

МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА  
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**  
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

/ Печурина Г.Г./

« *ГГ* » 08 \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент	
Программа магистратуры:	Бренд-менеджмент и маркетинг	
Квалификация (степень) выпускника	Магистр	
Форма обучения	Очно-заочная	
Факультет Кафедра	Технологии и дизайна Экономики и управления	
курс: 2	Семестр: 3	
Самостоятельная работа	88 час. /2,44 з.е	Зачет с оценкой 3 семестр
Всего	108 час./3 з.е.	
в т.ч. контактная работа	20 час./0,56 з.е	

Новосибирск 2021

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2021 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3. Основная профессиональная образовательная программа. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», набор 2021г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:

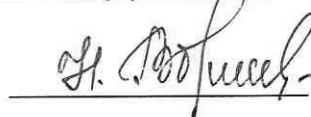
канд. экон. наук, доц.

Рецензент:

канд. экон. наук, доц.



О.А. Сапрыкина



Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «27» августа 2021 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ

канд. экон. наук, доц.



О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД

канд. техн. наук, доц.



Е.В. Арчинова

**Рецензия  
на рабочую программу  
«Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика»  
основной профессиональной образовательной программы  
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина  
по направлению 38.04.02 Менеджмент,  
программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика предусматривается в рамках подготовки магистратуры (блок 2. Практика, обязательная часть).

Разработчик рабочей программы (РП):  
доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1): - по ФГОС ВО по направлению(ям) - по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов.	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)	нет
15	К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

РП «Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» в представленном виде.

Рецензент:  
канд.экон.наук, доц.



Н.И. Воронина



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация.....	4
2 Место практики в структуре опоп магистратуры .....	9
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы производственной (технологической (проектно-технологической)) практики .....	10
4 Способы и формы проведения практики .....	15
5 Задание и график прохождения практики.....	15
6 Структура и содержание практики .....	16
7 Организация производственной практики.....	17
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	20
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики.....	21
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	23
11 Материально-техническое обеспечение практики.....	27
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год.....	29
Приложение А. Форма индивидуального задания и график прохождения практики.....	30
Приложение Б. Титульный лист отчета .....	36
Приложение В. Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики.....	37
Приложение Г. Форма дневника практики .....	40
Приложение Д. Заключение руководителя практики.....	42

# 1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА – АННОТАЦИЯ

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая))
<p>Определение процесса:                      процесс прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p>Цель процесса:                      выполнение требований ФГОС ВО и закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; формирование профессиональных умений и навыков в области технологий управления; необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности</p>
<p>Владелец процесса:                      кафедра Экономики и управления</p>		<p>Ответственный руководитель процесса:                      доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</p>
<p>Входы процесса:                      обучающиеся и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:                      – методы исследований в менеджменте;                      – управление маркетингом;                      – философские проблемы науки и техники;                      – научно-технический семинар.</p>		<p>Выходы процесса:                      в результате прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) обучающийся должен:  <u>знать:</u>                      – методы системного и критического анализа;                      – методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;                      – этапы жизненного цикла проекта;                      – этапы разработки и реализации проекта;                      – методы разработки и управления проектами;                      – термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;                      – основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента;                      – комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации;  <u>Уметь:</u>                      – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;</p>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая))
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;</li> <li>– разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</li> <li>– объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</li> <li>– управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</li> <li>– применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;</li> <li>– проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.;</li> <li>– разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов;</li> <li>– проводить анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии;</li> <li>– использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;</li> <li>– методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;</li> <li>– методиками разработки и управления проектом;</li> <li>– методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;</li> <li>– навыками обобщения, может проводить критический анализ практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач;</li> </ul>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая))
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации;</li> <li>– навыками применения «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации;</li> <li>– навыками выбора и применения адекватных содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения</li> </ul>	
<p>Требования к входам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);</li> <li>– способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);</li> <li>– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);</li> <li>– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);</li> <li>– способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);</li> <li>– способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);</li> </ul>	<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, получаемые после прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);</li> <li>– Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);</li> <li>– Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);</li> <li>– Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);</li> <li>– Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1)</li> </ul>	

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая))
<p>– способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);</p> <p>способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);</p> <p>– способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1);</p> <p>– способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2);</p> <p>– способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выводением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации (ПК-5);</p> <p>способен самостоятельно организовать реализацию исследовательских проектов, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в области стратегического и операционного маркетинга (ПК-6).</p>		
<p>Поставщик процесса: Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1. Кафедра Гуманитарных наук и иностранных языков 2. Кафедра Экономики и Управления 3. Кафедра Технологии и конструирования швейных изделий</p>		<p>Потребители процесса: Студенты 2 курса очно-заочной формы обучения магистратуры и их будущие работодатели</p>
Управляющие воздействия:		Основные ресурсы:

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.03(П)	7.3 и 7.5	Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая))
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФГОС ВО;</li> <li>- рабочий учебный план;</li> <li>- программа производственной практики (научно-исследовательская работа);</li> <li>- порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачет с оценкой)</li> </ul>	<p>3 з.е (108 час.):</p> <p>Контактная работа –20 час.;</p> <p>Самостоятельная работа студента – 88 час.</p> <p>выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы</p>	
Контролируемые параметры процесса: выполнение различных видов работ, оформление отчета по практике, защита отчета, зачет с оценкой	Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой	
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики	



## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика Б2.О.03(П) входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, приобретенные при прохождении практики, будут использованы для прохождения производственной (преддипломной) практики и работы над выпускной квалификационной работой.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) осуществляется в форме самостоятельной работы.

Целями прохождения производственной практики являются

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при освоении дисциплин обязательной части и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений;

- изучение технологий управленческой деятельности на примере предприятий легкой промышленности, в том числе в управлении маркетингом на предприятии;

- формирование профессиональных умений и навыков в области технологий управления;

- подготовка магистрантов к организационно-управленческой профессиональной деятельности и разработке и принятию управленческих решений;

- приобретение практических навыков и опыта в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

- подготовка магистрантов к самостоятельной работе.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. таблицу 2.1 основной



профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг») видами профессиональной деятельности, при прохождении практики решаются следующие задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам):

*в области организационно-управленческой деятельности:*

**Задача 1.** Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности.

**Задача 2.** Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

### **3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

Ожидаемые результаты (цели) освоения обучающимися программы производственной (технологической (проектно-технологической)) практики представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы производственной (технологической (проектно-технологической)) практики (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><i>ИД-1_УК-1</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы системного и критического анализа;</li> <li>– методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</li> </ul> <p><i>ИД-2_УК-1</i></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;</li> <li>– пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</li> </ul> <p><i>ИД-3_УК-1</i></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;</li> <li>– методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка дневника прохождения практики</li> </ul>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><i>ИД-1_УК-2</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этапы жизненного цикла проекта;</li> <li>– этапы разработки и реализации проекта;</li> <li>– методы разработки и управления проектами.</li> </ul> <p><i>ИД-2_УК-2</i></p>	

После изучения дисциплины обучающийся будет:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</li> <li>– объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</li> <li>– управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</li> </ul> <p><i>ИД-3_ук-2</i></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками разработки и управления проектом;</li> <li>– методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка дневника</li> <li>прохождения практики</li> </ul>
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p><i>ИД-1_опк-1</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><i>ИД-2_опк-1</i></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><i>ИД-3_опк-1</i></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обобщения, может проводить критический</li> </ul>	

<i>После изучения дисциплины обучающийся будет:</i>				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Стратегическое и проектное управление	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегию создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	анализ практик управления и применения результаты анализа для решения профессиональных задач <i>ИД-1 ОПК-4</i> <b>Знать:</b> – основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. <i>ИД-2 ОПК-4</i> <b>Уметь:</b> – проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. <i>ИД-3 ОПК-4</i> <b>Уметь:</b> – разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов. <i>ИД-4 ОПК-4</i> <b>Владеть:</b> – навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации	<b>Текущий контроль</b> - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональных	ПК-1	Способен принимать основанные на принципах		

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1 ой деятельности: организационно-управленческий	2	3	4	5
		<p>оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы</p>	<p>– комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации; <i>ИД-2 ПК-1</i> Уметь: – проводить анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии; – использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности; <i>ИД-3 ПК-1</i> Владеть: – навыками применения «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; – навыками выбора и применения адекватных содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения</p>	<p><b>Текущий контроль</b> - проверка дневника прохождения практики</p>

#### 4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики Б2.О.03(П) осуществляется следующими способами:

– *стационарная практика* проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в городе Новосибирске;

– *выездная практика* проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне города Новосибирска.

Место проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики определяется, исходя из возможности получения информации, связанной с направленностью избранной тематики.

#### 5 ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом производственной (технологической (проектно-технологической)) практики каждому обучающемуся оформляется индивидуальное задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения практики приведены в Приложении А.

## 6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической)) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, их них:

– контактная работа (консультации с руководителем практики от института) – 20 часов (18 часов – КСР; 2 часа – консультация);

– самостоятельная работа 88 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Содержание производственной практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	<b>Организационное собрание:</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате её прохождения компетенциями; целями и задачами практики. <b>Инструктаж</b> по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности»	2
2	Технологический (проектно-технологический)	Выполнение индивидуального задания По профилю профессиональной деятельности по тематике ВКР – системное и критическое мышление – ознакомление с местом практики с целью выявления проблемных ситуаций; – разработка и реализация проекта по изучению технологий управленческой деятельности, в том числе маркетинговой; – теоретическая фундаментальная подготовка: изучение технологий в области маркетинга с целью решения	Отчет по практике Дневник по практике	72



№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
		профессиональных задач; – стратегическое и проектное управление: работа на месте практики в качестве специалиста маркетинговой службы; – разработка и принятие управленческих решений: участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации		
3	Получение, обработка и анализ информации	Обобщение и подготовка материалов для написания раздела 2.2 (технологического)	Отчет по практике Дневник по практике	26
4	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчета по практике и его защита.	Проверка дневника по практике и отчета	8
<b>Итого:</b>				<b>108</b>

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Общее методическое руководство* практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

- приказом о прохождения практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;
- программой практики;
- отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;
- сроками проведения защиты отчетов по практике;

- обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

- составляет график прохождения практики и индивидуальное задание каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;

- обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;

- проводит консультации по решению задач практики;

- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;

- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике по практике».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по производственной практике (научно-исследовательской работе)» и «Отчет по практике».

*Отчет по практике* является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время ее прохождения, и имеет следующую структуру.

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть отчета;
- Заключение;
- Список использованных источников;

- Приложение;
- Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведётся ежедневно, кратко и аккуратно.

*Дневник прохождения практики* обучающийся оформляет во время ее прохождения, в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

- записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;
- записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком её прохождения;
- все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики от кафедры фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

*Результатом работы* обучающегося за время прохождения практики является обобщение и подготовка материала для написания раздела 2.2 (технологического) выпускной квалификационной работы.

## 8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

*Мультимедийные технологии.* Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

*Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

*Системный подход.* Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

*Комплексный подход.* При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

*«Междисциплинарное обучение»* - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

*«Индивидуальное обучение»* - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования, обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

- ознакомление с местом практики с целью выявления проблемных ситуаций;
- разработку и реализацию проекта по изучению технологий управленческой деятельности, в том числе маркетинговой;
- изучение технологий в области маркетинга с целью решения профессиональных задач;
- выполнение функциональных обязанностей на месте практики в качестве специалиста маркетинговой службы;
- иные результаты самостоятельной работы обучающегося;
- ведение дневника по практике;
- подготовку к сдаче и сдачу отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики руководитель практики:

- знакомит обучающихся с индивидуальным заданием и графиком его выполнения, а также программой практики;
- разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием сроков их выполнения;
- составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания, а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчёт по

практике. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для самостоятельной работы в ходе практики институт обеспечивает свободный доступ обучающимся к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценки качества прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики предусматривает текущий и итоговый контроль.

*Текущий контроль за ходом практики* осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений. Уровень теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется путем проведения собеседования.

*Итоговый контроль прохождения практики* обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

*Зачет по практике* проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

- отчет и дневник прохождения практики,
- заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

*При оценке работы* обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);
- характеристика практиканта со стороны руководителя;
- качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;
- качество ответов на вопросы зачета.

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики представлена в таблице 10.1.

### 10.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; QB64; Microsoft SQLServer2017 Developer Edition; 1С:Предприятие 8;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы: Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: <https://www.marketologi.ru/>;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/> (некоммерческая версия);

Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: <https://bo.nalog.ru/>;

Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: <https://pb.nalog.ru/>;

Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: <https://zachestnyibiznes.ru/>;

Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: <https://www.e-disclosure.ru/>;

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/>.



Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.О.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Б-1</b> Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 271 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=358887">https://znanium.com/read?id=358887</a></p> <p><b>Б-2</b> Полонский, В.М. Оценка качества научно-педагогических исследований: учебное пособие / В.М. Полонский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 220 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=339250">https://znanium.com/read?id=339250</a></p> <p><b>Б-3</b> Романов, Е.В. Методология и теория инновационного развития высшего образования в России: монография / Е.В. Романов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 302 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=327957">https://znanium.com/read?id=327957</a></p> <p><b>Б-4</b> Беспаложникова, В.И. Методологические основы инноваций и научного творчества: учебное пособие / В.И. Беспаложникова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 180 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=355861">https://znanium.com/read?id=355861</a></p> <p><b>Дополнительная литература:</b></p> <p><b>Б-4</b> Иванова, И.С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 168 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=350784">https://znanium.com/read?id=350784</a></p> <p><b>Б-5</b> Логунова, О.С. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 156 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=347247">https://znanium.com/read?id=347247</a></p> <p><b>Б-6</b> Едророва, В.Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учебник / В.Н. Едророва,</p>	100%	100%

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		<p>А.О.Овчаров. -Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019 – 464 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=355225">https://znanium.com/read?id=355225</a></p> <p><b>Б-7</b> Понкин, И.В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 86 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=344796">https://znanium.com/read?id=344796</a></p> <p><b>Б-8</b> Белановский, С.А. Глубокое интервью и фокус- группы: учебно-методическое пособие / С.А. Белановский. – Москва: ИНФРА-М, 2019. –377 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=344899">https://znanium.com/read?id=344899</a></p> <p><b>Б-9</b> Орлин, С.З. Наш век и условия создания текста / С.З. Орлин // Журнал филологических исследований, 2018.- № 3. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=334862">https://znanium.com/read?id=334862</a></p> <p><b>Учебно-методическая литература:</b></p> <p><b>М-1</b> Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая)) /О.А. Сапрыкина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2021. – 24 с. - URL: <a href="https://moodle.ntingu.ru">https://moodle.ntingu.ru</a></p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p>1.НП «Гильдия маркетологов». Официальный сайт. URL:100% <a href="https://www.marketologi.ru/">https://www.marketologi.ru/</a></p> <p>2.Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. Официальный сайт. – URL:100% <a href="https://www.ramu.ru/">https://www.ramu.ru/</a></p> <p>3. Ассоциация «Ко-Маркетинг России». Официальный сайт. URL: <a href="https://aco-m.ru/about/project/">https://aco-m.ru/about/project/</a> 100%</p> <p>4. Центр раскрытия корпоративной информации. URL: <a href="https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1">https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1</a> 100%</p> <p>5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. URL:100% <a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a></p>		

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. одного обучающегося
1	2	3	4	5
		6. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. URL: <a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a> 7. Научная электронная библиотека. URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> 8. Электронная библиотека диссертаций. Экономические науки. Экономика и управление народным хозяйством. URL: <a href="http://www.dslib.net/economika-hoziajsiva.html">http://www.dslib.net/economika-hoziajsiva.html</a> 9. Каталог стандартов. URL: <a href="http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart">http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart</a>	100% 100% 100%	

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Русских Н.И.

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий представлено в таблице 11.1.

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.О.03(П)	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	504 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
		<p>иллюстрации по дисциплине.</p> <p>214 ауд. - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс) Аудиторная мебель - компьютерные столы 11 шт., столы 3 шт., стулья 15 шт., компьютер в комплекте - 11 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (телевизор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>502 ауд. – Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс): Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p>	<p>Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)</p>

**12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Декан ФТиД \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма индивидуального задания и график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ЭиУ

О.А. Сапрыкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ГРАФИК

#### прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Курс 2, форма обучения очно-заочная

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
1	<b>Участие в организационном собрании</b> по практике, ознакомление с программой производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, с приказом об организации практики; <b>Инструктаж</b> по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности		
2	Выполнение индивидуального задания: Профессиональная деятельность по тематике выпускной квалификационной работы: Профессиональная деятельность работа по теме ВКР		
	– системное и критическое мышление – ознакомление с местом практики с целью выявления проблемных ситуаций		
	– разработка и реализация проекта по изучению технологий управленческой деятельности, в том числе маркетинговой		
	– теоретическая фундаментальная подготовка: изучение технологий в области маркетинга с целью решения профессиональных задач		
	– стратегическое и проектное управление:		



№ п/п	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
	<p>работа на месте практики в качестве специалиста маркетинговой службы</p> <p>– разработка и принятие управленческих решений: участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации</p> <p>– написание раздела 2.2 (технологического)</p>		
3	<p>Подведение итогов и составление отчета:</p> <p>– оформление отчетной документации по практике;</p> <p>– предоставление отчета на кафедру;</p> <p>– аттестация итогов практики</p>		

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)

РГУ им. А.Н. Косыгина

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики  
от профильной организации  
(структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

### Индивидуальное задание

обучающегося, выполняемое в период производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Курс 2, форма обучения очно-заочная

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

#### **Содержание и планируемые результаты практики:**

В результате прохождения производственной практики должны сформироваться следующие компетенции:

–способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

–способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

–способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

–способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

–способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы (ПК-1)

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Профессиональная деятельность по тематике ВКР	<b>Знание</b> методов системного и критического анализа; методик разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; <b>Знание</b> этапов жизненного цикла проекта; этапов разработки и реализации проекта; методов разработки и управления проектами. <b>Умение</b> применять методы системного подхода и критического	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		<p>анализа проблемных ситуаций; пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;</p> <p><b>Умение</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><b>Владение</b> методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;</p> <p><b>Владение</b> методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;</p> <p><b>Знание</b> терминов, понятий, подходов, моделей экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Знание</b> основ организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.</p> <p><b>Знание</b> комплексного (интегрированного) подхода к формированию операционной стратегии организации;</p> <p><b>Умение</b> применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;</p>	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		<p><b>Умение</b> проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации; разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов.</p> <p><b>Умение</b> проводить анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии; использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности;</p>		
2	Исследовательская деятельность по тематике ВКР	<p><b>Владение</b> навыками обобщения, может проводить критический анализ практик управления и применять результаты анализа для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владение</b> навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации.</p> <p><b>Владение</b> навыками применения «вытягивающих» (Pull) и «толкающих» (Push) технологий в деятельности организации; навыками выбора и применения адекватных содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения</p>	Отчет по практике	
3	Оформление отчетной документации по практике	<p><b>Знание</b> принципов ведения библиографического поиска с привлечением информационных технологий</p> <p><b>Владение</b> навыками представления итогов научных исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций и на публичных</p>	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		обсуждениях		
4	Аттестация итогов практики	<b>Умение</b> кратко, логично и аргументировано излагать результаты научно-исследовательской работы	Отчет по практике Дневник	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)

РГУ им. А.Н. Косыгина

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики

от профильной организации

(структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО  
в период прохождения практики

Компетенций (или группа компетенций)		Вид практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	
Индекс	Формулировка	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает методы системного и критического анализа; знает методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;</p> <p>Умеет пользоваться методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;</p> <p>Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;</p> <p>Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>знает этапы разработки и реализации проекта;</p> <p>знает методы разработки и управления проектами.</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</p> <p>умеет объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;</p> <p>умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)



Компетенции (или группа компетенций)		Вид практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика	
Индекс	Формулировка	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
1	2	3	4
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p><b>Пороговый:</b> Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Повышенный:</b> Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегию создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p><b>Пороговый:</b> Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.</p> <p><b>Повышенный:</b> Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. Умеет разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-1	Способен принимать основные решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы	<p><b>Пороговый:</b> Знает комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации;</p> <p><b>Повышенный:</b> Умеет проводить анализ внешней среды организации и</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика		
Компетенции (или группа компетенций)	Индекс	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Формулировка	1	4
	2	
	3	
	4	

Требования к освоению компетенции (уровень освоения)

3

сравнивать альтернативные операционные стратегии;  
 Умеет использовать ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. Н. КОСЫГИНА  
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**  
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

**ДНЕВНИК**

по производственной (технологической (проектно-технологической))  
практике

обучающегося \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)*

Код, направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: «Бренд-менеджмент и маркетинг»

Форма обучения очно-заочная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новосибирск 20\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Заключение руководителя практики**  
от профильной организации (структурного подразделения)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В \_\_\_\_\_  
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине \_\_\_\_\_

по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.). Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

\_\_\_\_\_  
Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

\_\_\_\_\_  
Оценка выполненной практикантом работы:

\_\_\_\_\_  
Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

\_\_\_\_\_  
Оценка личных качеств практиканта:

\_\_\_\_\_  
**Итоговая оценка уровня освоения компетенций:**

Подпись руководителя  
практики от профильной  
организации (структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**  
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В \_\_\_\_\_  
*название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)*

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:  
(например: «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например: «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например: «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например: «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например: «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

**Итоговая оценка** уровня освоения компетенций:

(например: «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И. - «повышенный»).

\_\_\_\_\_  
(подпись) \* \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. МП

\*Подпись должна быть заверена в отделе кадров.

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)