
	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 1/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета
 НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина
 «30» 11 _____ протокол № 3
 Председатель учёного совета
 А. Р. Соколовский






ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ
в Новосибирском технологическом институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 2/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	






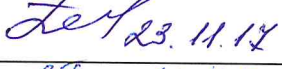
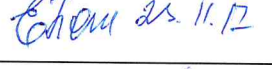

СОДЕРЖАНИЕ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	6
3 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМАТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ ПРОЕКТА	7
4 ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ	8
5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	12
6 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	15
7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БЛАНКА ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОТЗЫВ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ/КУРСОВУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	24

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 3/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись/Дата</i>
Разработал	Доц. кафедры ТДШИ	Вершинина И. В.	 23.11.17
Проверил	Зам директора по учебно-методической работе	Печурина Г. Г.	 23.11.17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись/Дата</i>
И.о. декана ФТиД	Бунькова Т. О.	 23.11.17
Декан ФЗОиЭ	Дмитриенко Т. А.	 23.11.17
Отв. за СМК	Бороздина Г. А.	 23.11.17
Зав. кафедрой ТДШИ	Мокеева Н. С.	
Зав. кафедрой ТИКиУП	Карабанов П.С.	 23.11.17
Зав. кафедрой КИКиПД	Белова Л.А.	 23.11.17
Зав. кафедрой ХХТиТ	Потушинская Е. В.	 23.11.17
Зав. кафедрой ЭиУ	Троянова Е. Н.	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 4/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о курсовом проектировании (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МК (ГОСТ ISO 9001-2011); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция 2016года); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры; Уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный университет дизайна и технологии» с изменениями от 20.10.2016 г. и от 19.04.2016 г.; Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А. Н. Косыгина.


1.2 Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию, объему и оформлению курсовой работы/проекта, к организации руководства курсовым проектированием, порядок проведения защиты курсовых работ/проектов, выполняемых обучающимися по программам бакалавриата, магистратуры, с целью обеспечения качества подготовки и установления, единых правил оформления.

1.3 Курсовое проектирование является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы обучающихся), применяемой на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. Данный вид учебной деятельности предусматривает учебные занятия в виде самостоятельной работы обучающегося, консультаций и защиты выполненной работы.

1.4 Курсовое проектирование может осуществляться в форме выполнения курсового проекта или курсовой работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

1.4.1 Курсовой проект – комплексная самостоятельная работа обучающегося по учебным дисциплинам, выполняемая в результате курсового проектирования (конструирование объекта, разработка технологического процесса, проектирование работ и т.п.) по заданию и при консультировании преподавателя.

1.4.2 Курсовая работа – самостоятельная комплексная работа обучающегося по дисциплинам учебного плана, выполняемая по заданию и при консультировании преподавателя на основе теоретического материала и тех данных, которые


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 5/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

можно изучить в конкретной организации. Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения учебной дисциплины и является формой творческого отчёта за пройденный этап обучения и призвана выявить способности обучающихся на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

1.5 Курсовая работа/проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.6 Количество курсовых работ/проектов, наименование дисциплин по которым они предусматриваются определяются рабочим учебным планом подготовки обучающегося по конкретному направлению/ магистерской программе. Количество курсовых работ/проектов по дисциплинам учебного плана, как правило, не может превышать двух в одном семестре учебного года. Общее количество курсовых работ (проектов) за весь период обучения не более четырех (двух для программ магистратуры).


1.7 Положение является внутренним нормативным документом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина и распространяется на обучающихся по программам бакалавриата/магистратуры и на структурные подразделения НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 6/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2.1 Курсовое проектирование проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными основной профессиональной образовательной программой;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению /магистерской программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта/работы;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите работы/проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающихся;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность обучающихся за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 7/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

3 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМАТИКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА


3.1 Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале организаций, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик, на результатах научных исследований сотрудников кафедры и обучающихся и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

3.2. Тема курсовой работы/проекта должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. При этом один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно.

3.3. Тема курсовой работы/проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.

3.4 Тематика курсового проектирования обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи обучающимся заданий на курсовое проектирование. В случае необходимости, тема может быть уточнена и её новая редакция утверждена на заседании кафедры в двухнедельный срок со дня начала выдачи обучающимся заданий на курсовое проектирование. На основании выписки из протоколов заседаний, кафедра готовит проект распоряжения с указанием тем курсового проектирования и ФИО руководителей курсовой работы/проекта и направляет в деканат факультета, организующего учебный процесс обучающихся, выполняющих курсовую работу/проект. Распоряжение подписывает зам. директора по учебно-методической работе.

3.5 Задание на курсовое проектирование должно содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов). В нём должны быть указаны методическая литература и иные информационные источники. Задание на проектирование оформляется на бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 8/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РУКОВОДСТВА КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

4.1 Условия и сроки выполнения курсового проекта/работы устанавливаются рабочей программой дисциплины.


Защита курсового проекта/работы проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе. Защита курсовой работы/проекта проводится до начала зачётно-экзаменационной сессии для очной формы обучения.

4.2 Обязательным требованием является разработка кафедрой методических указаний по курсовому проектированию. В методических указаниях должны быть изложены задачи работы/проекта, примерный состав и объём работы/проекта, содержание отдельных её/его частей, график курсового проектирования.

4.3 По каждой курсовой работе/проекту заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по теме курсовой работы/проекта, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному и утвержденному на кафедре графику. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы/проекта по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине учебного плана или иного преподавателя кафедры. Руководителем также может быть назначен приглашенный специалист.

4.4 График курсового проектирования, включающий содержание отдельных этапов проектирования и сроки их выполнения должен быть отражен в методических указаниях и доведен до сведения обучающихся любым из перечисленных способов: на стенде кафедры, на сайте института, по электронной почте. График курсового проектирования должен быть разработан таким образом, чтобы в течение всего периода проектирования обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоёмкость работ.

4.5 Групповые консультации по курсовому проектированию проводятся в виде практических занятий в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием. В ходе групповых консультаций разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, требования, предъявляемые к работе/проекту в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выпол-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 9/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

нению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы/проекта.

4.6 Индивидуальные консультации проводятся руководителями курсовых работ/проектов в соответствии с графиком. График индивидуальных консультаций по курсовому проектированию разрабатывается ответственным за курсовое проектирование на кафедре и утверждается зав. кафедрой. Общий объём консультаций, запланированных графиком, должен соответствовать учебной нагрузке преподавателя, связанной с данным видом занятий, указанной в его индивидуальном плане работы.

4.7 В ходе индивидуальных консультаций педагогический работник проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны обучающемуся, по ним должны быть даны разъяснения по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь обучающемуся понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. В ходе индивидуальных консультаций следует требовать от обучающегося приведения обоснования наиболее важных решений и вопросов курсовой работы/проекта.


4.8 В случае временной нетрудоспособности руководителя курсовой работы/проекта заведующий кафедрой организует его замену другим педагогическим работником/или вносит изменения в график консультаций (перенос консультаций на другие даты).

4.9. При необходимости использования в ходе курсового проектирования специализированного оборудования (приборов, компьютеров, технологического оборудования и т. п.), кафедра должна предоставить обучающимся возможность работы на данном оборудовании в свободное от запланированных расписанием учебных занятий время.

Ответственность за организацию самостоятельной работы обучающихся на оборудовании кафедры несет заведующий кафедрой.

4.10 Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки обучающегося в установленный срок для получения задания;
- пропуска обучающимся консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд;

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 10/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

- безосновательного отсутствия продвижения в работе обучающегося в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.


4.11 За пределами сроков консультаций, определенных утвержденным графиком, консультации руководителем не проводятся. В случае, если обучающийся допустил отклонение от графика курсового проектирования по уважительной причине, заведующий кафедрой на основании заявления обучающегося, завизированного деканом (заместителем декана) факультета, издаёт письменное распоряжение об утверждении индивидуального графика курсового проектирования и (при необходимости) – графика индивидуальных консультаций для данного обучающегося. Графики должны составляться с учётом занятости обучающихся по другим дисциплинам.

4.12 Смотр выполняемой курсовой работы/проекта проводится заведующим кафедрой или назначенным им педагогическим работником в соответствии с графиком курсового проектирования. Результаты смотра доводятся до сведения декана факультета и до сведения обучающихся. При отставании от графика к обучающимся могут быть применены меры административного характера

4.13 Ответственность за результаты проектирования при их защите полностью несёт обучающийся.


4.14 По завершении работы/проекта обучающийся подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передаёт их, а также электронную копию пояснительной записки на рассмотрение руководителю курсового проектирования. Если работа/проект, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, то руководитель подписывает пояснительную записку и графические материалы и готовит отзыв на работу (ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Электронную копию курсовой работы/проекта обучающийся передает руководителю и ответственному за магистратуру (для обучающихся в магистратуре).

4.15 Если руководитель курсовой работы/проекта считает, что работа/проект не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, то он не подписывает материалы работы/проекта и письменно обосновывает своё решение на титульном листе пояснительной записки.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 11/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4.16 В ходе подготовки к защите курсовой работы/проекта обучающимся подготавливается доклад (текст доклада, графическая часть, при желании презентация). Доклад в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы/проекта.

4.17 Если обучающийся не представил завершённую работу/проект в установленный срок по неуважительной причине, то руководитель курсовой работы/проекта проверяет материалы проектирования по распоряжению заведующего кафедрой и (или) декана.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 12/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

5.1 Курсовая работа/проект предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, исследовательских, оценочных задач, задач синтеза, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

5.2 Курсовая работа/проект по структуре должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы и пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.


5.2.1 Титульный лист является первой страницей курсовой работы/проекта, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ В.

5.2.2 Содержание – перечень названий основных частей курсовой работы/проекта, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

5.2.3 Введение - во введении дается обоснование темы курсовой работы/проекта, указывается ее актуальность и практическая значимость. Также во введении отражается цель курсового проектирования, задачи, которые требуется решить для достижения поставленной цели.

5.2.4 Основная часть определяется методическими указаниями по выполнению курсовой работы/проекта по конкретной дисциплине. Основная часть разбивается, как правило, на разделы и подразделы. Они дробятся на пункты и подпункты. Каждый раздел должен заканчиваться выводами автора. Содержание разделов должно точно соответствовать теме курсовой работы/проекта и полностью ее раскрывать.

5.2.5 Заключение представляет собой выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы/проекта, применения полученных результатов. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности решений, принятых в ходе курсового проектирования.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 13/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

5.2.6 Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Сведения об использованных источниках нумеруются арабскими цифрами. Список размещают в конце основного текста, после заключения.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в пояснительной записке курсовой работы/проекта. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документа в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.


Пример оформления списка использованных источников представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

5.2.7 В приложениях допускается размещать материал, дополняющий основной текст курсовой работы/проекта. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте пояснительной записки.


Приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы/проекта с указанием их номера, заголовков и страниц.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 14/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой.

Для обозначения приложения используют русские прописные буквы (кроме букв Ё, Й, Ъ, Ы, Ь). Можно обозначать приложения буквами латинского алфавита (кроме букв I и O). В том случае, если в работе/проекте использованы уже все допущенные буквы русского или латинского алфавитов, то далее приложения необходимо обозначать арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, его необходимо обозначить «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 15/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

6.1 Курсовая работа/проект оформляются в виде пояснительной записки и графической части (если это предусмотрено методическими указаниями) в соответствии с установленными правилами и требованиями.

6.2 Оформление курсовой работы/проекта должно соответствовать ГОСТ:

- ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

- ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;

- ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

6.3 Рекомендуемый объем пояснительной записки курсовой работы/проекта устанавливается методическими указаниями по курсовому проектированию по дисциплине, но не должен быть менее 30 и более 50 страниц.

6.4 Курсовая работа/проект должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 (210×297 мм) с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, Times New Roman, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт;

- межстрочный интервал – полуторный;

- абзац – 1,25 см;

- выравнивание текста – по ширине;

- автоматическая расстановка переносов.


Шрифт должен быть четким, а плотность текста - одинаковой.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

6.5 Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела; номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точ-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 16/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

кой; в конце номера подраздела точка не ставится; разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления; перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка; для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами.

6.6 Все страницы курсовой работы/проекта, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, Нумерация начинается со второй страницы введения. Порядковый номер страницы представляют в центре нижней части листа без точки.


6.7 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в курсовой работе/проекте, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работы/проекта. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

6.8 Курсовая работа/проект должна иметь мягкий переплет, скрепленный пружиной.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 17/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

7.1 Курсовая работа/проект допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя.

7.2 Защита курсовых работ/проектов должна быть проведена до начала экзаменационной сессии для очной формы обучения.


7.3 Защита курсовой работы/проекта проводится в установленное кафедрой время в виде публичного выступления обучающегося перед специальной комиссией, создаваемой заведующим кафедрой. Состав комиссии, порядок ее работы определяются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся, руководителей курсовых работ/проектов и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты. График защит должен составляться с учётом занятости обучающихся по другим дисциплинам.

7.4 Защита курсовой работы/проекта производится публично, в присутствии обучающихся, защищающих работы/проекты в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели кафедры, а также представители организаций и иных работодателей. Публичная защита позволяет ознакомить группу с работой её членов, а также обеспечить единство требований к проектам у руководителей проектирования.

7.5 На защиту представляется пояснительная записка с подписями обучающегося и руководителя курсовой работы/проекта, отзыв руководителя курсовой работы/проекта, а также иная проектная документация. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (макеты, изделия, программные продукты и т.д.).

7.6 Защита состоит из доклада продолжительностью 5-7 минут и ответов обучающегося на вопросы членов комиссии и присутствующих. Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов, созданных в ходе проектирования.

7.7 Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 18/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

7.8 По результатам защиты курсовых работ/проектов выставляется зачет с дифференцированной оценкой:

- отлично (А – 91-100 баллов),
- хорошо (В – 75-90 баллов),
- удовлетворительно (Е – 60-74 баллов),
- неудовлетворительно (FX – 40-59 баллов).

7.9 При определении окончательной оценки по защите курсовой работы/проекта учитываются доклад обучающегося, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя. Оценка определяется по результатам голосования членов комиссии. Критерии оценки курсовой работы/проекта по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой и указываются в методических указаниях по курсовому проектированию.


7.10 Положительные оценки по результатам защиты курсовой работы/проекта проставляются членами комиссии в экзаменационную ведомость в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. В течение трех дней после защиты курсового проектирования экзаменационная ведомость должна быть сдана в деканат.

7.11 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе/проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы/проекта или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

7.12 В случае неявки обучающегося на защиту в определенное графиком время в экзаменационную ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился» и заверяется подписями всех членов комиссии.

7.13. Повторная защита курсовой работы/проекта по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входит заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии. Повторный приём защиты курсовых работ/проектов осуществляется по индивидуальным экзаменационным листам обучающихся.

7.14 Экзаменационная ведомость защиты курсовой работы/проекта хранятся в установленном порядке.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 19/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	


7.15 Обучающиеся, не предъявившие к защите, или не защитившие курсовую работу/проект до начала очередной экзаменационной сессии, или получившие при защите неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность.

7.16 После защиты электронную копию курсовой работы/проекта, отзыв руководителя обучающийся передает руководителю и ответственному за магистратуру (для обучающихся в магистратуре).

7.17 Пояснительные записки, графические материалы, электронные документы с материалами курсовых работ / проектов после их защиты хранятся в архиве кафедры в течение трёх лет со дня защиты, после чего уничтожаются в установленном порядке.

7.18 Итоги выполнения курсового проектирования обсуждаются:

- на заседаниях соответствующих кафедр (даются: характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению/ магистерской программе; анализ результатов, недостатков в подготовке работ по данному направлению / магистерской программе; выводы и предложения);
- на заседаниях учёного совета в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования (по мере необходимости);
- на собрании с группой студентов с анализом лучших и худших проектов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 20/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Примерная форма бланка задания на курсовое проектирование

МИНОБНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу / проект по дисциплине « _____ »

наименование дисциплины

Студент _____ Группа _____

Руководитель (консультант) _____

1. Тема курсовой работы / проекта: _____

наименование темы

2. Основное содержание (разделы):

3. Требования к оформлению

3.1. Пояснительная записка должна быть оформлена в редакторе Microsoft® Word в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СТП, др. В пояснительной записке должны содержаться разделы, соответствующие содержанию:

3.2. Графическая часть должна содержать:


Дата выдачи _____ . Дата окончания _____

Руководитель (консультант) _____

подпись

Зав. кафедрой _____

подпись

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 21/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

ОТЗЫВ

на курсовой проект/курсовую работу обучающегося

Код, название направления _____

Дисциплина _____

Тема _____

Обучающийся _____

(ФИО)

Курс _____


Группа _____

Руководитель курсового проекта/работы _____

Курсовой проект/работа включает _____ печатных страниц, _____ листов приложений, _____ листов графической части.

Критерии оценки работы

№	Наименование критерия	Оценка руководителя
1.	Содержательная составляющая пояснительной записки соответствует/не соответствует методическим рекомендациям	
2.	Ритмичность выполнения проекта/работы	
3.	Полнота библиографического списка	
4.	Индивидуальность/самостоятельность подхода к написанию курсового проекта	
5.	Качество оформления пояснительной записки: логика, стиль и грамматический уровень изложения материала	
6.	Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)	
7.	Качество оформления графической части (в т.ч. соответствие нормативным и методическим документам)	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 22/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

8.	Наличие и качество информационного сопровождения работы (презентационная часть, образцы изделий, узлов и т.д.)	
9.	Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций	

Дополнительные замечания _____

Рекомендации о допуске к защите: рекомендовать/не рекомендовать к защите КИ/КР обучающегося _____

Ф.И.О.

Руководитель

курсового проекта /курсовой работы _____ / И.О. Ф/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 23/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки (Магистерская программа) _____

Допустить к защите

Руководитель КР

_____ доц., канд. техн. наук Иванов И. И.

«__» _____ 20__ г.

Работа принята с оценкой

«__» _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовой работе/проекту

по дисциплине: « _____ »

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА


Исполнитель:

Обучающийся гр. _____

подпись

А. А. Андреева

Новосибирск – 20__

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.14.02.2017	стр. 24/24
	Положение о курсовом проектировании	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Пример составления списка использованных источников

Примеры к составлению списка использованных источников:

Книги:

Ахметов, Н. С. Актуальные вопросы курса неорганической химии – М.: Просвещение, 1991. – 224 с.

Ссылки на страницы в книгах даются в тех случаях, когда рекомендуется конкретный материал.

Монографии, учебники, учебные пособия:

Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Переводные издания:

Белл, Р. Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.

Статьи в журнале:

Рыбалкина, З. М. Организационно-экономический механизм управления промышленным предприятием [Текст] / З. М. Рыбалкина // Изв. вузов. Технол. текстил. пром-сти, 2016. – № 4. – с. 12-16.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

«Мир истории» (Российский электронный журнал) – <http://www.historia.ru/>

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Технология швейных изделий: учеб. для студ. высш. учеб. заведений/ Е.Х.Меликов, С.С. Иванов, Р.А. Делль [и др.]. – М.: КолосС, 2009 - 519 с.:ил.

2 Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 340 с. – Режим доступа: znanium.com.

3 ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам: Межгосстандарт. – Введ. 01.07.96. – М.: Изд-во стандартов, 1996. – 28 с.

4 ГОСТ 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2012. – 27 с.

5 ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 44 с.