

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.11.01.2016 | стр. 1/43 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |


УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 НТИ (филиала) МГУДТ,
 Протокол № 9 от «28» июня 2016г.
 П. С. Карabanов
 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ)

**В Новосибирском технологическом институте (филиале)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Московский государственный университет дизайна и технологии»**

| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.11.01.2016 | стр. 2/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

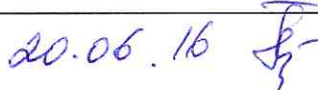

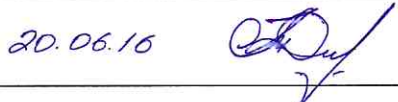
СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|-----|
| | стр |
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 3 |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2 ВИДЫ ПРАКТИК, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ | 7 |
| 3 ОРГАНИЗАЦИЯ, РУКОВОДСТВО И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ | 13 |
| 5 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА | 14 |
| 6 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А форма договора о практике | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б проект приказа | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В примерная форма протокола собрания по организации практики | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г пример заполнения формы направления на практику | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д пример графика прохождения практики | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е примерная форма индивидуального задания обучающемуся | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Ж форма общего отчета ответственного по кафедре о прохождении практики | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ И методические рекомендации по составлению отчета о практике | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ К дневник практики | 41 |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.11.01.2016 | стр. 3/43 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Дата/Подпись</i> |
|-------------------|--|----------------|--|
| <i>Разработал</i> | зам. директора по учебно-методической работе | Печурин Г.Г. | 20.06.16  |
| <i>Проверил</i> | Ответственный за СМК | Бороздина Г.А. | 20.06.16  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Дата/Подпись</i> |
|--|-----------------|--|
| Зам.директора по научной работе и информатизации | Пищинская О.Н. | 20.06.16  |
| Декан ФТиД | Яковлева С.В. | 20.06.16  |
| Декан ФЗО и Э | Дмитриенко Т.А. | 20.06.16  |


| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.11.01.2016 | стр. 4/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры (далее Положение) разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МК (ГОСТ ISO 9001-2011), Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Министерством образования и науки в части требований к организации учебного процесса (далее ФГОС ВО), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования; приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина), Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина).

1.2 Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования бакалавриата, магистратуры (далее - обучающиеся), является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования (далее - ООП). Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) и обеспечивает проведение практики.

| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.11.01.2016 | стр. 5/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

1.3.1 При необходимости в ООП устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее лиц с ОВЗИ).

1.3.2 При определении мест учебной и производственной практик для лиц с ОВЗИ кафедры, организующая практики, должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

1.4 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также настоящим Положением НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся, включая, при необходимости, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Цели, задачи, виды, формы и способы проведения практик определяются требованиями ФГОС ВО и программами практик. Виды и формы практик в рабочих учебных планах определяются содержанием теоретического обучения и перечнем компетенций, приобретение которых необходимо для успешного освоения ООП.


1.5.1 Содержание практик и формы отчетности регламентируется настоящим Положением и программами практики, которые разрабатываются профилирующими кафедрами на основе образовательного стандарта и являются частью ООП.

1.6 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

1.6.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки обучающегося.

1.6.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.11.01.2016 | стр. 6/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указание места практики в структуре ОПП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.6.3 Кафедра может включать в состав программы практики также иные сведения и/или материалы.


1.6.4 Программа практики обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6.5 Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки и сдачу квалификационных экзаменов.

1.7 Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования по заочной форме, устанавливается НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина.

1.8 Положение регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики обучающимися всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, обучающимися по ООП, реализуемым по ФГОС ВО.

1.9 Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников и обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, независимо от вида практики.

| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.11.01.2016 | стр. 7/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

2 ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).


2.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческая практика, ознакомительная, педагогическая и другие формы в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.3 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения и учебной практики. Основными типами производственной практики для программ бакалавриата, магистратуры являются технологическая практика, педагогическая практика; научно-исследовательская работа в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.3.1 Преддипломная практика, как разновидность производственной практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика проводится, как правило, после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2.3.2 Научно-исследовательская – вид производственной практики, которая предполагает совершенствование навыков работы с библиотечными каталогами и архивами, развитие навыков поиска научной информации в сети Интернет, участие с выступлениями на научных студенческих конференциях, освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем и т.п. Данная практика также предполагает овладение умением организовывать научно-прикладное исследование в учреждениях, организациях, на предприятиях. Местом проведения практики может быть научная библиотека, компьютерный класс с выходом в Интернет, специализированные научные лаборатории, а также учреждения, организации, предприятия, на базе которых могут проводиться научно-прикладные и фундаментальные исследования.

2.3.3 Для обучающихся в магистратуре педагогическая практика предполагает овладение педагогической деятельностью в условиях учебных заведений и развитие навыков педагога-исследователя, способного эффективно применять фундаментальные знания и современный инструментальный психолого-педагогических наук для решения образовательных задач.

| | | | |
|---|--|---|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.11.01.2016 | стр. 8/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

2.4 Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, либо в профильной организации, расположенной в городе Новосибирске.

Выездная практика проводится вне города Новосибирска.

Конкретный способ проведения практики устанавливается кафедрой.

2.5 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и периодам.


В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

2.6 Обучающимся по заочной форме, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основании аттестации могут быть зачтены все виды практик, за исключением преддипломной. На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

2.6.1 Обучающимся на базе высшего или среднего профессионального образования по образовательной программе в ускоренные сроки, в соответствии с Положением о перезачете (переаттестации) могут быть перезачтены (переаттестованы) все виды практик, за исключением преддипломной. На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

2.6.2 Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

| | | | |
|---|---|--|-----------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 9/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

3 ОРГАНИЗАЦИЯ, РУКОВОДСТВО И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

3.1 Организация проведения практики, предусмотренной ООП, осуществляется НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация). (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.*¹

3.2 Выбор профильной организации определяется задачами практики, стратегией профилирующей кафедры в плане профессиональной подготовки будущих специалистов, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Новосибирск. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

3.2. 1 Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте:


- ведение деятельности в соответствии с ООП;
- наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям, предъявляемым к учреждениям данного вида;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

3.2.2 Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями или организациями о трудоустройстве, производственную практику могут проходить в этих организациях.

3.2.3 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует ООП и требованиям к содержанию практики.

3.2.4 При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, согласовываются с бухгалтерией НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

¹ В случаях, предусмотренных стандартом, учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 10/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

3.2.5 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.3 Сроки проведения практик устанавливаются НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н.Косыгина в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта.


3.4 Направление обучающихся на практику оформляется приказом заместителем директора по учебно-методической работе НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина с указанием вида и сроков прохождения практики, а также руководителя практики от Института и названий организаций, в которых проводится практика. Проект приказа о направлении на практику обучающихся готовится кафедрами не позднее, чем за один месяц до ее начала (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

3.5 До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором разъясняются порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание и сроки проведения. (ПРИЛОЖЕНИЕ В). Обучающиеся получают комплект документов, необходимых для прохождения практики, в том числе направление на практику, если она не проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина (ПРИЛОЖЕНИЕ Г). Направление оформляется сотрудником Центра содействия трудоустройству.

3.6 Для руководства практикой обучающихся от Института назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях института, назначается руководитель (руководители) практики от структурного подразделения.

3.6.1 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- разрабатывает индивидуальные задания (при необходимости) для выполнения обучающимися в период практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Е);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной ООП программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания в период практики и сборе материалов к курсовым работам (проек-

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 11/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

там) в ходе производственной практики и к выпускной (квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж)

3.6.2 Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от института;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

3.7 Кафедра, организующая практику:


- проводит работу по организации заключения договоров с профильными организациями о проведении практик обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике, в соответствии с программами практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- организует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики и проведение промежуточной аттестации по практике;

3.8 Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) оценивает уровень овладения обучающимся компетенций, заданных в рабочей программе практики для соответствующего направления подготовки или магистратуры (Форма Б в ПРИЛОЖЕНИИ И) и составляет заключение о работе практиканта.

Заключение о результатах прохождения практики заполняется руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) в дневнике практики по рекомендуемому образцу (Форма Д в ПРИЛОЖЕНИИ И).

3.9 Особенности организации практики по образовательным программам в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона об образовании.

3.10 Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются вузом (данным Положением) с учётом требований образовательного стан-

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 12/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

дарт. По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ И) и дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ К).

3.11 Руководитель практики от Института на основании документов, представленных практикантом в установленные сроки, допускает его к зачету (зачету с оценкой).

3.12 Форма аттестации результатов практики – зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Если зачет по практике проводится после экзаменационной сессии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.


3.13 По окончании практики обучающийся сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Института, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры, а также вправе присутствовать руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, и заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.

3.14 Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины и получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Института за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.15 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебных занятий время.

3.16 В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительной причине не смог предоставить отчетную документацию в установленные сроки, ему может быть назначен дополнительный срок.

| | | | |
|---|---|---|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 13/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

4.1 Обучающиеся по заочной форме проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очного отделения, согласно программ и по заданию соответствующих кафедр, с предоставлением отчетов и последующей их защитой.

4.2 Если обучающийся по заочной форме работает по профилю избранной специальности/направления, то все виды учебных и производственных практик, за исключением преддипломной, он проходит самостоятельно по месту своей работы, предоставив в деканат соответствующие справки с места работы.


4.3 Обучающиеся неработающие и работающие не по специальности (направлению), по которой обучаются в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, ищут базу и проходят практику в течение соответствующего учебного года в удобное для них время (для работающих по согласованию с администрацией за счет очередного отпуска и т.д.).

4.4 Профилирующая кафедра каждого обучающегося в начале учебного года обеспечивает программой, заданием на практику и закрепляет за ним руководителя практики.

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие кафедрами.

4.5 На преддипломную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

По окончании практики обучающиеся обязаны представить отчет и характеристику с места прохождения практики. Все указанные выше документы хранятся на кафедрах.

| | | | |
|---|---|---|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 14/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

5 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

5.1 По окончании практики обучающийся -практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Института, одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

5.2 Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.


5.3 Рекомендации по содержанию разделов отчета по практике и оформлению представлены в методических рекомендациях по составлению отчета о практике (ПРИЛОЖЕНИЕ И):

5.3.1 Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации.

5.3.2 Для обучающихся, направленных на преддипломную практику, отчет может включать индивидуальное задание руководителя выпускной квалификационной работы.

5.3.3В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

5.4 Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания научного руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

| | | | |
|---|---|---|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 15/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

6 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 На обучающихся, принятых для прохождения практики на предприятия, в учреждения или организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

6.1.1 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм. В период прохождения практики обучающимся, получающим

предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.


6.2 В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере.

Администрация вуза обеспечивает отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами.


В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

6.2.1 Обучающимся, которым приказом по НИИ (филиалу) РГУ им. А.Н. Косыгина на основании личного заявления и представления заведующего кафедрой разрешено прохождение практики за пределами г. Новосибирска, суточные и проезд к месту практики не оплачиваются.

6.2.2 Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации, оплачивается вузом на основании предъявленных документов.

| | | | |
|---|---|---|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 16/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

6.3 Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 17/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(форма договора о практике)

ДОГОВОР № _____

о сотрудничестве по организации и проведению практик

г. Новосибирск

« _____ » _____ 201__ года

Новосибирский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (НИТИ (филиал) МГУДТ), осуществляющий свою деятельность от имени ФГБОУ ВО МГУДТ, именуемый в дальнейшем «*Институт*», в лице заместителя директора НИТИ (филиала) МГУДТ по учебно- методической работе **Печуринной Галины Геннадьевны**, действующей на основании Положения о НИТИ (филиале) «МГУДТ» и Доверенности № 11 от 25 июля 2015 года, с одной стороны, и

наименование организации _____

именуемая в дальнейшем «*Организация*», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «*Стороны*», а в отдельности «Сторона» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация и проведение учебной, производственной (в том числе преддипломной) практик обучающихся НИТИ (филиала) МГУДТ в Организации с целью овладения ими профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2 Общие положения


2.1 Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях. В его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности сторон.

2.2 Организация предоставляет рабочие места для обучающихся, направляемых НИТИ (филиала) МГУДТ с целью прохождения ими практики в соответствии с пунктом 24 статьи 2 и пунктами 6, 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации регулируется статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и может устанавливаться по согласованию Сторон.

2.4 Количество обучающихся, направляемых для прохождения практики в Организацию, утверждается списком, согласованным Сторонами.

3 Права и обязанности Сторон

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 18/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

НТИ (филиал) МГУДТ обязуется:

3.1 За месяц до начала практики предоставить в Организацию всю необходимую информацию, а именно:

- проект Договора об организации и проведении практики;
- календарный план-график прохождения практики со списками обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, направления подготовки (специальности), курса, наименование вида практики, сроков ее прохождения;
- данные о руководителе(ях) практики (Ф.И.О., контактные телефоны), наименование структурного подразделения Организации, в котором планируется прохождение практики;
- тему выпускной квалификационной работы (для обучающихся последнего курса).

3.2 Направлять для прохождения практики в Организацию обучающихся, согласно численной квоте, закрепленной в списке.

3.3 Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое сопровождение практики обучающихся, возложив на назначенного(ых) руководителя(лей) практики от НТИ (филиала) МГУДТ следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации;
- разработка тематики индивидуальных заданий, участие в распределении обучающихся и перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за посещением практики обучающимися, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержания; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной (квалификационной) и иной работы;
- ведение учета выполненных обучающимися заданий;
- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль представления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной НТИ (филиалом) МГУДТ.

Организация обязуется:

3.4 Принимать для прохождения практики студентов, в сроки и в количестве, которые указаны в Календарном плане-графике прохождения практики (Приложение к настоящему Договору) при наличии путёвки (направления) на практику, выданной Институтом, в котором указывается конкретный перечень студентов, направляемых на практику;

Приём студентов на практику подтверждается проставлением Организацией отметки на корешке путёвки (направления) на практику, который подлежит возврату в Институт.

В установленном порядке в согласованные плановые сроки предоставить обучающимся рабочие места для прохождения практики в структурных подразделениях Организации.


3.5 Организовать прохождение практики обучающимися в соответствии с программой практики и выданным заданием.

3.6 Назначить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства практикой в Организации.

3.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также провести для них вводный, первичный и текущий инструктажи по охране труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

3.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в НТИ (филиал) МГУДТ.

3.9 Предоставлять обучающимся на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами заданий, за исключением коммерческой информации и информации для служебного пользования.

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 19/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

3.10 Составить объективную характеристику работы и оценить уровень овладения профессиональными навыками обучающихся.

4 Особые условия

4.1 В соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики при наличии вакантной должности обучающийся может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с обучающимся заключается срочный договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

5 Срок действия Договора, основания его прекращения

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 201__ г. включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств по Договору до полного их исполнения.

5.2 Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3 Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

5.4 В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

5.5 Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору


6.1 За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2 Руководители практики от НТИ (филиала) МГУДТ и Организации несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

6.3 Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Дополнительные условия

7.1 При изменении программы прохождения практики НТИ (филиал) МГУДТ должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 20/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

7.3 В случае установления факта нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

8 Юридические адреса и подписи сторон

Институт:

НТИ (филиал) МГУДТ

Юридический адрес: 630099, г. Новосибирск,
Красный проспект, д.35.

Тел: 222-04-33, тел/факс: 222-20-74

E-mail: main@ntimgudt.ru

Заместитель директора НТИ (филиала) МГУДТ
по учебно - методической работе

_____/Г.Г.Печурина/

М.П.

Организация:


Юридический адрес:

Тел: _____ тел/факс: _____

E-mail:

_____/ФИО/

М.П

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 21/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Приложение
к Договору № _____
о сотрудничестве по организации
и проведению практики
от « _____ » _____ 201 ____ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (название предприятия)

| Наименование направления подготовки | Кол-во студентов | Курс | Сроки практики |
|-------------------------------------|------------------|------|-------------------|
| Технология швейных изделий | 5 | 3 | 27.06.16-16.07.16 |
| | 5 | 4 | 04.04.16-23.04.16 |
| | 5 | 5 | 14.03.16-30.03.16 |
| Конструирование швейных изделий | 3 | 3 | 27.06.16-16.07.16 |
| | 2 | 4 | 04.04.16-23.04.16 |
| | 2 | 5 | 14.03.16-30.03.16 |
| Товароведение и экспертиза товаров | 6 | 3 | 01.02.16-12.03.16 |
| | 5 | 5 | 25.04.16-07.05.16 |

Согласовано Сторонами Договора:

От имени Института

Заместитель директора НИИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина
по учебно-методической работе

_____ /Г.Г. Печурина/

Дата:


« _____ » _____ 201 ____

От имени Организации

_____ /ФИО/

Дата:

« _____ » _____ 201 ____

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 22/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(проект приказа)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новосибирский технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Московский государственный университет дизайна и технологии»
(НТИ (филиал) МГУДТ)**

ПРИКАЗ

Новосибирск

№ _____


О прохождении преддипломной практики студентами

В соответствии с графиком учебного процесса на 2019/2020 уч. год направить для прохождения преддипломной практики студентов 4 курса очной формы обучения, обучающихся по направлению «Дизайн», профиль «Дизайн костюма», сроком с 25.04.2016 по 07.05.2016 на следующие предприятия:

| п/п № | Предприятие | Ф.И.О. студента | Руководитель практики |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1 | ИП «Альтеца» | 1.Щербицкая Н.А. | доцент Ваниева О.В. |
| 2 | ОАО «Синар» | 1. Цветкова А.В. 2. Демьянова А.О. 3. Стародубцева В.С. | доцент Ваниева О.В. |
| 3 | ООО «Альпина» | 1. Белоножко А.О. | доцент Ваниева О.В. |
| 4 | ООО «Корильон» | 1. Филиппова К.В. | доцент Ваниева О.В. |
| 5 | Дом Моды Марины Петровской ИП Петровская г. Новосибирск | 1. Горюнова У.А. | доцент Ваниева О.В. |

Заместитель директора
по учебно–методической работе

Г.Г. Печурина

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 23/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(примерная форма протокола собрания по организации практики)

СОБРАНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГР. ДК-91, 92
27 июня 2020 г.

ПОВЕСТКА собрания:

1. Об организации производственной практики
Докладчик: Пищинская О.В.
2. Цели и задачи производственной практики
Докладчики: Харлова О.Н.,
Пищинская О.В.
3. Выдача тем курсовых проектов по дисциплине «Конструирование костюма» студентам
Докладчик: Киричек М.А.
4. Выдача путёвок, графиков и программы производственной практики
Докладчики: Квасова А.А., Пищинская О.В.

Отв. за орг. практики

Пищинская О.В.

Зав. кафедрой ТКШИ

Мокиева Н.С.

| | | | |
|--|---|--|------------|
| | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 24/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(пример заполнения формы направления на практику)

Остается на предприятии

Возвращается в ВУЗ

**Новосибирский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный университет дизайна и технологии»
(НТИ (филиал) МГУДТ)**

630099, Новосибирск, Красный проспект, д.35, тел./факс 222-20-74

Директору ИП «Альтеца»

В соответствии с достигнутой договоренностью на Ваше предприятие для прохождения преддипломной практики направляются студенты 4 курса дневного отделения обучающиеся по направлению «Дизайн», профиль «Дизайн костюма»
срок : 25.04.2016-07.05.2016

| |
|---------------------------|
| Щербицкая Н.А. |
| |
| |
| Рук.пр. Доц. Ваниева О.В. |

Зам.директора по учебно-методической работе
Отв. за практику
Ляндусова М.М.
Тел.8-952-936-95-05

Печурина Г.Г.

**Новосибирский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный университет дизайна и технологии»
(НТИ (филиал) МГУДТ)**

630099, Новосибирск, Красный проспект, д.35, тел./факс 222-20-74

Корешок путевки № _____


ИП «Альтеца»

направление «Дизайн», профиль «Дизайн костюма»
Вид практики: преддипломная Факультет ТиД Курс 4

| ФИО студента | Сроки практики | ФИО руководителя от предприятия | Подпись руководителя |
|----------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| Щербицкая Н.А. | 25.04.16-07.05.16 | | |
| | | | |
| | | | |

М.П.

Начальник отдела кадров : _____

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 25/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(пример графика прохождения практики)


ГРАФИК
прохождения производственной практики студентами 4 курса ФТиД
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина с 27июня по 16 июля 2020 г.
на предприятии

| № пп | Ф.И.О. студента | Наименование рабочего места: цех, отдел, участок | Сроки работы | Примечание |
|------|-----------------|--|--------------|------------|
| | | экспериментальный | 27.06-16.07 | |

- 03.06 Общее ознакомление с предприятием: вводный инструктаж, изучение правил внутреннего распорядка, распределение студентов по рабочим местам, изучение правил техники безопасности, экскурсия по предприятию.
Ознакомление с работой экспериментального цеха швейного предприятия (дизайнерской организации)
- 04.06 Ознакомление с процессом конструкторской подготовки новых моделей швейных изделий, работой групп специалистов
- 05.06-06.06 Ознакомление с процессом работы художников-модельеров (дизайнеров)
- 07.06- 21.06 Работа в качестве дизайнера (помощника дизайнера)
- 24.06- 28.06 Разработка эскизов моделей одежды по заданию руководителя практики от предприятия
- 1.07-5.07 Сбор творческого материала по индивидуальному заданию согласно
- 8.07-12.07 Сбор материалов для выполнения курсовых работ
- 13.07 Оформление отчета по практике

Руководитель практики от кафедры ТКШИ
НТИ (филиала) РГУ им.А Н. Косыгина

Квасова А.А.

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 26/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(примерная форма индивидуального задания обучающемуся)

Индивидуальное задание обучающемуся _____

План прохождения практики

| № пп | Деятельность обучающегося в период прохождения практики | Продолжительность (в днях) |
|---------|---|-------------------------------|
| 1 | Общее ознакомление с предприятием: вводный инструктаж, изучение правил внутреннего распорядка, распределение студентов по рабочим местам, изучение правил техники безопасности, экскурсия по предприятию. Ознакомление с работой экспериментального цеха швейного предприятия (дизайнерской организации) | 1 |
| 2 | Ознакомление с процессом конструкторской подготовки новых моделей швейных изделий, работой групп специалистов | 1 |
| 3 | Ознакомление с процессом работы художников-модельеров (дизайнеров) | 2 |
| 4 | Работа в качестве дизайнера (помощника дизайнера) | 10 |
| 5 | Разработка эскизов моделей одежды по заданию руководителя практики от предприятия | 5 |
| 6 | Сбор творческого материала по индивидуальному заданию согласно | 6 |
| 7 | Сбор материалов для выполнения курсовых работ | 5 |
| | Итого: | 30 |

Руководитель практики от
НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина


(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 27/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(форма общего отчета ответственного по кафедре о прохождении практики)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новосибирский технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Московский государственный университет дизайна и технологии»
(НТИ (филиал) МГУДТ)**

О Т Ч Е Т

о прохождении практики обучающимися в 20__ / 20__ уч. г.

Факультет

Кафедра

Курс

Группа

1. Работа кафедры по организации практики :


1.1. С какими предприятиями заключен договор по практике

.....

1.2. Вид практики, сроки проведения практики


.....

1.3. Дата проведения собрания по практике.....

| | | | |
|---|---|---|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 28/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Руководство практикой

| № п/п | Наименование предприятия | Кол-во мест практики по договору | Факт. кол-во мест | Кол-во тем ДР и ДП, выполняемых по заказу предприятия | Ф.И.О. Руководителя практики | Ф.И.О. Руководителя практики от предприятия (занимаемая должность) |
|-------|--------------------------|----------------------------------|-------------------|---|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 29/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Итоги проведения практики

| № п/п | № группы | Защищенные отчеты по практике | | | | Не вышли на практику |
|-------|----------|-------------------------------|--------|-------------------|---------------------|----------------------|
| | | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |


Предложения кафедры по организации практики :

.....

Дата _____

Зав. кафедрой _____


Ответственный за практику на кафедре _____

| | | | |
|---|--|---|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 30/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ И
 (методические рекомендации по составлению отчета о практике)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ»
 (ФГБОУ ВО «МГУДТ»)


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА

Москва, 2016 г.

| | | | |
|---|---|---|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 31/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Содержание

| | стр |
|---|------------|
| Содержание | 2 |
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Рекомендации по содержанию разделов отчета и его оформлению | 3 |
| Приложения | 4 |
| Форма титульного листа Отчета о практике (Форма А) | 4 |
| Форма бланка «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики(Форма Б) | 5 |
| Пример заполнения бланка «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики» (Форма В, лист 1 – учебная практика) | 6 |
| Пример заполнения бланка «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики» (Форма В, лист 2 – производственная практика) | 8 |
| Заключение о результатах прохождения практики (Форма Г) | 10 |

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 32/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.nitimgudt.ru | |

1 Общие положения

1.1 Настоящие «Методические рекомендации по составлению отчета о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) бакалавриата, специалитета» (далее- Методические рекомендации) определяют требования к содержанию и форме отчетов о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее – МГУДТ, Университет) с целью установления единых правил их оформления.

1.2 Методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.3 Отчет о практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета определяется программой практики и имеет, как правило, следующую структуру:

- Титульный лист (Форма А);
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список источников и литературы;
- Приложения (при необходимости) ;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики» (Формы Б и В).

1.4 К отчету прикладывается Дневник практики, включающий заключение руководителя практики от профильной организации о результатах работы практиканта (Форма Г).

2 Рекомендации по содержанию разделов отчета и его оформлению


2.1 **Содержание** (оглавление) – композиционный элемент отчета, кратко описывающий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также с перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

2.2 В **Введении** формулируются цели и задачи, которые ставились перед началом прохождения практики, в сжатой форме излагаются общие сведения о месте прохождения практики (профильной организации или ином подразделении).

2.3 **Основная часть** может состоять из нескольких пунктов, подпунктов, разделов и подразделов, в которых раскрывается теоретический и практический результат работы во время прохождения практики.

Излагаемый в основной части материал должен свидетельствовать о ходе выполнения целей и задач практики в соответствии с ее видом:

- о получении первичных профессиональных навыков при прохождении учебной практики,
- о получении профессиональных умений и опыта, качестве и объеме материала собранного для выполнения выпускной квалификационной работы при прохождении производственной (в том числе производственной преддипломной) практики.

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 33/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.nitimgudt.ru | |

При написании отчета по производственной (в том числе преддипломной) практике следует уделить внимание полноте информации о деятельности профильной организации и/ или конкретного подразделения, где обучающийся проходил практику.

Описание решений индивидуальных заданий на производственной (в том числе преддипломной) практике составляется по результатам выполнения дополнительных задач, поставленных руководителем практики.

2.4 В **Заключении** содержатся выводы, умозаключения и предложения автора (дается информация о выполнении (невыполнении) целей и задач, поставленных в программе практики, освоении новых методов, обретении навыков и умений, а также те или иные рекомендации, позволяющие улучшить работу).

2.5 **Список источников и литературы** – структурный элемент отчета, приводимый в конце текста отчета и представляющий перечень он-лайн источников, технической и иной документации, использованной при составлении всех частей отчета.

Если при составлении отчета использовалась иностранная литература, она указывается после перечня изданий на русском языке.

Список составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

2.6 В **Приложении** размещаются те данные, которые студент собрал во время практики (справочная информация, ГОСТы, инструкции, объемные таблицы и графики, крупные рисунки, схемы и т.д.).


Количество страниц и особый способ оформления приложений не регламентируется, поэтому в Приложении можно разместить любой рисунок или схему, а также отсканированные копии документов, фотографии и т.д.

На каждом новом приложении в правом верхнем углу указывается слово – Приложение и его номер по счету (например, Приложение 1).

При наличии нескольких приложений в работе необходимо каждое из них начинать с новой страницы, а в содержании представить перечень приложений. В тексте отчета обязательно должна быть ссылка на каждое приложение (например, «см. Приложение 1»).

2.7 Отчет оформляется в соответствии с Рекомендациями по оформлению ВКР, утвержденными в Университете.

2.8 Для представления на защиту отчет брошюруется.

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 34/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.nimgudt.ru | |

(пример титульного листа отчета по практике)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новосибирский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный университет дизайна и технологии»
(НТИ (филиал) МГУДТ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ о практике

*наименование вида практики: учебная, производственная,
(производственная преддипломная)²*

Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) _____
(академический бакалавриат, прикладной бакалавриат, специалитет)

Направление подготовки (специальность) _____
код³, наименование направления подготовки (специальности)

Профиль (специализация) _____
Форма обучения _____
(очная, заочная)

Способ прохождения практики _____
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики _____
(непрерывная, дискретная)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: «__» _____ 20__ г. _____
(фамилия, инициалы)
группа _____

(подпись практиканта)


Руководитель практики от НТИ (филиала) МГУДТ _____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ «__» _____ 20__ г. _____

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) МГУДТ)
Новосибирск, 20__ г.

² Все подстрочники и пояснения, напечатанные курсивом здесь и в дальнейшем должны быть убраны.

³ Код и направление подготовки указываются в соответствии с ФГОС ВО.

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 35/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Форма Б

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

| Вид практики: | | | |
|---|----------------|--|--|
| Компетенции (или группы компетенций) | | Требования к освоению компетенции (уровень освоения) | Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись) |
| индекс | формулировка | | |
| | | Пороговый | |
| | | Повышенный | |
| | | | |
| и т.д. | | | |
| Общий уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций | | | |


Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____
фамилия, инициалы *подпись*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) оценивает уровень освоения каждой профессиональной компетенции, расписываясь в соответствующей строке.

Общий уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций выставляется руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) по завершению практики.

Заполненная таблица размещается в отчете обучающегося после Приложений и брошюруется вместе с отчетом.


| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 36/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Форма В
Пример заполнения формы В
Лист 1

**Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций
в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики**

Вид практики: УЧЕБНАЯ

| Компетенции (или группы компетенций) | | Требования к освоению компетенции (уровень освоения) | Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись) |
|--------------------------------------|--|---|--|
| индекс | формулировка | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-9 | Способен эффективно и научно-обоснованно использовать основные и вспомогательные материалы, оборудование, соответствующие алгоритмы и программы расчетов параметров технологического процесса. | Пороговый: перечисляет и описывает назначение, свойства и характеристики основных и вспомогательных материалов и оборудования, применяемых при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. | Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) |
| | | Повышенный: подбирает / применяет основные и вспомогательные материалы и оценивает эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. | |
| ОК-3 | Способен работать в коллективе и сотрудничать с коллегами. | Пороговый: понимает и называет принципы «работы в команде». | Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) |
| | | Повышенный: применяет правила поведения при возникновении конфликтных ситуаций / разрешает конфликтные ситуации в процессе примерок, правила «работы в команде». | |

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.02.2015 | стр. 37/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|--|
| ПК-8 и т.д. | Способен обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке технологических процессов и изделий легкой промышленности. | Пороговый: называет и объясняет особенности классических технологий в зависимости от применения различных видов швейного оборудования при разработке технологического процесса изготовления женского жакета (пальто). | |
| | | Повышенный: объясняет и анализирует / дает оценку и выбирает наиболее эффективные варианты конструктивно-технологических решений обработки и сборки узлов женского жакета (пальто); разрабатывает модульные карты обработки и сборки узлов женского жакета (пальто). | Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) |
| Общий уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций | | | повышенный |


Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ «___» _____ 20__
Фамилия, инициалы подпись

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 38/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Форма В
Пример заполнения формы Б
Лист 2

| Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (в том числе ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-5 | Готов изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт, участвовать в исследованиях по совершенствованию технологических процессов и оборудования, применять полученные результаты на практике | Пороговый: перечисляет и описывает известные виды научно-технической информации по совершенствованию технологических процессов и оборудования в производстве швейных изделий. | Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) |
| | | Повышенный: применяет на практике известные отечественные и зарубежные методы и средства исследований по совершенствованию технологических процессов и оборудования в производстве швейных изделий; анализирует и сравнивает полученные результаты / предлагает к использованию на предприятии наиболее эффективные технологические процессы и оборудование при изготовлении швейных изделий; организывает и дает оценку проведенным на предприятии мероприятиям. | |
| ПК-10 | Готов осуществлять проектирование производственного процесса изготовления изделий легкой промышленности с учетом конкретных производственных ограничений | Пороговый: перечисляет параметры, распознает и описывает условия применения различных видов функционирования технологических процессов изготовления швейных изделий. | Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) |
| | | Повышенный: применяет на практике методы расчета параметров производственного процесса изготовления швейных изделий; разрабатывает план проведения мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий / разрабатывает планировочные решения основных цехов швейного предприятия с учетом заданных производственных ограничений; оценивает эффективность проектирования производственных процессов изготовления швейных изделий в соответствии с заданными ограничениями. | |
| И т.д. | | | |
| Общий уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций | | | «пороговый» |

Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения) _____ «__» ____ 20__ . _____
фамилия, инициалы подпись

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 39/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |


Форма Г
Заключение руководителя практики от НТИ (филиала) МГУДТ
*(полученные знания и умения, уровень овладения компетенциями,
предусмотренными программой практики)*

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Руководитель практики
от НТИ (филиала) МГУДТ

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 201__ г.

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 40/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Форма Д

(Заключение руководителя практики от профильной организации
(структурного подразделения))

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) МГУДТ,

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.).
Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:


Подпись руководителя
практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__ г.

МП

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 41/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Форма Д

*Пример составления заключения руководителя практики
от профильной организации или подразделения*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) МГУДТ,

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

(например, «В обязанности практиканта Петрова В.Д. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например, «Практикант Петров В.Д. успешно применял полученные в Университете теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Петрова В.Д., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики студентом Петровым В.Д. - «повышенный»).

(подпись) * (фамилия, инициалы)
«___» _____ 201__ г. МП

*Подпись должна быть заверена в отделе кадров.

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 42/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

ПРИЛОЖЕНИЕ К
 (форма дневника практики)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новосибирский технологический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
«Московский государственный университет дизайна и технологии»
(НТИ (филиал) МГУДТ)

ДНЕВНИК

_____ практики

указать вид практики: учебной, производственной, производственной (преддипломной)

обучающегося _____ курса, группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность)* _____

Профиль(специализация) _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Факультет _____


Кафедра _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Новосибирск 201_ г.


*Код и направление подготовки указываются в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС 3+)

| | | | |
|---|---|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 43/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Памятка*

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник практики, включающий индивидуальное задание, и путевку.
2. По месту прохождения практики необходимо сдать путевку для получения отметки о прибытии на место практики.
3. В период прохождения практики обучающийся полностью выполняет работы, предусмотренные индивидуальным заданием и планом прохождения практики, подчиняется внутреннему распорядку организации, соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, регулярно записывает все выполняемые работы в дневник практики.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) необходимо представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от НТИ (филиала) МГУДТ.
5. По окончании практики обучающийся должен:
 - составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием;
 - получить заключения о своей работе на практике от руководителей практики от предприятия (организации) и от НТИ (филиала) МГУДТ. В случае прохождения практики в НТИ (филиала) МГУДТ, получить заключение только от руководителя практики от НТИ (филиала) МГУДТ;
 - по месту прохождения практики получить отметку на корешке путевки о выбытии с места практики.
6. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные студентом руководителю практики от НТИ (филиала) МГУДТ.
7. Результаты защиты отчета оцениваются дифференциально (зачет с оценкой).

* В случае прохождения практики в структурных подразделениях НТИ (филиала) МГУДТ путевка на практику не требуется.

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | Положение | Шифр документа: СМК.П.05.17.03.2019 | стр. 44/44 |
| | Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, магистратуры) | Адрес: www.ntimgudt.ru | |

Дневник работы обучающегося

(заполняется ежедневно)

| Дата заполнения | Перечень выполненных работ | Заметки руководителя практики от НТИ(филиала) МГУДТ* |
|--------------------|----------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от НТИ (филиала) МГУДТ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики от профильной
организации (структурного
подразделения) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

* Указывается впечатление руководителя практики о практиканте, его замечания и поощрения (при необходимости)