

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

Г.Г. Печурина

08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерские программы: Бренд-менеджмент и маркетинг

Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочная

Факультет: Технологии и дизайна
Кафедра: Гуманитарных наук и иностранных языков
Курс: 1 Семестры: 1, 2

Практические занятия	46 час./ 1,28 з.е. (24 час.*)	зачет 1 семестр
Самостоятельная работа	103 час./1,5 з.е	экзамен 2 семестр
Контроль	36 час./1 з.е.	
Всего	216 час./6 з.е.	
В.т.ч. контактная работа	77 час./3,5 з.е.	
В т.ч. в интерактивной форме	(24 час.)	

Новосибирск – 2021

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Деловой иностранный язык»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 38.04.02 «Менеджмент»
профиль «Бренд-менеджмент и маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Бренд-менеджмент и маркетинг» дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в рамках блока 1, базовая часть.

Разработчиком рабочей программы дисциплины (РПД) «Иностранный язык» является ст. преподаватель кафедры ГНИИЯ НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина Евсева Л.П.

№ П/П	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РПД	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотносены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да Да Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-4, УК-5) - по ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Бренд-менеджмент и маркетинг» - по ОПОП	Да Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Бренд-менеджмент и маркетинг»	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.	Да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	Да
8	Представлен тематический план практических занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да Да Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): комплект тестов по дисциплине; образцы экзаменационных билетов.	Да
13	ФОМ содержит материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента:	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы	Нет

РПД «Деловой иностранный язык» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Бренд-менеджмент и маркетинг» **в представленном виде.**

Рецензент:
Ст. преподав.



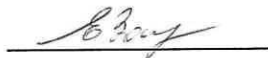
Л.П. Евсева

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020, № 952.
2. Базового учебного плана. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Бренд-менеджмент и маркетинг».
3. Образовательной программы. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Бренд-менеджмент и маркетинг».
4. Рабочего учебного плана подготовки магистров направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Бренд-менеджмент и маркетинг». Набор 2021 г. – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) Российского государственного университета им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство). Утвержден ученым советом НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Разработчик:

доц., канд. техн. наук



Е.В. Заушицына

Рецензент:

ст. преп.



Л.П. Евсеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и иностранных языков протокол № 1 от 30.08.2021.

Зав. кафедрой ГНиИЯ

доц., канд. техн. наук



Г.Г. Печурина

Декан факультета ТиД

доц., канд. техн. наук



Е.В. Арчинова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация - Паспорт процесса (Паспорт рабочей программы учебной дисциплины)	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	6
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной дисциплины	7
4	Структура и содержание учебной дисциплины	9
5	Образовательные технологии	14
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
8	Условия реализации программы дисциплины	20
9	Учебно-методическая карта дисциплины	21
10	Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления	22
11	Дополнения и изменения к рабочей программе	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Балльно-рейтинговая система	24

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ ISO 9001- 2011	Наименование процесса
Б1.О.01	7.3 и 7.5	«Деловой иностранный язык»
<p>Определение процесса: процесс преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» для студентов очно-заочной формы обучения направления 38.04.02 «Менеджмент», программа «Бренд-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО.</p>	<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и развитие практических навыков коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной, информационной и творческой деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства, научного и повседневного общения.</p>	
<p>Владелец процесса: Кафедра Гуманитарных наук и иностранных языков</p>	<p>Ответственный руководитель процесса: доц., канд. техн. наук Заушицына Е.В.</p>	
<p>Входы процесса: бакалавры и знания, полученные ими в ходе изучения - дисциплин бакалавриата: «Иностранный язык», «Русский язык»</p>	<p>Выходы процесса: в результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. 	
<p>Требования к входам процесса: Соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины: объем лексического материала</p>	<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО, компетенции, получаемые после изучения данной дисциплины: - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)</p>	

<p>1800-2000 учебных единиц общего и терминологического характера, умение вычленять базовые грамматические конструкции при работе с текстами страноведческой и общенаучной направленности; владение основными видами чтения; уметь участвовать в обсуждении бытовых и общенаучных тем.</p>	<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); - способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).</p>
<p>Поставщик процесса: - Кафедра Гуманитарных наук и иностранных языков.</p>	<p>Потребители процесса: Студенты 1 курса очно-заочной формы обучения в магистратуре</p>
<p>Управляющие воздействия: ФГОС ВО; - рабочий учебный план, - рабочая программа по дисциплине, - итоговая аттестация по дисциплине – экзамен</p>	<p>Основные ресурсы: 6 ЗЕ (216 часов): 46 часов практических (аудиторных) занятий; 77 часов контактной работы; 103 часа самостоятельной работы; 36 часов контроль. Аудиторный фонд, информационно-библиотечные ресурсы, фонд оценочных средств.</p>
<p>Контролируемые параметры процесса: участие в аудиторной работе, выполнение контрольных и практических работ, зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.</p>	<p>Методы измерения параметров процесса: рейтинговая шкала 100 баллов, зачет, экзамен</p>
<p>Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий допуск к зачету, экзамену</p>	<p>Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению изучения дисциплины</p>

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина Б1.О.01 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части дисциплин в структуре ОПОП ВО магистратуры.

Таблица 2.1 – Принципы (особенности) построения дисциплины

Принцип (особенность)	Содержание
1	2
Ядро дисциплины	Базовая часть дисциплины: – Деловая сфера общения – Деловая переписка – Научный стиль текста – Моя научная работа
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Лексика, грамматика, чтение, говорение, письмо, перевод, аудирование, реферирование
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (связи с последующими дисциплинами)	Перечень дисциплин, изучение которых опирается на данную: Выпускная квалификационная работа (в форме магистерской диссертации)
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть дисциплины содержит: практические занятия на тему: 1. Деловая сфера общения. Устройство на работу: резюме и собеседование. Практика составления вопросов. 2. Деловая переписка. Видо-временные формы глагола. Структура предложения. 3. Научный стиль текста. Аннотирование научного текста. 4. Моя научная работа. Презентация результатов научной работы на иностранном языке
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных «точек» контроля	Промежуточный контроль (собеседование, эссе, тестирование); Контрольная работа (защита презентации); итоговый контроль (экзамен)
Дисциплина и современные информационные технологии	Текстовый редактор <i>Word, Power Point</i> , электронный словарь <i>ABBYY Lingvo X5</i> , графический редактор <i>Paint</i> и другие – как средство оформления документации.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» представлены в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы учебной дисциплины (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:			
Наименование категории (группы) обучающихся	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коммуникация	УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1 ук-4 Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. <p>ИД-2 ук-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. <p>ИД-3 ук-4 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
			<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>устный опрос;</i> - <i>тестирование</i>

Межкультурное взаимодействие	УК - 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1 ук-5 Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-5 Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>ИД-3 ук-5 Владеть: - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	Текущий контроль: - устный опрос; тестирование
------------------------------	--------	--	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

(Выписка из рабочего учебного плана)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость							Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам	
		в часах					в з.е.	1 курс			
		с преподавателями		СР	Конт- роль	Всего		1 сем.		2 сем.	
экз.	зач.	аудиторные занятия					В т.ч. кон- такт ная				
		ЛК	ПЗ								
2	1	-	46	77	103	36	216	6	ПЗ	10	36

4.2 Разделы дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Вид учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля успеваемости
			трудоемкость в часах				
			ПЗ	Контакт. работа	СР	В ЗЕ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Деловая сфера общения. Практика составления вопросов. Видо-временные формы глагола. Структура предложения.	1	10	17	55	2	Входное тестирование, опрос, деловая игра, выполнение заданий. Итоговый контроль - зачет
	Итого 1 семестр		10	17	55	2	72 часа
1	Устройство на работу: Резюме и интервью. Собеседование. Самопрезентация.	2	8	10	4	0,5	Деловая игра, опрос, тестирование, выполнение заданий
2	Деловая переписка. Структура делового письма. Виды деловых писем.	2	8	10	2	0,5	Опрос, тестирование, выполнение заданий
3	Научный стиль текста. Аннотирование и реферирование научной статьи.	2	8	20	6	1	Выполнение практических заданий
4	Моя научная работа. Презентация научной работы	2	12	20	6	2	Подготовка доклада и выступление с презентацией по научной работе
			Контроль 36 часов				
Итого 2 семестр			36	60	48	4	144 часа
Итого			46	77	103	6	216 часов

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Практические занятия

Таблица 4.3 – Характеристика практических учебных занятий

Ссылки на компетенции	№ ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность студента
1	2	3	4	5
Семестр 1				
УК - 5	ПЗ-1	Входное тестирование	2	Входное тестирование.
	ПЗ-2	Деловая сфера общения.	2	Лексика. Говорение. Письмо. Этика делового общения. Чтение и перевод по теме Международный этикет.
	ПЗ-3	Практика составления вопросов.	2	Грамматика. Типы вопросов. Диалог в условиях смоделированной ситуации (Деловой и неформальное общение с партнерами из разных стран).
	<i>СИ (Самостоятельное изучение)-1</i>	Внеаудиторное чтение	25	Приобретение навыков устного и письменного перевода текстов на иностранном языке (тематика – международный этикет). Презентация «Этикет делового и неформального общения в выбранной стране».
УК-4	ПЗ-4	Контроль СРС СИ-1. Видо-временные формы глагола.	2	Говорение. Выступление с презентацией. Грамматика. Видо – временные формы глагола в активном залоге.
	ПЗ -5	Структура предложения.	2	Структура предложения. Выполнение практических упражнений. Лексика и чтение текста. Краткое изложение содержания прочитанного текста.
	СИ-2	Внеаудиторное чтение	30	Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы.
	<i>Внеаудиторная контактная ра-</i>	КАТТ (Контроль аттестации текущей)	2	
КСР (Контроль самостоятельной работы сту-		5		

	<i>бота</i>	<i>дентов)</i>		
Итого по семестру ПЗ/СРС/внеауд.контакт)			10/55/7	
Семестр 2				
УК -4, УК-5	ПЗ -1	Устройство на работу:	2	Лексика. Говорение. Чтение. Устройство на работу, резюме, собеседование при устройстве на работу.
	ПЗ-2	Резюме и интервью.	2	Аудирование. Письмо. Перевод и транскрибация видеоролика «Правила составления резюме».
	ПЗ-3	Самопрезентация.	2	Говорение. Рассказ работодателю о себе Отработка навыков устного и письменного перевода профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке
	ПЗ-4	Собеседование.	2	Говорение. Письмо. Лексика. Деловая игра «Устройство на работу. Собеседование».
	СИ-1	Внеаудиторное чтение	10	Грамматика. Система простых глагольных времен (активный залог). Лексика. Перевод. Правила написания резюме. Примеры резюме на иностранном языке. Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы
	ПЗ -5	Деловая переписка.	2	Лексика. Чтение по теме: Виды деловых писем.
	ПЗ-6,7	Структура делового письма.	4*	Грамматика. Лексика. Структура делового письма. Грамматика. Модальные глаголы и их эквиваленты. Условные предложения Аудирование. Перевод и транскрибирование видеоролика «Деловые письма».
	ПЗ-8	Виды деловых писем	2	Письмо: виды делового письма, факс, электронная почта
	СИ-1	Внеаудиторное чтение	10	Грамматика. Отработка грамматических упражнений. Модальные глаголы. Лексика. Чтение. Этикет написания делового письма. Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы

УК-4	ПЗ – 9-10	Научный стиль текста.	4*	Грамматика. Видо – временные формы глагола в пассивном залоге. Лексика. Чтение. Изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение.
	ПЗ – 11-12	Аннотирование и реферирование научной статьи.	4*	Грамматика. Структура научного текста. Передача на английском языке содержания русского текста по специальности. Отработка навыков аннотирования и реферирования профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке.. Письмо. Аннотаций к научной статье на английском языке
	СИ -2	Внеаудиторное чтение	10	Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы
	СИ -3	Внеаудиторное чтение	10	Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы
	ПЗ - 13-16	Моя научная работа.	6*	Грамматика. Грамматические особенности написания научных статей. Лексика, говорение и аудирование: диалогическая и монологическая речь с общенаучных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
	ПЗ – 16-18	Презентации и выступления.	6*	Изучающее и ознакомительное чтение. Обсуждение структуры конференции. Подготовка презентации по научной специальности. Выполнение кейсов для самостоятельной подготовки доклада и презентации по научной работе. Говорение. Презентация «Моя научная работа».
	СИ -4	Внеаудиторное чтение	8	Приобретение навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов на иностранном языке по теме исследовательской работы
	<i>Внеаудиторная кон-</i>	КАТТ (Контроль аттестации текущей)	4	

	<i>кон- такт- ная ра- бота</i>	КСР (Контроль самостоя- тельной работы сту- дентов)	18	
		Консультации	2	
Контроль 36 час				
Итого по 2 семестру (ПЗ/СРС/внеауд.контакт/контроль)			36/ 48 /24/36	
Всего (ПЗ/СРС/внеауд.контакт/контроль)			46/103/ 31/36	
* В т.ч. в интерактивной форме			24*	

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (степенью) «магистр» в учебном процессе используются активные и интерактивных формы проведения занятий (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой (*подготовка презентаций обучающимся на заданные темы*) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистрантов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности	
	ПЗ	СРС
Дискуссия	*	
IT-методы	*	*
Деловая игра	*	
Опережающая СРС	*	*
Индивидуальное обучение	*	*
Проблемное обучение	*	*

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства и способы:

- теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet – ресурсов, информационных баз данных, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала на практических занятиях с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (степенью) «магистр» после изучения данной дисциплины должен обладать компетенциями, представленными в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Индекс	Наименование компетенции	Содержание компетенции	Технология формирования	Форма оценочного средства
1	2	3	4	5
УК 4	Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловая игра, практические задания, Самостоятельная работа.	Тестирование, опрос, защита презентации, зачет, экзамен
УК 5	Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя:

- подготовку и выполнение практических занятий (изучение теоретического материала и выполнение полученных заданий);
- подготовка к защите практических занятий;
- поиск и перевод дополнительных материалов (аутентичных статей на иностранном языке);
- выполнение кейсов для самостоятельной подготовки доклада и презентации по научной работе, подготовка и оформление доклада с использованием компьютерных технологий).

На самостоятельную работу выделяется 103 часа, 36 часов контроль.

6.1 Фонд оценочных средств дисциплины состоит из средств **текущего контроля** знаний (защита отчетов по практическим занятиям, подготовка и защита презентации) и средств **итоговой** аттестации (зачет в конце 1 семестра, экзамен в конце 2 семестра).

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется по результатам:

К-1 Выполнение практических работ, выполнение контрольной работы (подготовка и защита презентации).

К-2 Зачет по основным темам первого семестра (собеседование, деловая корреспонденция, грамматический тест).

К-3 Экзамен, состоит из трех вопросов:

1. Письменный перевод научного текста по специальности на языке обучения. Объем текста – 15000 печатных знаков.

2. Изучающее чтение оригинального текста по специальности. Объем 2000 - 3000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45-60 минут. Форма проверки – передача основного содержания текста на иностранном языке в форме резюме. Ответы на вопросы.

3. Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой обучающегося или выступление на вузовской конференции с докладом по теме научной работы.

Для оценки качества учебной деятельности обучающихся может применяться балльно-рейтинговая система (БРС) (Приложение А).

6.2.2 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ, ДИЗАЙН, ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

По дисциплине
«Деловой иностранный язык»

Факультет ТИД
Направление 38.04.02 Менеджмент

Курс 1 семестр 2

-
1. Выполните письменный перевод текста.
 2. Прочитайте текст. Кратко перескажите содержание текста. Ответьте на вопросы.
 3. Расскажите о своей научной работе

Утверждены на заседании кафедры ГНиИЯ _____ 2021 г. протокол № _.

Составитель: Заушицына Е.В.

Утверждаю:
Зав. кафедрой ГНиИЯ Г.Г. Печурина


7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная и учебно-методическая литература

Таблица 7.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 38.04.02 «Менеджмент» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	<p>Основная литература:</p> <p>Б-1 Агабекян, И. П. English for Managers. Английский для менеджеров: учебное пособие / И. П. Агабекян. – Москва: Проспект, 2010. - 352 с.</p> <p>Б-2 Казакова, Е.В. Английский в индустрии моды: учебное пособие / Е.В. Казакова, С.Г. Дружкова, Н.К. Юрасова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 224 с.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Б-3 Игнатъева, Е.С. Международный деловой этикет на примере 22 стран мира) /Е.С. Игнатъева. – Москва: Эксмо, 2020. – 333 с. -URL: https://yadi.sk/i/roJbJBUGLDbvWQ</p> <p>Б-4 Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. — 598 с. - URL: https://yadi.sk/i/dY7opqkbNpHQ7A</p> <p>Б-5 Барсукова, Н.В. Практический курс академического письма: как написать автореферат на английском языке: Academic English in Use: how to write a Project Proposal / Н.В. Барсукова.- Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет (ТОГУ), 2017. -116 с. – URL: https://yadi.sk/i/Js7KaeQzdQ3qA</p> <p>Учебно-методическая литература:</p> <p>М-1 Заушицына, Е.В. Методические указания для организации самостоятельной работы для обучающихся по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык». Направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент. Магистерские программы: Бренд-менеджмент и маркетинг / Е.В. Заушицына. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2021. – 37 с.</p> <p>М-2 Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык». Направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент. Магистерские программы: Бренд-менеджмент и</p>	10	>1
			14	>1
				100%
				100%
			5	100%

		<p>маркетинг - Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2021. – 36 с. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы Электронный ресурс удаленного доступа http://new.znanium.com Служба тематических толковых словарей: http://www.glossary.ru Энциклопедии, словари, справочники: http://www.rubicon.com; https://translate.yandex.ru</p>		
--	--	---	--	--

Заведующая библиотекой  /Русских Н.И./ 30.08.2021
личная подпись дата

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по дисциплине
оборудованными учебными кабинетами, объектами для
проведения практических занятий


№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.О.01	Деловой иностранный язык	<p>Практические занятия 514 ауд. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации Аудиторная мебель: столы 11 шт., стулья 23 шт., шкаф 2 шт. стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Вместимость не менее 20 человек Комплект учебно-наглядных пособий обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине: -Географические и политические карты стран изучаемого языка (на иностранном языке); -раздаточный учебный материал по разговорной и деловой лексике по темам: “Greeting People”, “Meeting People”, деловое и бытовое письмо, резюме (the Application Form), автобиография (CV); -англо-русские, русско-английские, немецко-русские, русско-немецкие словари. -аудио- и мультимедийные средства; -Richard MacAndrew. Window on Britain. Activity Book. - Oxford: Oxford University Press, 2008.–48 p. -Richard MacAndrew. Window on Britain. Video Guide. – Oxford: Oxford University Press, 2008.– 40 p.</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина («Искусство. Дизайн. Технологии»))

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Семестры 1, 2

№ нед.	Номер темы учебных занятий			Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа студентов (СРС)	Форма контроля
	ЛК	ПЗ	Контроль			
1 семестр						
1	-	ПЗ-1,2		Б-1, Б-2, Б-4, М-1	СР-1	Тест, собеседование
2	-	ПЗ-3,4	К-1	Б-1, Б-3, Б-4, М-1	СР-2	Собеседование, зачет
2 семестр						
1-2	-	ПЗ-1-4		Б-1, Б-2, Б-6, М-1	СР-1	Тест
3-4		ПЗ-5-8		Б-1, Б-2, Б-6, М-1	СР-2	Собеседование, чтение
5-6	-	ПЗ-9-12		Б-4, Б-5, Б-6, М-1	СР-3	Чтение, аннотация
7-9	-	ПЗ-13-18	К-1	Б-5, Б-6, М-1	СР-4	Доклад, презентация
					Подготовка к экзамену	экзамен

**10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУ-
ГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в раб. программу и подпись зав. кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу и подпись зав. кафедрой
Выпускная квалификационная работа	ЭиУ	согласовано Эи О.Н. Сапрокина	

Декан факультета ТИД *Эи* / Е.В. Арчинова / 30.08.2021 дата
личная подпись расшифровка подписи

**11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА
20__/20__ УЧ. ГОД.**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук
и иностранных языков Протокол №__ от " __ " 20__ г.

Заведующий кафедрой ГНиИЯ _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Заведующая библиотекой _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Декан факультета ГиД _____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. (обязательное) ОЦЕНКА ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ

Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Деловой иностранный язык» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) (курс 1, семестры 1,2)

Нед	№ пз	Час	Тема ПЗ, ЛК	Посещаемость		Активность работы		Тест		Участие в деловой игре		Выполнение домашнего задания	
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
	ПЗ-1,2	4	Деловая сфера общения. Практика составления вопросов.	5		5		5		-		5	
	ПЗ-3,4,5	6	Видо-временные формы глагола. Структура предложения.	6		6		5		-		6	
		10	Итого к зачету					80					
			Максимальный балл 1 семестр					100					
1,2	ПЗ-1-4	8	Устройство на работу: Резюме и интервью.	3		3		5		6		3	
3,4	ПЗ-5-8	8	Деловая переписка. Структура делового письма. Виды деловых писем	4		4		5		-		4	
5,6	ПЗ-9-12	8	Научный стиль текста. Аннотирование и реферирование научной статьи	5		10		5		-		10	
7,8,9	ПЗ-13-18	12	Моя научная работа. Презентации и выступления.	5		10		5		-		10	
		36	Итого к экзамену					60					
			Максимальный балл 2 семестр					100					

Примечание: Дополнительные виды работ – 10; Зачет – 10-20 баллов, Экзамен – 20-40 баллов.