

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ, ДИЗАЙН, ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебно-методической работе

Г.Г. Печурина

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Профиль подготовки: Социальная психология
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Факультет: Технологии и дизайна
Кафедра: Гуманитарных наук и иностранных языков
Курсы: 2 Семестры: 4

Лекции:	36 час. / 1 з.е.	Зачет 4 семестр
Практические занятия:	36 час. / з.е.	
Самостоятельная работа:	16 час. / 0,4 з.е.	
ВСЕГО:	144 час. / 4 з.е.	
В т.ч. контактная работа:	128 час./4,6 з.е.	

Новосибирск 2021

Рецензия
на рабочую программу дисциплины Психология кадрового менеджмента
основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 37.03.01 Психология
профиль «Социальная психология»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология, профиль «Социальная психология», дисциплина *Психология кадрового менеджмента* изучается в рамках блока 1 – часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору

Разработчиком рабочей программы дисциплины (РПД) «Психология кадрового менеджмента» является канд. социол. наук, доцент кафедры ГНИИЯ НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина Добрина О.А.

№ П/П	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РПД	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-3, УК-10, УК-11, ПК-13): - по ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология, профиль «Социальная психология» - по ОПОП	Да Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология, профиль «Социальная психология»	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.	Да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	Да
8	Представлен тематический план практических занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да Да Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий.	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет

РПД «Психология кадрового менеджмента» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология», **в представленном виде.**

Рецензент:

канд.ист.наук, доцент каф. ГНИИЯ



К.В. Луговой

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020, № 839.
2. Базового учебного плана. Направление 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата).
3. Основная профессиональная образовательная программа 37.03.01 «Психология».
4. Рабочего учебного плана. Направление подготовки 37.03.01 «Психология». Профиль подготовки - «Социальная психология». - Набор 2021, (квалификация - бакалавр). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) Российского государственного университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) Утвержден Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина 27.05.2021, протокол № 9.

Разработчик:

доц., канд.социол.наук



О.А. Добрина

Рецензент:

доц., канд.ист.наук



К.В. Луговой

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и иностранных языков. Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Зав. кафедрой

Гуманитарных наук и иностранных языков,
канд. техн.наук, доц.



Г.Г. Печурина

Декан ФТиД,

канд.техн.наук, доц.



Е.В. Арчинова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОЦЕССА	4
	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА	6
3	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУ- ЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
6	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РА- БОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕ- ВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕ- НИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ	22
10	ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ	23
11	ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	24
	ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ ISO 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.ДВ.02.02	7.3 и 7.5	«Психология кадрового менеджмента»
<p style="text-align: center;">Определение процесса:</p> <p>Процесс преподавания дисциплины «Психология кадрового менеджмента» для студентов очной формы обучения направления подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p style="text-align: center;">Цель процесса:</p> <p>выполнение требований ФГОС ВО и подготовка студентов к профессиональному решению психологических проблем управления</p>
<p style="text-align: center;">Владелец процесса:</p> <p>Кафедра Гуманитарных наук и иностранных языков</p>		<p style="text-align: center;">Ответственный руководитель процесса:</p> <p>доц., канд.социол.наук О.А. Добрина</p>
<p style="text-align: center;">Входы процесса:</p> <p>Студенты и знания по предметам «Общая психология», «Социальная психология», «Психология личности»</p>		<p style="text-align: center;">Выходы процесса:</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>знать: основные понятия, методологических основ психологии управления, психологических закономерностей управленческого процесса и работы с персоналом, методов управления групповыми процессами, групповой работы, методов управления персоналом и оптимизации управленческой деятельности;</p> <p>уметь: ориентироваться в современных научных концепциях, организовывать психологическое сопровождение управленческой деятельности;</p> <p>владеть: навыками «видения» управленческих проблем, грамотной их постановки в исследовательских и практических целях и в определенной степени их решения.</p>
<p style="text-align: center;">Требования к входам процесса:</p> <p>Соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять анализ теоретического содержания в пределах учебной дисциплины; - способность обобщать эмпирический материал, анализировать поступающую информацию 		<p style="text-align: center;">Требования к выходам процесса:</p> <p>Компетенции, которыми студент должен обладать после изучения данной дисциплины (в соответствии с ФГОС ВО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11); - способность к проведению работ с персо-

	налом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13)
Поставщики процесса: Кафедра Гуманитарных наук и иностранных языков	Потребители процесса: Обучающиеся 2 курса очной формы обучения и их будущие работодатели
Управляющие воздействия: - ФГОС ВО, - учебный план по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» профиль – «Социальная психология» - рабочая программа по дисциплине - итоговая аттестация по дисциплине (зачет)	Основные ресурсы: 4 з.е. (144 час.); аудиторная нагрузка: лк – 36 час., пз – 36 час., самостоятельная работа – 16 час. Аудиторный фонд: аудитории института
Контролируемые параметры процесса: - участие в аудиторной работе, реферат, тестирование, зачет	Методы измерения параметров процесса: рейтинговая шкала 0-100 баллов, зачет
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий контрольные баллы, а также получение зачета	Периодичность оценки: Непрерывно, согласно графику проведения занятий и по завершению изучения дисциплины

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРА

Дисциплина «Психология кадрового менеджмента» входит в Блок 1 вариативная часть – дисциплина по выбору. Код дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02.

Таблица 2.1. Принципы построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
1	2
Ядро дисциплины	Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Социально-психологические процессы в организации. Социальная психология административной деятельности. Руководитель, как субъект управления. Психология управления персоналом. Кадровая служба организации. Методы оценки и отбора персонала. Командообразование. Адаптация и обучение персонала. Мотивация и стимулирование труда. Кадровое консультирование
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Дисциплина «Психология кадрового менеджмента» обеспечивает успешное освоение таких дисциплин, как «Организационная психология», «Конфликтология», «Психология рекламы»
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит: практические занятия, направленные на определение назначения, взаимосвязи и основное содержание всех включенных в учебный план блоков (модулей, разделов ОПОП, дисциплин, практик и т.п., промежуточных аттестаций)
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных «точек» контроля	промежуточный контроль: собеседование, тестирование, реферат, итоговый контроль (зачет)
Дисциплина и современные информационные технологии	Выполнение учебных заданий дисциплины предполагает умение пользоваться текстовым редактором Word, электронными базами данных Интернета, средствами мультимедиа для демонстрации материалов по предмету

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины «Психология кадрового менеджмента» представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 Результаты освоения обучающимися программы дисциплины (цели дисциплины)
 После изучения дисциплины обучающийся будет:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-3 <i>знать</i> : основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. ИД-2 ук-3 <i>уметь</i> : устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли взаимодействия внутри команды. ИД-3 ук-3 <i>владеть</i> : простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	- собеседование - контрольная работа - тестирование - эссе
			ИД-1 ук-10 <i>знать</i> : базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-1 ук-10 <i>уметь</i> : применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. ИД-1 ук-10 <i>владеть</i> : навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контроля собственных экономических и финансовых рисков	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ук-11 <i>знать</i> : действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		

<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-13</p>	<p>способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p><i>ИД-1ук-11 уметь:</i> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. <i>ИД-1ук-11 владеть:</i> навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	
			<p><i>ИД-1ПК-13 знать:</i> особенности проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. <i>ИД-2ПК-13 уметь:</i> определять свою профессиональную позицию в проведении работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса. <i>ИД-3ПК-13 владеть:</i> навыками проведения работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.</p>	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы
(Выписка из рабочего учебного плана)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость							Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам						
		в часах					в ЗЕ									
		Экз.	Зач.	с преподавателями			Итого	СРС		Всего						
Аудиторные занятия				ЛК	ПЗ	ЛБ			36			36	-	72	72	144
													ПЗ		36	
													ЛБ		-	
													ИЗ		-	

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость						Формы текущего контроля успеваемости
			в часах					в ЗЕ	
			ЛК	ЛБ	ПЗ	контактная работа	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами	4	18		18	64	8	2	Собеседование, реферат
2	Методы управления персоналом	4	18		18	64	8	2	Собеседование, реферат
Итоговый контроль -			зачет						
Всего			36		36	128	16	4	144 часа

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на компетенции
1	2	3	4	5	6
Семестр 4					
1	Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами	ЛК-1	Теоретические и методологические основы психологии управления	2	УК-3 УК-10 УК-11 ПК-13
		ЛК-2,3	Социально-психологические процессы в организации	4	
		ЛК-4,5	Социальная психология административной деятельности	4	
		ЛК-6,7	Руководитель, как субъект управления	4	
		ЛК-8,9	Психология управления персоналом	4	
	Самостоятельное изучение	СИ- 1	Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура Социально-психологические закономерности становления организационных культур	1,5	
		СИ- 2	Социально-психологический климат организации. Типология взаимодействия между людьми в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание. Основные подходы в исследовании межличностного влияния в организации: теория черт лидерства; функциональная	1,5	
		СИ- 3	Социально-психологические особенности организационной деятельности. Происхождение термина организация. Типология организационных структур.	1,5	
		СИ- 4	Ситуационная, вероятностная модели руководства; мотивационный и перцептивный подходы, концепция ценностного обмена. Функция и	1,5	

			структура деятельности руководителя. Стили руководства. Сравнительный анализ феноменов руководства и лидерства. Функции и структура деятельности руководителя, требования к личности руководителя и менеджера, связанные со спецификой деятельности		
		СИ- 5	Оценка потребности в персонале. Планирование трудовых ресурсов. Анализ рабочих мест. Требования к персоналу. Набор персонала. Внутренние и внешние источники набора. Методы набора персонала. Планирование карьеры Стадии карьеры. Типы карьеры	2	
	Контактная работа	СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	
		КАт	Контроль за текущей аттестацией	1	
		КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	27	
		Итого		28	
<i>Итого по разделу 1</i>				18/8/28	
2	Методы управления персоналом	ЛК-10	Кадровая служба организации	2	УК-3 УК-10 УК-11 ПК-13
		ЛК-11,12	Методы оценки и отбора персонала	4	
		ЛК-13	Командообразование	2	
		ЛК-14	Адаптация и обучение персонала	2	
		ЛК-15,16	Мотивация и стимулирование труда	4	
		ЛК-17,18	Кадровое консультирование	4	
	Самостоятельное изучение	СИ-6	Роль социального работника и психолога в кадровой службе организации. Документы, регламентирующие процесс управления персоналом (коллективный договор, штатное расписание, должностная инструкция). Планирование и организация работы кадровой службы. Стратегическое планирование. Банк кадровой информации.	2	
		СИ-7	Интервью. Наблюдение. Анализ профессиональной деятельности. Исследование субъективной характеристики жизненного пути. Ассесмент-центр.	1,5	
		СИ-8	Стадии развития команд. Особенности командной работы.	1	
		СИ-9	Ориентация новых работников в организации, программа адаптационных мероприятий Определение потребности в обучении и обучение персонала	1	
		СИ-10	Основные концепции мотивации труда. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование.	1,5	
		СИ-11	Профилактика конфликтов и создание схем межструктурных взаимодействий. Разработка принципов привлечения персонала к	1	

			подготовке и принятию управленческих решений.		
	Контактная работа	СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	
		КАт	Контроль за текущей аттестацией	1	
		КСР	Контроль самостоятельной работы студентов	27	
		Итого		28	
<i>Итого по разделу 2</i>				18/8/28	
Итоговый контроль				зачет	
Итого по учебной дисциплине				Σ36/72	

4.3.2. Характеристика практических учебных занятий

Ссылка на компетенции	№ п.п. тем ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность студента
	1		2	3
Семестр 4				
УК-3 УК-10 УК-11 ПК-13	ПЗ-1	Теоретические и методологические основы психологии управления	2	Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной и анализ особенностей проявления социально-психологических феноменов в каждой из них. Организационная культура как интегративная характеристика организации
	ПЗ-2	Социально-психологические процессы в организации	2	Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие.
	ПЗ-3		2	Понятие коммуникации, её основные характеристики. Социально-психологический анализ нисходящих и восходящих коммуникаций
	ПЗ-4	Социальная психология административной деятельности	2	Сущность субординационных и координационных связей в организации.
	ПЗ-5		2	Цель и содержание организационной деятельности. Новые технологии организационной деятельности.
	ПЗ-6	Руководитель, как субъект управления	2	Специфика деятельности руководителя организации, управленческие роли и стили руководства.
	ПЗ-7		2	Психологическое сопровождение деятельности руководителя. Управленческое общение, психология принятия управленческих решений

УК-3
УК-10
УК-11
ПК-13

ПЗ-8	Психология управления персоналом	2	Понятие кадрового программирования. Этапы разработки и реализации кадровых программ. Управленческий аудит.
ПЗ-9		2	Формирование штата и его комплектование. Программирование карьерного роста и поддерживающих мероприятий.
ПЗ-10	Кадровая служба организации	2	Структура работы с персоналом. Этапы работы с персоналом и его развития
ПЗ-11	Методы оценки и отбора персонала	2	Проблемы использования психологической диагностики в оценке персонала. Социально-психологические аспекты аттестации кадров.
ПЗ-12		2	Методы подбора руководителей и формирования управленческих команд. Использование конкурсных и игровых процедур
ПЗ-13	Командообразование	2	Методы создания и развития команд.
ПЗ-14	Адаптация и обучение персонала	2	Принципы корпоративной политики обучения и повышения квалификации.
ПЗ-15	Мотивация и стимулирование труда	2	Основные концепции мотивации труда. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование. Структура работников организации.
ПЗ-16		2	Методы оценки результатов труда.
ПЗ-17	Кадровое консультирование	2	Кадровый аудит.
ПЗ-18		2	Мониторинг социально- психологических ситуаций и организация коммуникаций внутри предприятий.
Всего по дисциплине		Σ36	

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины «Психология кадрового менеджмента» используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 5.1. – Методы и формы активизации учебной деятельности

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности		
	ЛК	ПЗ	СРС
Дискуссия		*	
IT-методы	*	*	*
Круглый стол		*	
Индивидуальное обучение		*	*
Проблемное обучение	*	*	*

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства и способы:

- теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet – ресурсов, информационных баз данных, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала на практических занятиях с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль подготовки: «Социальная психология» с квалификацией «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями (представлены в таблице 6.1). Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Психология кадрового менеджмента»

Индекс*	Наименование компетенции*	Содержание компетенции*	Технологии формирования	Форма оценочного средства ***
1	2	3	4	5
УК-3	Универсальные	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Лекции, самостоятельная работа, практическое занятие	- собеседование; - реферат
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Лекции, самостоятельная работа, практическое занятие	- собеседование; - реферат
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Лекции, самостоятельная работа, практическое занятие	- собеседование; - реферат
ПК-13	Профессиональные	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Лекции, самостоятельная работа, практическое занятие	- собеседование; - реферат

Таблица 6.2 Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса (таблица 4.3)	Форма контроля
1.	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-2	Собеседование, реферат
2.	Подготовка к зачету	1-2	зачет

На самостоятельную работу выделяется 16 час.

6.1 Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

- К-1 Собеседование.
- К-2 Реферат
- К-3 Зачет

Текущий контроль осуществляется методом устного опроса студентов в рамках семинарских занятий и проверки заданий для самостоятельной работы, зачетное собеседование

Итоговый контроль – в форме устного зачета в 1 семестре.

Зачет проводится в форме индивидуального устного собеседования с преподавателем. Полученный зачет оценивается от 0 до 20 баллов в рамках БРС. (см. Приложение А, табл. А.1).

6.2 Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации обучающегося представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине «Психология кадрового менеджмента».

6.3 Вопросы к зачету:

- 1 Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации.
- 2 Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.
- 3 Социально-психологические закономерности становления организационных культур.
- 4 Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур.
- 5 Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец.
- 6 Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.
- 7 Понятие социально-психологические процессы и их классификация.
- 8 Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие.
- 9 Социальная психология административной деятельности.
- 10 Происхождение термина организация. Типология организационных структур.
- 11 Цель и содержание организационной деятельности. Новые технологии организационной деятельности.
- 12 Общая характеристика процесса управления персоналом.
- 13 Понятие кадрового программирования. Этапы разработки и реализации кадровых программ.
- 14 Управленческий аудит.
- 15 Оценка потребности в персонале.
- 16 Планирование трудовых ресурсов.
- 17 Анализ рабочих мест. Должностные инструкции, требования к персоналу.
- 18 Формирование штата и его комплектование.
- 19 . Набор персонала. Внутренние и внешние источники набора.

- 20 Методы набора персонала.
- 21 Планирование карьеры.
- 22 Стадии карьеры
- 23 Типы карьеры.
- 24 Программирование карьерного роста и поддерживающих мероприятий.
- 25 Методы управления персоналом.
- 26 Методы оценки и отбора персонала. Интервью
- 27 Методы оценки и отбора персонала. Наблюдение.
- 28 Методы оценки и отбора персонала. Анализ профессиональной деятельности.
- 29 Методы оценки и отбора персонала. Исследование субъективной характеристики жизненного пути.
- 30 Методы оценки и отбора персонала. Ассесмент - центр.
- 31 Проблемы использования психологической диагностики в оценке персонала.
- 32 Социально-психологические аспекты аттестации кадров.
- 33 Методы подбора руководителей и формирования управленческих команд.
- 34 Использование конкурсных и игровых процедур.
- 35 Цели и задачи кадровой службы. Этапы разворачивания кадрового менеджмента.
- 36 Требования к персоналу кадровой службы организации.
- 37 Планирование и организация работы кадровой службы.
- 38 Адаптация и обучение персонала.
- 39 Ориентация новых работников в организации, программа адаптационных мероприятий
- 40 Определение потребности в обучении и обучение персонала.
- 41 Принципы корпоративной политики обучения и повышения квалификации.
- 42 Основные концепции мотивации труда.
- 43 Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование.
- 44 Методы оценки результатов труда.
- 45 Кадровый аудит.
- 46 Профилактика конфликтов и создание схем межструктурных взаимодействий.
- 47 Разработка принципов привлечения персонала к подготовке и принятию управленческих решений.
- 48 Мониторинг социально- психологических ситуаций и организация коммуникаций внутри предприятий.

6.4 Темы рефератов

- 1 Виды внутриорганизационной коммуникации и способы управления ей.
- 2 Характеристики организации, препятствующие эффективной деятельности.
- 3 Особенности личности руководителя
- 4 Сравнительная характеристика понятий лидер, руководитель, менеджер в социальной психологии и менеджменте

- 5 Сравнительная характеристика документов, регламентирующих процесс управления персоналом (коллективный договор, положение о подразделении, должностная инструкция)
- 6 Внешние и внутренние факторы, формирующие потребность организации в персонале
- 7 Панельное интервью как способ отбора персонала.
- 8 Специфика методов оценки деятельности управленческого персонала.
- 9 Оценка персонала в зарубежных организациях.

Примечание – студент может самостоятельно предложить тему для написания реферата, отражающую один из аспектов изучаемой в рамках дисциплины проблематики.

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.В.ДВ.02.02	Психология кадрового менеджмента	<p>501ауд. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Аудиторная мебель – столы 21 шт., стулья 43 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом Вместимость не менее 40 человека. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>502ауд. Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента.</p> <p>Аудиторная мебель – компьютерные столы 10 шт., стулья 10 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом; персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

8.2 Программное обеспечение

Microsoft Windows ®

Microsoft Office

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7.1. Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 37.03.01 "Психология" профиль подготовки "Социальная психология" учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров на одного обучающегося
1	2 Психология кадрового менеджмента	3	4	5
Б.1.В.ДВ.02.02		<p>Основная литература: Б-1 Шипунов, В. Г. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии: учебник / В. Г. Шипунов, Е. Н. Кишкель. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Высшая школа, 2000. - 304 с. – URL: https://altaitbook.com/books/5703019-osnovy-upravlencheskoj-deyatelnosti-socialnaya-psihologiya-meneditment.html Б-2 Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / М.Н. Дудин, Н.В. Лясников, А.С. Сенин [и др.].— Москва: Элит, 2016. — 349 с. – URL: http://hsimm.ganepa.ru/files/2017/11/hsimm_Upravlenie-chelovecheskimi-resursami-2016.pdf</p> <p>Дополнительная литература: Б-3 Самыгин, С. И. Психология управления : учебное пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. - Ростов на Дону: Феникс, 1997. - 512 с. – URL: https://www.phantastike.com/social_psychology/psy_manag/html/ Б-4 Евтихов, О. В. Психология управления персоналом: теория и практика / О. В. Евтихов.- Санкт-Петербург: Речь, 2010 – 319 с. – URL: https://znanium.com/read?id=13703 Б-5 Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента учебник / О. Л. Чуланова. — Москва ИНФРА-М, 2021. — 492 с. - URL: https://znanium.com/read?id=375611</p>	9	100%
		Учебно-методическая литература:	1	

	<p>М-1 Добринина, О.А. Методические указания для организации самостоятельной работы для обучающихся по дисциплине: «Психология кадрового менеджмента» для направления подготовки: 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Социальная психология» очной формы обучения / О.А. Добринина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2021. – 15с. - URL: https://is.ntirgu.ru/is_nti/index.php/prosmotr-materialov</p> <p>М-2 Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине «Психология кадрового менеджмента» очной формы обучения / составитель О.А. Добринина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2021. – 12с.- URL: https://is.ntirgu.ru/is_nti/index.php/prosmotr-materialov</p> <p>Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы Электронный ресурс удаленного доступа http://new.znanium.com</p>	
--	---	--

Зав. библиотекой



 / Н.И. Русских / 30.07.2022
(подпись) (дата)


9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

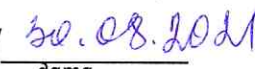
(4 семестр)

№ не де ли	Лек-ции	Практ. за-нятия	Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	ЛК-1	ПЗ-1	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-1	Собеседование,
	ЛК-2	ПЗ-2	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-2	Собеседование
2	ЛК-3	ПЗ-3	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование
	ЛК-4	ПЗ-4	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-3	Собеседование
3	ЛК-5	ПЗ-5	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование
	ЛК-6	ПЗ-6	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-4	Собеседование
4	ЛК-7	ПЗ-7	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование,
	ЛК-8	ПЗ-8	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-5	Собеседование
5	ЛК-9	ПЗ-9	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование реферат
	ЛК-10	ПЗ-10	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-6	Собеседование
6	ЛК-11	ПЗ-11	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-7	Собеседование
	ЛК-12	ПЗ-12	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование
7	ЛК-13	ПЗ-13	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-8	Собеседование
	ЛК-14	ПЗ-14	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-9	Собеседование
8	ЛК-15	ПЗ-15	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-10	Собеседование
	ЛК-16	ПЗ-16	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование
9	ЛК-17	ПЗ-17	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-11	Собеседование
	ЛК-18	ПЗ-18	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование

**10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплины, изучение которой <i>опирается</i> на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе, подпись зав.кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу. Подпись зав.кафедрой
Организационная психология Конфликтология Психология рекламы	ГНиИЯ		

Декан ФТиД _____  _____
 личная подпись

/Е.В. Арчинова/  _____
 расшифровка подписи _____ дата

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология кадрового менеджмента» НА 2022/2023 УЧ.ГОД

1. С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в рабочую программу вносятся следующие изменения:

Пункт 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

Таблица 7.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 37.03.01 Психология (квалификация «бакалавр») учебной и учебно-методической литературой

Б-4 Евтихов, О. В. Психология управления персоналом: теория и практика / О. В. Евтихов.- Санкт-Петербург: Речь, 2010 – 319 с. – URL:
<https://znanium.com/read?id=13703>

Б-5 Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента учебник / О. Л. Чуланова. — Москва ИНФРА-М, 2021. — 492 с. - URL:
<https://znanium.com/read?id=375611>

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и иностранных языков. Протокол № 1 от 30.08.2022

Зав. кафедрой _____  Г.Г. Печурина

Зав. библиотекой _____  Н.И. Русских

Приложение А

Таблица А.1 Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Психология кадрового менеджмента», направление 37.03.01 «Психология» (курс 2, семестр 4)

Вид контроля	Баллы	ДМ1										ДМ2								Σ всего																		
		ТР (неделя)																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																			
Рубежный рейтинг	0-2																																					
Посещаемость лк	1,5	*	*		*		*		*			*				*						*								*					*	13,5		
Самостоятельная работа	5	*			*							*										*														25		
Посещаемость пз	0,9				*			*				*											*													4,5		
Конспекты лекций	3							*					*												*											6		
Ритмичность (пз)	0,6				*			*				*			*								*		*											3,0		
Оформление отчета по пз	2				*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	8		
Защита пз	5				*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	20		
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																																				40-80		
Зачет																																				20		
Рейтинг по дисциплине																																				60-100		

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг

Преподаватель:

(подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой ГНИИЯ:

(подпись)

(ФИО)