
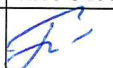
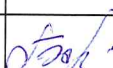
	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 2/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	


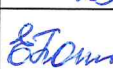
## СОДЕРЖАНИЕ

	СОДЕРЖАНИЕ	2
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА	8
3	ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ	14
4	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА	16
5	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	18
6	ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	19
7	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ	20
8	ХРАНЕНИЕ УЧЕБНОГО, РАБОЧЕГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23


	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 3/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись/Дата</i>
Разработал	Зам директора по учебно-методической работе	Печурина Г.Г.	 22.05.17
Проверил	Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	 22.05.17

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись/Дата</i>
Начальник учебного отдела	Максимчук О.В.	 22.05.2017
Декан ФТиД	Яковлева С.В.	 22.05.2017
Декан ФЗОиЭ	Дмитриенко Т.А.	 22.05.2017
Зав. кафедрой ТДШИ	Мокеева Н.С.	 Мокеева
Зав. кафедрой ТИКиУП	Карабанов П.С.	 ПС 22.05.17
Зав. кафедрой КИКиПД	Белова Л.А.	 23.06.17
Зав. кафедрой Х,ХТиТ	Потушинская Е.В.	 Е.В.Потуш 22.05.17
Зав. кафедрой ЭиУ	Троянова Е.Н.	 Троянов - 22.05.17



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 4/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о разработке, оформлении и утверждении (рабочего, базового) учебного плана образовательной программы высшего образования (далее Положение) разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МК (ГОСТ ISO 9001-2011), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция, 2016г.); Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 №1061 (ред.от 01.10.2015) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 19.05.2000 №14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов»; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования, «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, оформления, согласования и утверждения базового и рабочего учебного планов образовательных программ высшего образования, реализуемых в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина .


В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

-**бакалавр** - квалификация (степень) присуждаемая лицам, освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего образования;

-**бакалавриат** - высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра с присвоением квалификации бакалавр;

-**бакалаврская программа** - ОПОП первого уровня в системе ВО в рамках соответствующего направления подготовки, предполагающего получение профессиональных знаний, умений и владений навыками, а также формирование определенных компетенций в соответствующих областях, направленная на подготовку по одному или нескольким видам деятельности;



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 5/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

**-базовый учебный план (УП)** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся, составная часть ОПОП.

**-выпускная квалификационная работа (ВКР)** - вид итоговых аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений;

**-график учебного процесса** - это периоды теоретических занятий, учебной, производственной или других видов практики, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередование в течение всего срока обучения, объединенные в единую форму. График учебного процесса является элементом рабочего учебного плана;

**-годовой календарный учебный график** - составляется на каждый учебный год с 01 сентября по 31 августа, в котором определяются точные даты начала и окончания теоретического обучения в каждом семестре, сессий, начало и окончание практик, каникул и государственной итоговой аттестации. Годовой календарный учебный график является составным элементом ОПОП.

**-государственная итоговая аттестация (ГИА)** - форма завершения образовательного процесса в образовательных учреждениях, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется, как правило, путем проведения государственных междисциплинарных экзаменов и защиты ВКР;

- **декан** - руководитель факультета в вузе;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

**-индивидуальный учебный план (ИУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;


**-компетенция** - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**-магистр** - академическая степень, присваиваемая обучающемуся после освоения программ базового высшего образования на основе степени бакалавра или квалификации специалиста;

**-магистратура** - ступень высшего образования, следующая после бакалавриата, позволяющая углубить специализацию по определенному направлению;

**-магистерская программа** - ОПОП второго уровня в системе ВО в рамках соответствующего направления подготовки, предполагающего получение углубленных профессиональных знаний, умений и владений навыками, а также формирование определенных компетенций в соответствующих областях, направленная на подготовку по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, опытно- и проектно-



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 6/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

конструкторской, технологической, исполнительской, творческой (в среде искусства), организаторской и другим, прежде всего, инновационным;

**-направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**-направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**-образовательный процесс** - целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.;

**-основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде базового учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**-обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**-практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;


**-рабочий учебный план (РУП)** – учебный план, регламентирующий организацию образовательного процесса в соответствии с годом набора;

**-трудоемкость** - количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, основной образовательной программой, включая организованную самостоятельную работу;

**-учебно-методический отдел (УМО)** - структурное подразделение НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, координирующее и регламентирующее организацию учебного процесса;

**-факультет** - структурное подразделение НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, реализующее основные профессиональные образовательные программы и ведущее исследования в определенной научной области.

**-федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - совокупность требований, обязательных при реализации

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 7/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

1.3 Целью разработки учебного плана (УП и РУП) является обеспечение соответствия содержания направлений подготовки обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина требованиям ФГОС ВО.

1.3.1 Учебный план является обязательным элементом ОПОП НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина для всех направлений подготовки и форм обучения.

1.3.2 Образовательный процесс в НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина должен осуществляться в строгом соответствии с учебным планом профиля бакалавриата или магистерской программы.

1.3.3 В базовом учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации. В базовом учебном плане представляется общая информация о блоке дисциплин вариативной части по выбору обучающегося. Базовый учебный план должен обеспечить последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности

1.3.4 В рабочем учебном плане представляется полная информация с перечнем конкретных дисциплин по выбору обучающегося, объема контактной работы. Рабочий учебный план является основанием для разработки рабочих программ учебных дисциплин.


1.3.5 Обязательными структурными элементами базового и РУП являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени обучающегося;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации.

1.4 При разработке учебного плана должно быть обеспечено его соответствие нормативным документам перечисленным в п. 1 данного положения.

1.5 Настоящее положение обязательно к применению в структурных подразделениях НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования, а также осуществляющих их мониторинг.



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 8/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

## 2 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Учебные планы (базовый и рабочий) определяют организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатываются на основе ФГОС ВО, с учетом примерных ОПОП (при наличии). Они должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения.

- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы обучающегося;

- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

2.2 Учебный план по конкретному направлению подготовки является частью ОПОП и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; государственной итоговой аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий, трудоемкость различных видов деятельности студентов;

- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;


- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;

- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации;

- распределение компетенций по всем его составляющим элементам.

2.3 Рабочие учебные планы разрабатывается на каждое направление подготовки (профиль бакалавриата или магистерскую программу), каждую форму обучения и действуют в течение полного срока подготовки обучающихся.

Возможна разработка нескольких рабочих учебных планов в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина:

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 9/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

-в рамках одного направления подготовки бакалавров с учетом различных профилей;

-в рамках одного направления для различных магистерских программ.

## 2.4 Сроки освоения ОПОП:

2.4.1 Подготовки бакалавра - в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

-при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.4.2 Подготовки магистра - в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

-при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.


2.5 Учебный план (базовый и рабочий) разрабатывается деканом и профилирующей кафедрой для профиля бакалавриата; деканом и руководителем магистерской программы для магистратуры; согласовывается в установленном порядке, далее - утверждается (порядок утверждения см. раздел 4).

## 2.6 В структуру учебного плана входит:

- титульный лист,

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени студента;



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 10/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

- план учебного процесса (рабочий учебный план).

2.7 Титульный лист рабочего учебного плана включает следующую информацию:

- рекомендация ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина с указанием даты и номера протокола заседания, на котором было принято решение;

- гриф утверждения;
- шифр и наименование направления подготовки/специальности. Шифр приводится в форме XX.03.XX соответственно для учебных планов бакалавриата; XX.04.XX - соответственно для учебных планов магистратуры;

- наименование профиля/специализации подготовки;
- факультет;
- виды деятельности;
- квалификация в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП;
- программа подготовки;
- форма и срок обучения;
- год начала подготовки;
- образовательный стандарт № , дата утверждения.

2.8 При формировании сводных данных по бюджету времени в соответствии с ФГОС ВО необходимо учитывать, что общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.9 План учебного процесса включает в себя следующие элементы:

2.9.1 Блоки и перечень дисциплин. В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра и магистра в структуре учебного плана состоит:

Блок 1: Дисциплины (модули);


Блок 2: Практики

Блок 3: Государственная итоговая аттестация.

Блок 1 учебного плана всех уровней высшего образования имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемые вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования (например, в магистратуре или аспирантуре).

Блок 1- дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 11/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

Блок 1 бакалавриата должен предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Кроме того, учебный план бакалавриата и магистратуры должен содержать дисциплины по выбору студентов, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1. Это должны быть, как правило, практические занятия.

2.9.2 Шифрация блоков и дисциплин. Каждый учебный блок рабочего учебного плана имеет шифр в следующем формате:

Б1 Дисциплины (модули).

Б2 Практики.

Б3 Государственная итоговая аттестация.

Шифрация дисциплин в учебных планах осуществляется по следующему принципу: вначале указывается шифр блока, затем следует обозначение части этого блока - базовая (Б), вариативная (В), дисциплины по выбору (ДВ), далее следует порядковый номер дисциплины в данной части блока. Например, Б1.Б.1 - первая дисциплина базовой части учебного плана; Б1.В.ОД.1 - первая дисциплина вариативной части Блока 1 учебного плана; Б1. В. ДВ.1 - первая дисциплина из дисциплин по выбору в блоке учебного плана.

2.9.3 Зачетные единицы. В соответствии с ФГОС ВО трудоемкость дисциплин оценивается в зачетных единицах. При разработке учебного плана по соответствующему направлению подготовки на каждый учебный цикл отводится соответствующее количество зачетных единиц, которые затем делятся между дисциплинами данного учебного цикла.

Общая трудоемкость освоения ОПОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, магистратуры - 120 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.


2.9.4 Общая трудоемкость дисциплины, включая дисциплины по выбору обучающихся, не может быть менее двух зачетных единиц.

При разработке учебного плана в случае необходимости возможно предусмотреть для дисциплин объемом в 3 зачетные единицы в качестве промежуточной аттестации экзамен при условии, что количество экзаменов за календарный год не превышает 10.

2.9.5 Курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее (его) изучение.

2.9.6 Дисциплины (модули) по физической культуре (бакалавриат) реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.);

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 12/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

2.10 Контактная работа преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.10.1 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

При очной и очно- заочной форме обучения:

- по программе бакалавриата не менее 10 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 8 академических часов в неделю.

При заочной форме обучения:

- не менее 160 академических часов в год.

Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).


2.10.2 Объем в часах. В данных графах приводится трудоемкость дисциплины рабочего учебного плана в часах, а именно указывается общая трудоемкость аудиторная занятость, количество часов лекций, лабораторных, практических семинарских занятий, количество часов отводимых на самостоятельную работу и контроль.

2.10.3 Распределение часов по семестрам. В данных графах указывается количество учебных недель в семестре и распределение учебных часов.

Объем программы бакалавриата и магистратуры по очной форме обучения реализуемый за один учебный год составляет 60 зачетных единиц.

2.11 Конкретные виды практик определяются ОПОП вуза:



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 13/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

- для бакалавриата: учебная, производственная, включая преддипломную, практики;

- для магистратуры: научно-исследовательская, производственная, включая преддипломную, практики.

2.12 При промежуточной аттестации обучающиеся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, а так же требования к государственному экзамену (при наличии) определяются НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина.


2.13 К рабочему учебному плану может прилагаться лист «Дополнительная информация», в котором указывается год начала действия рабочего учебного плана; информация о решениях Ученого совета об изменениях в рабочих учебных планах.

Такие изменения могут вноситься один раз в год до начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

2.14 На основе утвержденного рабочего учебного плана ОПОП НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина могут разрабатываться индивидуальные планы обучающихся, которые принимаются Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и утверждаются директором.

2.15 Оригиналы рабочих учебных планов после их утверждения директором НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина передаются на бумажном и электронном носителях в учебно-методический отдел для дальнейшего их использования и хранения.



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 14/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

### **3 ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

3.1 Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) в пределах конкретной ОПОП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

3.2 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина вправе реализовывать ОПОП в очно-заочной, заочной формах обучения только по лицензированному перечню направлений подготовки.

3.3 Рабочие учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе рабочих учебных планов для очной формы обучения:

3.4 Сроки освоения ОПОП подготовки бакалавра :


- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3.5 Сроки освоения ОПОП подготовки магистра:

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 15/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы магистраты за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3.6 Трудоемкость ОПОП за учебный год в случае реализации их по очно-заочной или заочной формам обучения определяется делением общей трудоемкости (в зачетных единицах) на планируемый срок ее освоения. Трудоемкость за учебный год является обязательной для исполнения, распределение по семестрам может быть неравномерным, но не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

3.7 Наименование дисциплин в рабочих учебных планах НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, их группирование по Блокам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очного обучения.


3.8 В рабочем учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для обучающихся очно-заочной и заочной формам обучения может быть организована по месту их работы.

3.9 Продолжительность экзаменационных сессии в учебном году для очно-заочной и заочной формы обучения устанавливается в соответствии с дополнительными отпусками, которые предоставляются обучающимся, которые обучаются в имеющих государственную аккредитацию высших учебных заведениях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция, 2016г.);

3.10 Учебный год для студентов очно-заочной формы обучения начинается : сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

3.11 Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом (как правило - октября).



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 16/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

## 4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1 Учебный план разрабатывается на основании требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.2 Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

- подготовка первой редакции учебного плана рабочими группами, включающими представителей профилирующих кафедр и потенциальных работодателей, на основе ФГОС ВО и примерных учебных планов разработчиков ПрООП (при наличии);
- согласование проекта учебного плана с заинтересованными должностными лицами (заведующие кафедрами, деканы, начальник учебно-методического отдела, зам.директора по учебно-методической работе);
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана на заседании методической комиссии;
- рассмотрение учебного плана Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина;
- утверждение учебного плана;
- регистрация учебного плана;
- обеспечение пользователей.

Контроль разработки учебных планов осуществляет зам.директора по учебно-методической работе.

4.3 Согласование, утверждение и введение в действие учебного плана.

Для обеспечения единого понимания положений учебного плана всеми сотрудниками НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и исключения ошибок и неточностей в его изложении и оформлении, рецензентами и сотрудниками учебно-методического отдела проводится анализ плана на соответствие требованиям ФГОС ВО, а также требованиям действующего законодательства.


Должностное лицо (декан факультета, заведующий профилирующей кафедрой) - разработчик осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ.

Согласованный в установленном порядке учебный план представляется на рассмотрение зам.директору по учебно-методической работе, а затем обсуждается на Ученом совете НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

После одобрения Ученым советом документ утверждается директором НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям учебного плана должны быть устранены до момента его утверждения.



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 17/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

4.4 После подписи директором НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина учебный план приобретает статус локального акта и подлинника (оригинала).

Год начала подготовки по соответствующему учебному плану указывается на титульном листе учебного плана.


4.5 Электронные варианты учебных планов размещаются в формате PDF на официальном сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина. Необходимые для эффективного управления образовательным процессом, копии учебных планов на бумажных носителях хранятся в подразделениях-разработчиках в течение срока, определенного номенклатурой дел деканатов, кафедр у НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

4.6 Ответственность за своевременное размещение на сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина актуальной версии документа несут зам.директора по научной работе и информатизации, начальник учебно-методического отдела.

4.7 Электронная копия рабочего учебного плана

Электронная копия шаблона для разработки учебного плана хранится в учебно-методическом отделе, доступ осуществляется деканатом факультета (деканом).

4.8 Рабочий учебный план составляется на каждый год набора. Рабочий учебный план на следующий учебный год утверждается ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина не позднее апреля текущего года.

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 18/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

## 5 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса для конкретного обучающегося, при котором часть дисциплин ОПОП осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом направления подготовки в конкретном учебном году.


5.2 Перевод на систему индивидуального учебного плана может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

5.3 Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

5.4 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления индивидуального учебного плана обучающиеся делятся на следующие категории:

- обучающиеся, переведенные из другого вуза или зачисленные на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другое направление;
- обучающиеся, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;
- обучающиеся, отчисленные из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся (слушатели), получающие второе высшее образование;
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению декана факультета);
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению зам.директора по учебно-методической работе или деканов соответствующих факультетов.



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 19/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	


5.5 Индивидуальный учебный план предоставляется, как правило, обучающимся очной формы обучения на один семестр, обучающимся заочной формы обучения на один учебный год.

5.6 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана деканат факультета вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

## **6 ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ**

6.1 Для составления приложения к диплому о высшем образовании декан факультета оформляет учебный план соответствующего года выпуска по каждой ОПОП реализуемой факультетом.

6.2 Учебный план дополняется вариативной частью и курсами по выбору в соответствии с рабочими учебными планами, по которым осуществлялся образовательный процесс.

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 20/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

## 7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

7.1 Причинами внесения изменений в учебные планы в общем случае могут быть следующие:

- изменение условий выполнения учебного плана;
- изменение требований к выполнению учебного плана;
- результаты внутренней или внешней проверки;
- предложения руководителя, сотрудников и исполнителей;
- другие обоснованные случаи.

7.2 Решение о необходимости внесения изменений в учебный план принимает ученый совет НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина не позднее января текущего календарного года - до начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

7.3 Дисциплины по выбору могут уточняться и в более поздние сроки (до конца мая текущего календарного года). Но, с целью сохранения структуры учебной нагрузки кафедр, предложенная новая элективная дисциплина должна предлагаться от той же кафедры.


7.4 Профилирующая кафедра готовит служебную записку, в которой обосновывается необходимость изменения учебного плана. Вопрос рассматривается на заседании методической комиссии института и согласовывается с зам.директора по учебной работе. Служебная записка с необходимыми реквизитами и электронной версией измененного учебного плана представляется в учебно-методический отдел. Учебно-методический отдел проводит экспертизу предлагаемых изменений в учебный план на соответствие нормам и требованиям, установленным ФГОС ВО и нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае выявленных несоответствий служебная записка отклоняется или возвращается на доработку. Необходимые изменения в учебном плане проходят утверждение на Ученом совете НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

После утверждения Ученый совет готовит выписку из решения о внесении соответствующих изменений в действующий учебный план.

Выписка из решения Ученого совета о внесении изменений в учебный план соответствующего направления подготовки прикладывается к утвержденному базовому (рабочему) учебному плану.

7.5 Процедура внесения изменений в учебный план иная, если они носят следующий характер:



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 21/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

- перераспределение компетенций между элементами ОПОП ВО или введение специализированных вузовских компетенций;

- перезакрепление дисциплины (или иных видов учебной работы) за исполняющей кафедрой.

Эти изменения вносятся в учебный план также до февраля текущего календарного года. Решение о внесении изменений принимается на заседании профилирующей кафедры и фиксируется в протоколе; далее заведующим кафедрой оформляется докладная на имя зам.директора по учебно-методической работе и согласовывается с деканом факультета, докладная обсуждается на методической комиссии института. Закрепление дисциплин за кафедрами ежегодно оформляется приказом директора. Необходимые изменения вносятся в электронную версию учебного плана учебно-методическим отделом, ответственным за работу с учебными планами. Факт внесения изменений в учебный план регистрируется в ведомости УМО.

Электронный вариант измененного плана УМО размещает на сайте.

Далее в установленном порядке проходит согласование и утверждение рабочей программы по соответствующей учебной дисциплине, практике и другим элементам ОПОП, которые были изменены в учебном плане. Кафедра, за которой закреплен данный вид учебной нагрузки, в срок до 1 сентября текущего календарного года вносит необходимые изменения в соответствующий элемент ОПОП, в случае введения в учебный план новой дисциплины - разрабатывает рабочую программу учебной дисциплины и представляет в деканат.

7.6 Изменение в учебный план осуществляются посредством:

- издания новой версии документа, если изменений более трех и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;

- замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера.

7.6.1 При издании новой версии учебного плана номер его обозначения не изменяется, а изменяется год издания документа.


7.6.2 Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

7.6.3 Ответственность за внесение изменений в электронную версию учебного плана несут лично декан и начальник учебно-методического отдела.

7.6.4 Замененный документ (устаревшая версия) хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел УМО.

7.7 Отмена (аннулирование) учебного плана.

Отмена учебного плана производится:

	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 22/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

- при утверждении новой версии документа;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;
- при необходимости соединения нескольких документов в один или разделении одного документа на несколько с целью детализации установленных требований;
- в иных обоснованных случаях.

Решение об аннулировании учебного плана принимает директор НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина. При этом издается приказ директора об аннулировании учебного плана.

На подлиннике учебного плана, изъятого из обращения, ставится пометка «Аннулирован», номер и дата приказа.

Подлинники аннулированных учебных планов, оставленных для справочных и/или юридических целей, должны передаваться в трехмесячный срок в архив НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

#### 7.8 Актуализация учебных планов.

Актуализация (плановый пересмотр) учебных планов осуществляется не реже одного раза в 2 года (с момента выхода учебного плана, внесения последнего изменения в него или последней его актуализации).


Результатом актуализации учебного плана является внесение в него изменений или его отмена (аннулирование).

Ответственность за своевременную актуализацию учебных планов несет зам.директора по учебно-методической работе.

#### 7.9 Периодическая проверка учебных планов включает в себя проверку:

- наличия копий у пользователей;
- состояние копий, обеспечение их сохранности;
- условий хранения;
- соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.



	<b>Положение</b>	Шифр документа: СМК.П.05.17.01.2017	стр. 23/23
	Положение о разработке, оформлении и утверждении (базового, рабочего) учебного плана образовательной программы высшего образования	Адрес: <a href="http://www.ntimgudt.ru">www.ntimgudt.ru</a>	

## 8 ХРАНЕНИЕ УЧЕБНОГО, РАБОЧЕГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Первый экземпляр учебного плана на бумажном носителе хранится в учебно-методическом отделе.

8.2 Контрольный экземпляр учебного плана хранится в деканате факультета на котором реализуется данная образовательная программа.

8.3 Первый экземпляр рабочего учебного плана на бумажном носителе хранится в учебно-методическом отделе. Контрольный экземпляр рабочего учебного плана на бумажном носителе хранится в деканате факультета, на котором реализуется данная образовательная программа.

8.4 Первый экземпляр индивидуального учебного плана на бумажном носителе хранится в учебно-методическом отделе. Контрольный экземпляр индивидуального учебного плана на бумажном носителе хранится в деканате факультета, на котором обучается обучающийся, для которого он разработан.

8.5 Электронные копии УП, РУП и ИУП хранятся в учебно-методическом отделе.