

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ



Зам. директора по учебно-методической работе

/Печурина Г.Г./

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры:	Бренд-менеджмент и маркетинг
Квалификация (степень) выпускника:	магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Факультет:	Технологии и дизайна
Кафедра:	Технология и конструирование изделий из кожи и упаковочное производство
Курс: 1	Семестры: 1
Лекции	6 час./0,17 з.е. (4 час.*) Экзамен 1 семестр
Практические занятия	28 час./0,78 з.е. (4 час.*)
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа (включая экзамен)	76 час./2,11 з.е.
<u>Всего</u>	144 час./ 4,0 з.е.
В т. ч. контактная работа	168 час./1,89 з.е.
В т.ч. в интерактивной форме	(14час.)

Новосибирск – 2021

Рецензия

на рабочую программу дисциплины Технология подготовки научной документации основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры Бренд-менеджмент и маркетинг

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры Бренд-менеджмент и маркетинг, дисциплина **Технология подготовки научной документации** изучается в рамках блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений и относится к дисциплине по выбору. Разработчиком рабочей программы дисциплины (РПД) «Технология подготовки научной документации» в НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина является профессор, д-р. техн. наук, зав. кафедрой ТКИКиУП Карabanов П.С.

№ П/П	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РПД	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да Да Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ПК): - по ФГОС ВО по направлению - по ОПОП	Да Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.	Да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	Да
8	Представлен тематический план лекций и практических занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да Да Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических	Да

	занятий; комплект экзаменационных билетов.	
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее</i>	Да

РПД «*Технология подготовки научной документации*» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры Бренд-менеджмент и маркетинг **в представленном виде**

Рецензент:

канд. экон. наук, зав. кафедрой ЭиУ



О. А. Сапрыкина

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 352.

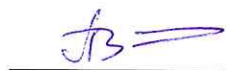
2. Базового учебного плана. Направление 38.04.02 Менеджмент. Программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг».

3. Основной профессиональной образовательной программы. Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент. Программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг».

4. Рабочего учебного плана. Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент. Программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг». Набор 2021. – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утвержден Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчик:

проф., д-р. техн. наук



П.С. Карабанов

Рецензент:

канд. экон. наук,
зав. кафедрой ЭиУ



О.А. Сапрыкина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТКИКиУП (протокол № 1 от 30.08.2021).

Зав. кафедрой ТКИКиУП
проф., д-р. техн. наук



П.С. Карабанов

Декан ФТиД
доцент, канд. техн. наук



Е.В. Арчинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА.....	4
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ.....	7
3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	20
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ.....	30
11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А Оценка знаний обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы.....	32

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ ISO 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.ДВ.03.01	7.3 и 7.5	«Технология подготовки научной документации»

<p>Определение процесса: процесс преподавания дисциплины «Технология подготовки научной документации» для обучающихся очно-заочной формы обучения направления 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры: Бренд-менеджмент и маркетинг, ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО.</p>	<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО, освоение и изучение принципов подготовки различных видов научной документации (ВКР, публикаций, тезисов и др.) и освоение основных правил работы над их текстом и иллюстрациями.</p>
<p>Владелец процесса: кафедра ТКИКиУП</p>	<p>Ответственный руководитель процесса: д-р. техн. наук, проф. Карабанов П.С.</p>
<p>Входы процесса: студенты-магистранты и знания, полученные студентами при изучении дисциплин: Б1.Б.21 – Русский язык и культура речи</p>	<p>Выходы процесса: в результате изучения дисциплины магистранты должны: знать: методики формирования, методы эффективного руководства коллективами, выполняющего научные исследования, основные теории лидерства и стили руководства; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития при планировании и выполнении научной работы; методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения; методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа; уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при выполнении исследований и подготовки научной документации, сформулировать задачи членам команды для достижения целей исследовательской работы, разрабатывать командную стратегию, применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели научных исследований; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, применять методики самооценки и самоконтроля, применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе научной деятельности; формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуще-</p>

	<p>ствлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования;</p> <p>владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде при подготовке различных видов научной документации, методами организации и управления коллективом; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования и подготовки научной документации.</p>
<p>Требования к входам процесса: соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины, для чего магистрант должен обладать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4). 	<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, которыми обучающиеся должны обладать после изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); - способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2)
<p>Поставщики процесса: Кафедра ТКИКиУП</p>	<p>Потребители процесса: Обучающиеся 1 курса магистратуры очно-заочной формы обучения и их будущие работодатели</p>
<p>Управляющие воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС ВО; - рабочий учебный план, - рабочая программа по дисциплине, - итоговая аттестация по дисциплине; - экзамен. 	<p>Основные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 зачетные единицы (144 часа); - 6 часов лекций, 28 часов практических занятий, - 76 часов самостоятельной работы (включая экзамен); - аудиторный фонд; информационно-библиотечные ресурсы.
<p>Контролируемые параметры процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в аудиторной работе; - выполнение практических занятий; - апробация публичного обсуждения 	<p>Методы измерения параметров процесса: Рейтинговая шкала 100 баллов, экзамен</p>

тезисов к обоснованию темы ВКР; - экзамен – 1 семестр.	
Показатели результативности: - выполнение запланированных учебных работ в срок; - рейтинг, обеспечивающий сдачу экзамена.	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению изучения дисциплины

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Технология подготовки научной документации» входит в блок 1, вариативная часть и относится к дисциплинам по выбору. Принципы (особенности) построения дисциплины представлены в табличной форме (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: 1 модуль Разновидности научной документации и их специфические особенности; 2 модуль Форма и стиль текста научной документации; 3 модуль Основные правила и рекомендации при подготовке ВКР и научных публикаций.
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Разновидности научной документации, импакт-фактор журналов, рецензируемые и нерецензируемые издания, диссертации и авторефераты, тезисы, научная новизна, практическая значимость, научная этика, поиск источников научной информации, актуальность диссертационного исследования, научный стиль, язык научной речи, научная документация, композиция научного текста, проблема, стили и подстили, и подязыки, экспериментальная работа, структура научного текста, назначение научных публикаций, формулировка предмета (проблемы), основные правила и рекомендации при изложении разделов научной публикации
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: выпускная квалификационная работа.
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит практические занятия, направленные на приобретение навыков подготовки рукописи публикаций, текстов научных докладов, стендовых презентаций, научных дискуссий.
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности.

<p>Описание основных «точек» контроля</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - защита практических занятий; - апробация публичного обсуждения тезисов к основанию ВКР; - итоговый контроль (экзамен).
<p>Дисциплина и современные информационные технологии</p>	<p>Текстовый редактор <i>Word</i>, графический редактор <i>Point</i> и другие как средство оформления документации; глобальная сеть Internet.</p>

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Технология подготовки научной документации» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной

Наименование категории (группы компетенций)	Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, задачи профессиональной деятельности (для ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, задачи профессиональной деятельности (для ПК)</p> <p>ИД-1_{ук-3} Знать: - методики формирования; - методы эффективного руководства коллективами, выполняющего научные исследования; - основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>ИД-2_{ук-3} Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при выполнении исследований и подготовки научной документации; - формулировать задачи членам команды для достижения целей исследовательской работы; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели научных исследований.</p> <p>ИД-3_{ук-3} Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде при подготовке различных видов научной документации; - методами организации и управления коллективом.</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>Текущий контроль - устный опрос; - защита практических работ</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбе-	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной дея-	<p>ИД-1_{ук-6} Знать: - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития при плани-</p>	

режение)		тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ровании и выполнении научной работы.</p> <p>ИД-2 ук-6</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе научной деятельности. <p>ИД-3 ук-6</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок	ПК-2	Способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обновлять актуальность, теоретическую и практическую значимость	<p>Задача 3.</p> <p>Организация и проведение научно-исследовательской работы в области общего и функционального менеджмента</p> <p>Задача 4.</p> <p>Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Задача 5.</p> <p>Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях</p> <p>ИД-1 пк-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения; методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа;

		<p>ИД-2пк-2 Уметь: - формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования; ИД-3пк-2 Владеть: - техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования и подготовки научной документации.</p>	
--	--	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы
(выписка из рабочего учебного плана)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость								Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам
		в часах							в з.е.		
		с преподавателями			СРС	Контроль	Всего				
ЭКЗ.	зач.	аудиторные занятия						В т.ч. контактная			
		ЛК	ПЗ	ЛБ							
1		6	28	-	68	40	36	144	4	ЛК	6
										ПЗ	28
										ЛБ	-

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся трудоемкость						в з.е.	Формы текущего контроля успеваемости
			в часах							
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Конт. работа	СР, в т.ч. экзамен			
1	2	3	4	5	6		7	8	9	
1	Разновидности научной документации и их специфические особенности	1	2	-	4	16	14	0,83	Конспект лекций, отчет по ПЗ, дополнительное задание	
2	Форма и стиль текста научной документации	1	2	-	12	24	30	1,5	Конспект лекций, отчет по ПЗ	

3	Основные правила и рекомендации при подготовке ВКР и научных публикаций	1	2	-	12	28	32	1,67	Отчет по ПЗ, дополнительное задание (рукопись материала к публикации)
Итого		1	6	-	28	68	76	4	Итоговый контроль - экзамен

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на цели
1	2	3	4	5	6
Семестр 1					
1	Разновидности научной документации и их специфические особенности (ЛК-дискуссия; IT-методы и т.д.)	ЛК-1.1	Цели и задачи дисциплины. Разновидности научной документации. Научные журналы, импакт-фактор журналов. Рецензируемые и нерцензируемые издания. «Журналы-хищники». Диссертации и авторефераты. Требования к диссертациям. Тезисы к обоснованию темы диссертаций, ВКР экономического профиля. Цели и задачи научных исследований. Научная новизна и практическая значимость результатов в области менеджмента. Основы научной этики. Поиск источников научной информации. Работа с литературными и патентными источниками.	2	ПК-2 УК-6

	Самостоятельное изучение	СИ-1	Разновидности диссертационных исследований. Автореферат диссертации. Актуальность диссертационного исследования. Технология подготовки диссертации к защите.	3	ПК-2 УК-3
		СИ-2	Библиотечные каталоги. Компьютерные информационные системы. Справочные и реферативные издания. Составление личного каталога источников информации.	5	ПК-2
Промежуточный контроль			Посещение лекций, защита практических работ и устный опрос		
Контактная работа		КСР	Контроль самостоятельной работы	1	
		КАТТ	Контроль текущей аттестации	4	
		КОНС	Консультация	-	
		Итого		5	
Итого по разделу 1			ЛК/СИ/КОНТАКТ.	2/8/5	
2	Форма и стиль текста научной документации	ЛК-2.1	История формирования научного стиля. Научный стиль современного русского языка. Терминология. Язык научной речи. Типовые клише научной речи. Основные рекомендации по стилю и манере изложения текста научной документации. Оценка собственной работы в тексте публикации. Редактирование собственного текста.	2	ПК-2 УК-3
	Самостоятельное изучение	СИ-3	Смысловый анализ предложения, абзаца, фрагмента текста. Структура предложения Тематема. Композиция научного текста.	8	ПК-2 УК-6
		СИ-4	Стили и подстили в научных, научно-популярных и публицистических публикациях. Применяемые типовые клише и обороты.	8	ПК-2
Промежуточный контроль			Посещение лекций, защита практических работ и устный опрос		

Контактная работа		КСР	Контроль самостоятельной работы	1	
		КАТТ	Контроль текущей аттестации	12	
		КОНС	Консультация	1	
		Итого		14	
Итого по разделу 2		ЛК/СИ/КОНТАКТ.		2/16/14	
3	Основные правила и рекомендации при подготовке ВКР и научных публикаций (ЛК-дискуссия; IT-методы и т.д.)	ЛК-3.1	Подготовка к работе над рукописью научной документации . Разработка предварительной структуры рукописи и плана ее подготовки. Аннотация. Вводная часть публикации. Постановка проблемы . Материалы и методы. Результаты. Обсуждение результатов. Заключение. Литературные источники.	2	ПК-2 УК-6
	Самостоятельное изучение	СИ-5	Методы экспериментальной работы и ее организация. Организация работы команды при проведении научных исследований . Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития при организации исследовательской работы и подготовке научной документации .	8	ПК-2 УК-3
		СИ-6	Правила научной переписки. Подготовка к научной дискуссии. Этические аспекты дискуссии. Структура заявки на грант и его подготовка.	8	ПК-2 УК-3
Промежуточный контроль			Устный опрос, предварительная защита тезисов		
Контактная работа		КСР	Контроль самостоятельной работы	2	
		КАТТ	Контроль текущей аттестации	12	
		КОНС	Консультация	1	
		Итого		15	
Итого по разделу 3		ЛК/СИ/КОНТАКТ.		2/16/15	
Итоговый контроль		Экзамен			
Итого по учебной дисциплине		ЛК/СИ/КОНТАКТ.		6/40/34	
Итого контроль (экзамен)				36	

4.3.2 Практические занятия

Таблица 4.4 – Характеристика практических учебных занятий

Ссылки на компетенции	№ ПЗ	Наименование темы лабораторного занятия	Объем, час	Учебная деятельность обучающегося
1	2	3	4	5
Семестр I				
ПК-2 УК-6	ПЗ -1	Анализ разновидностей научной документации и технология поиска литературных источников	4	<ul style="list-style-type: none"> - изучение разновидностей научной документации, их статус, технологии расчета импакт-фактора и анализ источников по этим признакам; - анализ понятий научной новизны и практической значимости результатов исследования в области менеджмента с разбором этих формулировок в авторефератах диссертаций; - освоение приемов поиска источников информации с использованием полученных навыков для поиска источников по теме ВКР; - решение задач профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.
ПК-2 УК-3	ПЗ -2	Анализ научного стиля и структуры научного текста	4	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных черт научного стиля, подстилей и подязыков; - анализ характерны конструкций научного стиля; - освоение языковых средств научного стиля; - анализ ядра предложения и терминов для изучаемого процесса; - выполнение упражнения на разбор характерных черт научного стиля; - изучение технологии и навыков управления познавательной деятельности.
ПК-2	ПЗ-3	Анализ способов построения разделов научного текста	4	<ul style="list-style-type: none"> - освоение композиционно-смысловой структуры научного текста; - анализ разбивки текста на композиционные блоки; - анализ типовой композиции научного текста; - освоение типовых оборотов и клише при построении научного текста; - выполнение упражнения для приобретения навыков построения научного текста.

ПК-2 УК-3	ПЗ-4	Приобретение навыков в формулировке названия и вводной части публикации	4	<ul style="list-style-type: none"> - освоение общепринятых правил и рекомендаций формулировки назначения научных публикаций; - освоение основных положений подготовки аннотации научной публикаций; - освоение формирования целей и задач научного исследования; - анализ сущности формулировки предмета (проблемы) исследования; - выполнение упражнения для приобретения навыков формулировки названия публикации; - обобщение правил формулировки названий публикаций и поставки проблемы научного исследования.
ПК-2 УК-6	ПЗ-5	Анализ рекомендаций и приобретение навыков изложения основных разделов научной публикации	4	<ul style="list-style-type: none"> - критический анализ стандартно построенного научного текста; - формулировка правил представления результатов экспериментального и теоретического исследования; - изучение методов интерпретации и представления результатов научных публикациях и на публичных обсуждениях; - формулировка правил представления разделов «Результаты» и «Обсуждение результатов» в научных публикациях; - представление для дискуссионного обсуждения собственный текст (при подготовке публикации или ВКР); - обобщение основных правил и рекомендации при изложении основных разделов научной публикации в отчете о проделанной работе.
ПК-2 УК-6	ПЗ-6	Анализ правил и рекомендаций при изложении заключительной части научной публикации и ВКР	4	<ul style="list-style-type: none"> - анализ текста заключительной части статей в профильных рецензионных журналах; - выявление и анализ взаимосвязи заключительной и вводной частей научных публикаций и ВКР; - анализ наиболее общих правил и рекомендаций написания заключительной части научных публикаций; - представление для дискуссионного обсуждения текста заключительной части, готовящейся публикации; - формулировка правил подготовки заключительной части публикации в отчете о проделанной работе.

ПК-2	ПЗ-7	Принципы аргументации в научных текстах. Структура научной рецензии и нормы научной дискуссии	4	<ul style="list-style-type: none"> - изучение принципов аргументации и обоснования авторской позиции в научных текстах; - анализ методов критической оценки авторской позиции; - анализ изложения критической оценки авторской позиции в профильных рецензируемых журналах; - изучение структуры научной рецензии; - изучение этических норм участия в научной дискуссии; - представление обобщенных выводов по практическому занятию.
Итого в семестре			28	
Итого по дисциплине			28	

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент при освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций (таблица 5.1).

Таблица 5.1 – Интерактивные образовательные технологии

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности		
	ЛК	ПЗ	СРС
Дискуссия	х	х	
IT- методы	х	х	
Командная работа		х	
Опережающая СРС	х		х
Индивидуальное обучение		х	х
Проблемное обучение			х
Обучение на основе опыта			х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины: реализуются следующие средства:

- теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, учебно-методической и научно-исследовательской литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении практических работ с использованием IT-технологий, командная работа при выполнении заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент после изучения данной дисциплины должен обладать компетенциями, представленными в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Технология подготовки научной документации»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технологии формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
УК-3	Универсальные	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЛК СРС ПЗ	Собеседование, устный опрос; защита практических заданий, разбор конкретных ситуаций; экзамен.
УК-6	Универсальные	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ПК-2	Профессиональные научно-исследовательская деятельность	Способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость		

Таблица 6.2 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса (таблица 4.3)	Форма контроля
1	Изучение учебной, учебно-методической и научно-методической литературы	ЛК-1.1, ЛК-2.1, ЛК-3.1; СИ-1, СИ-2, СИ-3, СИ-4, СИ-5, СИ-6	Устный опрос, собеседование
2	Подготовка к выполнению и защите практических занятий	ЛК-2.1, ЛК-3.1; СИ-3, СИ-4, СИ-5, СИ-6	Защита практических занятий

3	Подготовка к публичному обсуждению тезисов к обоснованию темы ВКР	ЛК-1.1; СИ-1, СИ-6	Оценка уровня обоснования темы
---	---	--------------------	--------------------------------

На самостоятельную работу выделяется 76 часов (включая экзамен).

6.1 Проверку качества учебной работы при освоении дисциплины обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

Для проверки знаний, обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Защита практических заданий.

К-2 Собеседование.

К-3 Апробация публичного обсуждения тезисов к обоснованию темы ВКР.

К-4 Экзамен по дисциплине, включающий лекционный курс и вопросы к самостоятельному изучению.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся применяется балльно-рейтинговая система (БРС). Оценка по дисциплине за семестр равна сумме баллов за работу в семестре (0-60) и числа баллов полученных на экзамене (0-40). Максимальный рейтинг, который обучающийся может получить за семестр 100 баллов. Максимальный балл проставляется за качественное и своевременное выполнение работ и требований к ним по всем видам деятельности обучающихся.

К экзамену допускаются студенты, набравшие 40 и более баллов. Максимальное количество баллов за экзамен - 40. Образец балльно-рейтингового листа приведен в Приложении А.

6.2 Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации студентов представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине Технология подготовки научной документации».

6.2.1 Вопросы к экзамену

1. Дайте характеристику разновидностей научной документации
2. Дайте характеристику методов поиска источников научной документации

3. Объясните сущность и методы работы со специализированными информационно-поисковыми системами
4. Изложите методы систематизации материала научной информации по теме исследования
5. Назовите цели и побудительные мотивы научных публикаций
6. Объясните критерии престижности научных журналов и признаки «журналов-хищников»
7. Изложите сущность показателя «импакт-фактор» научных журналов
8. Изложите основные положения научной этики в научной исследовательской деятельности и при подготовке публикаций
9. Изложите принципы организации работ при проведении научной документации
10. Изложите основные положения оформления списка использованной литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018
11. Объясните сущность и методы формулирования актуальности темы научного исследования в области менеджмента
12. Объясните сущность и структуру формулировки понятий «научная новизна» и «практическая ценность» результатов исследования
13. Изложите типовую композицию текста научной публикации
14. Изложите критерии и этические нормы при определении авторства научной публикации
15. Изложите рекомендации при формулировке названия научной публикации
16. Изложите рекомендации для формулирования аннотации и вводной части научной публикации
17. Изложите рекомендации при формулировке объекта и проблемы (предмета) научной публикации
18. Изложите рекомендации для написания методической части и раздела «Результаты» научной публикации
19. Изложите основные рекомендации при изложении разделов «Обсуждение результатов» и «Заключение»
20. Объясните необходимость множественного редактирования текста научной публикации
21. Объясните, какие вопросы следует задать себе после завершения работы с текстом научной документации
22. Дайте характеристику научного стиля современного русского языка и его жанровые разновидности
23. Дайте определение и характеристику терминам в научном тексте
24. Объясните особенности языка письменной научной речи

25. Проведите анализ типичных ошибок в письменных текстах и укажите пути их исключения

26. Дайте определение научной рецензии и объясните ее типовую структуру

27. Представьте основные рекомендации при подготовке к научной дискуссии

28. Представьте основные положения подготовки текста доклада на научной конференции

29. Представьте правила и рекомендации подготовки стендового доклада

30. Объясните, от чьего лица прямо излагать текст научной публикации и аргументируйте эти рекомендации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
Дисциплина: Технология подготовки научной
документации
Направление: 38.04.02 Менеджмент
Факультет: Тид
Курс 1, семестр 1

1. Перечислите и дайте характеристику источникам научной информации.
2. Изложите свое мнение о том, когда и с чего следует начинать работу над рукописью публикации.
3. Сформулируйте требования к терминологии и языку научной речи.

Утверждены на заседании кафедры ТКИКиУП _____ протокол № ____
Составил: __Карабанов П.С. Утверждаю: Зам. зав. кафедрой __ Бороздина Г.А.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информация по учебному, учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины «Технология подготовки научной документации» представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 38.04.02 Менеджмент учебной и учебно-методической литературой

№/п/к	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б1. Блок 1				
Б1.В. ДВ.03.01	Технология подготовки научной документации	<p>Основная литература: Б-1 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие/ И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: https://znanium.com/read?id=358470 Б-2 Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков.- Москва: ИНФРА-М, 2021.- 264 с. - URL: https://znanium.com/read?id=360472 Б-3 Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин.- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021.- 238 с. - URL: https://znanium.com/read?id=374329 Б-4 Бабаев, Б.Д. Как подготовить и успешно защитить диссертацию по экономическим наукам: научно-методическое пособие / Б.Д. Бабаев. – Москва: Дашков и К°, 2016. - 348 с. Дополнительная литература: Б-5 ГОСТ Р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись.Библиографическое описание Общие требования и правила составления.- Москва: Стандартинформ 2018.- 124с. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200161674 Учебно-методическая литература: М-1. Карabanов, П.С. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Технология подготовки научной документации» / П.С. Карabanов. – Новосибирск: НТИ РГУ им. А.Н. Косыгина, 2019.- 9с. - URL: https://is.ntingu.ru/is_nti/</p>	100% 100% 100% 100%	>1

	<p>Электронные ресурсы: Б-7 Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – Москва: Флинта, 2011.- 288с. – URL: http://www.studfiles.ru/preview/2868385 Б-8 Марьянович, А.Т. Диссертация: инструкция по подготовке и защите / А. Т. Марьянович, И.В. Князькин. – Москва: АСТ: Астрель; Санкт-Петербург: Харвест, 2009.-416с.- URL:http://www.ereading.by/bookreader.php/1007124/Maryanovich_Dissertaciya_instrukciya_po_podgotovke_i_zaschite.html Б-9 Рыжиков, Ю.И. Работа над диссертацией по техническим наукам /Ю.И. Рыжиков.- 3 изд. перераб. и доп.- Санкт-Петербург: БХВ- Петербург, 2012.- 512 с. – URL: http://www.studmed.ru/gvz-hikov-yui-rabota-nad-dissertaciey-po-tehnicheskimi-naukam_df9ede006e1.html Б-10 Плосник, Ю.М. Как писать научные работы. Методическое пособие / Ю.М. Плосник.- Новосибирск: изд-во НГУ, 2002. - 69 с. – URL: http://plusnin.org/wpcontent/uploads/2014/09/2002_SWW-metod_Plusnin.pdf Б-11 Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил /В.В. Радаев.- Москва: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001.- 286 с. – URL: http://www.studmed.ru/view/radaev-vv-kak-organizovat-i-predstavit-issledovatel'skiy-proekt-79-prostyh-pravil_38399c446a8.html Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы Служба тематических толковых словарей: http://www.glossary.ru/ Энциклопедии, словари, справочники: http://www.rubricon.com/ https://znanium.com</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
--	---	---	--

Заведующая библиотекой

Н.И. Урескина

подпись

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины «Технология подготовки научной документации» представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	Технология подготовки научной документации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – ауд. 209 Аудиторная мебель – столы 12 шт., стулья 30 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. Кондиционер – 1 шт.	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическая карта дисциплины «Технология подготовки научной документации» представлена в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Учебно-методическая карта дисциплины

№ нед.	Номер темы учебных занятий		Используемые учебно- методические материалы	Самостоятельная работа обучающихся	Форма контроля
	ЛК	ПЗ			
1	2	3	5	6	7
1	ЛК-1.1		Б-1, Б-2, Б-3, Б-6	СИ-1, СИ-2	БРС
2		ПЗ-1	Б-1, Б-4, Б-6, Б-7, М-1	СИ-1, СИ-2	БРС, К-2
3					
4	ЛК-2.1	ПЗ-2	Б-4, Б-7, Б-8, Б-9, М-1	СИ-3	БРС, К-2
5					
6		ПЗ-3	Б-7, Б-8, М-1	СИ-3, СИ-4	БРС, К-2
7	ЛК-3.1		Б-3, Б-9, Б-10	СИ-5, СИ-6	БРС
8		ПЗ-4	Б-7, Б-8, М-1	СИ-6	БРС, К-2
9					
10		ПЗ-5	Б-7, Б-9, М-1	СИ-5	БРС, К-2
11					
12		ПЗ-6	Б-7, Б-9, М-1	СИ-6	БРС, К-2, К-3
13					
14		ПЗ-7	Б-5, Б-7, М-1	СИ-5, СИ-6	БРС, К-4
15					

**10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С
ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2021/2022
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплины, изучение которой опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе, подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу. Подпись зав. кафедрой
Выпускная квалификационная работа	ЭиУ	согласовано <i>А.А. Смирнова</i>	<i>ЭБ</i>

Декан факультета _____

А.

подпись

Е.В. Арчинова
30.08.2021

**11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
НА 20 ____/20 ____ УЧ. ГОД**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой ТКИКиУП _____ П.С. Карabanов

Внесенные изменения утверждаю:

Декан ФТиД _____ Е.В. Арчинова

