
	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 1/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	



УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
 протокол № 5 от «25» января 2018 г.
 А.Р. Соколовский
 «___» _____ 2018 г.

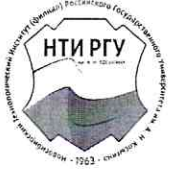
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
Новосибирского технологического института (филиала)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»



Новосибирск – 2018

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 2/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	



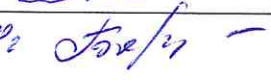
СОДЕРЖАНИЕ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.....	6
3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.....	10
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.....	12
5. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ...	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для раз- мещения на сайте института, и распределение зон ответственности.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Перечень подразделений и должностных лиц, ответ- ственных за предоставление информации вариативного блока для раз- мещения на сайте НТИ, и распределение зон ответственности.....	23

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 3/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/Подпись</i>
Разработал	Зам. директора по научной работе и информатизации	Пищинская О.В.	24.01.18 
Проверил	Зам. директора по учебно-методической работе	Печурин Г.Г.	24.01.18 

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/ Подпись</i>
Начальник учебно-методического отдела	Максимчук О.В.	25.01.18 
Начальник Центра информационных технологий	Замедянский С.Г.	24.01.18 
Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	24.01.18 

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 4/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение об официальном сайте Новосибирского технологического института (филиала) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила); Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»; Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина (далее - НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, Институт).

1.2 Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина

1.3 Официальный сайт Института является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4 Целями создания официального сайта Института являются:

- обеспечение открытости деятельности Института;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Институтом;


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 5/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5 Положение регулирует информационную структуру официального сайта Института в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6 Положение принимается ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и утверждается директором.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 6/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

2 ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1 Информационный ресурс официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.


2.2 Информационный ресурс официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3 Официальный сайт НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4 Информация, размещаемая на официальном сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Института. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 7/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

2.6 Информационная структура официального сайта Института определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и интересами Института.

2.7 Информационная структура официального сайта Института формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Института (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8 В соответствии с пп. 3, 4 Правил НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина размещает на официальном сайте:

2.8.1 информацию:

– о дате создания Института, об учредителе, учредителях Института, о месте нахождения Института, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Института, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;


– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных Институтом для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъек-


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 8/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

тов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Института, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2 копии:

- устава РГУ им. А.Н. Косыгина;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 9/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
– плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;


2.8.3 отчет о результатах самообследования;

2.8.4 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Институтом и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 10/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

3 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1 Институт обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2 Институт самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";


- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3 Содержание официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Института.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина регламентируется приказом директора.


3.5 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 11/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

3.6 Официальный сайт НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина размещается по адресу www.ntirgu.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7 Адрес официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина и адрес электронной почты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина отражаются на официальном бланке Института.

3.8 При изменении устава и иных документов НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 12/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1 Обязанности лиц, назначенных приказом директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина;
- своевременное и достоверное предоставление и размещение информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление и размещение информации о достижениях и новостях.

4.2 Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора.

4.3 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, согласно п. 3.5 Положения.


4.4 Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина недостоверной информации.

4.5 Официальный сайт НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина использует для своего функционирования инструментарий, разработанный и сопровождаемый центром информационных технологий (далее – ЦИТ).

4.6 Непосредственное размещение информационных материалов на сайте производит администрация сайта, которая:

- осуществляет перевод представленной информации в соответствующий электронный вид;
- непосредственно размещает информацию на сайте, актуализирует ее;


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 13/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

- совершенствует внутреннюю структуру и дизайн сайта;
- осуществляет аппаратно-программную поддержку, создание страховочных копий и резервирование информации на сайте;
- обеспечивает защиту информации от несанкционированного искажения и уничтожения.

Функции администрации сайта выполняют разработчик web-сайта ЦИТ и контент-менеджер ЦИТ.

4.7 Ответственность за своевременность размещения предоставленной информации, ее доступность, обеспечение защиты информации от несанкционированного изменения или уничтожения несет администрация сайта.

4.8 Перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте института, и распределение зон ответственности представлены в Приложении А.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 14/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

5 РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1 Согласно положениям Приказа Рособрнадзора № 785 (п. 4) файлы документов и их копий, размещаемых на официальном сайте образовательной организации, предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).


5.2 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям (п. 5 Приказа Рособрнадзора № 785):

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;


отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.3 Информация должна быть представлена в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Если требуется только ознакомление посетителей сайта с размещаемыми документами при сохранении документа в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, установить режим «Рекомендовать доступ только для чтения».


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 15/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ответственных за обязательное предоставление информации
для размещения на сайте НТИ, и распределение зон ответственности


<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Подраздел «Основные сведения»		
Дата создания образовательной организации	Зам. директора по НИР и И	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информация об учредителе образовательной организации	Зам. директора по НИР и И	
Информация о месте нахождения образовательной организации	Зам. директора по НИР и И	
Информация о режиме и графике работы образовательной организации	Зам. директора по НИР и И	
Информация о контактных телефонах образовательной организации	Зам. директора по НИР и И	
Информация о факсах образовательной организации	Зам. директора по НИР и И	
Информация об адресах электронной почты образовательной организации	Зам. директора по НИР и И	
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»		
<i>Для каждого структурного подразделения (органа управления):</i>		
сведения о наименовании структурного подразделения (органа управления), сведения о фамилии, имени, отчестве руководителя структурного подразделения, сведения о должности руководителя структурного подразделения, сведения о месте нахождения структурного подразделения, сведения об адресе официального сайта в сети «Интернет» структурного подразделения (при наличии), сведения об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), ссылку на копию положения о структурном подразделении (об органе управления) (при наличии),	Руководитель структурного подразделения	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 16/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	


<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Подраздел «Документы»		
Копия устава образовательной организации	Начальник УМО	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Начальник УМО	
Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Начальник УМО	
Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации	Главный бухгалтер	
Копия локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся	Зам.отв.секретаря приемной комиссии	
Копия локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся	Зам. директора по учебно-методической работе	
Копия локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Зам. директора по учебно-методической работе	
Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Зам. директора по учебно-методической работе	
Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Зам. директора по учебно-методической работе	
Копия правил внутреннего распорядка обучающихся	Зам. директора по учебно-методической работе	
Копия правил внутреннего трудового распорядка	Начальник ОК	
Копия коллективного договора	Председатель профсоюзной организации	
Отчет о результатах самообследования	Зам. директора по учебно-методической работе	
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг	Начальник УМО	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 17/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	


<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Образец договора об оказании платных образовательных услуг	Начальник УМО	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Документ об утверждении стоимости обучения каждой образовательной программе	Начальник УМО	
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Зам. директора по учебно-методической работе	При наличии
Отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Зам. директора по учебно-методической работе	
Подраздел «Образование»		
<i>Для каждой образовательной программы:</i>		
Код специальности, направления подготовки	Начальник УМО	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Наименование специальности, направления подготовки	Начальник УМО	
Информация о реализуемых уровнях образования	Начальник УМО	
Информация о нормативных сроках обучения	Начальник УМО	
Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Начальник УМО	
Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	Начальник УМО	
Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Начальник УМО	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 18/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	


<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям)	Зам.отв.секретаря приемной комиссии	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления	Декан	
Информация об описании образовательной программы с приложением ее копии	Декан	
Информация об учебном плане с приложением его копии	Декан	
Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Начальник УМО	
Информация о календарном учебном графике с приложением его копии	Начальник УМО	
Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Начальник УМО	
Информация о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Начальник УМО	
Информация об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Начальник УМО	
Направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательская база для её осуществления	Зам. директора по НИР и И	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 19/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	


<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Подраздел «Образовательные стандарты»		
Копии федеральных государственных образовательных стандартов (при их использовании допускается размещение в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации)	Начальник УМО	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»		
Информация о руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации	Зам. директора по НИР и И	По факту изменений
<i>Для всех педагогических работников:</i>		
Ф.И.О. педагогического работника образовательной организации	Зав. кафедрой	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Занимаемая должность (должности) педагогического работника		
Преподаваемые педагогическим работником дисциплины		
Уровень образования		
Квалификация		
Учёная степень педагогического работника (при наличии)		
Учёное звание педагогического работника (при наличии)		
Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника		
Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)		
Общий стаж работы педагогического работника		
Стаж работы педагогического работника по специальности		
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»		
Код специальности, направления подготовки	Зам.директора по УМР	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Наименование специальности, направления подготовки	Зам.директора по УМР	
Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УМР	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 20/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	


<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УМР	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Сведения о наличии библиотек, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УМР	
Сведения о наличии объектов спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УМР	
Сведения о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УМР	
Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УМР	
Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УМР	
Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по НИР и И	
Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды	Зам. директора по НИР и И	
Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к которым имеют доступ обучающиеся	Зам. директора по НИР и И	
Общее количество ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (собственных или на договорной основе)	Зам. директора по НИР и И	
Наличие собственных электронных образовательных и информационных ресурсов	Зам. директора по НИР и И	
Наличие сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов	Зам. директора по НИР и И	
Наличие базы данных электронного каталога	Зам. директора по НИР и И	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 21/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Сведения об электронных образовательных ресурсах, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам. директора по НИР и И	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УМР	
Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»		
Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, в том числе локальные нормативные акты	Зам.директора по УМР	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по АХР	
Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по АХР	
Копия локального нормативного акта, регламентирующего размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии	главный бухгалтер	
Информация об иных видах материальной поддержки обучающихся	Зам.директора по УМР	
Информация о трудоустройстве выпускников	Декан	
Подраздел «Платные образовательные услуги»		
Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	Начальник УМО	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»		
Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц	Главный бухгалтер	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 22/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	


<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	Главный бухгалтер	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)»		
Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц)	Декан	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
Раздел «Абитуриентам»	Зам.отв. секретаря приемной комиссии	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 23/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за предоставление информации вариативного блока для размещения на сайте НТИ, и распределение зон ответственности

<i>Публикуемые данные</i>	<i>Ответственные за предоставление информации</i>	<i>Периодичность обновления и сроки предоставления информации</i>
Раздел «Сведения об образовательной организации»		
Факультеты, кафедры	Деканы, зав. кафедрами	По факту изменений, не позднее 10 рабочих дней после их изменений
История института	Помощник зам. директора по воспитательной работе	
Студенческое общежитие	Помощник зам. директора по воспитательной работе	
Раздел «Студентам»		
Расписание	Начальник УМО	По факту изменений, в соотв. с требованиями
Доска почета	Помощник зам. директора по воспитательной работе	По факту изменений
Справочник первокурсника	Помощник зам. директора по воспитательной работе	
Раздел «Магистрантам»		
Расписание	Начальник УМО	По факту изменений, в соотв. с требованиями
Направления подготовки	Отв. за магистратуру	
Программы вступительных испытаний	Зам.отв. секретаря приемной комиссии	
Раздел «Наука»		
Научные направления	Зам. директора по НИР и И	По факту изменений
Конференции и семинары		
Научные издания		
Научная работа студентов	Помощник зам. директора по воспитательной работе	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.02.02.2018	стр. 24/24
	Положение об официальном сайте НТИ	Адрес: www.ntirgu.ru	

Публикуемые данные	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
Раздел «Научная библиотека»	Зав. библиотекой	По факту изменений
Раздел «Трудоустройство»	Помощник зам. директора по воспитательной работе	
Раздел «Выпускники»	Помощник зам. директора по воспитательной работе	
Раздел «Общественная жизнь»	Помощник зам. директора по воспитательной работе	
Раздел «Центр дополнительного образования»	Руководитель ЦДО	