

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)



УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 от 28 июня 2018 г. (протокол № 10)
 Председатель Ученого совета
 А.Р. Соколовский

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ**

| | |
|-------------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.07 Товароведение |
| Направленность (профиль) | Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров |
| Квалификация (степень) выпускника | Бакалавр |
| Программа подготовки | прикладной бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Количество зачетных единиц | 240 |
| Государственная итоговая аттестация | Защита выпускной квалификационной работы |
| Выпускающее подразделение | Кафедра химии, химической технологии и Товароведения |

Рассмотрено и одобрено на
 заседании кафедры Х,ХТиТ
 от 22.06.2018г., протокол №13

Список разработчиков ООП, экспертов:

Разработчики:

Зав. кафедрой химии, химической технологии и товароведения, канд. техн. наук


Потушинская Е.В.

И.о. декана ФТиД
доц.


Бунькова Т.О.


Согласовано:

Зам. директора по УМР
канд. техн. наук, доц.


Печурина Г.Г.

Эксперты:
от работодателей:

ООО «Новосибирский ЦСМ»,
директор


Коломойченко Ю.Ю.

ЗАО
«Сибирская кожгалантерея»,
Зам генерального директора


Шлей Н.В.





СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| | 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 4 |
| | 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение | 4 |
| | 1.3 Общая характеристика ООП ВО 38.03.07 Товароведение | 5 |
| | 1.3.1 Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению 38.03.07 Товароведение | 5 |
| | 1.3.2 Особенности образовательной программы | 6 |
| | 1.3.3 Сроки и трудоемкость освоения ООП ВО | 6 |
| | 1.3.4 Требования к уровню подготовки абитуриента | 8 |
| | 1.4 Характеристика востребованности выпускников | 9 |
| 2 | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА | 9 |
| | 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| | 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| | 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника | 10 |
| | 2.4 Краткое описание профилей | 10 |
| | 2.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника | 11 |
| 3 | КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО | 14 |
| 4 | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП 38.03.07 Товароведение | 16 |
| | 4.1 График учебного процесса | 16 |
| | 4.2 Рабочий учебный план | 17 |
| | 4.3 Формирование мобильности обучающихся | 20 |
| | 4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся | 20 |
| | 4.5 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) | 21 |
| | 4.6 Организация практик | 22 |
| 5 | ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ | 24 |
| | 5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса | 24 |
| | 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 24 |
| | 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса | 25 |
| | 5.4 Оценка качества подготовки студентов и выпускников | 26 |
| 6 | ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 27 |
| 7 | НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО | 29 |
| | 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 29 |
| | 7.2 Государственная итоговая аттестация | 30 |
| | ПРИЛОЖЕНИЯ | 34 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной образовательной программы высшего образования

Основная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая **по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»** (далее – ООП ВО), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную в Новосибирском технологическом институте (филиале) Российского государственного университета им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) (далее - НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) с учетом рекомендаций примерной основной профессиональной образовательной программы и потребностей регионального рынка труда.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- нормативные документы для разработки ООП;
- цели основной образовательной программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ООП;
- структуру ООП подготовки бакалавра;
- учебный план и календарный учебный график;
- фактическое ресурсное обеспечение ООП;
- требования к итоговой государственной аттестации;
- список разработчиков ООП, экспертов;
- приложения.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение»

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО **по направлению 38.03.07 Товароведение** составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. (ред. от 29.07.2017 с изм. и доп.) № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (с изм. на 1 октября 2015 года)», от 12 сентября 2013 года № 1061 в ред. 11. 04.2017, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.01.2013 года, регистрационный номер 30163;

- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1245 (ред. от 29.06.2015) "Об

установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования (ФГОС ВО) – направление подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата) – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12. 2015 г. № 1429 зарег. Минюст России от 31.12.2015 г. № 40502; с изм. от 20.04.2016. Приказ № 444.

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (новая редакция), 2017г, утвержденный 19 мая 2017 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 444.

- Положение о Новосибирском технологическом институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) (о НТИ (филиале) РГУ им. А. Н. Косыгина), утв. решением ученого совета РГУ им. А. Н. Косыгина 17 ноября 2017, протокол № 3 (Приложение А).

1.3 Общая характеристика ООП ВО 38.03.07 Товароведение

1.3.1 Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению 38.03.07 Товароведение

Миссия ООП ВО: создание и совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовку бакалавров по направлению 38.03.07 «Товароведение»

Цель ООП ВО: профессиональная подготовка высококвалифицированных бакалавров, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность в области товароведения и экспертизы непродовольственных товаров в условиях рынка, ориентированных на организационно-управленческую, торгово-закупочную, торгово-технологическую и научно-исследовательскую деятельность.

Задачи ООП:

- развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки;

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, связанных с торгово-закупочной, организационно-управленческой, торгово-закупочной, торгово-технологической и научно-исследовательской деятельностью.

1.3.2 Особенности образовательной программы:

- при разработке ООП учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития отрасли легкой промышленности;
- по завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца;
- сотрудничество с предприятиями и организациями с позиции проведения практик и вовлечения студентов в выполнение НИР; лабораторная база предприятий-работодателей, используемая в образовательном процессе; привлечение ученых и специалистов-практиков к учебному процессу;
- мобильность студентов - обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий (за счет выбора предусмотренных специализаций и дополнительных (факультативных) курсов);
- используемые образовательные технологии - выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике, представление в дисциплинах профессионального цикла последних достижений в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств и т.д., тренинги, кейсы, портфолио, и пр.);
- система аттестации - балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся, применение тестовой формы контроля и т.д.
- организация внеучебной работы студентов;

1.3.3 Сроки и трудоемкость освоения ООП

Получение образования по программе бакалавриата осуществляется в образовательной организации высшего образования – НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП ВО (таблица 1), трудоемкость соответствует требуемой квалификации – бакалавр.

Срок получения образования по программе бакалавриата

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от

применяемых образовательных технологий составляет 4 года; объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет **60 зачетных единиц**;

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается **не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1год** по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет **не более срока** получения образования, установленного для соответствующей формы обучения; а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию **не более чем на 1год** по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения; объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, не может оставлять более 75 зачетных единиц.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяется институтом самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС ВО.

При реализации программы бакалавриата институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Таблица 1- Сроки и трудоемкость освоения ООП ВО

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 192-207 |
| | Базовая часть | 84-102 |
| | Вариативная часть | 105-108 |
| Блок 2 | Практики | 24-42 |
| | Вариативная часть | 24-42 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 |
| | Базовая часть | 6-9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240* |

* Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е., в заочной – не более 75 з.е.

1.3.4 Требования к уровню подготовки абитуриента

Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ООП ВО и порядок приема:

- предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование;

- порядок приема в НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина регламентируется

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России №1147 от 14.10.2015г., зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г. № 39572 в ред. приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921) и Правилами приема в РГУ им. А.Н. Косыгина;

- прием осуществляется как на места, финансируемые из федерального бюджета РФ, так и на дополнительные места с оплатой стоимости обучения;

 - правом обучения обладают граждане РФ и зарубежных стран;

 - для освоения ООП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.4 Характеристика востребованности выпускников

Выпускники профиля «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров» востребованы торговыми предприятиями и экспертными организациями: федеральная обувная сеть «МОНРО», ООО «Новосибирский ЦСМ», магазинами торговых марок «Читай-город», MARMALATO, АСКАНИЯ, компаниями ИКЕА, КОЛОРЛОН и др.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.07. Товароведение, включает оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров, изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка, исследование факторов, влияющих на сбыт товаров, формирование и управление ассортиментом, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров, нормативы товарных запасов, требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения, проведение научно-исследовательской работы в области экспертизы качества, разработки новых методов установления подлинности и предупреждения фальсификации товаров, увеличения сроков годности и прогнозирования сохраняемости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;

сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;

методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;

современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;

национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;

оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;

инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;

методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса;

научные исследования в области совершенствования потребительских свойств товаров, повышения их конкурентоспособности и качества, увеличения сроков годности и хранения.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение выпускник должен быть подготовлен к практико-ориентированным, прикладным видам профессиональной деятельности: торгово-технологическая, торгово-закупочная, оценочно-аналитическая (программа прикладного бакалавриата).

Дополнительные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение:

- организационно-управленческая в области товарного менеджмента;
- научно-исследовательская.

2.4 Краткое описание профилей подготовки

Профиль «*Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров*» направлен на системную подготовку бакалавров, владеющих общекультурными и профессиональными компетенциями и способных осуществлять торгово-закупочную, организационно-управленческую, оценочно-аналитическую, торгово-технологическую и научно-исследовательскую деятельность в области товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.

Сформированные компетенции позволят выпускникам устанавливать соответствие ассортимента, количества и качества товаров требованиям и положениям нормативных, технических и других документов; осуществлять оценку ассортимента, количества и качества непродовольственных товаров и сырья; контролировать подтверждение соответствия товаров; проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, осуществлять диагностику дефектов, выявлять опасную, некачественную, фальсифицированную и контрафактную продукцию; разрабатывать научно-обоснованные решения для обеспечения качества и безопасности товаров, снижения товарных потерь, оптимизации структуры ассортимента товаров; оказывать консультационные услуги по вопросам ассортимента, качества, маркировки, упаковки, хранения и другим вопросам; осуществлять закупки и реализацию товаров в сфере производства и обращения; контролировать и анализировать выполнение договорных обязательств, поступление и реализацию товаров; осуществлять подготовку данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии заказчиков; организовывать процессы товародвижения, осуществлять связи с поставщиками и потребителями, оформлять документы, связанные с отгрузкой, поставкой и реализацией продукции (товаров); осуществлять организацию транспортирования и хранения товаров (сырья, материалов, оборудования и готовых изделий) и контроль за соблюдением правил транспортирования, хранения и реализации товаров на предприятии; вести оперативный учет поступления и

реализации товарно-материальных ценностей; участвовать в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, определять виды, объемы и причины возникновения товарных потерь и осуществлять их документальное оформление, оформлять документацию по учету торговых операций; организовывать метрологический контроль торгово-технологического оборудования; участвовать в разработке стандартов организаций (СТО).

2.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.07 Товароведение, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-закупочная деятельность:

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

оценочно-аналитическая деятельность:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

торгово-технологическая деятельность:

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

ведение оперативного учета товародвижения;

контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии;

научно-исследовательская деятельность:

организация и проведение научных исследований по оценке потребительских свойств, качества, безопасности, подлинности и конкурентоспособности товаров;

разработка методов выявления некачественных и фальсифицированных товаров;

анализ и обоснование новых направлений повышения конкурентоспособности отечественных товаров и выявление резервов импортозамещения;

изучение потребительских предпочтений, определение номенклатуры потребительских свойств товаров и сырья, исследование, исследование основополагающих характеристик, обуславливающих их потребительские свойства;

изучение процессов, происходящих при хранении потребительских товаров, оптимизация и совершенствование условий хранения, увеличение сроков хранения;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования с целью изучения конъюнктуры и перспектив развития товарного рынка;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений по реализации разработанных проектов и программ.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Компетенции выпускника-бакалавра

| Код компетенции | Название компетенции |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| ОК: | ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОПК: | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: |
| ОПК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях |
| ОПК-3 | умением использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач |
| ОПК-5 | способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: |
| | в торгово-закупочной деятельности: |
| ПК-1 | умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства и т.д. |

| 1 | 2 |
|--------------|---|
| ПК-2 | способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности |
| ПК-3 | умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения |
| | в организационно-управленческой деятельности в области товарного менеджмента: |
| ПК-4 | системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров |
| ПК-5 | способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств |
| ПК-6 | Навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов |
| ПК-7 | умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента |
| | в оценочно-аналитической деятельности |
| ПК-8 | знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество |
| ПК-9 | знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь |
| ПК-10 | способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости |
| ПК-11 | умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации |
| ПК-12 | системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности |
| | в торгово-технологической деятельности: |
| ПК-13 | умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам |
| ПК-14 | способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь |
| ПК-15 | умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей |
| ПК-16 | знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль |

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (действующая редакция, 2017); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий (Приложение А).

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в НТИ (филиале) ФГБОУ РГУ им. А. Н. Косыгина при реализации компетентностно-ориентированной ООП ВО, представлены в приложениях, а именно:

- график учебного процесса (Приложение Б)
- рабочий учебный план (Приложение Б)
- базовый план по направлению подготовки (Приложение В)
- матрица компетенций по направлению подготовки (Приложение Г)

4.1 График учебного процесса

График учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и размещается на второй странице рабочего учебного плана (ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Сводные данные по бюджету времени на подготовку выпускника приведены также в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

Согласно графику учебного процесса общий срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 208 недель, из них

- продолжительность теоретического обучения 127 недель,
- продолжительность практик 18 недель;
- продолжительность каникул 31 неделя;
- продолжительность экзаменационных сессий 17 недель;

-продолжительность выполнения выпускной квалификационной работы – 6 недель.

4.2 Учебный план

Базовый учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Базовый учебный план включает общую трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

В рабочем учебном плане отобразена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- **Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- **Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации – бакалавр.

Структура и объем программы прикладного бакалавриата в зачетных единицах по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение представлены в Приложении В.

Дисциплины (модули) относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости о направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Базовый план по направлению подготовки 38.03.07. Товароведение представлен в Приложении В.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются НТИ (филиалом) РГУ им. А. Н. Косыгина самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объ-

еме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном НТИ (филиалом) РГУ им. А. Н. Косыгина. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Программа бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) *по выбору*, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не *менее 30 процентов* объема вариативной части **Блока 1** «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по **Блоку 1** «Дисциплины (модули)» составляет *не более 50 процентов* от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина определяет самостоятельно, в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимися. При выборе дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части учитываются направленность (профиль) программы бакалавриата, региональные потребности рынка, а также проводимые кафедрами научные исследования. Вариативная часть позволяет:

- обеспечить специальную подготовку за счет расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей);
 - овладеть комплексом знаний, способствующих более глубокому пониманию профессиональных практических проблем;
 - развить способность к решению инновационных нестандартных задач;
 - получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.
- В Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная и преддипломная практики.

В рабочем учебном плане предусмотрены:

- учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, способ проведения – стационарная;
- производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа, способ проведения – стационарная;
- преддипломная практика – для выполнения выпускной квалификационной

работы (является обязательной), способ проведения – стационарная.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

- В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Рабочий учебный план является одним из основных документов Учебно-методического комплекса по направлению подготовки 38.03.07. Товароведение (уровень бакалавриата).

Для обучающегося наряду с рабочим учебным планом допускается формирование индивидуального плана подготовки.

Рабочий учебный план, разработанный на основе базового, включает перечень дисциплин (модулей), практик, государственную итоговую аттестации обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения.

В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельная работа обучающихся. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07. Товароведение включает обязательную (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) в рамках одного направления подготовки.

В рабочем учебном плане по программе бакалавриата:

- отражена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций;
- указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах;
- приведены для дисциплин (модулей) и практики формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Наряду с рабочим учебным планом для обучающегося возможно составление индивидуального плана подготовки.

4.3 Формирование мобильности обучающегося

Для формирования мобильности и обеспечения возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий, в т. ч. за счет выбора дисциплин из циклов «Дисциплины по выбору», бакалавры имеют право:

- получить консультацию в институте по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;
- выбрать конкретные дисциплины в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных ОПОП ВО;
- получить перезачет (переаттестацию) освоенных ранее дисциплин при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующего документа.

4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является основной формой самообразования бакалавров в соответствии с целями ОПОП ВО. Организация самостоятельной работы регламентируется разделами рабочих программ дисциплин (модулей).

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические и лабораторные занятия. Внеаудиторная нагрузка – предполагает подготовку контрольных, реферативных и курсовых работ, а также подготовку к экзаменам.

Цель самостоятельной работы обучающихся – систематическое изучение учебных дисциплин в течение семестра, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает не только освоение каждой из дисциплин, но и формирование навыков самостоятельной работы в целом, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из конкретной ситуации и т.д.

Содержание самостоятельной работы носит двусторонний характер: с одной стороны – это способ деятельности обучающихся во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда самостоятельно изучается материал, определенный содержанием учебной программы; с другой – обязательная совокупность учебных заданий, которые должен самостоятельно выполнять студент во время обучения в институте.

Текущий контроль внеучебных занятий может осуществляться преподавателем в форме индивидуальной работы со студентами. В этом случае текущий контроль

представляет собой форму отчета обучающегося о результатах выполнения самостоятельной работы. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- тестирование (письменное, компьютерное с возможностью распечатки результатов на бумажном носителе за подписью преподавателя);
- контрольные работы;
- собеседование;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- выполнение заданий в процессе деловых игр, компьютерных симуляций и т.д.

4.5 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; программы практик; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий наиболее полно представлены в Учебно-методических комплексах соответствующих дисциплин (модулей) и практик направления подготовки 38.03.07 Товароведение.

Содержание дисциплин (модулей) рабочего учебного плана раскрывается рабочими программами:

- рабочие программы по всем дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана имеются в наличии и разработаны с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рабочие программы непрофилирующих кафедр согласованы с кафедрой Х,ХТ и Т, ответственной за реализацию вышеуказанной образовательной программы;
- рабочие программы по оформлению соответствуют предъявляемым требованиям, их структура унифицирована;
- рабочая программа полностью раскрывает содержание дисциплины по видам занятий, регламентирует самостоятельную работу бакалавров, определяет формы контроля, указывает учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, а также отражает результаты освоения программы в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО;
- содержание рабочих программ по дисциплинам соответствует целям, задачам и специфике профессиональной подготовки бакалавров;
- промежуточная аттестация, проводится в соответствии с рабочей программой в период сессии.

4.6 Организация практик

Учебный процесс по направлению подготовки 38.03.07 ориентирован на научно-исследовательскую и практическую деятельность, а также связь обучающихся с представителями предприятий торговли и экспертных организаций. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Кафедра Х, ХТ и Т осуществляет организацию и проведение практик в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.07. Товароведение. Порядок проведения и содержания всех видов практик регламентированы программами практик.

При реализации ООП ВО бакалавров предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- преддипломная.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом подготовленного отчета.

Учебная практика реализуется после первого курса, носит экскурсионный и профессионально-ориентирующий характер и ставит своей целью ознакомление обучающихся с областью, задачами, видами и объектами будущей профессиональной деятельности, что способствует выбору направленности (профиля) подготовки. Учебная практика позволяет приобрести практические навыки и освоить приемы выполнения работ, связанные с осуществлением производственной деятельности, познакомиться с достижениями предприятий региона.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 з.е.

Производственная практика реализуется по завершению обучения на 2-3 курсе и проводится на предприятиях, организациях, ведомствах и подразделениях, характер деятельности которых соответствует выбранной направленности (профилю) подготовки. Целью производственной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной работы, проведение контроля качества выпускаемой продукции и т.д.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е.

Преддипломная практика реализуется перед началом выпускной квалификационной работы. Целью преддипломной практики является придание ВКР практического характера, непосредственно связанного с задачами, стоящими перед организацией. Если преддипломная практика носит научно-исследовательский характер, то обучающемуся предоставляется возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в исследуемой области;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок в области упаковочного или полиграфического производств;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации в соответствии с заданием на практику;
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов проектируемых изделий;
- принимать участие в конференциях, научных семинарах и т.д.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е.

Производственная и преддипломная практики проводятся на профильных предприятиях: ООО «Новосибирский центр сертификации и мониторинга качества», предприятия торговли и др., а также на кафедре Х, ХТ и Т с использованием имеющегося методического обеспечения и лабораторной базы.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

38.03.07 Товароведение

Ресурсное обеспечение ООП ВО 38.03.07 Товароведение в НТИ (филиале) РГУ им. А. Н. Косыгина сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ООП ВО включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07. Товароведение составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям) программы бакалавриата привлекаются работники из числа руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. В общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, данные работники составляют не менее 10 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) направления подготовки 38.03.07 Товароведение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде (локальной сети НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина). При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к данным системам, базам данных, информационным справоч-

ным и поисковым системам не менее чем 25 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями учебной литературы из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Для изучения отдельных дисциплин в библиотеке имеются периодические издания: «Вопросы психологии», «Известия вузов. Северокавказский регион. Технические науки», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубежом», «Социологические исследования», «Стандарты и качество».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебный процесс подготовки обучающихся предусматривает использование информационных ресурсов локальной сети специализированных лабораторий информатики (ауд. 407, 512) и центра информационных технологий (ауд. 214), а так же компьютерной базы кафедр.

Кафедры обладают страницей на сайте института, на которых представлена основная информация о кафедрах, включая направления подготовки, кадровый потенциал, рабочие программы курсов, научные направления и т.д.

Уровень программно-информационного обеспечения учебного процесса по дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана является достаточным.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина, реализующий ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки: а именно учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, спортивный зал и открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (аренда); библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет»), компьютерные классы. При использовании электронных изданий НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных электронным мультимедийным оборудованием, что позволяет применять современные образовательные технологии.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Кафедры, оснащены лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для проведения практических и лабораторных занятий по дисциплинам (модулям) имеющим профессиональную направленность, используются специализированные лаборатории, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, центр информационных технологий и лабораторные базы кафедр.

Лабораторная база, необходимая для проведения всех видов занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, имеется. Практикуется широкое использование базы учебных лабораторий других кафедр, оснащенных оборудованием и приборами для проведения исследований, а также лабораторий профильных предприятий г. Новосибирска.

Состояние материальной базы удовлетворяет требованиям ФГОС ВО подготовки бакалавров по данной ООП ВО.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направления подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина всем спектром проводимой научно-исследовательской, образовательной, социальной, культурно-воспитательной деятельности способствует формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций. Этому способствует:

- сформировавшаяся социокультурная среда вуза;
- условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
- реализация воспитательной работы на основе «Положения об организации воспитательной работы в НТИ (филиале) РГУ им. А. Н. Косыгина в соответствии с «Комплексным планом воспитательной работы на весь период обучения в НТИ (филиале) РГУ им. А. Н. Косыгина»;
- функционирование института кураторов студенческих групп 1 курса;
- воспитательная работа на кафедрах и факультетах института,
- воспитательная работа в общежитии;
- участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ;
- высокие профессионально-личностные качества профессорско-преподавательского состава др.

Основные направления развития общекультурных компетенций выпускников отражены в «Концепции и программе воспитания студентов НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина, являющейся частью комплексной программы развития института. Целью программы является обеспечение взаимодействия организационных, учебно-методических, научных, информационных и других условий для развития и совершенствования различных форм и методов воспитания студентов. Программа является обязательной для выполнения всеми структурными подразделениями, профессорско-преподавательским составом, обучающимися всех курсов и всех форм обучения.

Организация воспитательной работы основана на формировании и оптимизации технологически взаимосвязанной последовательности действий подразделений НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина, в результате которой обеспечивается реализация целей и задач воспитательной работы. Управление воспитательным процессом в институте осуществляет дирекция, Ученый совет НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина, администрация факультетов и совет обучающихся (студенческий совет).

Ведущая роль в управлении воспитательной деятельностью принадлежит ученому совету института, координацию воспитательной работы в институте осуществляет помощник по воспитательной работе заместителя директора по учебно-методической работе, на факультетах осуществляют деканы (заместители деканов).

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- Кафедры института,

- Студенческий клуб,
- Студенческий дом моделей,
- Театр студентов, преподавателей и сотрудников «ЖАБА»,
- Кураторы студенческих групп,
- Музей истории НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина

Психолого-консультационную и специальную профилактическую работу с обучающимися осуществляет профессиональный психолог.

В институте созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников. Это учебный корпус и благоустроенное общежитие, расположенные в центре города, здравпункт, студенческий клуб, просторный читальный зал, студенческая столовая.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» оценка качества освоения бакалаврами ООП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП ВО используются фонды оценочных материалов, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Способы проверки достижения заявленных компетенций – оценка качества выполнения проектов, работ, результатов практики и т.д. Информация представлена в УМКД.

7.1 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) приводятся в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП ВО (текущая и промежуточная аттестация) кафедрами создаются фонды оценочных материалов. Фонды оценочных материалов по данному направлению подготовки:

- являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО;
- соответствуют целям и задачам ООП ВО подготовки бакалавра;
- обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником;
- включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ООП ВО бакалавров, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин и практик необходимо учитывать виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных

у бакалавров компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных материалов рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (Приложение Д).

Контроль текущей и итоговой успеваемости обучающихся осуществляется профессорско-преподавательским составом института на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение осуществляется в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ обучающихся;
- защиту курсовых работ (проектов);
- текущий контроль знаний обучающихся (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ);
- защиту практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются приемной комиссией;
- результаты текущей успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета текущей успеваемости и посещения занятий;
- результаты текущей аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке обучающихся;
- результаты итоговой аттестации – оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

7.2 Государственная итоговая аттестация

Освоение ООП ВО бакалавриата завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками ООП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Новосибирском технологическом

институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство). Объем государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение составляет 9 зачетных единиц, т.е. 6 недель (324 часа).

Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы и может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР представляет собой самостоятельный и логически заверченный труд, связанный с решением научной или научно-практической задачи. При выполнении ВКР студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, уметь решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Перечень тем ВКР определяется кафедрой Х, ХТ и Т и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе в виде отдельного распоряжения на текущий учебный год не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора тематики выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Примерная тематика ВКР:

- «Идентификация и товароведная оценка качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции)»
- «Формирование и оценка функциональных свойств потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции)»;
- «Методы идентификации, оценки качества и безопасности потребительских товаров (на примере однородных групп и видов продукции)»;
- «Сохранение и оценка потребительских свойств отдельных видов товаров на этапах товародвижения»;
- «Влияние технологии производства на формирование потребительских свойств отдельных видов товаров»;
- «Оценка качества и конкурентоспособности (на примере однородных групп и видов продукции)»;
- «Формирование торгового (или промышленного) ассортимента товаров на

предприятия и разработка рекомендаций по его совершенствованию»;

- «Сравнительная оценка ассортимента и потребительских свойств товаров разных фирм-изготовителей (на примере одной из групп товаров»;

- «Исследование влияния условий хранения на качество на примере отдельных групп товаров, перспективы повышения сохранности качества товаров»;

- «Упаковка товаров, ее влияние на качество товара и информированность покупателей, пути совершенствования»;

- «Анализ и оценка влияния материаловедческих факторов на формирование качества и конкурентоспособности одной из групп товаров»;

- «Анализ и оценка влияния химических факторов на формирование качества и конкурентоспособности одной из групп товаров»;

- «Факторы, формирующие ассортимент и качество группы товаров»;

- «Товароведная оценка потребительских свойств и качества группы товаров»;

- «Идентификация и сравнительный анализ качества однородных товаров разных производителей»;

- «Анализ ассортимента и оценка качества группы товаров торгового предприятия

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за выпускниками приказом заместителя директора по учебно-методической работе не позднее двух месяцев до защиты ВКР, по представлению профилирующей кафедры и деканата.

Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность выводов и достоверность защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно выпускник – автор ВКР.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР приведены в соответствующих методических указаниях.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты ВКР включает:

– представление председателем ГЭК выпускника, руководителя;

– доклад выпускника;

– вопросы членов ГЭК и присутствующих на заседании;

– заслушивание отзыва руководителя и результатов проверки работы системой «Антиплагиат»;

– заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

Защита проводится на русском языке. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа. При защите рекомендуется использовать презентацию в PowerPoint.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет итоговую оценку и присваивает квалификацию бакалавра.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании (о высшем образова-

нии и о квалификации), установленного Министерством образования и науки Российской Федерации:

- диплом бакалавра,
- диплом бакалавра с отличием.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина и РГУ им. А. Н. Косыгина с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12. 2015 г. № 1429.

- 1 Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности» (действующая редакция, 2016);
- 2 Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- 3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- 4 Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Минобрнауки от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; приказом Минобрнауки от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636
- 5 Локальные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина
 - СМК.П.05.14.02.2017 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. *Утв. УС протокол № 1 от 7 сентября 2017г*
 - СМК.П.05.15.02.2016 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. *Утв. УС протокол № 4 от 29 декабря 2016г*
 - СМК.П.05.06.01.2013 Положение о самостоятельной работы обучающихся. *Утв. УС протокол № 4 от 26 декабря 2013г*
 - СМК.П.02.02.03.2015 Правила внутреннего распорядка работников, *Утверждены на конференции трудового коллектива 28 октября 2015г.*
 - СМК.П.02.03.02.2017 Правила внутреннего распорядка обучающихся *Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.*
 - СМК.П.02.03.02.2015 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития *Утв. УС протокол №8 от 30 апреля 2015г.* Изменения к правилам внутреннего распорядка студенческого общежития *Утв. УС протокол №9 от 28 мая 2015г.*
 - СМК.П.02.04.02.2013 Положение о повышении квалификации педагогических работников. *Утв. УС протокол №3 от 28 ноября 2015г.*

- СМК.П.02.05.02.2017 Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Утв. УС *протокол № 9 от 25 мая 2017г*
- СМК.П.02.06.02.2014 Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) «МГУДТ». Утв. УС *протокол №2 от 9 октября 2014г*
- СМК.П.02.10.01.2013 Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. Утв. УС *протокол №9 от 16 мая 2013г*
- СМК.П.02.13.02.2017 Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Утв. УС *протокол №8 от 27 апреля 2017г*
- СМК.П.02.15.01.2013 Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Утв. УС *протокол №2 от 17 октября 2013г*
- СМК.П.02.17.01.2015 Положение о порядке предоставления скидок по оплате обучения обучающимся по программе дополнительного образования. Утв. УС *протокол №4 от 24 декабря 2015г*
- СМК.П.03.01.02.2017 Положение о факультете. Утв. УС *протокол №4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.03.02.01.2017 Положение о кафедре. Утв. УС *протокол №4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.03.04.02.2013 Положение об отделе магистратуры. Утв. УС *протокол №4 от 26 декабря 2013г*
- СМК.П.03.17.01.2014 Положение о профилирующей кафедре. Утв. УС *протокол №6 от 27 февраля 2014г*
- СМК.П.04.01.02.2013 Положение о методической комиссии Утв. УС *протокол № 3 от 28 ноября 2013г*
- СМК.П.04.10.01.2014 Положение о стипендиальных комиссиях. Утв. УС *протокол №4 от 24 января 2014г*
- СМК.П.05.01.02.2017 Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры.(с дополнениями и изменениями). Утв. УС *протокол №8 от 27 апреля 2017г*
- СМК.П.05.03.01.2017 Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам бакалавриата Утв. УС *протокол №6 от 02 марта 2017г*
- СМК.П.05.02.01.2013 Положение об официальном сайте. Утв. УС *протокол №2 от 17 октября 2013г*
- СМК.П.05.07.02.2017 Положение об основной образовательной программе высшего образования. Утв. УС *протокол № 4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.05.08.02.2017 Положение об УМК направления подготовки/специальности.

- Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.05.09.07.2017 Положение об электронном УМК. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.05.10.02.2017 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.05.11.01.2016 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (по программам бакалавриата, магистратуры). *Утв. УС протокол №9 от 28 июня 2016г*
- СМК.П.05.12.02.2017 Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.05.12.01.2014 Положение о формировании портфолио обучающихся. *Утв. УС протокол № от 8 26 мая 2016г*
- СМК.П.05.13.01.2011 Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. *Утв. УС протокол № 6 от 03 апреля 2011г*
- СМК.П.05.15.01.2016 Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах. *Утв. УС протокол №9 от 26 мая 2016г*
- СМК.П.05.16.01.2013 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. *Утв. УС протокол № 2 от 1 октября 2013г*
- СМК.П.05.18.02.2018 Положение о формировании расписания учебных занятий и экзаменационных сессий. *Утв. УС протокол № 9 от 31 мая 2018г*
- СМК.П.05.20.02.2017 Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.05.21.02.2017 Положение о порядке перевода и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов. *Утв. УС протокол № 10 от 29 июня 2017г*
- СМК.П.05.23.01.2012 Положение о порядке составления и утверждения индивидуального плана (отчета) преподавателя. *Утв. УС протокол № 10 от 07 июня 2012г*
- СМК.П.05.30.02.2017 Положение о порядке освоения в ускоренные сроки образовательных программ высшего образования соответствующего уровня. *Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г*
- СМК.П.05.33.01.2010 Положение о конкурсе на лучшую курсовую работу (проект). *Утв. УС протокол № 4 от 21 декабря 2010г*
- СМК.П.05.35.02.2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. *Утв. УС протокол № 9 от 16 мая 2013г*
- СМК.П.05.36.01.2012 Положение о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студентов. *Утв. УС протокол № 10 от 23 мая*

- 2012г
- СМК.П.05.37.01.2013 Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. Утв. УС протокол № 4 от 26 декабря 2013г
- СМК.П.05.39.01.2013 Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров. Утв. УС протокол № 9 от 03 мая 2012г
- СМК.П.05.40.01.2013 Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». Утв. УС протокол № 4 от 26 декабря 2013г
- СМК.П.05.41.02.2017 Положение о формировании фонда оценочных материалов. Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.44.01.2013 Положение о научно-исследовательской работе студентов. Утв. УС протокол № 2 от 17 октября 2013г
- СМК.П.05.50.01.2014 Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. Утв. УС протокол № 4 от 25 декабря 2014г
- СМК.П.05.51.01.2014 Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. Утв. УС протокол № 4 от 25 декабря 2014г
- СМК.П.05.52.01.2014 Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся. Утв. УС протокол № 4 от 25 декабря 2014г
- СМК.П.05.52.01.2015 Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) «МГУДТ» ФГБОУ ВПО «МГУДТ» и не предусмотрены рабочим учебным планом. Утв. УС протокол № 8 от 30 апреля 2015г
- СМК.П.05.53.02.2015 Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВПО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. Утв. УС протокол № 8 от 30 апреля 2015г
- СМК.П.05.54.02.2017 Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.54.01.2015 Положение о порядке проведения и объеме занятий по дисциплине «Физическая культура» при заочной форме обучения и для отдельных категорий обучающихся. Утв. УС протокол № 8 от 30 апреля 2015г
- СМК.П.05.57.01.2016 Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. Утв. УС протокол № 5 от 2 февраля 2016г
- СМК.П.05.58.01.2016 Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.. Утв. УС протокол № 5 от 2 февраля 2016г
- СМК.П.05.59.01.2016 Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями. Утв. УС протокол № 5 от 2 февраля 2016г

- СМК.П.06.01.01.2011 Положение о кураторе студенческой группы. Утв. УС протокол № 8 от 12 мая 2011г
- СМК.П.06.02.02.2013 Положение о старосте студенческой группы. Утв. УС протокол № 2 от 17 октября 2013г
- СМК.П.06.03.02.2013 Положение об организации воспитательной работы в НТИ (филиале) МГУДТ. Утв. УС протокол № 2 от 17 октября 2013г
- СМК.П.07.01.05.2018 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Утв. УС протокол №9 от 31 мая 2018г
- СМК.П.06.04.01.2015 Программа по обеспечению качества образования и сохранности контингента обучающихся. Утв. УС протокол №8 от 30 апреля 2015г
- СМК.П.06.05.02.2017 Комплексный план воспитательной работы на весь период обучения в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. Утв. 01 сентября 2017г.
- СМК.П.06.05.01.2015 План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. Утв. 12 октября 2015г.
- СМК.И.08.10.01.2016 Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

направление подготовки 38.03.07 Товароведение
 (уровень бакалавриата)
 профиль подготовки Товароведение и экспертиза
 непродовольственных товаров

Набор 2018г.
 Квалификация: бакалавр

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Ученого совета
 «24»04.2018г. (протокол №8)
 _____ А.Р. Соколовский

Календарный учебный график

| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| I | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | У | У | У | У | У | К | К | К | К | К | | | |
| II | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | У | У | У | У | К | К | К | К | К | К | | |
| III | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | П | П | П | П | К | К | К | К | К | К | К | | |
| IV | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|--|---|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|---------------|---------------------|---------------------|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | |
| | Теоретическое обучение и рассредоточенные практики | 17 | 17 2/6 | 34 2/6 | 17 | 17 2/6 | 34 2/6 | 17 | 16 2/6 | 33 2/6 | 17 | 8 1/6 | 25 1/6 | 127 1/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 2 | 2 3/6 | 4 3/6 | 2 4/6 | 1 5/6 | 4 3/6 | 2 4/6 | 2 5/6 | 5 3/6 | 2 4/6 | | 2 4/6 | 17 |
| У | Учебная практика | | 4 | 4 | | 4 | 4 | | | | | | | 8 |
| П | Производственная практика | | | | | | | | 4 | 4 | | | | 4 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 |
| Д | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 |
| К | Каникулы | 1 4/6 | 5 2/6 | 7 | 1 | 6 | 7 | 1 | 6 | 7 | 1 | 9 | 10 | 31 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн) | 5/6 (5 дн) | 2 1/6 (13 дн) | 8 4/6 (52 дн) |
| Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы) | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | более 39 нед | | | |
| Итого | | 22 | 30 | 52 | 22 | 30 | 52 | 22 | 30 | 52 | 22 | 30 | 52 | 208 |
| Студентов | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | |
| Групп | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | |

Базовый учебный план
направление 38.03.07 Товароведение
профиль подготовки: Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров

| Индекс | Наименование дисциплин (в том числе практик) | Трудоемкость | | Примерное распределение по семестрам | | | | | | | | | | | | Форма промежуточной аттестации | примечание |
|---------|--|--------------------|------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------------|----|--------------------------------|------------|
| | | Академические часы | Зачетные единицы | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | Семестр 7 | Семестр 8 | Семестр 9 | Семестр 10 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| Б1.Б.01 | История | 144 | 4 | X | | | | | | | | | | экзамен | | | |
| Б1.Б.02 | Философия | 144 | 4 | | | | | X | | | | | | экзамен | | | |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | 288 | 8 | X | X | X | X | | | | | | | зачет экзамен | | | |
| Б1.Б.04 | Экономика | 108 | 3 | | | | | X | | | | | | зачет | | | |
| Б1.Б.05 | Правовое регулирование коммерческой деятельности | 144 | 4 | | X | | | | | | | | | зачет | | | |
| Б1.Б.06 | Математика | 360 | 10 | X | X | | | | | | | | | экзамен | | | |
| Б1.Б.07 | Физика | 180 | 5 | | X | | | | | | | | | экзамен | | | |
| Б1.Б.08 | Химия | 360 | 10 | X | X | | | | | | | | | экзамен | | | |
| Б1.Б.09 | Информатика | 216 | 6 | X | X | | | | | | | | | зачет экзамен | | | |
| Б1.Б.10 | Основы микробиологии | 108 | 3 | | | X | | | | | | | | экзамен | | | |
| Б1.Б.11 | Физико-химические методы исследования | 108 | 3 | | | X | | | | | | | | экзамен | | | |
| Б1.Б.12 | Теоретические основы товароведения и экспертизы | 216 | 6 | | X | X | | | | | | | | зачет экзамен | | | |
| Б1.Б.13 | Метрология, стандартизация и сертификация | 144 | 4 | | | | | | X | | | | | экзамен | | | |
| Б1.Б.14 | Правоведение | 72 | 2 | | | X | | | | | | | | зачет | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---------|---|-----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|---------------|----|
| Б1.Б.15 | Социология | 72 | 2 | | | | X | | | | | | | зачет | |
| Б1.Б.16 | Организация учебной деятельности студентов | 72 | 2 | X | | | | | | | | | | зачет | |
| Б1.Б.17 | Безопасность жизнедеятельности | 108 | 3 | | | | | | | X | | | | зачет | |
| Б1.Б.18 | Химия и физика высокомолекулярных соединений | 144 | 4 | | | X | | | | | | | | зачет | |
| Б1.Б.19 | Таможенная экспертиза | 72 | 2 | | | | | | | X | | | | Зачет | |
| Б1.Б.20 | Физическая культура и спорт | 72 | 2 | X | X | X | X | | | | | | | зачет | |
| Б1.Б.21 | Экология | 108 | 3 | | | | | | X | | | | | зачет | |
| Б1.Б.22 | Русский язык и культура речи | 108 | 3 | | | | X | | | | | | | зачет | |
| Б1.В.01 | Товароведение однородных групп продовольственных товаров | 180 | 5 | | | | X | | | | | | | экзамен | |
| Б1.В.02 | Товароведение однородных групп непродовольственных товаров | 288 | 5 | | | | X | X | | | | | | Зачет экзамен | |
| Б1.В.03 | Экономика предприятия, управление производством | 108 | 3 | | | | | | X | | | | | экзамен | |
| Б1.В.04 | Информационные технологии в менеджменте | 180 | 5 | | | | X | | | | | | | экзамен | |
| Б1.В.05 | Менеджмент и маркетинг | 108 | 3 | | | | | X | | | | | | зачет | |
| Б1.В.06 | Статистика | 144 | 4 | | | X | | | | | | | | экзамен | |
| Б1.В.07 | Биологическая повреждаемость непродовольственных товаров | 108 | 3 | | | | | X | | | | | | зачет | |
| Б1.В.08 | Безопасность товаров | 108 | 3 | | | | | | X | | | | | зачет | |
| Б1.В.09 | Оборудование предприятий | 144 | 4 | | | | | | X | | | | | зачет | |
| Б1.В.10 | Анализ хозяйственной деятельности | 180 | 5 | | | | | | | X | | | | экзамен | |
| Б1.В.11 | Технология хранения и транспортирования непродовольственных товаров | 108 | 3 | | | | | | X | | | | | Зачет | |
| Б1.В.12 | Товароведение и экспертиза коженно-обувных товаров | 216 | 6 | | | | | | X | | | | | экзамен | |
| Б1.В.13 | Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров | 180 | 5 | | | | | | | X | | | | экзамен | |
| Б1.В.14 | Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных товаров | 180 | 5 | | | | | | | X | | | | экзамен | |
| Б1.В.15 | Организация и планирование производства | 108 | 3 | | | | | | | | X | | | зачет | |
| Б1.В.16 | Экспертиза непродовольственных товаров | 108 | 3 | | | | | X | | | | | | экзамен | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---------------|---|-----|----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-----------------|----|
| Б1.В.17 | Управление качеством | 72 | 2 | | | | | | X | | | | | зачет | |
| Б.Б.18 | Технологические основы отрасли | 144 | 4 | | | X | | | | | | | | экзамен | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Логистика | 108 | 3 | | | | | X | | | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Методы принятия управленческих решений | 108 | 3 | | | | | X | | | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности | 144 | 4 | | | | | X | | | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Риск-менеджмент | 144 | 4 | | | | | X | | | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Материаловедение | 144 | 4 | | | X | | | | | | | | экзамен | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Упаковочные материалы | 144 | 4 | | | X | | | | | | | | экзамен | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Теория тепло-массообмена | 144 | 4 | | | | X | | | | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Теплотехника | 144 | 4 | | | | X | | | | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Методы и средства исследований | 180 | 5 | | | | | | | | X | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Основы научных исследований | 180 | 5 | | | | | | | | X | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров | 108 | 5 | | | | | | | | X | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Товароведение и экспертиза изделий из стекла и фарфора | 108 | 5 | | | | | | | | X | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Рекламная деятельность | 108 | 3 | | | | | | | X | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Товарный менеджмент | 108 | 3 | | | | | | | X | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Товароведение и экспертиза пластмасс и химических товаров | 144 | 4 | | | | | | | X | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Товароведение и экспертиза древесно-мебельных товаров | 144 | 4 | | | | | | | X | | | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Общая физическая культура | 328 | 9 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | зачет | |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Адаптивная физическая культура | 328 | 9 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | зачет | |
| Б2.В.01(У) | Учебная практика | 432 | 12 | | X | | X | | | | | | | Зачет с оценкой | |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика | 216 | 6 | | | | | | | X | X | | | Зачет с оценкой | |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | 324 | 9 | | | | | | | | X | | | Зачет с оценкой | |
| Б3.Б.01 | Государственная итоговая аттестация | 324 | 9 | | | | | | | | | | X | | |
| ФТД.01 | Трудовое право | 72 | 2 | | | X | | | | | | | | зачет | |

Матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------|--|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16 |
| Б1.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-15 |
| Б1.Б.01 | История | ОК-2 |
| Б1.Б.02 | Философия | ОК-1 |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | ОК-5 |
| Б1.Б.04 | Экономика | ОК-3 |
| Б1.Б.05 | Правовое регулирование коммерческой деятельности | ОК-4; ОПК-2; ПК-15 |
| Б1.Б.06 | Математика | ОПК-5 |
| Б1.Б.07 | Физика | ОПК-5 |
| Б1.Б.08 | Химия | ОПК-5 |
| Б1.Б.09 | Информатика | ПК-15 |
| Б1.Б.10 | Основы микробиологии | ОПК-5; ПК-15 |
| Б1.Б.11 | Физико-химические методы исследования | ОПК-5; ПК-9 |
| Б1.Б.12 | Теоретические основы товароведения и экспертизы | ОПК-3; ОПК-5; ПК-4 |
| Б1.Б.13 | Метрология, стандартизация и сертификация | ОПК-3; ОПК-5; ПК-9; ПК-11 |
| Б1.Б.14 | Правоведение | ОК-2; ОПК-4 |
| Б1.Б.15 | Социология | ОК-6; ОПК-1 |
| Б1.Б.16 | Организация учебной деятельности студентов | ОК-7 |
| Б1.Б.17 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-9 |
| Б1.Б.18 | Химия и физика высокомолекулярных соединений | ПК-5; ПК-12 |
| Б1.Б.19 | Таможенная экспертиза | ОК-5; ОПК-3; ПК-9 |
| Б1.Б.20 | Физическая культура и спорт | ОК-8 |
| Б1.Б.21 | Экология | ОК-9; ПК-1 |
| Б1.Б.22 | Русский язык и культура речи | ОК-5; ОК-7 |

| | | |
|---------------|---|---|
| Б1.В | Вариативная часть | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| Б1.В.01 | Товароведение однородных групп продовольственных товаров | ОПК-5; ПК-4; ПК-8 |
| Б1.В.02 | Товароведение однородных групп непродовольственных товаров | ОПК-5; ПК-4; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| Б1.В.03 | Экономика предприятия, управление производством | ОК-6; ПК-2; ПК-15 |
| Б1.В.04 | Информационные технологии в менеджменте | ПК-15 |
| Б1.В.05 | Менеджмент и маркетинг | ОПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8 |
| Б1.В.06 | Статистика | ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.07 | Биологическая повреждаемость непродовольственных товаров | ПК-5; ПК-9 |
| Б1.В.08 | Безопасность товаров | ОПК-5; ПК-3; ПК-9 |
| Б1.В.09 | Оборудование предприятий | ПК-16 |
| Б1.В.10 | Анализ хозяйственной деятельности | ПК-13; ПК-15; ПК-16 |
| Б1.В.11 | Технология хранения и транспортирования непродовольственных товаров | ПК-15; ПК-16 |
| Б1.В.12 | Товароведение и экспертиза кожевенно-обувных товаров | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.13 | Товароведение и экспертиза пушно-меховых | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.14 | Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных товаров | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.15 | Организация и планирование производства | ОПК-2; ПК-6 |
| Б1.В.16 | Экспертиза непродовольственных товаров | ПК-9; ПК-10; ПК-11 |
| Б1.В.17 | Управление качеством | ОПК-5; ПК-1; ПК-4 |
| Б1.В.18 | Технологические основы отрасли | ПК-4; ПК-15 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 | ПК-13; ПК-15 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Логистика | ПК-13; ПК-15 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Методы принятия управленческих решений | ПК-13; ПК-15 |

| | | |
|---------------|---|-------------------------|
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-15 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-15 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Риск-менеджмент | ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-15 |
| Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 | ОПК-5; ПК-8; ПК-14 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Материаловедение | ОПК-5; ПК-8; ПК-14 |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Упаковочные материалы | ОПК-5; ПК-8; ПК-14 |
| Б1.В.ДВ.04 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 | ОПК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Теория тепло-массообмена | ОПК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Теплотехника | ОПК-5; ПК-1 |
| Б1.В.ДВ.05 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 | ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Методы и средства исследований | ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Основы научных исследований | ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.06 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6 | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Товароведение и экспертиза изделий из стекла и фарфора | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.07 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 | ПК-5; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Рекламная деятельность | ПК-5; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Товарный менеджмент | ПК-5; ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.08 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8 | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Товароведение и экспертиза пластмасс и химических товаров | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.08.02 | Товароведение и экспертиза древесно-мебельных товаров | ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.09 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | ОК-8 |
| Б1.В.ДВ.09.01 | Общая физическая культура | ОК-8 |
| Б1.В.ДВ.09.02 | Адаптивная физическая культура | ОК-8 |

| | | |
|-------------|--|---|
| Б2 | Практики | ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| Б2.В | Вариативная часть | ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| Б2.В.01(У) | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-15 |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16 |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| Б3.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| Б3.Б.01 | Государственная итоговая аттестация (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19 |
| ФТД | Факультативы | ОК-4 |
| ФТД. | | ОК-4 |
| ФТД..01 | Трудовое право | ОК-4 |

Рецензия

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Профиль (направленность) ООП Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров.

ООП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Образовательная программа (далее ООП) бакалавриата реализуется в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», разработана на профилирующей кафедре Химии, химической технологии и товароведения и представляет собой систему документов, выполненных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 1429 от 04.12.2015 г.

Рецензируемая ООП реализует направление подготовки 38.03.07 Товароведение с учётом полноты квалификации выпускника в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1 Общая характеристика ООП

Программа состоит из семи модулей, содержащих общие положения о ООП, характеристику профессиональной деятельности выпускника и описание его компетенций по данному направлению подготовки, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата, ресурсное обеспечение ООП, характеристику среды вуза по обеспечению развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки обучающихся и другие нормативно-методические документы.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает в себя область и объекты профессиональной деятельности, её виды и задачи, полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ООП. Исходя из потребностей рынка труда, наряду с основными видами профессиональной деятельности, предусмотрено освоение обучающимися дополнительных видов профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности соответствуют профилю ООП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области.

2 Описание и оценка структуры ООП

Структура программы отражена в учебном плане и включает учебные циклы: Б1 «Дисциплины (модули)», Б2 «Практики», Б3 «Государственная итоговая аттестация», включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. Блок Б1 содержит базовую и вариативную части. Все дисциплины базовой части, установленные образовательным стандартом по философии, истории, иностранному языку и безопасности жизнедеятельности, предусмотрены в учебном плане. Дисциплины, относящиеся к базовой части, являются обязательными для освоения

обучающимися вне зависимости от направленности (профиля). Набор дисциплин, институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины, относящиеся к вариативной части, определяют направленность (профиль). Набор дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины вариативной части обеспечивают общепрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся, расширяют знания, умения и навыки обучающихся в естественнонаучной подготовке, имеющей профессиональную направленность, и профессиональной подготовке, углубляющей формирование профессиональных компетенций. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в полном соответствии требованиям образовательного стандарта. Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области товароведения, стоящих перед современным предприятием. Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусмотрена в 2 семестре продолжительностью 4 недели и в 4 семестре продолжительностью 4 недели. Задачами учебной практики являются получение представления о товароведении и экспертизе непродовольственных товаров. Учебная практика реализует некоторые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции обучающегося.

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотрена в 6 семестре продолжительностью 4 недели. Задачей производственной практики является формирование у обучающегося компетенций, навыков и умений, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности: товароведа в полном соответствии образовательному стандарту. Производственная практика обучающихся посвящена практическому решению индивидуального задания в соответствии с предметной областью.

Преддипломная практика предусмотрена в 8 семестре продолжительностью 6 недель. Задачей преддипломной практики является изучение предметной области и сбор необходимых материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации. Практика формирует у обучающегося компетенции, соотнесенными с видами деятельности товароведа в полном соответствии образовательному стандарту.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов. Перечень основных баз практик студентов (для всех типов учебной, производственной, в том числе преддипломной практик) обеспечивает возможность прохождения практической подготовки обучающихся на профильных предприятиях (организациях) с учетом направленности образовательной программы.

3 Краткая характеристика фондов оценочных материалов для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения.

Фонды оценочных материалов соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником и позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ООП.

Темы курсовых работ соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ООП.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра и является завершающим этапом оценки всех знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения ООП бакалавра в полном соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника. Цель данной работы состоит в выявлении способности выпускника использовать комплекс знаний, полученных за время обучения, для решения конкретной задачи. Тематика работ соответствует направлению подготовки бакалавра и максимально приближена к задачам в области товароведения. Задания на выпускную квалификационную работу индивидуальны и направлены на стимулирование самостоятельной работы выпускника по закреплению своих знаний, умений и навыков при решении конкретной задачи. В работе выпускник использует весь объем знаний, полученных в процессе обучения, для решения

вопросов, относящихся к конкретной предметной области.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Определяющим условием по обеспечению качества подготовки обучающихся является научно-педагогический потенциал кафедр.

Профилирующие кафедры укомплектованы в достаточной степени высококвалифицированными кадрами. Остепенность педагогических работников отвечает требованиям стандарта. Большинство педагогических работников имеют базовое образование и ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются также преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Разработанная ООП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

4. Общее заключение

Разработанная ООП соответствует современному уровню развития науки, техники и производства, основным требованиям ФГОС ВО и позволит обеспечить качество подготовки высокопрофессиональных специалистов в области товароведения.

Программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Директор ООО

«Новосибирский ЦСМ»



подпись

/ Коломойченко Ю.Ю./

Подпись Коломойченко Ю. Ю. удостоверяю.

Начальник ОК



подпись

М.П.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ, ПРОФИЛЬ «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И
ЭКСПЕРТИЗА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ» НА 2023/2024 УЧ. ГОД,
НАБОР 2020 ГОДА**

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в программу вносятся следующие изменения:

Изменить нормативную базу

- 1 Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция, 2023г.);
2. ФГОС ВО 38.03.07 Товароведение Приказ Минобрнауки № 1429 от 04.12.2015 (в ред. 2016)
- 3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; (с изм. на 02.03.2023)
- 4.Актуальные нормативные локальные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина:

| | |
|---------------------|---|
| СМК.П.05.14.03.2022 | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. Утв. УС протокол № 10 от 26 мая 2022г |
| СМК.П.05.15.02.2016 | Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Утв. УС протокол № 4 от 29 декабря 2016г |
| СМК.П.05.06.02.2019 | Положение о самостоятельной работе обучающихся. Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г. |
| СМК.П.02.03.02.2018 | Правила внутреннего распорядка обучающихся. Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г. |
| СМК.П.02.02.04.2019 | Правила внутреннего распорядка работников. Утверждены на конференции трудового коллектива 28 марта 2019г. |
| СМК.П.02.18.03.2020 | Правила внутреннего распорядка студенческого общежития. Утв. УС протокол №10 от 11июня 2020г. |
| СМК.П.02.04.03.2020 | Положение о повышении квалификации педагогических работников. Утв. УС протокол №7 от 27 февраля 2020г. |
| СМК.П.02.06.03.2018 | Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г. |
| СМК.П.02.05.02.2017 | Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Утв. УС протокол № 9 от 25 мая 2017г. |
| СМК.П.02.10.02.2019 | Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г. |


| | |
|---------------------|--|
| СМК.П.02.13.02.2017 | Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина <i>Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г.</i> |
| СМК.П.02.15.02.2018 | Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. <i>Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.</i> |
| СМК.П.03.01.02.2017 | Положение о факультете. <i>Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.</i> |
| СМК.П.03.02.02.2017 | Положение о кафедре. <i>Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.</i> |
| СМК.П.05.43.02.2018 | Положение о магистратуре. <i>Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.</i> |
| СМК.П.04.02.03.2019 | Положение о методической комиссии. <i>Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.</i> |
| СМК.П.04.07.02.2019 | Положение о стипендиальных комиссиях. <i>Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.</i> |
| СМК.П.05.02.02.2018 | Положение об официальном сайте. <i>Утв. УС протокол №5 от 25 января 2018г.</i> |
| СМК.П.05.07.02.2017 | Положение об образовательной программе высшего образования. <i>Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.</i> |
| СМК.П.05.08.02.2017 | Положение об УМК направления подготовки. <i>Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г.</i> |
| СМК.П.05.09.02.2017 | Положение об электронном УМК. <i>Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г.</i> |
| СМК.П.05.10.03.2023 | Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. <i>Утв. УС протокол № 7 02 марта 2023г</i> |
| СМК.П.05.12.03.2017 | Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. <i>Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017 г.</i> |
| СМК.П.05.12.02.2018 | Положение о формировании портфолио обучающихся. <i>Утв. УС протокол № 5 от 25 января 2018г.</i> |
| СМК.П.05.13.02.2019 | Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов. <i>Утв. УС протокол № 3 от 31 октября 2019г.</i> |
| СМК.П.05.04.04.2019 | Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах. <i>Утв. УС протокол №1 от 29 августа 2019г.</i> |
| СМК.П.05.16.02.2018 | Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. <i>Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г.</i> |
| СМК.П.05.18.02.2018 | Положение о расписания учебных занятий и экзамена-ционных сессий. <i>Утв. УС протокол № 1 от 31.08.2018</i> |
| СМК.П.05.20.02.2018 | Положение о порядке зачета/перезачета и переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по основным образовательным программам ВО и по ускоренным программам подготовки. <i>Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.</i> |


| | |
|---------------------|---|
| СМК.П.05.26.01.2018 | Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками <i>Протокол №5 от 25января 2018г</i> |
| СМК.П.05.07.03.2022 | Положение о практической подготовке обучающихся <i>Протокол № 1 от 31 августа 2022г</i> |
| СМК.П.05.30.02.2018 | Положение об организации обучения в ускоренные сроки образовательных программ образования. <i>Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018.г</i> |
| СМК.П.05.35.03.2023 | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. <i>Утв. УС протокол № 7 от 02 марта 2023г</i> |
| СМК.П.05.37.02.2018 | Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении образовательных программ. <i>Утв. УС протокол № 1 от 31августа 2018г</i> |
| СМК.П.05.40.02.2019 | Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». <i>Утв. УС протокол № 3 от 31 октября 2019г.</i> |
| СМК.П.05.39.03.2019 | Положение о распределении студентов по профилям подготовки бакалавров <i>Протокол № 1 от 31 августа 2019г</i> |
| СМК.П.05.41.02.2018 | Положение о формировании фонда оценочных материалов. <i>Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г.</i> |
| СМК.П.05.42.03.2022 | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. <i>Утв. УС протокол №10 от 26 мая 2022г.</i> |
| СМК.П.05.50.02.2018 | Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. <i>Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.</i> |
| СМК.П.05.51.02.2019 | Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. <i>Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.</i> |
| СМК.П.05.52.02.2019 | Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. <i>Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г.</i> |
| СМК.П.05.53.03.2019 | Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. <i>Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г.</i> |
| СМК.П.05.54.02.2017 | Положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту <i>Утв. УС протокол № 4 от 28декабря 2017г</i> |
| СМК.П.05.55.02.2018 | Положение о порядке освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ, <i>Утв. УС Протокол № 1 от 31 августа 2018г</i> |
| СМК.П.05.57.02.2018 | Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. <i>Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г.</i> |
| СМК.П.05.58.01.2018 | Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными |

| | |
|---------------------|--|
| | возможностями здоровья. Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г. |
| СМК.П.05.59.02.2019 | Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями Протокол № 1 от 28 августа 2019г |
| СМК.П.05.60.02.2019 | Положение об организации академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников. Утв. УС Протокол № 1 от 28 августа 2019г |
| СМК.П.05.65.01.2020 | Положение о регламенте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Утв. УС Протокол № 9 от 28 мая 2020г |
| СМК.П.06.01.02.2021 | Положение о кураторе- наставнике студенческой группы Протокол № 8 от 29 апреля 2021г |
| СМК.П.07.01.06.2019 | Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Протокол №3 от 31.10. 2019г |
| СМК.И.08.10.02.2023 | Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Утверждена директором 11 января 2023г. |
| СМК.П.06.05.01.2021 | План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. Утв. 01 сентября 2021г. |
| СМК.И.08.11.01.2023 | Инструкция по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг, по сопровождению инвалидов и других малодоступных граждан при посещении НТИ (филиала) ФГБОУ ВО "Российский государственный университет им.А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)". Утверждена директором 14 марта 2023г. |
| СМК.П.06.05.01.2021 | План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. Утв. 01 сентября 2021г. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности НТИ (филиала). Утв. 29 июня 2023г. Рабочая программа воспитания ОПОП 38.03.07 Утверждена зам. директора по УМР 29 июня 2023 г. |

Программа пересмотрена на заседании кафедры Х,ХТиТ протокол № 10

« 29 » июня 2023 г.

Заведующий кафедрой Х,ХТ иТ  Потушинская Е.В.
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета Т и Д  Бунькова Т.О.
личная подпись расшифровка подписи дата

Внесенные изменения утверждаю:

зам.директора по УМР



Печурина Г.Г.