

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ГНийЯ

Г.Г. Печурина

Протокол №1 от 30.08.2021



ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ:

31 08 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Профиль подготовки: Социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Факультет: Технологии и Дизайна
Кафедра: Гуманитарных наук и иностранных языков
Курсы: 1 Семестры: 2

Новосибирск 2021

Перечень изменений в ФОМ в для реализации в _____ учебном
году

Изменения в ФОМ обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 201__ г. № _____

Перечень изменений в ФОМ в для реализации в _____ учебном
году

Изменения в ФОМ обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 201__ г. № _____

Перечень изменений в ФОМ в для реализации в _____ учебном
году

Изменения в ФОМ обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « ___ » _____ 201__ г. № _____

**Паспорт
фонда оценочных материалов**

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс	Содержание <i>компетенции</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Связь целей обучения и формируемых компетенций:

Номер цели	Содержание цели	Ссылка на компетенции
- знать:		
1	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закон	УК-4
2	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4
- уметь:		
3	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	УК-4
- владеть:		
4	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении	УК-4
5	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;	УК-4
6	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	УК-4

3. Планируемые уровни сформированности компетенций у обучающихся

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый уровень	- умеет искать нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа, - умеет отделять основную информацию от второстепенной, - умеет составлять конспект учебной и научной литературы;

	- знает основные категории и понятия изучаемой дисциплины
Повышенный уровень	- умеет передавать содержание информации адекватно поставленной цели; - умеет приводит примеры, подбирает аргументы, - формулирует выводы, отражает в устной или письменной форме результаты своей деятельности -

4. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции и ЗУВы		Оценочные средства		
				Наименование		Представление в фонде (кол-во)
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Коммуникативные нормы речевого общения	УК-4	знания			
			умения			
			владения			
2	Логико-композиционное моделирование речи	УК-4	знания	Контрольная работа 1		3
			умения			
			владения			
3	Способы словесного оформления высказывания. Нормы устной и письменной речи	УК-4	знания			
			умения	Контрольная работа 2		2
			владения			
4	Нормы делового письма	УК-4	знания			
			умения			
			владения			
5	Нормы научной речи	УК-4	знания			
			умения	Контрольная работа 3		2
			владения			
6	Риторические нормы публичного выступления	УК-4	знания			
			умения			
			владения		Тестирование	25
Итоговый контроль				Зачет		20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Кафедра гуманитарных наук и иностранных языков

Контрольная работа
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Контрольная работа №1 (по итогам освоения разделов №№1-2) предполагает написание студентами лаконичной речи. Студенты должны продемонстрировать умение составлять тексты, отвечающие тем или иным условиям коммуникативной ситуации. Время на выполнение задания – 20 минут.

Контрольная работа №2 (по итогам освоения раздела № 3) предполагает редактирование обучающимся текста с учетом норм письменной речи. Время на выполнение задания – 25 минут.

Контрольная работа № 3 (по итогам освоения разделов № 4-5) предполагает составление и редактирование текстов различной стилистической принадлежности. Время на выполнение задания – 25 минут.

Контрольная работа №1

Напишите речь на тему «Моя профессия», которую можно будет произнести в следующих ситуациях:

Вариант 1:

Неофициальная ситуация общения, адресат речи – ученики 5-6 классов; коммуникативная задача – рассказать о профессии;

Вариант 2:

Официальная ситуация общения, адресат речи – ученики 11 классов; коммуникативная задача – агитировать учащихся к поступлению в НТИ;

Вариант 3:

Официальная ситуация общения (собеседование), адресат речи – преподаватели вуза; коммуникативная задача – ответить на вопрос: почему вы решили поступать в НТИ? Почему вы выбрали профессию дизайнера?

Контрольная работа №2

Прочитайте тексты. Кому они адресованы? Что их объединяет? Чем они различаются? Определите их жанр, ответ обоснуйте.

1. Я родилась 11 (23) июня 1889 года под Одессой (Большой Фонтан). Мой отец был в то время отставной инженер-механик флота. Годовалым ребенком я была перевезена на север – в Царское Село. Там я прожила до шестнадцати лет...

Каждое лето я проводила под Севастополем, на берегу Стрелецкой бухты, и там подружилась с морем. Самое сильное впечатление этих лет – древний Херсонес, около которого мы жили.

Читать я училась по азбуке Льва Толстого. В пять лет, слушая, как учительница занималась со старшими детьми, я тоже начала говорить по-французски...

Училась я в Царскосельской женской гимназии. Сначала плохо, потом гораздо лучше, но всегда неохотно.

В 1905 году мои родители расстались, и мама с детьми уехала на юг. Мы целый год прожили в Евпатории, где я дома проходила курс предпоследнего класса гимназии, тосковала по Царскому Селу и писала великое множество беспомощных стихов... Последний класс проходила в Киеве, в Фундуклеевской гимназии, которую и окончила в 1907 году.

А. Ахматова

2. Я, Светлова Татьяна Сергеевна, родилась в селе Сенгилей Ульяновской области 19 октября 1980 г. в семье военнослужащего.

В 1986 г. наша семья переехала в г.Саратов.

В 1987 году поступила в 1 класс школы № 55, которую успешно окончила в 1997 г.

В 1997 г. поступила на филологический факультет в педагогический институт Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского, с I по V курсы была старостой группы.

В 2002 г. успешно окончила педагогический институт и была направлена на работу учителем русского языка и литературы в школу № 9 г.Саратова, где и работаю по настоящее время.

Мой отец, Светлов Сергей Иванович, 1954 г. рождения, был офицером российской армии. В настоящее время – пенсионер.

Моя мать, Светлова Галина Ивановна, 1960 г. рождения, воспитатель детского сада № 7 г.Саратова.

Мой адрес: 410028, г. Саратов, ул. Мичурина, 12, кв. 17. Тел.: 26-58-16.

Контрольная работа №3

Вариант 1.

Задание 1. Отредактируйте тексты в соответствии с нормами официально-деловой речи.

*Зав. кафедрой лингвистики
и межкультурной коммуникации
Т. Ф. Извековой
студента гр. 8 П к. пед. ф.
Шарифанова Ильи*

Объяснительная.

Я ничего не делал в течении семестра потому что знания мои англ. яз. изначально равны нулю, а сил заставить себя поднимать их на должный уровень в себе не находил.

2.02.2011.

Подпись

Вариант 2.

Задание 1. Отредактируйте тексты в соответствии с нормами официально-деловой речи.

*Директору автобазы №2
от Никифорова Л.Н.*

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу.

Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказаться в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л.Н. 2 марта 19... г.

Критерии оценки за каждую контрольную работу:

оценка «отлично» (10 балла) выставляется студенту, если ответ отражает:

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, логически последовательные, грамотно излагаемые ответы;
- способность связать теоретический материал с практической деятельностью.

оценка «хорошо» (7 балла) выставляется студенту, если ответ отражает:

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- понимание возможной связи теории и практики.

оценка «удовлетворительно» (3 балл) выставляется студенту, если ответ отражает:

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- слабое понимание связи теории и практики.

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если ответ отражает:

- незнание программного материала,
- при ответе допускаются серьезные ошибки
- серьезные затруднения при понимании связи теории и практики.

Составитель: доц., канд. социол. наук Добрина О.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Кафедра гуманитарных наук и иностранных языков

Тестирование

по дисциплине **«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Промежуточный контроль знаний студентов проходит в виде теста (2 варианта по 25 вопросов). За правильное выполнение одного задания дается 1 балл. Минимальное количество баллов (при котором тестовое задание считается выполненным) – 14.

*Образец заданий теста
Вариант 1.*

1. Люблю обычные слова,
Как неизведанные страны.
В предложении используется
а) метафора б) умолчание в) сравнение г) метонимия
2. Допущенная в общении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного (ой)...
а) грамотности б) этикета в) самоубийства г) равновесия
3. Условия, в которых происходит речевое событие, - это речевая (-ое)...
а) событие б) деятельность в) взаимодействие г) ситуация
4. Оратору в ходе выступления следует избегать риторической позиции...
а) просителя б) информатора в) комментатора г) собеседника
5. Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане, - движение, температурный режим вод, - являются неистощимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт.ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.). Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. т., чего вполне может хватить, чтобы прокормить 30 млрд. (1) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неистощимы при правильном и бережном их использовании.
Способ изложения материала в тексте...
а) ступенчатый б) аналогический в) индуктивный г) концентрический
6. Ошибочным является высказывание...
а) речевая ситуация позволяет уточнить цель высказывания
б) правила ведения разговора не связаны с речевой ситуацией
в) прагматические значения высказываний обусловлены речевой ситуацией
г) речевая ситуация помогает понять смысл сообщения

7. Определите стиль и тип речи.

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творении? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и пережить, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства он ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облекает в живые краски и формы человеческие. И поэтому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или сами смутно или неопределенно предощущали или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел высказать.

- А) научный, рассуждение
- б) публицистический, рассуждение
- в) художественный, повествование
- г) разговорный, повествование

8. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм:

- а) актуальность темы
- б) воспрянуть духом
- в) холодная война
- г) возлагать ответственность

9. Так. – снова сказал дядя, - кондуктором, значит. На трамвайной линии?

- Кондуктором...

- Скажи какой случай! А я, Серега, друг ситный, сел в трамвай, гляжу – что такое...

Обличность будто у кондуктора чересчур знакомая. А это ты. Ах, твою семь-восемь!..

Ну, я же рад... Ну, я же доволен...

Выделенные слова относятся к....

- а) диалектным
- б) разговорным
- в) общеупотребительным
- г) неологизмам

10. Неличный характер, точность формулировок, стандартизованность, стереотипность построения текста, долженствующий, предписывающий характер текста характерны для _____ стиля.

- А) публицистического
- б) официально-делового
- в) научного
- г) разговорного

11. Коммуникативная ситуация – это ...

- а) соотношение социальных характеристик каждого из участников речевого акта
- б) сочетание внешних и внутренних условий и обстоятельств, в которых протекает речевое общение
- в) количество участников коммуникации
- г) место и время протекания речевого акта

12. Коммуникативные качества речи:

- а) чистота
- б) скорость
- в) точность
- г) аргументированность
- д) яркость

13. К деловым бумагам личного характера относятся...

- а) объяснительная записка
- б) благодарность
- в) заявление
- г) ответ на вопрос

14. Составитель документа называется

15. Реквизит, содержащий наименование организации или лица, составившего документ, называется

16. Способы датирования документов:

- а) цифровой
- б) буквенный
- в) комбинированный

17. Буква Е пропущена во всех словах ряда (глаголы употреблены в форме 3 лица, единственного числа)...

- а) вид...мый, на виолончел...
- б) в предместь..., непереедава...мый (нюанс)
- в) в сиянь..., недвиж...мое (имущество)
- г) об 10иде..., незабыва...мая (новость)

18. С НЕ слитно пишутся все слова в ряду...

- а) (не)белёный холст, (не)10видано много грибов, (не)хватило билетов,
- б) (не)выгодно уезжать, (не)готов к отъезду, (не)впору сарафан,
- в) (не)безвредный метод, (не)взирая на потери, (не)делимый
- г) (не)воспламеняемый, (не)вдомёк, (не)в лад и (не)в меру

19. НН пишется на месте обоих пропусков в предложениях...

- а) Леонардо да Винчи – наиболее яркий пример многосторо...сти человека: он был живописцем, математиком, он изучал естестве...ые науки
- б) Катин избра...ик огорче...о замолчал
- в) Эти творения природы объявлены вечными це...остями страны.
- г) УЧЕ...К очень пута...о отвечал у доски.

20. Отметьте номер предложения, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.

- а) А в одном месте к нашим ногам выполз из лесного мрака *словно гигантский удав* пышный, нестерпимо яркий поток мха.
- б) Вы *отроки-други* возьмите коня
- в) Давал три бала ежегодно и промотался *наконец*.
- г) Рожденные в года глухие пути не помнят своего. Мы *дети страшных лет России* забыть не в силах ничего.

21. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.

- а) Ель *кажется* великаншей, голова которой покрыта снеговой пушистой шапкой.
- б) Володя *семнадцатилетний юноша* некрасивый, болезненный и робкий, сидел в беседке.
- в) *Увидев в своей комнате человека* уносящего опечатанный стул, Авессалом Владимирович взмахнул выглаженными у портного брюками и подпрыгнул.
- г) Егор *услышавший звонок телефона* еще какое-то время лежал в кровати, сладко потягиваясь и зевая.

22. Правильными являются утверждения..

- а) Оратор должен выбрать в аудитории симпатичное лицо и все рассказывать этому слушателю.
- б) Первая фраза выступления должна быть импровизационной.
- в) Первая фраза выступления должна быть подготовлена заранее.
- г) Надо смотреть во время выступления на всех слушателей, разбив аудиторию по секторам.

23. Отметьте номер предложения, где слова, набранные курсивом, выделяются или отделяются запятыми.

- а) *Как демон* коварна и зла.
- б) Пройти огонь *и воду и медные трубы*.
- в) Дома у себя Громов всегда читал *лежа*.

г) Старик чабан *оборванный и босой* в теплой шапке, с грязным мешком у бедра и с крючком на длинной палке, унял собак.

24. Тире не ставится в предложении...

- а) Жатва время дорогое, никому нет покоя
- б) Тамань самый скверный городишко.
- в) Семёнов только начинающий художник.

г) «Выпейте воды», сказал между тем доктор, подавая стакан.

25. Я очень рад, что судьбу князя решаете вы, по виду вашему – пахари и промышленники, что судьбу человека из важного рода отдали в наши руки. Равенство всех перед законом и вера в правосудие людей, не несущих с собой в суд ничего, кроме простоты и чистоты сердца, сегодня явны в настоящем деле. Сегодня, в стороне от большого света, в уездном городе, где нет крупных интересов, где все вы заняты делом, не мечтая о великих делах и бессмертии имени, на скамью обвинением посажен человек, которого упрекают в презрении к нам, упрекают в том, что он из стародавней, некогда властвовавшей над Грузией фамилии, и вам же предадут его на суд!

Ф.Н. Плевако в начале своего выступления для привлечения внимания использует...

- а) переход сразу к изложению темы
- б) использование цитаты
- в) юмористические замечания
- г) комплимент слушателям

Вариант 2

1. При написании и редактировании текста НЕ рекомендуется:

- а) обращать внимание на сочетаемость слов и фразеологизмов
- б) использовать большое количество терминов и заимствованных слов
- в) избегать двусмысленности в использовании многозначных слов
- г) уточнять по словарям значения заимствованных слов, неологизмов, паронимов.

2. Разбор аргументов противника, как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержится в ...

- а) доказательстве
- б) опровержении
- в) заключении
- г) воззвании

3. Разговорную окраску имеют слова...

- а) искатель, языкознание
- б) подвиг, целесообразно
- в) геройский, шататься
- г) дедушка, картошка

4. Логичность и последовательность изложения, точность, объективность, абстрактность, отстраненность авторской позиции, обобщенность, ведущее положение монологической речи характерны для _____ стиля.

- а) публицистического
- б) научного
- в) художественного
- г) официально-делового

5. Определите стиль и тип речи.

Человек ужасно не любит снисходить. И чем упорнее, обдирая ногти, он карабкается вверх, тем неохотнее ему снисходить к тем, кто внизу. Но, чем сильнее человек, чем легче ему дается высота, тем легче он снисходит к слабым. По легкости снисхождения к слабым мы познаем истинную высоту человека.

Человек живет, преимущественно ориентируясь или на уколы совести, или на логику выгоды, путь иногда и широко понятую. Уколы совести, бесспорно, тормозят

жизнь, заставляют отступать, делать зигзаги на жизненной дороге, но это настоящая жизнь, без обмана и самообмана, где тише едешь - дальше будешь.

Человек, следующий логике выгоды, не склонен обращать внимание на уколы совести. При этом, чем шире логика выгоды, скажем, якобы выгода всего человечества, тем глуше уколы совести. Человек, следующий логике выгоды, видит ясные стреловидные дорожные знаки, не подозревая, что это - вытянутые змеи, и они могут привести только к змеиному гнездовью.

- а) художественный стиль, повествование
- б) разговорный стиль, рассуждение
- в) публицистический стиль, рассуждение
- 3) научный стиль, описание

6. Следствия употребления в речи слов-паразитов:

- а) затруднение восприятия речи адресатом
- б) усиление эмоционального воздействия на адресата
- в) усиление убедительности речи
- г) психологическое раздражение адресата речи

7. Слово как бы является словом-паразитом в предложениях:

- а) ... весенний первый гром, как бы резвяся и играя, грохочет в небе голубом
- б) Я как бы хотел тебе позвонить
- в) Она вышла замуж и как бы счастлива

8. Коммуникативные качества речи способствуют тому, чтобы ...

- а) речь соответствовала нормам литературного языка
- б) оказывать наилучшее воздействие на собеседника
- в) одерживать победу над противником в споре
- г) сохранять доброжелательную тональность разговора

9. К частным деловым бумагам НЕ относятся:

- а) заявление б) резюме в) указ г) отчет

10. Типы бланков деловых бумаг:

- а) угловые
- б) прямые
- в) продольные
- г) косые

11. Документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от чьего-либо имени, называется

12. Устойчивые выражения, характерные для официально-делового стиля, называются канцелярские

13. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.

- а) Ель *кажется* великаншей, голова которой покрыта снеговой пушистой шапкой.
- б) Володя *семнадцатилетний юноша* некрасивый, болезненный и робкий, сидел в беседе.
- в) *Увидев в своей комнате человека* уносящего опечатанный стул, Авессалом Владимирович *взмахнул* выглаженными у портного брюками и *подпрыгнул*.
- г) Егор *услышавший звонок телефона* еще какое-то время лежал в кровати, сладко потягиваясь и зевая.

14. Укажите предложение, где слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми.

- а) Шоссейная дорога стала *как в весеннюю распутицу*.
- б) Душа моя *я помню* с детских лет чудесного искала.
- в) *Вы третья с краю с копной на лбу* я вас не знаю, я вас - люблю.
- г) А. С. Пушкин *великий русский поэт* родился в Москве.

15. НН пишется на месте обоих пропусков в предложениях...

- а) В огороде станцио...ого зрителя чернели некопа..ые гряды.
- б) Как завороже...ый слушал Максим этот удивительный концерт на пусты...ой отмели.
- в) По немоще...ым трактам, по несбереже ым хлебам шли люди.
- г) Алексей как будто пересыпает в горле стекла...ые шарики и смотрит на подоко...ик.

16. Через дефис пишутся слова в предложениях..

- а) (По)прежнему Анна блистала своей красотой.
- б) Он(таки) вернулся с войны.
- в) Казалось, (как)будто в доме происходило мытьё полов.
- г) (Капитан)лейтенант Орлов был уверен в своей победе.

17. Найдите ряд слов с неправильным сокращением.

- а) разд. (раздел), пром-ть (промышленность), АО (Акционерное общество)
- б) об-ние (объединение), ист. (исторический), конферен. (конференция)
- в) асс. (ассоциация), сев. (северный), М. (Москва)
- г) СПб. (Санкт-Петербург), администр. (административный), г. (город)

18. Раздельно с НЕ пишутся все слова в ряду...

- а) (не)имеющий слабых мест, (не)исправленный дефект; (не)громкий, а тихий зов
- б) (не)шестые классы, обед (не)готов, (не)встреченный мною друг
- в) (не)жаль ничего, (не)смотря по сторонам, (не)распустившийся цветок
- г) нести (не)суражицу, (не)довернутый кран, (не)обладающий тактом

19. С НЕ слитно пишутся все слова в ряду.

- а) (не)чем укрыться от ветра, (не)идёт на ум, (не)дуг
- б) (не)добрать нужной суммы баллов, (не)доброжелательный. (не)доедали в войну
- в) (не)видано, (не)вернулся, (не)мудрствующий
- г) (не)злобный, но придирчивый; (не)дееспособный, ни за что (не)благодарил

20. Тот, кто имеет отличного повара, но, к сожалению, такой маленький рот, что больше двух кусочков никак не может пропустить; другой имеет рот величиной в арку главного штаба, но, увы, должен довольствоваться каким-нибудь немецким обедом из картофеля.

В предложении используется...

- а) гипербола, литота
- б) сравнение, эвфемизм
- в) эпитет, олицетворение
- г) ирония, аллегория

21. _____ - это стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем противопоставления понятий, мыслей, образов.

- а) антитеза б) анафора в) эллипсис г) градация

22. Коммуникативная цель докладной записки:

- а) побуждение к принятию решения
- б) предоставление права предпринять какие-либо действия
- в) представить себя как личность

23. Главный этический закон речевого общения - это соблюдение принципа ... собеседников.

- а) единства
- б) субординации
- в) паритетности

24. Традиционным способом наименования адресата в официальной обстановке является...

- а) фамилия + имя + отчество
- б) имя + фамилия
- в) имя + отчество

25. Интернациональные свойства русской официально – деловой письменной речи:

- а) достоверность
- б) простота

- в) актуальность
- г) неофициальность
- д) полнота информации

Ключи

Вариант 1.	Вариант 2.
1. 1. – в	1.- б
2.- в	2.- б
3.- г	3.-г
4.- а	4.- б
5.- г	5. -в
6.- б	6. – а, г
7.- б	7. – б, в
8.- г	8. - б
9.- б	9. – в, г
10.- б	10.-а, в
11.- б	11.-доверенность
12.- а, в	12. –клише
13.- б, в	13. –а
14.- адресант	14. – а
15.- адресант	15. –б, г
16.- а, в	16. –а, г
17.- б, г	17. –а, б, г
18.- в	18. –б, г
19.- а, б	19.- б
20.- в	20. –а
21.- а	21. –г
22. – в, г	22. –а
23. – г	23. –в
24. – в	24. –в
25. – г	25. –а, в, д

Составитель: доц., канд. социол. наук Добрина О.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Кафедра гуманитарных наук и иностранных языков

Зачет

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Зачет проводится в форме индивидуального устного собеседования с преподавателем. Полученный зачет оценивается от 0 до 20 баллов в рамках БРС.

Вопросы к зачету

1. Понятие о культуре речи. Основные аспекты культуры речи.
2. Акцентологические нормы современного русского языка.
3. Орфоэпические нормы современного русского языка.
4. Морфологические нормы современного русского языка.
5. Синтаксические нормы современного русского языка.
6. Лексические нормы современного русского языка.
7. Нормы письменной речи (орфографические и пунктуационные).
8. Речевые техники преодоления конфликтов.
9. Стили современного русского языка.
10. Научный стиль. Языковые особенности, жанровый состав.
11. Официально-деловой стиль. Языковые особенности, жанровый состав.
12. Виды деловых бумаг. Языковые формулы официальных документов.
13. Коммуникативные нормы речевого общения.
14. Публицистический стиль.
15. Разговорный стиль.
16. Логические аспекты речевого общения.
17. Риторические нормы публичного выступления.
18. Нормы делового письма.
19. Служебно-деловое общение. Деловой этикет.
20. Невербальные средства коммуникации.

Критерии оценки:

оценка «отлично» (20 баллов) выставляется студенту, если ответ отражает:

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, логически последовательные, грамотно излагаемые ответы при видоизменении задания;
- способность связать теоретический материал с практической деятельностью.

оценка «хорошо» (15 баллов) выставляется студенту, если ответ отражает:

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- понимание возможной связи теории и практики.

оценка «удовлетворительно» (10 баллов) выставляется студенту, если ответ отражает:

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- слабое понимание связи теории и практики.

оценка «неудовлетворительно» (9 и менее баллов) выставляется студенту, если ответ отражает:

- незнание программного материала,
- при ответе допускаются серьезные ошибки
- серьезные затруднения при понимании связи теории и практики.

Составитель: доц., канд. социол. наук Добрина О.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Кафедра гуманитарных наук и иностранных языков
Оценка компетенций обучающегося по дисциплине в соответствии с
требованиями ФГОС ВО по дисциплине **«Русский язык и культура речи»**
Направление подготовки 37.03.01 Психология

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)			