424">http://znanium.com/bookread2.php?book=515424</a>                      Б-6 Волосков, И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие / И.В. Волосков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 56 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=326276">https://new.znanium.com/read?id=326276</a></p>	ЭБС «Знаниум»	≥ 1  ≥ 1 ≥ 1 ≥ 1 ≥ 1

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ дата  
 личная подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



## 7.2 Рекомендуемые электронные ресурсы

1. Газета "Русский язык" и сайт для учителя "Я иду на урок русского языка"  
<http://rus.1september.ru/>
2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык" <http://www.gramota.ru>
3. Коллекция "Диктанты — русский язык" Российского общеобразовательного портала  
<http://language.edu.ru>
4. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
5. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений <http://www.philolog.ru/dahl/>
6. Мир слова русского <http://www.rusword.org/>
7. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система  
<http://www.ruscorpora.ru/>
8. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина -  
<http://pushkin.edu.ru>
9. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) -  
<http://www.ruslang.ru>
10. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)-  
<http://www.ropryal.ru>
11. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей  
русского языка - <http://www.slovari.ru>
12. Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку -  
<http://www.slovo.zovu.ru>
13. Центр развития русского языка - ресурс некоммерческой организации «Центр развития  
русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение  
русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>
14. Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского  
языка и литературы - [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)
15. Русский язык с Денисом Яцутко. Материалы по русскому языку -  
<http://www.rusjaz.da.ru>
16. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной  
речи - <http://www.grammar.ru>
17. Русское письмо – ресурс, посвященный происхождению и развитию русской  
письменности - <http://character.webzone.ru>
18. Справочно-информационный портал «Русский язык». <http://gramota.ru/>
19. Русская виртуальная библиотека: <https://rvb.ru/>
20. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование  
на русском»: <http://pushkininstitute.ru/>
21. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ):  
<https://ru.marpryal.org/>
22. Культура письменной речи: <http://grammar.ru/>
23. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: <https://megabook.ru/>
24. Служба тематических толковых словарей: <http://www.glossary.ru/>
25. Энциклопедии, словари, справочники: <http://www.rubricon.com/>
26. Газеты «Русский язык», «Литература», «Библиотека в школе»: <http://rus.1september.ru/>

## 8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	Русский язык и культура речи	<p>Лекции, практические занятия: аудитории, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием: проектор, экран, компьютеры/ноутбук.</p> <p><b>501 ауд.</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации ауд. 501 Аудиторная мебель – столы 21 шт., стулья 43 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом Вместимость не менее 40 человека.</p> <p>Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p><b>201 ауд.</b></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - ауд.201</p> <p>Аудиторная мебель – парты 33 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом.</p> <p>Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p><b>209 ауд.</b></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)



	<p>лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – ауд.209</p> <p>Аудиторная мебель – столы 12 шт., стулья 30 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом.</p> <p>Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>Кондиционер – 1 шт.</p> <p><b>301 ауд.</b></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – ауд. 301.</p> <p>Аудиторная мебель – столы 26 шт., стулья 66 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом.</p> <p>Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>Кондиционер 2 шт.</p>	
--	---	--

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

(2 семестр)

№ п/п	Практ. занятия	Используемые учебно-методические материалы	Самост. работа студ-ов		Форма контроля
			Самост. изуч-е	Д/з (подго-товка к с/з)	
1	ПЗ-1.1	Б-1	СИ-1, СИ-2	Б-1	
2	ПЗ-2.1	Б-1,4	СИ-3, СИ-4	Б-1,4	К-1
3	ПЗ-3.1	Б-1, 2	СИ-5, СИ-6	Б-1, 2	К-1
4	ПЗ-4.1	Б-1, 4	СИ-7, СИ-8	Б-1, 4	
5	ПЗ-5.1	Б-3, 4	СИ-9, СИ-10	Б-3, 4	К-1
6	ПЗ-6.1	Б-1, 2, 3, 4	СИ-11, СИ-12, СИ-13	Б-1, 2, 3, 4	К-2
					К-3

**10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ  
НА 2020/ 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплины, изучение которой опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе, подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу. Подпись зав. кафедрой
«Правоведение», «Социальная психология», «Общий психологический практикум», «Конфликтология»	ГНиИЯ		

Декан ФТиД



Е.В. Арчинова

« 27 » 08 2020 г.

**11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА  
20\_\_/20\_\_ УЧ. ГОД.**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий  
кафедрой \_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Заведующая  
библиотекой \_\_\_\_\_

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение 1

#### Контрольная работа №1

Напишите речь на тему «Моя профессия», которую можно будет произнести в следующих ситуациях:

*Вариант 1:*

Неофициальная ситуация общения, адресат речи – ученики 5-6 классов; коммуникативная задача – рассказать о профессии дизайнера;

*Вариант 2:*

Официальная ситуация общения, адресат речи – ученики 11 классов; коммуникативная задача – агитировать учащихся к поступлению в НТИ;

*Вариант 3:*

Официальная ситуация общения (собеседование), адресат речи – преподаватели вуза; коммуникативная задача – ответить на вопрос: почему вы решили поступать в НТИ? Почему вы выбрали профессию дизайнера?

#### Контрольная работа №2

**Прочитайте тексты. Кому они адресованы? Что их объединяет? Чем они различаются? Определите их жанр, ответ обоснуйте.**

*1. Я родилась 11 (23) июня 1889 года под Одессой (Большой Фонтан). Мой отец был в то время отставной инженер-механик флота. Годовалым ребенком я была перевезена на север – в Царское Село. Там я прожила до шестнадцати лет...*

*Каждое лето я проводила под Севастополем, на берегу Стрелецкой бухты, и там подружилась с морем. Самое сильное впечатление этих лет – древний Херсонес, около которого мы жили.*

*Читать я училась по азбуке Льва Толстого. В пять лет, слушая, как учительница занималась со старшими детьми, я тоже начала говорить по-французски...*

*Училась я в Царскосельской женской гимназии. Сначала плохо, потом гораздо лучше, но всегда неохотно.*

*В 1905 году мои родители расстались, и мама с детьми уехала на юг. Мы целый год прожили в Евпатории, где я дома проходила курс предпоследнего класса гимназии, тосковала по Царскому Селу и писала великое множество беспомощных стихов... Последний класс проходила в Киеве, в Фундуклеевской гимназии, которую и окончила в 1907 году.*

*А. Ахматова*

*2. Я, Светлова Татьяна Сергеевна, родилась в селе Сенгилей Ульяновской области 19 октября 1980 г. в семье военнослужащего.*

*В 1986 г. наша семья переехала в г. Саратов.*

*В 1987 году поступила в 1 класс школы № 55, которую успешно окончила в 1997 г.*

*В 1997 г. поступила на филологический факультет в педагогический институт Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского, с I по V курсы была старостой группы.*

*В 2002 г. успешно окончила педагогический институт и была направлена на работу учителем русского языка и литературы в школу № 9 г.Саратова, где и работаю по настоящее время.*

*Мой отец, Светлов Сергей Иванович, 1954 г. рождения, был офицером российской армии. В настоящее время – пенсионер.*

*Моя мать, Светлова Галина Ивановна, 1960 г. рождения, воспитатель детского сада № 7 г.Саратова.*

*Мой адрес: 410028, г. Саратов, ул. Мичурина, 12, кв. 17. Тел.: 26-58-16.*

### **Контрольная работа №3**

*Вариант 1.*

**Задание 1. Отредактируйте тексты в соответствии с нормами официально-деловой речи.**

*Зав. кафедрой лингвистики  
и межкультурной коммуникации  
Т. Ф. Извековой  
студента гр. 8 II к. пед. ф.  
Шарифанова Ильи*

*Объяснительная.*

*Я ничего не делал в течении семестра потому что знания мои англ. яз. изначально равны нулю, а сил заставить себя поднимать их на должный уровень в себе не находил.*

*2.02.2011.*

*Подпись*

*Вариант 2.*

**Задание 1. Отредактируйте тексты в соответствии с нормами официально-деловой речи.**

*Директору автобазы №2  
от Никифорова Л.Н.*

*Заявление*

*Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу.*

*Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь*

*Никифоров Л.Н. 2 марта 19... г.*



## Приложение 2

### Образец заданий теста

#### Вариант 1.

1. Люблю обычные слова,  
Как неизведанные страны.

**В предложении используется ....**

- а) метафора б) умолчание в) сравнение г) метонимия

**2. Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного (ой)...**

- а) грамотности б) этикета в) самоубийства г) равновесия

**3. Условия, в которых происходит речевое событие, - это речевая (-ое)...**

- а) событие б) деятельность в) взаимодействие г) ситуация

**4. Оратору в ходе выступления следует избегать риторической позиции...**

- а) просителя б) информатора в) комментатора г) собеседника

**5. Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, - движение, температурный режим вод, - являются неистощимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт.ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.). Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. т., чего вполне может хватить, чтобы прокормить 30 млрд. (1) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неистощимы при правильном и бережном их использовании.**

**Способ изложения материала в тексте...**

- а) ступенчатый б) аналогический в) индуктивный г) концентрический

**6. Ошибочным является высказывание...**

- а) речевая ситуация позволяет уточнить цель высказывания  
б) правила ведения разговора не связаны с речевой ситуацией  
в) прагматические значения высказываний обусловлены речевой ситуацией  
г) речевая ситуация помогает понять смысл сообщения

**7. Определите стиль и тип речи.**

*Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творении? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и пережить, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства он ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы человеческие. И поэтому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или сами смутно или неопределенно предощущали или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел высказать.*

- А) научный, рассуждение  
б) публицистический, рассуждение  
в) художественный, повествование  
г) разговорный, повествование

**8. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм:**

- а) актуальность темы  
б) воспрянуть духом  
в) холодная война  
г) возлагать ответственность

9. Так – снова сказал дядя, – кондуктором, значит. На трамвайной линии?

- Кондуктором...

- Скажи какой случай! А я, Серега, друг ситный, сел в трамвай, гляжу – что такое...

**Обличность** будто у кондуктора чересчур знакомая. А это ты. Ах, твою семь-восемь!..

Ну, я же рад... Ну, я же доволен...

**Выделенные слова относятся к....**

- а) диалектным
- б) разговорным
- в) общеупотребительным
- г) неологизмам

10. Неличный характер, точность формулировок, стандартизированность, стереотипность построения текста, долженствующий, предписывающий характер текста характерны для \_\_\_\_\_ стиля.

А) публицистического б) официально-делового в) научного г) разговорного

11. **Коммуникативная ситуация – это ...**

- а) соотношение социальных характеристик каждого из участников речевого акта
- б) сочетание внешних и внутренних условий и обстоятельств, в которых протекает речевое общение
- в) количество участников коммуникации
- г) место и время протекания речевого акта

12. **Коммуникативные качества речи:**

- а) чистота
- б) скорость
- в) точность
- г) аргументированность
- д) яркость

13. **К деловым бумагам личного характера относятся...**

- а) объяснительная записка
- б) благодарность
- в) заявление
- г) ответ на вопрос

14. **Составитель документа называется ... .**

15. **Реквизит, содержащий наименование организации или лица, составившего документ, называется ... .**

16. **Способы датирования документов:**

- а) цифровой
- б) буквенный
- в) комбинированный

17. **Буква Е пропущена во всех словах ряда (глаголы употреблены в форме 3 лица, единственного числа)...**

- а) вид...мый, на виолончел...
- б) в предместь..., непередава...мый (нюанс)
- в) в сиянь..., недвиж...мое (имущество)
- г) об 25иде..., незабыва...мая (новость)

18. **С НЕ слитно пишутся все слова в ряду...**

- а) (не)белёный холст, (не)25видано много грибов, (не)хватило билетов,
- б) (не)выгодно уезжать, (не)готов к отъезду, (не)впору сарафан,
- в) (не)безвредный метод, (не)взирая на потери, (не)делимый
- г) (не)воспламеняемый, (не)вдомёк, (не)в лад и (не)в меру

19. **НН пишется на месте обоих пропусков в предложениях...**

- а) Леонардо да Винчи – наиболее яркий пример многосторо...сти человека: он был живописцем, математиком, он изучал естестве...ые науки

- б) Катин избра...ик огорче...о замолчал
- в) Эти творения природы объявлены вечными це...остями страны.
- г) УЧЕ...К очень пута...о отвечал у доски.

**20. Отметьте номер предложения, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.**

- а) А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака *словно гигантский удав пышный, нестерпимо яркий поток мха.*
- б) Вы *отроки-друзи* возьмите коня
- в) Давал три бала ежегодно и промотался *наконец.*
- г) Рожденные в года глухие пути не помнят своего. Мы *дети страшных лет России* забыть не в силах ничего.

**21. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.**

- а) Ель *кажется* великаншей, голова которой покрыта снеговой пушистой шапкой.
- б) Володя *семнадцатилетний юноша* некрасивый, болезненный и робкий, сидел в беседке.
- в) *Увидев в своей комнате человека* уносящего опечатанный стул, Авессалом Владимирович взмахнул выглаженными у портного брюками и подпрыгнул.
- г) Егор *услышавший звонок телефона* еще какое-то время лежал в кровати, сладко потягиваясь и зевая.

**22. Правильными являются утверждения..**

- а) Оратор должен выбрать в аудитории симпатичное лицо и все рассказывать этому слушателю.
- б) Первая фраза выступления должна быть импровизационной.
- в) Первая фраза выступления должна быть подготовлена заранее.
- г) Надо смотреть во время выступления на всех слушателей, разбив аудиторию по секторам.

**23. Отметьте номер предложения, где слова, набранные курсивом, выделяются или отделяются запятыми.**

- а) *Как демон* коварна и зла.
- б) Пройти огонь *и воду и медные трубы.*
- в) Дома у себя Громов всегда читал *лежа.*
- г) Старик чабан *оборванный и босой* в теплой шапке, с грязным мешком у бедра и с крючком на длинной палке, унял собак.

**24. Тире не ставится в предложении...**

- а) Жатва время дорогое, никому нет покоя
- б) Тамань самый скверный городишко.
- в) Семёнов только начинающий художник.
- г) «Выпейте воды», сказал между тем доктор, подавая стакан.

**25. Я очень рад, что судьбу князя решаете вы, по виду вашему – пахари и промышленники, что судьбу человека из важного рода отдали в наши руки. Равенство всех перед законом и вера в правосудие людей, не несущих с собой в суд ничего, кроме простоты и чистоты сердца, сегодня явны в настоящем деле. Сегодня, в стороне от большого света, в уездном городе, где нет крупных интересов, где все вы заняты делом, не мечтая о великих делах и бессмертии имени, на скамью обвинением посажен человек, которого упрекают в презрении к нам, упрекают в том, что он из стародавней, некогда властвовавшей над Грузией фамилии, и вам же предадут его на суд!**

**Ф.Н. Плевако в начале своего выступления для привлечения внимания использует...**

- а) переход сразу к изложению темы
- б) использование цитаты

- в) юмористические замечания
- г) комплимент слушателям

## *Вариант 2*

### **1. При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется:**

- а) обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов
- б) использовать большое количество терминов и заимствованных слов
- в) избегать двусмысленности в использовании многозначных слов
- г) уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов.

### **2. Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержатся в ...**

- а) доказательстве
- б) опровержении
- в) заключении
- г) воззвании

### **3. Разговорную окраску имеют слова...**

- а) искатель, языкознание
- б) подвиг, целесообразно
- в) геройский, шататься
- г) дедушка, картошка

**4. Логичность и последовательность изложения, точность, объективность, абстрактность, отстраненность авторской позиции, обобщенность, ведущее положение монологической речи характерны для \_\_\_\_\_ стиля.**

- а) публицистического б) научного в) художественного г) официально-делового

### **5. Определите стиль и тип речи.**

Человек ужасно не любит снисходить. И чем упорнее, обдирая ногти, он карабкается вверх, тем неохотнее ему снисходить к тем, кто внизу. Но, чем сильнее человек, чем легче ему дается высота, тем легче он снисходит к слабым. По легкости снисхождения к слабым мы познаем истинную высоту человека.

Человек живет, преимущественно ориентируясь или на уколы совести, или на логику выгоды, путь иногда и широко понятую. Уколы совести, бесспорно, тормозят жизнь, заставляют отступать, делать зигзаги на жизненной дороге, но это настоящая жизнь, без обмана и самообмана, где тише едешь - дальше будешь.

Человек, следующий логике выгоды, не склонен обращать внимание на уколы совести. При этом, чем шире логика выгоды, скажем, якобы выгода всего человечества, тем глуше уколы совести. Человек, следующий логике выгоды, видит ясные стреловидные дорожные знаки, не подозревая, что это - вытянутые змеи, и они могут привести только к змеиному гнездовью.

- а) художественный стиль, повествование
- б) разговорный стиль, рассуждение
- в) публицистический стиль, рассуждение
- 3) научный стиль, описание

### **6. Следствия употребления в речи слов-паразитов:**

- а) затруднение восприятия речи адресатом
- б) усиление эмоционального воздействия на адресата
- в) усиление убедительности речи
- г) психологическое раздражение адресата речи

### **7. Слово как бы является словом-паразитом в предложениях:**

- а) ... весенний первый гром, как бы резвяся и играя, грохочет в небе голубом

- б) Я как бы хотел тебе позвонить
- в) Она вышла замуж и как бы счастлива

**8. Коммуникативные качества речи способствуют тому, чтобы ...**

- а) речь соответствовала нормам литературного языка
- б) оказывать наилучшее воздействие на собеседника
- в) одерживать победу над противником в споре
- г) сохранять доброжелательную тональность разговора

**9. К частным деловым бумагам НЕ относятся:**

- а) заявление
- б) резюме
- в) указ
- г) отчет

**10. Типы бланков деловых бумаг:**

- а) угловые
- б) прямые
- в) продольные
- г) косые

**11. Документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от чьего-либо имени, называется ... .**

**12. Устойчивые выражения, характерные для официально-делового стиля, называются канцелярские ... .**

**13. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.**

- а) Ель *кажется* великаншей, голова которой покрыта снеговой пушистой шапкой.
- б) Володя *семнадцатилетний* юноша некрасивый, болезненный и робкий, сидел в беседке.
- в) *Увидев в своей комнате человека* уносящего опечатанный стул, Авессалом Владимирович *взмахнул* выглаженными у портного брюками и *подпрыгнул*.
- г) Егор *услышавший звонок телефона* еще какое-то время лежал в кровати, сладко потягиваясь и зевая.

**14. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.**

- а) Шоссейная дорога стала *как в весеннюю распутицу*.
- б) Душа моя *я помню* с детских лет чудесного искала.
- в) *Вы третья с краю с кожной на лбу* я вас не знаю, я вас - люблю.
- г) А. С. Пушкин *великий русский поэт* родился в Москве.

**15. НН пишется на месте обоих пропусков в предложениях...**

- а) В огороде станцио...ого зрителя чернели некопа...ые гряды.
- б) Как завороже...ый слушал Максим этот удивительный концерт на пусты...ой отмели.
- в) По немоще...ым трактам, по несбереже ым хлебам шли люди.
- г) Алексей как будто пересыпает в горле стекла...ые шарики и смотрит на подоко...ик.

**16. Через дефис пишутся слова в предложениях..**

- а) (По)прежнему Анна блистала своей красотой.
- б) Он(таки) вернулся с войны.
- в) Казалось, (как)будто в доме происходило мытьё полов.
- г) (Капитан)лейтенант Орлов был уверен в своей победе.

**17. Найдите ряд слов с неправильным сокращением.**

- а) разд. (раздел), пром-ть (промышленность), АО (Акционерное общество)
- б) об-ние (объединение), ист. (исторический), конферен. (конференция)
- в) асс. (ассоциация), сев. (северный), М. (Москва)
- г) СПб. (Санкт-Петербург), администр. (административный), г. (город)

**18. Раздельно с НЕ пишутся все слова в ряду...**

- а) (не)имеющий слабых мест, (не)исправленный дефект; (не)громкий, а тихий зов
- б) (не)шестые классы, обед (не)готов, (не)встреченный мною друг

- в) (не)жаль ничего, (не)смотря по сторонам, (не)распустившийся цветок
- г) нести (не)суразицу, (не)довернутый кран, (не)обладающий тактом

**19. С НЕ слитно пишутся все слова в ряду.**

- а) (не)чем укрыться от ветра, (не)идёт на ум, (не)дуг
- б) (не)добрать нужной суммы баллов, (не)доброжелательный. (не)доедали в войну
- в) (не)видано, (не)вернулся, (не)мудрствующий
- г) (не)злобный, но придирчивый; (не)дееспособный, ни за что (не)благодарил

**20.** Тот, кто имеет отличного повара, но, к сожалению, такой маленький рот, что больше двух кусочков никак не может пропустить; другой имеет рот величиной в арку главного штаба, но, увы, должен довольствоваться каким-нибудь немецким обедом из картофеля.

**В предложении используется...**

- а) гипербола, литота
- б) сравнение, эвфемизм
- в) эпитет, олицетворение
- г) ирония, аллегория

**21.** \_\_\_\_\_ - это стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем противопоставления понятий, мыслей, образов.

- а) антитеза б) анафора в) эллипсис г) градация

**22. Коммуникативная цель докладной записки:**

- а) побуждение к принятию решения
- б) предоставление права предпринять какие-либо действия
- в) представить себя как личность

**23. Главный этический закон речевого общения - это соблюдение принципа ... собеседников.**

- а) единства
- б) субординации
- в) паритетности

**24. Традиционным способом наименования адресата в официальной обстановке является...**

- а) фамилия + имя + отчество
- б) имя + фамилия
- в) имя + отчество

**25. Интернациональные свойства русской официально – деловой письменной речи:**

- а) достоверность
- б) простота
- в) актуальность
- г) неофициальность
- д) полнота информации

**Ключи**

Вариант 1.	Вариант 2.
1. – в	1.- б
2.– в	2.- б
3.– г	3.–г
4.– а	4.- б
5.– г	5. -в
6.– б	6. – а, г
7.– б	7. – б, в
8.– г	8. - б

9.- б	9. - в, г
10.- б	10.-а, в
11.- б	11.-доверенность
12.- а, в	12. -клише
13.- б, в	13. -а
14.- адресант	14. - а
15.- адресант	15. -б, г
16.- а, в	16. -а, г
17.- б, г	17. -а, б, г
18.- в	18. -б, г
19.- а, б	19.- б
20.- в	20. -а
21.- а	21. -г
22. - в, г	22. -а
23. - г	23. -в
24. - в	24. -в
25. - г	25. -а, в, д

**Приложение 3. Оценка знаний по балльно-рейтинговой системе по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (квалификация «бакалавр»)**

Вид контроля	Оценочный балл	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6	РР	ИР (сумма баллов по виду контроля)
		ТР	ТР	ТР	ТР	ТР	ТР		
Посещаемость п/з (9)	1	*	*	*	*	*	*		9
Активная работа на п/з (9)	2	*	*	*	*	*	*		16
Контрольная работа (3)	0 - 10		*	*		*			30
Тестирование	0-25						*		25
Зачет	0 - 20							*	20
Рейтинг по дисциплине (итоговый)									100

Примечание: ТР – текущий рейтинг, РР – рубежный рейтинг, ИР – итоговый рейтинг. В графе «Вид контроля» в скобках указано общее количество аудиторных занятий

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_