



| | | | |
|---|---|---|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..02.2017 | стр. 1/21 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntingudt.ru | |

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Учёного Совета
 НТИ (филиала) РГУ им.А.Н.Косыгина
 протокол № 3 «30»ноября 2017г
 Председатель Учёного совета
 А.Р.Соколовский






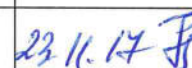
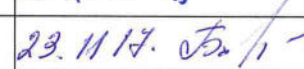
ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ДОЛЖНОСТЯМ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
 Новосибирского технологического института (филиала)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
 (Технологии. Дизайн. Искусство)»

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 2/21 | 2 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

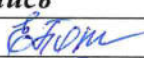




СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 3 |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА | 6 |
| 3 МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ППС В НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.КОСЫГИНА ПРИ ИЗБРАНИИ ПО КОНКУРСУ | 18 |

| | | | |
|---|---|---|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..02.2017 | стр. 3/21 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

| | Должность | Фамилия | Дата/Подпись |
|------------|---|-----------------|---|
| Разработал | Ведущий юрисконсульт | Архипенко Е.Н. | 23.11.17  |
| | Зам. директора по учебно-методической работе | Печурин Г. Г. | 23.11.17  |
| | Зам. директора по научной работе и информатизации | Пищинская О.В. | 23.11.17  |
| Проверил | Ответственный за СМК | Бороздина Г. А. | 23.11.17.  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Фамилия | Дата/ Подпись |
|---------------------------------|------------------|--|
| Ученый секретарь ученого совета | Потушинская Е.В. | 23.11.17  |
| Декан ФТ и Д | Бунькова Т.О. | 23.11.17  |
| Декан ФЗО и Э | Дмитриенко Т.А. | 23.11.17  |
| Начальник ОК | Трифонов А.В. | 23.11.2017  |
| Главный бухгалтер | Зверева О.В. | 23.11.17  |


| | | | |
|---|---|---|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 4/21 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и действует на основании Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Приказа Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказа Министерства труда и социального развития РФ от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», положения о Новосибирском технологическом институте (филиале) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина), и других нормативных актов, а также в соответствии с действующей лицензией.

1.2 Настоящее Положение предназначено для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Требования, предъявляемые к работникам НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

| | | | |
|---|---|---|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 5/21 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

1.3 Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.


1.3.1 Квалификационные характеристики служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав и ответственности работников.

При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими работниками.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и требований к необходимой специальной подготовке работников.

1.4 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5 На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

| | | | |
|---|---|---|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 6/21 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

2 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА¹²


2.1 Ассистент

Должностные обязанности. Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. N 1н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

² Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»


| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 7/21 | 7 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Без предъявления требований к стажу работы.

2.2 Старший преподаватель

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 8/21 | 8 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |


правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.


2.3 Доцент

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-

| | | | |
|---|---|---|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 9/21 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных


| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 10/21 | 10 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.

2.4 Профессор


Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов). Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 11/21 | 11 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.


Требования к квалификации. Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 12/21 | 12 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

или ученое звание профессора.


2.5 Заведующий кафедрой

Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 13/21 | 13 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации


| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 14/21 | 14 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.


Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 3 года.

2.6 Декан факультета

Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете, в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей),


| | | | |
|---|---|---|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 15/21 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института). Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей). Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов). Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом. Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 16/21 | 16 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |


научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом образовательного учреждения. Руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета (института), координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей). Организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..01.2017 | стр. 17/21 | 17 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 3 года, наличие ученой степени или ученого звания.

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..02.2017 | стр. 18/21 | 18 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

3 МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ППС В НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.КОСЫГИНА ПРИ ИЗБРАНИИ ПО КОНКУРСУ

3.1 Ассистент кафедры - без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации: высшее образование - специалитет или магистратура.

3.1.1 Ассистент кафедры без степени:

Учебно-методические материалы³: наличие разработанных методических пособий или наличие описания лабораторной работы или наличие методических и презентационных материалов по разделу курса. Повышение квалификации не менее одного раза в 3 года.

Научные публикации³: наличие не менее одной публикации (статьи, тезисов, материалов докладов научных конференций или изобретения).

Учебная нагрузка: Учебная нагрузка согласно доле ставки.

3.1.2 Ассистент кафедры со степенью:

Учебно-методические материалы³: наличие разработанных методических пособий или наличие описания лабораторной работы или наличие методических и презентационных материалов по разделу курса. Повышение квалификации не менее одного раза в 3 года.

Научные публикации³: наличие не менее двух публикаций (статьи, тезисов, материалов докладов научных конференций или изобретения).

Учебная нагрузка: Учебная нагрузка согласно доле ставки.

3.2 Старший преподаватель кафедры


Требования к квалификации: высшее образование - специалитет или магистратура. Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Учебно-методические материалы³: наличие разработанной рабочей программы дисциплины (в соответствии с ФГОС); наличие презентационных материалов или пособия по дисциплине. Повышение квалификации не менее одного раза в 3 года.

Научные публикации: Не менее двух публикаций за 3 года (статей, материалов докладов научных конференций или изобретений).

Учебная нагрузка: учебная нагрузка согласно доле ставки; проведение лекций не менее, чем по одной дисциплине; руководство НИР, как правило, одного студента ежегодно.

³ в течение одного года работы

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..02.2017 | стр. 19/21 | 19 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

3.3 Доцент кафедры⁴ (со степенью кандидата или доктора наук)

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование; ученая степень кандидата наук; стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Учебно-методические материалы³: наличие разработанной рабочей программы дисциплины (в соответствии с ФГОС); наличие учебного издания по дисциплине – за 3 года. Повышение квалификации не менее одного раза в 3 года.

Научные публикации: Не менее одной публикации в периодических изданиях ВАК/ Scopus/ WoS ежегодно – за последние 3 года или не менее 2 публикаций в периодических изданиях РИНЦ ежегодно – за последние 3 года; участие не менее, чем в двух научных конференциях (школах, симпозиумах, семинарах) ежегодно; или наличие изобретения (патента, авторского свидетельства) – за 2 года.

Учебная нагрузка: учебная нагрузка согласно доле ставки; проведение лекций не менее, чем по одной дисциплине; руководство НИР, как правило, двух студентов ежегодно.


3.4 Профессор кафедры³

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование; ученая степень доктора наук; стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

Учебно-методические материалы³: наличие разработанной рабочей программы дисциплины (в соответствии с ФГОС); наличие презентационных материалов по дисциплине; наличие учебного пособия – за 3 года; или учебника – за 10 лет. Повышение квалификации не менее одного раза в 3 года.

Научные публикации: Не менее одной публикации в периодических изданиях ВАК/ Scopus/ WoS ежегодно – за последние 3 года; ненулевой индекс цитирования; наличие монографии – за 10 лет; участие не менее, чем в двух

⁴ Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. (ФГОС ВО)

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..02.2017 | стр. 20/21 | 20 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

научных конференциях (школах, симпозиумах, семинарах) ежегодно, или наличие изобретения (патента, авторского свидетельства) – за 2 года.

Учебная нагрузка: учебная нагрузка согласно доле ставки; проведение лекций не менее, чем по одной дисциплине; руководство НИР, как правило, трех студентов ежегодно.


3.5 На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры (в соответствии с процедурой, предусмотренной п.1.4-1.5 настоящего Положения).

3.6 Общими требованиями при повторном избрании (переизбрании) научно-педагогического работника НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента или профессора являются:

- своевременное и полное заполнение индивидуального плана/отчета в соответствии с выполненной за отчётный период учебной нагрузкой;
- систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), подтверждаемые наличием результатов научного и учебно-методического труда, подтверждаемым списком опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- повышение квалификации не реже одного раза в три года.
- соответствие требованиям, изложенным в разделе 3 настоящего положения, утверждённого Учёным советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.7 При избрании (по совместительству) на должности профессорско-преподавательского состава лиц, из числа руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, предприятий и учреждений, обладающих достаточным практическим опытом, данные Квалификационные требования могут не применяться.

3.8 При учёте результативности учебно-методической и научной работы:

| | | | | |
|---|---|---|------------|----|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.05..02.2017 | стр. 21/21 | 21 |
| | Положение о квалификационных требованиях к должностям профессорско- преподавательского состава | Адрес: www.ntimgudt.ru | | |

- официально зарегистрированные патенты на изобретение приравниваются к научным публикациям (1 патент РФ = 2 публикации РИНЦ, 1 зарубежный патент = 2 публикации Web of Science или Scopus);
- официально зарегистрированные патенты на полезную модель приравниваются к научным публикациям (1 патент РФ = 1 публикации РИНЦ);
- официально зарегистрированные компьютерные программы и базы данных приравниваются к научным публикациям (1 программа = 1 публикация РИНЦ);
- электронные издания⁵ (монографии, учебники, научная периодика) и публикации в них приравниваются к аналогичным печатным изданиям;
- мультимедийные электронные учебные издания⁶ (электронные учебники) приравниваются к двум печатным учебникам.



⁵ Электронное издание — электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.83—2001). Электронное издание должно быть зарегистрировано в ФГУП НТЦ «Информрегистр» в установленном порядке.

⁶ Мультимедийное электронное учебное издание - электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно (причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами), содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и снабжённое необходимым учебно-методическим аппаратом (гlossарий, вопросы для самоконтроля, тесты и пр.).