


МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

 / Печурина Г.Г./
» 08 2021 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент		
Программа магистратуры:	Бренд-менеджмент и маркетинг		
Квалификация (степень) выпускника	Магистр		
Форма обучения	Очно-заочная		
Факультет	Технологии и дизайна		
Кафедра	Экономики и управления		
курс: 1	Семестр: 2		
Самостоятельная работа	358 час./9,94 з.е	Зачет с оценкой	2 семестр
Всего	432 час./12 з.е.		
в т.ч. контактная работа	74 час./2,06 з.е		

Новосибирск 2021

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»
основной профессиональной образовательной программы
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», учебная практика (научно-исследовательская работа) предусматривается в рамках обязательной части подготовки магистратуры (блок Б.2, практика, обязательная часть).

Разработчик рабочей программы (РП):

доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотношены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-6; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3): - по ФГОС ВО по направлению(ям) - по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов.	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)	нет
15	К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

РП «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» в представленном виде.

Рецензент:
канд.экон.наук, доц.



Н.И. Воронина

Программа учебной практики (научно-исследовательская работа) составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3. Основная профессиональная образовательная программа. Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг».

4. Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», набор 2021г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:

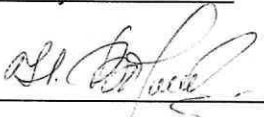
канд. экон. наук, доц.



О.А. Сапрыкина

Рецензент:

канд. экон. наук, доц.



Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «27» августа 2021 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ

канд. экон. наук, доц.



О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД

канд.техн.наук, доц.



Е.В. Арчинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация.....	4
2 Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	9
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы практики.....	10
4 Способы и формы проведения практики.....	16
5 Задание и график прохождения практики.....	16
6 Структура и содержание практики.....	17
7 Организация производственной практики.....	18
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	21
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики.....	22
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	25
11 Материально-техническое обеспечение практики.....	29
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год.....	31
Приложение А. Форма индивидуального задания и график прохождения практики.....	32
Приложение Б. Образец оформления титульного листа отчета.....	39
Приложение В. Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики.....	40
Приложение Г. Форма дневника практики.....	44
Приложение Д. Заключение руководителя практики.....	46

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА – АННОТАЦИЯ

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.02(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
<p>Определение процесса: процесс прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение первичных навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, формирование первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления научно-исследовательской деятельности</p>
<p>Владелец процесса: кафедра Экономики и управления</p>		<p>Ответственный руководитель процесса: доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</p>
<p>Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные студентами при изучении дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы исследований в менеджменте; – Копирайтинг; – Научно-технический семинар; – Технология подготовки научной документации. 		<p>Выходы процесса: в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; – современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа – особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий; – основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента; – методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения; методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа; – порядок формулирования целей и задач проекта, способы выбора и порядок обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; – применять методики самооценки и самоконтроля;

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.02(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
<ul style="list-style-type: none"> – применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; – использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; – критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук; – проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации; – разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов. – формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования; – определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты; – определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных; <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; – навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений; – навыками прогнозирования ответного поведения 		

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.02(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
		<p>других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации; – техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования; – навыками осуществления анализа и представления его результаты в виде аналитического отчета
<p>Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); – способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1); – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллекту- 		<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требованиям ФГОС ВО компетенции, получаемые после прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2); – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3); – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4); – Способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2); – Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.02(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
<p>альные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3); – способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5); – способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2). 		(ПК-3)
<p>Поставщик процесса: Кафедры, участвующие в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: Кафедра экономики и управления Технология и конструирование швейных изделий</p>		<p>Потребители процесса: Студенты 1 курса очно-заочной формы обучения магистратуры и их будущие работодатели</p>
<p>Управляющие воздействия: ФГОС ВО, рабочий учебный план, программа производственной практики (научно-исследовательская работа), порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачет с оценкой)</p>		<p>Основные ресурсы: 12 з.е (432 час.): Контактная работа –74 часа; Самостоятельная работа студента – 358 часов; выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы</p>
<p>Контролируемые параметры процесса: Зачёт с оценкой (2 семестр), выполнение различных видов работ,</p>		<p>Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой</p>

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.02(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
оформление отчета		
Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок		Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.02(У) входит в Блок 2. Практики. Обязательная часть.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении компетенций предыдущего уровня профессионального образования и освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, приобретенные при прохождении практики, будут использованы для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) и работы над выпускной квалификационной работой.

Учебная практика (научно-исследовательская работы) осуществляется в форме самостоятельной работы в осуществлении исследовательской деятельности.

Целями прохождения учебной практики являются закрепление теоретических знаний, совершенствование исследовательской деятельности, формирование навыков решения актуальных задач, стоящих перед обучающимися; углубление и творческое освоение учебного материала для применения теоретических знаний в практической деятельности.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. таблицу 2.1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг») видами профессиональной деятельности, при прохождении практики решаются следующие задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам):

в области научно-исследовательской деятельности:

Задача 3. Организация и проведение научно-исследовательской работы в области общего и функционального менеджмента

Задача 4. Разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности

Задача 5. Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях

в области информационно-аналитической деятельности:

Задача 6. Разработка стратегий и планов исследовательской и аналитической работы для обеспечения принятия управленческих решений.

Задача 7. Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований.

Задача 8. Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часов (12 зачетных единиц).

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты (цели) освоения обучающимися программы учебной практики (научно-исследовательской работы) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы производственной практики (научно-исследовательской работы) (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1 ук-6</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; <p>ИД-2 ук-6</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. <p>ИД-3 ук-6</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик 	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Информационно-аналитическая	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных,	<p>ИД-1 олк-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные техники и методики сбора данных, про- 	

После изучения дисциплины обучающийся будет:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1 культура	2	3	4	5
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p>двинутые методы их обработки и анализа <i>ИД-2ОПК-2</i> Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. <p><i>ИД-3ОПК-2</i> Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений <p><i>ИД-1ОПК-3</i> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. <p><i>ИД-2ОПК-3</i> Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. <p><i>ИД-3ОПК-3</i> Уметь:</p>	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики

После изучения дисциплины обучающийся будет:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Стратегическое и проектное управление	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p>– описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук; ИД-4 ОПК-3 Владеть:</p> <p>– навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений ИД-1 ОПК-4 Знать:</p> <p>– основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента. ИД-2 ОПК-4 Уметь:</p> <p>– проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. ИД-3 ОПК-4 Уметь:</p> <p>– разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов.</p>	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики

После изучения дисциплины обучающийся будет:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-2	Способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость	<p><i>ИД-4опк-4</i> Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации. <p><i>ИД-1пк-2</i> Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения; методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа; <p><i>ИД-2пк-2</i> Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования; <p><i>ИД-3пк-2</i> Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования 	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Тип задач профессиональной	ПК-3	Способен самостоятельно осуществлять аналитиче-	<p><i>ИД-1пк-3</i> Знать:</p>	

После изучения дисциплины обучающийся будет:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1 деятельности: информационно-аналитический	2	3 ский проект в области менеджмента организации	4 – порядок формулирования целей и задач проекта, способы выбора и порядок обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи; <i>ИД-2 ПК-3</i> Уметь: – определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты; – определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных. <i>ИД-3 ПК-3</i> Владеть: – навыками осуществления анализа и представления его результатов в виде аналитического отчета	5 Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение учебной практики (научно-исследовательская работа) Б2.О.02(У) осуществляется следующими способами:

– *стационарная практика* проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в городе Новосибирске;

– *выездная практика* проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне города Новосибирска.

Место проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) практики определяется, исходя из возможности получения информации, связанной с направленностью избранной тематики.

5 ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом учебной практики (научно-исследовательской работы) каждому обучающемуся оформляется индивидуальное задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения практики приведены в Приложении А.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, продолжительность 8 недель. Содержание учебной практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в час
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Организационное собрание: ознакомление с программой производственной практики и получаемыми в результате её прохождения компетенциями; целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по охране труда»	2
2	Исследовательский этап	Выполнение индивидуального задания Научно-исследовательская работа по теме ВКР: – обобщение, систематизация и написание теоретических аспектов по теме исследования; – обобщение, систематизация и написание методических аспектов по теме исследования; – обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющихся научных данных и обоснование необходимости совершенствования методик, процессов, моделей	Проверка дневника по практике	300
3	Получение, обработка и анализ информации	Обобщение и подготовка материалов для написания раздела 1 (общетеоретического) ВКР	Отчет по практике Дневник по практике	122
4	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчета по практике и его защита.	Проверка дневника по практике и отчета	8
Итого:				432

Окончательная структура исследовательского этапа будет зависеть от темы и планируемого конечного результата.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

- приказом о прохождении практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;
- программой практики;
- отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;
- сроками проведения защиты отчетов по практике;
- обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

- составляет график прохождения практики и индивидуальное задание каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике по практике».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по производственной практике (научно-исследовательской работе)» и «Отчет по практике».

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время ее прохождения, и имеет следующую структуру.

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть отчета;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение;
- Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведётся ежедневно, кратко и аккуратно.

Дневник прохождения практики обучающийся оформляет во время ее прохождения, в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

- записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;
- записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком её прохождения;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики от кафедры фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

Результатом работы обучающегося за время освоения практики является обобщение и подготовка материалов для написания раздела 1 (общетеоретического) выпускной квалификационной работы.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

Мультимедийные технологии. Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования, обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

- план выполнения научно-исследовательской работы;
- анализ литературных источников, обобщение, систематизация и формулирование теоретических аспектов по теме исследования;
- анализ существующих методик, обобщение, систематизация и формулирование методических аспектов по теме исследования;
- обработку полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющихся научных данных и обоснование необходимости совершенствования методик, процессов, моделей;
- формирование информационной базы исследования: осуществление сбора литературы согласно предварительно составленному плану и выполнение обзора литературы;
- иные результаты самостоятельной работы обучающегося;
- ведение дневника по практике;
- подготовку к сдаче и сдачу отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики руководитель практики

- знакомит обучающихся с индивидуальным заданием и графиком его выполнения, а также программой практики;
- разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием сроков их выполнения;
- составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания,

а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчёт по практике. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для самостоятельной работы в ходе практики институт обеспечивает свободный доступ обучающимся к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценки качества прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) предусматривает текущий и итоговый контроль.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений. Уровень теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется путем проведения собеседования.

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

- отчет и дневник прохождения практики,
- заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

При оценке работы обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);

- характеристика практиканта со стороны руководителя;
- качество оформления отчета о прохождении практики и дневника практики;
- качество ответов на вопросы зачета.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению учебной практики (научно-исследовательской работы) представлена в таблице 10.1.

10.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по практике «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» обучающиеся используют:

- программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQL Server 2017 Developer Edition;
- российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;
- профессиональные базы данных, информационные справочные системы:
Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: <https://www.marketologi.ru/>;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (некоммерческая версия);
- Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/> (некоммерческая версия);
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: <https://bo.nalog.ru/>;
- Портал «Прозрачный бизнес»: проверь себя и контрагента. – URL: <https://pb.nalog.ru/>;
- Портал о компаниях «За честный бизнес». – URL: <https://zachestnyibiznes.ru/>;
- Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: <https://www.e-disclosure.ru/>;
- Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/>.

Таблица 10.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	<p>Основная литература:</p> <p>Б-1 Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 271 с. - URL: https://znanium.com/read?id=358887</p> <p>Б-2 Полонский, В.М. Оценка качества научно-педагогических исследований: учебное пособие / В.М. Полонский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 220 с. - URL: https://znanium.com/read?id=339250</p> <p>Б-3 Романов, Е.В. Методология и теория инновационного развития высшего образования в России: монография / Е.В. Романов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 302 с. - URL: https://znanium.com/read?id=327957</p> <p>Б-4 Беспалюшников, В.И. Методологические основы инноваций и научного творчества: учебное пособие / В.И. Беспалюшников. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 180 с. - URL: https://znanium.com/read?id=355861</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>Б-5 Иванова, И.С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 168 с. - URL: https://znanium.com/read?id=350784</p> <p>Б-6 Логунова, О.С. Представление и визуализация результатов научных исследований: учебник / О.С. Логунова, П.Ю. Романов, Л.Г. Егорова, Е.А. Ильина; под ред. О.С. Логуновой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 156 с. - URL: https://znanium.com/read?id=347247</p> <p>Б-7 Едророва, В.Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учебник / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019 – 464 с. - URL:</p>	100%	100%

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		<p>https://znanium.com/read?id=355225</p> <p>Б-8 Понкин, И.В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования: монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 86 с. - URL: https://znanium.com/read?id=344796</p> <p>Б-9 Белановский, С.А. Глубокое интервью и фокус- группы: учебно-методическое пособие / С.А. Белановский. – Москва: ИНФРА-М, 2019. –377 с. - URL: https://znanium.com/read?id=344899</p> <p>Б-10 Орлин, С.З. Наш век и условия создания текста / С.З. Орлин // Журнал филологических исследований, 2018.- № 3. - URL: https://znanium.com/read?id=334862</p> <p>Учебно-методическая литература:</p> <p>М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа) /О.А. Сапрыкина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2021. – 28 с. - URL: https://moodle.ntirgu.ru</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НП «Гильдия маркетологов». Официальный сайт. – URL: https://www.marketologi.ru/ 100% 2. Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. Официальный сайт. – URL: https://www.ramu.ru/ 100% 3. Ассоциация «Ко-Маркетинг России». Официальный сайт. – URL: https://aco-m.ru/about/project/ 100% 4. Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1 100% 5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/ 100% 6. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. – URL: https://znanium.com 100% 		

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экз.	Кол-во экз. литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		https://znanium.com/ 7. Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru 8. Электронная библиотека диссертаций. Экономические науки. Экономика и управление народным хозяйством. – URL: http://www.dslib.net/economika-hoziajstva.html 9. Каталог стандартов. – URL: http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart	100% 100%	
		URL: 100%	100%	

Заведующая библиотекой



Русских Н.И.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой учебной практики (научно-исследовательская работа), в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий представлено в таблице 11.1.

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	504 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине. 512 ауд. - Компьютерная аудитория	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
		<p>для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>Кондиционер – 1 шт.</p> <p>502 ауд. – Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс)</p> <p>Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор), доска аудиторная для писания мелом.</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p>	<p>Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)</p>

**12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующая библиотекой _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Декан ФТиД _____
личная подпись расшифровка подписи дата

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма индивидуального задания и график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой ЭиУ
 _____ О.А. Сапрыкина

«___» _____ 202_ г.

ГРАФИК

прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) обучающимися

Ф.И.О. обучающегося _____ -

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Курс 1, форма обучения очно-заочная

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
1	Участие в организационном собрании по практике, ознакомление с: приказом о прохождении практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения; программой практики; отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру; сроками проведения защиты отчетов по практике; обязанностями обучающихся в период прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности		
2	Выполнение индивидуального задания Научно-исследовательская работа по теме ВКР – анализ литературных источников, обобщение, систематизацию и формулирование теоретических аспектов по теме исследования – анализ существующих методик, обобщение, систематизацию и формулирование методических аспектов по теме исследования – обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющихся научных данных и обоснование необходимости совершенствования методик, процессов, моделей – Обобщение и подготовка материалов для написания раздела 1 (общетеоретического)		
3	Подведение итогов и составление отчета:		

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от института и/или профильной организации
1	2	3	4
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	- аттестация итогов практики		

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)

подпись

расшифровка подписи

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Курс 2, форма обучения очно-заочная

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения производственной практики должны сформироваться следующие компетенции:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);
- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);
- способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость (ПК-2);
- способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации (ПК-3).

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) по теме выпускной квалификационной работы	<p>Знание: методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения;</p> <p>Умение: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;</p> <p>Умение: применять методики самооценки и самоконтроля;</p> <p>Умение: применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>	Отчет по по пр тике	
2	Написание раздела 1 (теоретические и методические аспекты):			
2.1	–обобщение и систематизация теоретических аспектов по теме исследования	<p>Знание: современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа</p> <p>Умение: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений</p>		
2.2	–обобщение и систематизация методических	Знание: особенностей поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в		

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
	аспектов по теме исследования	зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий. Умение: критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Умение: описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук; Владеть: навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений		
2.3	–обработка полученных научных результатов, анализ и осмысливание их с учетом имеющихся научных данных и обоснование необходимости совершенствования методик, процессов, моделей	Знание: основ организации проектной деятельности в современных организациях, методов и техник создания бизнес-моделей и управления процессами, моделей и методов инновационного менеджмента. Умение: проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации. Умение: разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать карту бизнес-процессов. Владеть: навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования совре-		

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		менных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации		
2.4	–написание первого раздела ВКР	<p>Знание: методологических основ научных исследований, принципов выявления актуальных проблем, требующих решения; методов классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа;</p> <p>Умение: формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования;</p> <p>Владеть: техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования</p> <p>Знание: порядка формулирования целей и задач проекта, способов выбора и порядок обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи;</p> <p>Умение: определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты;</p> <p>Умение: определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных.</p> <p>Владеть: навыками осуществления анализа и представления его результаты в виде аналитического отчета</p>	Отчет по практике	
3	Оформление отчетной документации по практике	<p>Знание принципов ведения библиографического поиска с привлечением информационных технологий</p> <p>Владение навыками представле-</p>	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		ния итогов научных исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций и на публичных обсуждениях		
4	Аттестация итогов практики	Умение кратко, логично и аргументировано излагать результаты научно-исследовательской работы	Отчет по практике Дневник	

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)
РГУ им. А.Н.Косыгина

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Руководитель практики
от профильной организации
(структурного подразделения)

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

Факультет технологии и дизайна
Кафедра Экономики и Управления

ОТЧЕТ
по учебной практике
(научно-исследовательская работа)

Уровень освоения основной образовательной программы (ООП) магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Форма обучения очно-заочная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: « » 20 г. _____

(фамилия, инициалы)

группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от НТИ (филиала)

РГУ им. А.Н. Косыгина _____

(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ « » 20 г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Руководитель практики

от профильной организации

(структурного подразделения) _____

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения))

Новосибирск, 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики

Компетенции (или группы компетенций)		Вид практики: учебная практика		Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка	3	4	
1 УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	3	4	4
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, при решении управленческих системных задач	3	4	4
		<p>Пороговый: Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; Умеет решать задачи собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;</p> <p>Повышенный: Умеет применять методики самооценки и самоконтроля; Умеет применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>	<p>3</p> <p>Пороговый: Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; Умеет решать задачи собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;</p> <p>Повышенный: Умеет применять методики самооценки и самоконтроля; Умеет применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение все жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>	<p>4</p> <p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>
		<p>Пороговый: Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа Повышенный: Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. Владеет: навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений</p>	<p>4</p> <p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>	<p>Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)</p>

Компетенции (или группы компетенций)		Вид практики: учебная практика	
Индекс	Формулировка	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	
1	2	3	4
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p>Пороговый: Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.</p> <p>Повышенный Умеет критически оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Умеет описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук;</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования ответного поведения других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	<p>Пороговый Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.</p> <p>Повышенный: Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.</p> <p>Умеет разрабатывать и анализировать бизнес-модель организации, формировать</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Компетенции (или группы компетенций)		Вид практики: учебная практика	
Индекс	Формулировка	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
1	2 разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	3 карту бизнес-процессов. Владеть навыками применения современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности, использования современных программных продуктов сопровождения бизнес-процессов в организации	4
ПК-2	Способен на основе обобщения и оценки результатов исследований актуальных проблем управления обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость	Пороговый: Знает методологические основы научных исследований, принципы выявления актуальных проблем, требующих решения; методы классификации, обобщения, типологизации, сравнительного анализа; Повышенный: Умеет формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; выстраивать логику научного исследования, разрабатывать план исследования, осуществлять выбор методов и инструментальных средств для выполнения исследования; Владеть техникой аргументации, доказательства и основами научной дискуссии; навыками выполнения научного исследования	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ПК-3	Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации	Пороговый: Знает порядок формулирования целей и задач проекта, способы выбора и порядков обоснования адекватного методологического подхода к решению поставленной задачи; Повышенный: Умеет определять соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты; Уметь определять информационную базу проекта, организовывать сбор и проводить обработку эмпирических данных.	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Вид практики: учебная практика

Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
		Владеть навыками осуществления анализа и представления его результаты в виде аналитического отчета	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А. Н. Косыгина)

ДНЕВНИК
по учебной практике
(научно-исследовательская работа)

обучающегося _____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: «Бренд-менеджмент и маркетинг»

Форма обучения очно-заочная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения

практи-

ки _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по _____ » _____ 20__ г.

Новосибирск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заключение руководителя практики
от профильной организации
(структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

в _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.). Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

«___» _____ 202__ г.

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения

(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная)) практики

В _____
название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
(например: «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например: «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например: «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например: «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например: «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

(например: «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И. - «повышенный»).

(подпись) * (фамилия, инициалы)
«___» _____ 202__ г. МП

*Подпись должна быть заверена в отделе кадров.

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)