
	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.04.02.2019	стр. 1/7
	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Адрес: www.ntirgu.ru	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением ученого совета
 НИТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина
 протокол № 1 от «14» августа 2019 г.
 А. Р. Соколовский
 « » 2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
 в Новосибирском технологическом институте (филиале)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
 (Технологии. Дизайн. Искусство)»

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.04.02.2019	стр. 3/7
	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Адрес: www.ntirgu.ru	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/Подпись</i>
<i>Разработал</i>	зам. директора по учебно-методической работе	Печурин Г.Г.	<i>28.08.19</i>
<i>Проверил</i>	Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	<i>28.08.19</i>


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/Подпись</i>
Начальник учебно-методического отдела	Максимчук О.В.	<i>28.08.2019</i>
Декан ФТиД	Вершинина И.В.	<i>28.08.2019</i>
Декан ФЗОиЭ	Панферова Е.Г.	<i>28.08.2019</i>

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.04.02.2019	стр. 2/7
	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Адрес: www.ntirgu.ru	

СОДЕРЖАНИЕ


СОДЕРЖАНИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
3 ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.04.02.2019	стр. 4/7
	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Адрес: www.ntirgu.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах (далее Положение), разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МК (ГОСТ ISO 9001-2011), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 г. Москва "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов"; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - РГУ им. А.Н.Косыгина), Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина).

1.2 Настоящее положение регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и хранения в архивах информации об этих результатах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.04.02.2019	стр. 5/7
	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Адрес: www.ntirgu.ru	

2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (далее - программы) на бумажных и электронных носителях.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- зачетные книжки;
- журналы учета успеваемости;
- экзаменационные ведомости (экзаменационные листы);
- зачетные ведомости (зачетные листы);
- протоколы государственной итоговой аттестации.

2.3 К электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- электронное «Портфолио» обучающегося;
- данные в личном кабинете обучающегося на сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

2.4 Журнал учета успеваемости является внутренним документом деканата.

2.4.1 Журнал учета успеваемости содержит в себе информацию о студенческих группах, дисциплинах и оценках обучающихся.

2.4.2 Журнал учета успеваемости оформляется сотрудником деканата.


2.4.3 Журнал учета успеваемости содержит в себе следующие данные:

- наименование дисциплин согласно учебного плана;
- отметки о зачете или экзамене;
- пофамильный список обучающихся;
- номера групп;
- номер курса (год обучения).

2.4.4 Сотрудник деканата вносит в журнал учета успеваемости дисциплины текущего семестра, результаты всех промежуточных испытаний (зачетов, экзаменов) по данным, указанным в экзаменационных (зачетных) ведомостях.

2.4.5 Журнал учета успеваемости хранится в деканате на протяжении всего срока обучения обучающегося.

2.5 Документом, подтверждающим сдачу обучающимся экзамена по дисциплине (модулю), является экзаменационная ведомость (экзаменационный лист).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.04.02.2019	стр. 6/7
	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Адрес: www.ntirgu.ru	

Документом, подтверждающим сдачу обучающимся зачета по дисциплине (модулю), является зачетная ведомость (зачетный лист).

2.5.1 Экзаменационные и зачетные ведомости формируются специалистами деканатов на основе утвержденных рабочих учебных планов и выдаются педагогическому работнику в день проведения экзамена (зачета).

2.5.2 Ведомости заполняются ручкой со стержнем синего или черного цвета без помарок и исправлений.

2.5.3 Прием экзаменов (зачетов) у обучающихся, фамилии которых отсутствуют в экзаменационной или зачетной ведомости, не допускается.

2.5.4 По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в деканат.

2.5.5 Результаты индивидуальной сдачи экзамена (зачета) обучающегося, не явившегося на экзамен (зачет) по дисциплине (модулю) в указанный срок пересдачи экзамена (зачета), по которому обучающимся получена неудовлетворительная оценка, повторной сдачи с целью углубления знаний и повышения оценки оформляются в зачетном или экзаменационном листе, который выдаётся деканатом.

2.5.6 Все экзаменационные и зачетные ведомости подшиваются по каждой группе отдельно (начиная с 1-го курса обучения) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел 5 лет с момента выпуска группы обучающихся.


2.6 Решение об оценках по результатам государственной итоговой аттестации и о присвоении квалификации принимается Государственной экзаменационной комиссией.

2.6.1 Каждое заседание Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

2.6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Государственной экзаменационной комиссии, сшиваются в книги и сдаются для хранения в архиве.

2.7 Электронное «Портфолио» обучающегося формируется обучающимся в информационной системе НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и может включать электронные варианты сертификатов, дипломов, грамот, рецензий на выполненные учебные и научные работы, отчеты по научно-исследовательским работам, копии статей и других материалов по выбору обучающегося.

2.8 Данные в личном кабинете обучающегося на сайте НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина отражают достигнутые им результаты текущей (оценки, полученные на контрольных неделях), промежуточной аттестации (зачеты и экзамены).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.04.02.2019	стр. 7/7
	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах	Адрес: www.ntirgu.ru	

3 ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Вся информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

3.2 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, оформленной на бумажных носителях, выполняется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется сотрудниками деканатов.

3.4 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.