

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 1/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина

протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

А. Р. Соколовский

« 01 » 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


О СТИМУЛИРОВАНИИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

Новосибирского технологического института (филиала)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования


**«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»**





НОВОСИБИРСК 2018

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 2/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	





СОДЕРЖАНИЕ


	СОДЕРЖАНИЕ	2
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ УЧЕНЫМ	5
3	МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ДОКТОРСКИХ / КАНДИДАТСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ	7
4	УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ	8
5	КОНТРОЛЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма плана докторской/кандидатской диссертации	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма календарного плана выполнения работ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма выписки из протокола заседания кафедры	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма списка опубликованных работ по теме диссертации	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма отчета по отдельным этапам календарного плана о выполнении работ с изложением результатов исследований и разработок и результатов расходования выделенных средств	17

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 3/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

	Должность	Фамилия	Дата / Подпись
Разработал	Ведущий юрисконсульт	Архипенко Е.Н.	2008.18 
	Зам. директора по научной работе и информатизации	Пищинская О.В.	28.08.18 
Проверил	Зам директора по учебно-методической работе	Печурин Г.Г.	28.08.18 
	Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	28.08.18 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия	Дата / Подпись
Начальник учебно-методического отдела	Максимчук О.В.	28.08.18 
Декан ФТиД	Вершинина И.В.	28.08.18 
Декан ФЗОиЭ	Панферова Е.Г.	28.08.18 
Начальник отдела кадров	Трифонов А.В.	28.08.18 

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 4/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о стимулировании молодых ученых (далее Положение) разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина).

1.2 Положение направлено на активизацию деятельности НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по приоритетным направлениям современной науки, обеспечение преемственности в развитии научных школ, инновационной деятельности, подготовку перспективных научно-педагогических и научных кадров для науки и образования.

1.3 Целью настоящего Положения является развитие научного и кадрового потенциала, достижение высоких значений соответствующих аккредитационных показателей, привлечение молодых и перспективных работников для преподавания, получения ими научной продукции, развития научно-инновационной деятельности НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

1.4 Задачами настоящего Положения, являются:

- стимулирование молодых ученых к занятиям научно-исследовательской деятельностью;
- создание благоприятных условий для занятий молодых ученых научно-исследовательской деятельностью, защиты диссертационных работ;
- привлечение молодых ученых к участию в инновационных процессах и т.п.) и др.

1.5 Настоящее Положение регулирует порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера молодым ученым НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, позволяет сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 5/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

2 КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ УЧЕНЫМ

2.1 Мероприятия, предусмотренные в настоящем Положении, предполагают материальное поощрение для аспирантов, докторантов, молодых ученых, добившихся значительных научно-исследовательских и научно-педагогических результатов, успешно работающих над диссертационными работами.

Меры материального стимулирования работников могут быть в форме:

- регулярных стимулирующих выплат (ежемесячных, ежеквартальных);
- единовременных выплат.

2.2 Работник имеет право претендовать на одну из форм материальной поддержки.


2.3 Для целей применения настоящего положения молодыми учеными являются лица, отвечающие следующим критериям:

- при отсутствии ученой степени или ученого звания - до 35 лет (включительно);
- при наличии ученой степени кандидата наук и (или) ученого звания доцента - до 40 лет (включительно).

2.4 Обязательным критерием назначения стимулирующих выплат является наличие стажа работы в НИТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина (на момент назначения выплаты) - не менее трех лет (по основному месту работы (штатным сотрудником) и при условии работы, как правило, не ниже чем на 0,9 ставки на момент назначения выплаты). В указанный трехлетний период включается период обучения в аспирантуре и докторантуре (в том числе в иных учебных заведениях).


2.5 Определение претендентов на получение стимулирующих выплат осуществляется дирекцией по представлениям кафедр. Формирование предложений по размерам выплат осуществляется комиссией по определению стимулирующих выплат, установление выплат - приказом директора НИТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

2.6 Если сумма финансирования превышает пять тысяч рублей, с соискателем ученой степени, аспирантом, докторантом заключается срочный трудовой договор, сроком не менее, чем на три года. Дополнительно с данным ли-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 6/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

цом заключается договор, согласно которому в случае увольнения указанного лица по собственному желанию, либо за нарушения норм трудовой дисциплины, техники безопасности и т.п. в течение срока действия указанного трудового договора, работник выплачивает институту стоимость ранее предоставленного финансирования.

2.7 Источником финансирования стимулирующих выплат молодым ученым и педагогическим работникам являются бюджетные и внебюджетные средства института, а также целевые средства спонсоров (при их наличии).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 7/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

3 МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ДОКТОРСКИХ / КАНДИДАТСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ


3.1 С целью обеспечения материальной поддержки работников-соискателей ученой степени доктора/кандидата наук, завершающим работу над докторской/кандидатской диссертацией, на основании приказа директора может быть оказана материальная поддержка в виде:

- стимулирующих ежемесячных выплат;
- единовременной выплаты.

3.2 На оказание материальной поддержки для завершения работы над докторской/кандидатской диссертацией могут претендовать работники, сдавшие кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам, а также кандидатский экзамен по специальной дисциплине, соответствующей специальности (специальностям) и отрасли науки, по которой подготовлена и представлена к предварительной экспертизе диссертация, соответствующая установленным требованиям.

3.3 Материальная поддержка для завершения работы над докторской /кандидатской диссертацией включает компенсацию расходов работника:

- на опубликование, в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий РФ, для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемых ВАК, либо в иностранных научных изданиях или монографию, прошедшую научное рецензирование двумя рецензентами;
- на внедрение научных результатов в различные отрасли экономики, иные сферы деятельности и свидетельствующие о личном вкладе соискателя ученой степени;
- почтовые расходы по рассылке автореферата;
 - на участие в научных съездах, конференциях, симпозиумах, что подтверждается опубликованными материалами соответствующих конференций или тезисами доклада (докладов);
 - иные расходы, связанные с выполнением работы по подготовке и защите диссертации.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 8/17	8
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru		

4 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1 Материальная поддержка для завершения работы над докторской / кандидатской диссертацией оказывается на основании заявления работника
(ПРИЛОЖЕНИЕ А).

4.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

4.2.1 выписка из протокола заседания Совета организации (учреждения) об утверждении темы докторской/кандидатской диссертации;

4.2.2 развернутый план докторской / кандидатской диссертации
(ПРИЛОЖЕНИЕ Б);

4.2.3 календарный план выполнения работ с указанием сроков выполнения этапов (ПРИЛОЖЕНИЕ В);

4.2.4 заключение кафедры о степени готовности диссертации, принятое на основании публикаций по теме диссертации и доклада о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);

4.2.5 подлинники или копии основных публикаций по теме диссертации, отвечающие требованиям ВАК (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);

Заявление и документы, оговоренные в пунктах 4.2.1-4.2.5 должны быть подписаны работником.

4.3 Документы, оговоренные в пункте 4.2 данного положения, предоставляются работником в отдел кадров НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина на бумажном носителе и в электронном виде.

4.4 Заявление работника с визами научного консультанта (при наличии научного консультанта), руководителя структурного подразделения НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, в котором работает соискатель, декана факультета, начальника отдела кадров и зам.директора, курирующего научную деятельность передается на рассмотрение директору НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

4.5 Для рассмотрения заявления и оценки представленных документов на основании резолюции директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина формируется экспертная комиссия. Состав экспертной комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 9/17	9
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru		

4.6 При рассмотрении экспертной комиссией документов соискателя оцениваются:

- актуальность тематики научного исследования;
- значимость ожидаемых результатов научного исследования и способы их реализации;
- новизна в постановке и методах проведения исследования;
- практическая направленность работы;
- связь работы с крупными научными программами (проектами) и темами;
- апробация результатов диссертации;
- опубликованность результатов диссертации;
- реальность сроков выполнения этапов и работы в целом;
- обоснованность предполагаемых затрат.


4.7 Членам экспертной комиссии предъявляются для оценки документы, представленные работником.

4.7.1 Экспертная комиссия имеет право приглашать работника для дачи разъяснений по содержанию представленных документов.

4.7.2 Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.7.3 Протокол заседания экспертной комиссии подписывается всеми членами экспертной комиссии и предоставляется директору.

4.8 На основании решения экспертной комиссии ОК НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина осуществляет подготовку проекта приказа об оказании материальной поддержки работнику для завершения работы над докторской/кандидатской диссертацией. В проекте приказа указываются сроки, форма, размер, условия оказания материальной поддержки.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 10/17	10
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru		


5 КОНТРОЛЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ

5.1 Зам.директора по научной работе и информатизации НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина обеспечивает осуществление научного и организационного контроля за календарным планом выполнения работ:

- промежуточные проверки по результатам работы за каждый этап календарного плана выполнения работ;
- выборочные проверки хода выполнения работ на любой их стадии;
- заключительную проверку выполненных работ.

5.2 Работник представляет заместителю директора по научной работе и информатизации:

- отчеты по отдельным этапам календарного плана о выполнении работ с изложением результатов исследований и разработок;
- все необходимые документы в случае выборочной проверки хода выполнения работ на любой их стадии.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 11/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления

Директору НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина

Ивановой Натальи Петровны,
доцента кафедры

моб.т.

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу оказать материальную поддержку для выполнения научно-исследовательских работ в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени _____ (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности».

Приложение:

- 1 выписка из протокола заседания Совета организации (учреждения) об утверждении темы докторской/кандидатской диссертации;
- 2 развернутый план докторской / кандидатской диссертации;
- 3 календарный план выполнения работ с указанием сроков выполнения этапов;
- 4 заключение кафедры о степени готовности диссертации, принятое на основании публикаций по теме диссертации и доклада о планируемых результатах исследований, об их научной и практической значимости;
- 5 подлинники или копии основных публикаций по теме диссертации, отвечающие требованиям ВАК;

Дата написания заявления

Личная подпись Н.П.Ивановой

Зам.директор по НИР и И

Личная подпись Дата визирования

Начальник ОК


Личная подпись Дата визирования

Декан факультета **

Руководитель структурного подразделения,

Научный консультант**

* Заявление пишется от руки. Отступ от левого края листа должен составлять не менее 30 мм. Заявление может быть продолжено на обороте листа с отступом для подшивки с правой стороны. ** Оформление визы аналогично оформлению визы начальника ОК. *** Порядок визирования: снизу вверх.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 12/17	12
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма плана докторской/кандидатской диссертации

ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ

На соискание ученой степени _____
указать отрасль науки

наук « _____ »
наименование темы диссертации

по « _____ »
наименование специальности

ФИО

Составляется развернутый план диссертационной работы с указанием глав и разделов

Глава 1

1.1

1.2

1.3

....

Глава 2

2.1

2.2


2.3

.....

Ит.д.

Дата написания:

_____/ФИО/

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 13/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма календарного плана выполнения работ
(с указанием сроков выполнения этапов)

Календарный план выполнения работ

Фамилия Имя Отчество

« _____ »

Наименование темы диссертации

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты (написание глав диссертации, проведение необходимых экспериментов, патентный поиск, участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.п., научные публикации по теме диссертации, научные командировки по теме диссертации (указать цель, место и сроки командировки) и т.п.)

Дата написания

_____ /ФИО/

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 14/17	4
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru		

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма выписки из протокола заседания кафедры
с заключением о степени готовности диссертации
(заключение принято на основании публикаций по теме диссертации и доклада
соискателя гранта ректора о планируемых результатах исследований, об их научной и
практической значимости)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали _____ человек из _____

Повестка дня:

1. О заключении о степени готовности диссертации

Фамилия Имя Отчество
на соискание ученой степени доктора /кандидата

« _____ » наук

указать отрасль науки

« _____ »

наименование темы диссертации

ПО

наименование специальности


1. СЛУШАЛИ:

Фамилия Имя Отчество в рамках подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора/кандидата (указать отрасль науки) наук «Наименование темы диссертации» по «наименование специальности», представил:

Список опубликованных научных работ по теме диссертации.

Планируемые результаты исследований.

Научную и практическую значимость планируемых результатов исследования.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 15/17	5
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru		

ВОПРОСЫ к соискателю гранта ректора и ответы на них.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О., должность: содержание выступления.

В голосовании принимало участие _____ членов кафедры из _____ .

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Считать, что наличие у _____
Фамилия Имя Отчество

75% (не менее 75%) статей, предусмотренных ВАК для докторской/кандидатской диссертации в изданиях, рекомендованных ВАК для публикации результатов диссертационных работ, а также планируемые

_____ *Фамилия Имя Отчество*

результаты исследования и их научная и практическая значимость свидетельствуют о достаточной степени готовности диссертации

_____ *Фамилия Имя Отчество*


« _____ »

Наименование темы диссертации

Зав.кафедрой
Секретарь

(подпись)
(подпись)

Ф.И.О.
Ф.И.О.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 16/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма списка опубликованных научных работ по теме диссертации

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					

	Положение	Шифр документа: СМК.П.07.02.02.2018	стр. 17/17
	Положение о стимулировании молодых ученых	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма отчета по отдельным этапам календарного плана о выполнении работ с изложением результатов исследований и разработок и результатов расходования выделенных средств

Отчет о выполнении работ

Фамилия Имя Отчество

« _____ »

Наименование темы диссертации

Наименование этапа согласно календарному плану	Результаты исследований и разработок	Результаты расходования выделенных средств	Примечание

подпись

_____ /

ФИО

дата