

Положение

Шифр документа: **СМК.П.03.06.02.2013**

стр. 1/9

Положение о центре информационных технологий НТИ (филиала) ФГБОУ ВПО «МГУДТ» Адрес:www.ntimgudt.ru

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета «17» октября 2013 г. (протокол № 2)

Председатель Ученого совета
П. С. Карабанов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Новосибирского технологического института (филиала)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Московский государственный университет дизайна и технологии»



Положение

Шифр документа: СМК.П.03.06.02.2013

стр. 2/9

Положение о центре информационных технологий НТИ (филиала) ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

Адрес:www.ntimgudt.ru

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
	СОДЕРЖАНИЕ	2
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	СТРУКТУРА	4
3	ЗАДАЧИ	5
4	ФУНКЦИИ	5
5	ПРАВА	6
6	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)	7
7	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8



Положение

Шифр документа: СМК.П.03.06.02.2013

стр. 3/9

Положение о центре информационных технологий НТИ (филиала) ФГБОУ ВПО «МГУДТ»

Адрес:www.ntimgudt.ru

	Должность	Фамилия	Дата / Подпись
Разработал	Начальник ЦИТ	Замедянский С.Г.	10,10,13
Проверил	Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	11.10.13 Bohs -

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия	Дата / Подпись
Заместитель директора по научной работе и информатизации	Пищинская О.В.	10.10.13
Ведущий юрисконсульт	Масаев Д.В.	12.10.13



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр информационных технологий НТИ (филиала) «МГУДТ» (ЦИТ) является структурным подразделением НТИ (филиала) «МГУДТ», подчиняющимся непосредственно заместителю директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по научной работе и информатизации.
 - 1.2. ЦИТ не является юридическим лицом.
- 1.3. ЦИТ образован на правах отдела с целью проведения единой политики в области информатизации учебного процесса и системы управления НТИ (филиала) «МГУДТ», внедрения и сопровождения в НТИ (филиале) «МГУДТ» новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
- 1.4. ЦИТ имеет собственную структуру штатов, а также закрепленные за ЦИТ материально-техническую базу и помещения.

Штатное расписание ЦИТ утверждается приказом Директора НТИ (филиала) «МГУДТ».

Финансирование ЦИТ осуществляется за счёт средств, находящихся в ведении НТИ (филиала) «МГУДТ».

- 1.5. Непосредственное руководство ЦИТ осуществляет начальник ЦИТ.
- 1.6. Начальник ЦИТ назначается и освобождается от должности приказом Директора НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 1.7. Начальник ЦИТ непосредственно подчиняется заместителю директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по научной работе и информатизации.
- 1.8. В случае временного отсутствия начальника ЦИТ, его обязанности временно исполняет лицо, назначенное приказом Директора НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 1.9. В своей деятельности ЦИТ руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом ФГБОУ ВПО «МГУДТ», Положением о НТИ (филиале) «МГУДТ», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами НТИ (филиала) «МГУДТ», приказами и распоряжениями директора НТИ (филиала) «МГУДТ» и заместителя директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по научной работе и информатизации.

2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру ЦИТ составляют:
- Начальник ЦИТ;
- Ведущий инженер-программист;
- Ведущий инженер службы поддержки внешней сети;
- Ведущий инженер службы поддержки локальной сети системный администратор;
- Ведущий инженер заведующий лабораторией;
- Операторы ПЭВМ. 2 ставки.
- 2.2. Работники ЦИТ назначаются и освобождаются от должности приказом Директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по представлению начальника ЦИТ.



- 2.3. Работники ЦИТ подчиняются непосредственно начальнику ЦИТ. Распоряжения и поручения начальника ЦИТ обязательны для исполнения всеми работниками ЦИТ.
- 2.4. Права, обязанности и ответственность работников ЦИТ определяются законодательством РФ, настоящим Положением и их должностными инструкциями.
- 2.5. Должностные инструкции работников ЦИТ разрабатываются начальником ЦИТ и утверждаются Директором НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 2.6. Начальник ЦИТ вправе на основании распоряжения по ЦИТ передавать часть своих прав, полномочий и (или) обязанностей отдельным работникам ЦИТ.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Основной задачей ЦИТ является обеспечение факультетов, кафедр, иных подразделений НТИ (филиала) «МГУДТ» технологической платформой информатизации учебного процесса на базе информационной сети НТИ (филиала) «МГУДТ», современных компьютерных мультимедийных систем.
- 3.2. ЦИТ решает задачи информатизации НТИ (филиала) «МГУДТ», в том числе выполняя работы в области обеспечения информационными технологиями и ресурсами учебного процесса, научной и административно-хозяйственной деятельности НТИ (филиала) «МГУДТ», межвузовской деятельности в области информационных технологий и ресурсов.

4. ФУНКЦИИ

Во исполнение своих задач ЦИТ:

- 4.1. Разрабатывает механизмы создания и внедрения информационных технологий в учебный процесс и иные сферы деятельности НТИ (филиала) «МГУДТ», включая экспертизу предложений и проектов подразделений НТИ (филиала) «МГУДТ» в области оснащения программными и аппаратными средствами и внедрения информационных технологий.
- 4.2. Осуществляет техническую поддержку применения компьютерной техники в учебном процессе на факультетах НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 4.3. Осуществляет создание технологической платформы и техническое обеспечение работ факультетов и кафедр по созданию и размещению в сети НТИ (филиала) «МГУДТ» электронных образовательных ресурсов.
- 4.4. Осуществляет технологическое сопровождение корпоративных информационных систем НТИ (филиала) «МГУДТ».
 - 4.5. Осуществляет развитие сетевой инфраструктуры НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 4.6. Выполняет работы по созданию, внедрению и сопровождению информационнокоммуникационных технологий в целях информационного обеспечения учебного процесса и управления НТИ (филиалом) «МГУДТ».
- 4.7. Осуществляет разработку и сопровождение программно-технических комплексов информационных серверов НТИ (филиала) «МГУДТ», организацию доступа к храни-



мой на них информации из внутренней сети НТИ (филиала) «МГУДТ», Internet, осуществляет разработку и внедрение средств разграничения прав доступа к информации.

- 4.8. Совместно с заинтересованными подразделениями НТИ (филиала) «МГУДТ» осуществляет проектирование, разработку и развитие автоматизированной информационной системы НТИ (филиала) «МГУДТ.
- 4.9. Обеспечивает эксплуатацию, работоспособность и необходимую модернизацию сетевого оборудования в НТИ (филиале) «МГУДТ».

5. ПРАВА

ЦИТ вправе:

- 5.1. Контролировать процесс развития информационной сети НТИ (филиала) «МГУДТ» в подразделениях.
- 5.2. Контролировать целевое назначение и эффективность использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 5.3. Давать структурным подразделениям НТИ (филиала) «МГУДТ» и отдельным работникам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, связанным с осуществлением ЦИТом своих задач, функций и обязанностей.
- 5.4. Требовать и получать от других структурных подразделений НТИ (филиала) «МГУДТ» необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, связанным с осуществлением ЦИТом своих задач, функций и обязанностей.
- 5.5. Вести переписку по вопросам, связанным с осуществлением ЦИТом своих задач, функций и обязанностей, если такие вопросы не требуют согласования с Директором НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 5.6. Представительствовать от имени НТИ (филиала) «МГУДТ» по вопросам, связанным с осуществлением ЦИТом своих задач, функций и обязанностей, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.7. Организовывать, проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, связанным с осуществлением ЦИТом своих задач, функций и обязанностей.
- 5.8. В необходимых случаях обращаться к Директору НТИ (филиала) «МГУДТ» с ходатайством о привлечении к совместной работе сотрудников других подразделений НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 5.9. Вносить Директору НТИ (филиала) «МГУДТ» предложения по совершенствованию работы ЦИТ, связанной с осуществлением ЦИТом своих задач, функций, обязанностей и прав.
- 5.10. Получать необходимое материально-техническое обеспечение своей деятельности.
- 5.11. Вносить Директору НТИ (филиала) «МГУДТ» предложения о приобретении компьютерной техники, сетевого оборудования и программного обеспечения (прав на использование программного обеспечения).
- 5.12. Использовать в своей деятельности предоставленные ЦИТу информационные и материальные ресурсы.

	Schwi TexHonory, edital	Положение	Шифр документа: СМК.П.03.06.02.2013	стр. 7/9
	MLALL MIALL	Положение о центре информационных технологий НТИ (филиала) ФГБОУ ВПО «МГУДТ»	Адрес:www.ntimgudt.ru	

- 5.13. Знакомиться с проектами решений НТИ (филиала) «МГУДТ», касающимися деятельности ЦИТ.
- 5.14. По согласованию с Директором НТИ (филиала) «МГУДТ» привлекать внешних специалистов и консультантов для содействия в осуществлении ЦИТом его задач, функций и обязанностей.
- 5.15. Оказывать студентам и сотрудникам НТИ (филиала) «МГУДТ» платные услуги в пределах и в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «МГДУТ», Положением о НТИ (филиале) «МГУДТ» и законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

ЦИТ при осуществлении своих функций, обязанностей и прав взаимодействует:

- 6.1. С заместителем Директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по административно-хозяйственной работе по вопросам:
- 6.1.1. Получения необходимого материально-технического обеспечения деятельности ЦИТ.
- 6.1.2. Организации приобретения в НТИ (филиале) «МГУДТ» компьютерной техники и сетевого оборудования.
- 6.1.3. Согласования требуемых технических характеристик приобретаемой компьютерной и мультимедийной техники и сетевого оборудования.
- 6.1.4. Организации оборудования компьютерных классов и компьютерного (сетевого) обеспечения рабочих мест в НТИ (филиале) «МГУДТ».
- 6.2. С заместителем Директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по научной работе и информатизации по вопросам:
- 6.2.1. Обеспечения учебного процесса компьютерными, мультимедийными и сетевыми ресурсами.
- 6.2.2. Приобретения необходимого программного обеспечения (прав на использование программного обеспечения).
 - 6.2.3. Развития и функционирования официального сайта НТИ (филиала) «МГУДТ».
 - 6.3. С отделом кадров по вопросам:
- 6.3.1. Оформления приёма, увольнения, переводов работников ЦИТ, предоставления им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 6.3.2. Подготовки предложений о приёме лиц на работу в ЦИТ, об увольнении и переводе работников ЦИТ.
- 6.3.3. Оформления документов о поощрении работников ЦИТ и о наложении на работников ЦИТ дисциплинарных взысканий.
 - 6.3.4. Составления и утверждения графика отпусков работников ЦИТ.
 - 6.4. С бухгалтерией по вопросам:
- 6.4.1. Осуществления оплаты приобретаемого сетевого оборудования, компьютерной и мультимедийной техники и используемого программного обеспечения.
 - 6.4.2. Соблюдения установленных лимитов расхода денежных средств.
 - 6.5. С отделом снабжения по вопросам:

SOUNT TEXHONOLOGY	Положение	Шифр документа: СМК.П.03.06.02.2013	стр. 8/9
MINTHY, WHITHY,	Положение о центре информационных технологий НТИ (филиала) ФГБОУ ВПО «МГУДТ»	Адрес:www.ntimgudt.ru	

- 6.5.1. Непосредственного приобретения офисной техники, мебели, канцелярских принадлежностей и иного имущества, необходимого для хозяйственного обеспечения деятельности ЦИТ.
- 6.5.2. Согласования требуемых характеристик компьютерной техники, приобретаемой через отдел снабжения.
 - 6.6. С факультетами и кафедрами по вопросам:
- 6.6.1. Приобретения необходимого для их деятельности программного обеспечения (прав на использование программного обеспечения).
 - 6.6.2. Организации компьютерных классов.
- 6.7. Со всеми структурными подразделениями и должностными лицами НТИ (филиала) «МГУДТ» по вопросам:
- 6.7.1. Обеспечения доступа работников и обучающихся к использованию локальных и внешних сетевых ресурсов.
- 6.7.2. Обеспечения функционирования локальной сети, совместного использования сетевых ресурсов.
- 6.7.3. Внедрения и использования компьютерных, мультимедийных и сетевых ресурсов в учебной, научной и административно-хозяйственной сферах деятельности НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 6.7.4. Обеспечения работоспособности и исправности компьютерной техники, сетевого оборудования и программного обеспечения.
 - 6.7.5. Ремонта компьютерной техники и сетевого оборудования.
- 6.7.6. Контроля целевого и надлежащего использованием компьютерной и мультимедийной техники и сетевых ресурсов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Начальник ЦИТ несёт ответственность:
- 7.1.1. За соответствие издаваемых им распоряжений по ЦИТ, даваемых им поручений и иных актов, издаваемых ЦИТом, законодательству РФ, Уставу ФГБОУ ВПО «МГУДТ», Положению о НТИ (филиале) «МГУДТ», иным локальным нормативным актам НТИ (филиала) «МГУДТ».
- 7.1.2. За надлежащее обеспечение Директора НТИ (филиала) «МГУДТ» информацией о деятельности ЦИТ.
- 7.1.3. За своевременное и надлежащее исполнение ЦИТом функций, задач и обязанностей, возложенных на ЦИТ настоящим Положением.
- 7.1.4. За организацию в ЦИТе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилам и инструкциями, а также за использование информации сотрудниками ЦИТ строго в служебных целях.
- 7.1.5. За своевременность и качество исполнения приказов, распоряжений и поручений Директора НТИ (филиала) «МГУДТ».
 - 7.1.6. За создание условий для производственной деятельности работников ЦИТ.



- 7.1.7. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦИТ и за соблюдение правил пожарной безопасности в помещениях ЦИТ.
 - 7.1.8. За соблюдение работниками ЦИТ трудовой и производственной дисциплины.
- 7.2. Дисциплинарная ответственность начальника ЦИТ и работников ЦИТ определяется трудовым законодательством РФ, настоящим Положением и их должностными инструкциями.
- 7.3. Начальник ЦИТ и работники ЦИТ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную, уголовную, материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ и их должностными инструкциями.
- 7.4. Начальник ЦИТ привлекается к дисциплинарной ответственности приказом Директора НТИ (филиала) «МГУДТ».

Работники ЦИТ привлекаются к дисциплинарной ответственности на основании приказа Директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по представлению начальника ЦИТ.