УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НТИ (филиала) «МГУДТ»
«__» _____ 2013 г.
Председатель Ученого совета
_____ П. С. Карабанов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА
Новосибирского технологического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет дизайна и технологии»

НОВОСИБИРСК 2013

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ 5
3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА 6
4 ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ 7

	Должность	***Фамилия***	***Дата/Подпись***
Разработал	Отв. по практике и трудоустройству	Филатова Е.И.	
Проверил	Зам. директора по учебно-методической работе	Печурина Г.Г.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	***Фамилия***	***Дата/Подпись***
Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	
Декан ФТиД	Харлова О.Н.	
Декан ФТиМ	Дмитриенко Т.А.	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о центре трудоустройства (далее Положение), разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ (ГОСТ ISO 9001-2011); Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Рекомендации по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.03.2007 № 369/12-16; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71(в ред.постановления Правительства РФ от 02.11.2013г. №988), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее ФГБОУ ВПО «МГУДТ»), Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее – НТИ (филиал) «МГУДТ»).

1.2 Центр трудоустройства (далее - Центр) является структурным подразделением НТИ (филиал) «МГУДТ» и реализует систему содействия трудоустройству выпускников на рынке труда посредством сотрудничества и установления взаимовыгодных партнерских отношений с предприятиями, организациями, учреждениями города и региона

1.3 Центр создается и реорганизуется приказом директора института на основании решения Ученого совета НТИ (филиала) « МГУДТ».

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими положениями для вуза, решениями органов управления института, настоящим Положением.

1.5 Центр подчиняется в своей работе заместителю директора по учебно-методической работе института.

1.6 Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников Центра, взаимодействие с другими структурными подразделениями НТИ (филиала) «МГУДТ» в рамках уставной деятельности.

2ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ТРУДОУСТРОЙСТВА

2.1 Основными задачами Центра являются:

2.1.1 Повышение эффективности работы по трудоустройству и организации занятости обучающихся и выпускников НТИ (филиала) «МГУДТ».

2.1.2 Выработка единых концептуальных подходов и создание на их основе единой системы содействия трудоустройству выпускников в НТИ (филиале) «МГУДТ».

2.1.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию процесса трудоустройства выпускников, методической и нормативной документации.

2.1.4 Координация и контроль работы структурных подразделений по организации и проведению различного вида практик обучающихся, анализ результатов прохождения практик и подготовка предложений по повышению их эффективности.

2.1.5Содействие подразделениям НТИ (филиала) «МГУДТ» в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по предоставлению баз практик.

2.1.6 Изучение, обобщение и популяризация опыта других вузов и подразделений НТИ (филиала) «МГУДТ» по организации трудоустройства выпускников.

2.1.7Изучение потребностей рынка труда в специалистах, выпускаемых НТИ (филиалом) «МГУДТ», и установление деловых связей с работодателями.

2.1.8 Позиционирование НТИ (филиала) «МГУДТ» как учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

2.2 В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

2.2.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка труда, выявляет вакантные места по профилю получаемой специальности.

2.2.2Координирует и контролирует практику обучающихся.

2.2.3 Содействует трудоустройству выпускников и организации временной занятости обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ».

2.2.4 Проводит организацию консультаций, тренингов по эффективному поиску работы.

2.2.5Оказывает методическую помощь обучающимся (составление резюме, анкеты, заявлений и т.д.).

2.2.6 Организует взаимодействие обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ» с работодателями.

3СТАТУС, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

3.1 Центр является самостоятельным структурным подразделением НТИ (филиала) «МГУДТ».

3.2 Центр имеет право:

3.2.1 Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности.

3.2.2 Осуществлять контроль над проведением профессионально-практической подготовки обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ».

3.2.3 Посещать заседания Ученого совета НТИ (филиала) «МГУДТ», профилирующих кафедр, рассматривающих вопросы организации и проведения практической подготовки и трудоустройства выпускников.

3.2.4 Проводить совещания по координации профессионально-практической подготовки обучающихся и содействию трудоустройства выпускников.

3.2.5 Давать разъяснения и рекомендации по направлениям деятельности Центра.

3.2.6 .Вносить руководству НТИ (филиала) «МГУДТ» предложения о совершенствовании деятельности Центра.

3.2.7 Выполнять иные работы, предусмотренные распоряжениями и иными актами НТИ (филиала) «МГУДТ» и направленные на реализацию функций Центра

3.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет ответственный по организации практики студентов на производстве, содействию в трудоустройстве и организации связи с выпускниками.

3.4 Степень ответственности работников устанавливается их должностными инструкциями.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ТРУДОУСТРОЙСТВА

4.1 Руководство Центром осуществляется ответственным по организации практики студентов на производстве, содействию в трудоустройстве и организации связи с выпускниками, назначаемым на должность приказом директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

4.2 Ответственный по организации практики студентов на производстве, содействию в трудоустройстве и организации связи с выпускниками:

- планирует работу учебного Центра, обеспечивает выполнение основных задач и функций Центра;
- вносит предложения руководству института о структуре Центра в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы отдела;
- разрабатывает должностные инструкции;
- представлять интересы НТИ (филиала) «МГУДТ», в пределах полномочий по доверенности, в различных Государственных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам проведения практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников в соответствии с настоящим положением и должностными обязанностями.

4.3 В своей деятельности Центр взаимодействует с факультетами, кафедрами, бухгалтерией, отделом кадров и другими подразделениями института, сторонними организациями и учреждениями.

5 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Центр трудоустройства реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета НТИ (филиала) «МГУДТ».