


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА  
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**  
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебно-методической работе

 / Печурина Г.Г./  
« 30 » 08 2021 г.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент	
Программа магистратуры:	Бренд-менеджмент и маркетинг	
Квалификация (степень) выпускника:	магистр	
Форма обучения:	Очно-заочная	
Факультет Кафедра	Технологии и дизайна Экономики и управления	
Курс: 1	Семестры: 2	
Самостоятельная работа	88 час. /2,44 з.е.	Зачет с оценкой 2 семестр
Всего	108 час./3 з.е.	
в т.ч. контактная работа	20 час./0,56 з.е.	

Новосибирск 2021



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
**«Учебная (ознакомительная) практика»**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина**  
**по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,**  
**программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», учебная (ознакомительная) практика предусматривается в рамках обязательной части (блок Б.2, практика, обязательная часть).

Разработчик рабочей программы (РП):  
 доцент кафедры ЭиУ НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Сапрыкина О.А.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели изучения дисциплины	да
2	Цели соотносены с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе: – имеют междисциплинарный характер, – связаны с задачами воспитания	да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ОПОП	да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-5): – по ФГОС ВО по направлению(ям); – по ОПОП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	нет
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: – перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов; – методические рекомендации (материалы) преподавателю; – методические рекомендации обучающимся	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой	да

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
	малого и среднего бизнеса	
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)	нет
15	К процессу разработки и актуализации РП и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

РП «Учебная практика (ознакомительной)» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг» в представленном виде.

Рецензент:  
канд.экон.наук, доц.



Н.И. Воронина

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

2. Базовый учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент».

3. Основная профессиональная образовательная программа. Направление: 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг».


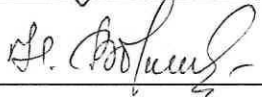
4. Рабочий учебный план. Направление: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»). Программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», набор 2021г. (очно-заочная форма обучения). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утверждено Ученым советом НТИ (филиал) РГУ им.А.Н.Косыгина.

Разработчик:

канд. экон. наук, доц.

Рецензент:

канд. экон. наук, доц.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

О.А. Сапрыкина

Н.И. Воронина

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Экономики и управления (протокол № 1 от «27» августа 2021 г.).

Зав. кафедрой ЭиУ

канд. экон. наук, доц.

  
\_\_\_\_\_

О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД

канд.техн.наук, доц.

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Арчинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт процесса – аннотация.....	4
2 Место практики в структуре опоп магистратуры .....	7
3 Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы учебной (ознакомительной) практики .....	8
4 Способы и формы проведения практики .....	12
5 Задание и календарный план практики .....	13
6 Структура и содержание практики .....	14
7 Организация учебной (ознакомительной) практики.....	16
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	19
9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	20
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	22
11 Материально-техническое обеспечение практики.....	26
12 Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год .....	28
Приложение А. Форма индивидуального задания и календарный план практики.....	29
Приложение Б. Титульный лист отчета .....	34
Приложение В. Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики.....	35
Приложение Г. Форма дневника практики .....	37
Приложение Д. Заключение руководителя практики .....	39

# 1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА – АННОТАЦИЯ

,	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.01(У)	7.3 и 7.5	Учебная (ознакомительная) практика
<p>Определение процесса: процесс прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающимися очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; формирование первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления самостоятельной практической деятельности</p>
<p>Владелец процесса: кафедра Экономики и управления</p>		<p>Ответственный руководитель процесса: доц., канд.экон.наук Сапрыкина О.А.</p>
<p>Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные студентами при изучении дисциплин: - Копирайтинг; - Методы исследований в менеджменте.</p>		<p>Выходы процесса: в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций;</li> <li>– современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>– существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</li> <li>– закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;</li> <li>– особенности межкультурного разнообразия общества;</li> <li>– правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;</li> <li>– современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа;</li> <li>– современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</li> <li>– понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;</li> </ul>

	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.01(У)	7.3 и 7.5	Учебная (ознакомительная) практика
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</li> <li>– использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;</li> <li>– критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий;</li> <li>– методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;</li> <li>– навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений;</li> <li>– навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов</li> </ul>	
<p>Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);</li> <li>– способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);</li> <li>– способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные ин-</li> </ul>	<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после прохождения учебной (ознакомительной) практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);</li> <li>– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);</li> <li>– способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследователь-</li> </ul>	

	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.О.01(У)	7.3 и 7.5	Учебная (ознакомительная) практика
<p>формационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2);</p> <p>– способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);</p> <p>– способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).</p>	<p>ских задач (ОПК-2);</p> <p>– способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).</p>	
<p>Поставщик процесса: Кафедра, участвующая в преподавании дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины: 1. Кафедра Экономики и управления</p>	<p>Потребители процесса: Обучающиеся 1 курса очно-заочной формы обучения магистратуры и их будущие работодатели</p>	
<p>Управляющие воздействия: –ФГОС ВО; –рабочий учебный план; –рабочая программа по учебной практике; –порядок проведения итоговой аттестации по практике (зачёт с оценкой)</p>	<p>Основные ресурсы: 3 з.е (108 часов): Контактная работа 20 час; Самостоятельная работа студента – 88 час. выделенный аудиторный фонд, место прохождения практики, информационно-библиотечные ресурсы</p>	
<p>Контролируемые параметры процесса: выполнение различных видов работ, оформление отчета по практике, защита отчета, зачет с оценкой</p>	<p>Методы измерения параметров процесса: защита отчёта по практике, зачёт с оценкой</p>	
<p>Показатели результативности: - выполнение запланированных мероприятий в срок.</p>	<p>Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики</p>	



## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01(У) входит в Блок 2. Практика. Обязательная часть.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на знаниях, умениях и владениях, полученных при освоении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Эта практика необходима для работы над выпускной квалификационной работой и прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) и производственной (преддипломной) практик.

Учебная (ознакомительная) практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме самостоятельной работы.

Целями освоения учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с особенностями избранного направления (профиля);
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений;
- изучение особенностей осуществления организационно-управленческой деятельности;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности;
- подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в соответствии с профессиональной направленностью (профилем) программы магистратуры и видами профессиональной деятельности;
- приобретение первичного опыта практической профессиональной работы;
- подготовка магистрантов к самостоятельной работе.

### **3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Ожидаемые результаты (цели) освоения обучающимися программы учебной (ознакомительной) практики представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Результаты освоения программы учебной (ознакомительной) практики (цели дисциплины)

После изучения дисциплины обучающийся будет:				
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИД-1</b> ук-4</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций;</li> <li>– современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</li> <li>– существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>ИД-2</b> ук-4</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>ИД-3</b> ук-4</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</li> </ul>	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ИД-1</b> ук-5</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности и особенности социально-</li> </ul>	

*После изучения дисциплины обучающийся будет:*

Наименование категории (группы) общеобразовательных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Межкультурное взаимодействие	УК-5	турного взаимодействия	<p>исторического развития различных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности межкультурного разнообразия общества;</li> <li>– правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>ИД-2</b> <i>ук-5</i> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;</li> <li>– анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p><b>ИД-3</b> <i>ук-5</i> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка дневника</li> <li>прохождения практики</li> </ul>
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p><b>ИД-1</b> <i>опк-2</i> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</li> </ul> <p><b>ИД-2</b> <i>опк-2</i> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые в профессиональной деятельности, при решении управленческих и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>ИД-3</b> <i>опк-2</i> <b>Владеть:</b></p>	

После изучения дисциплины обучающийся будет:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2		– навыками разработки и осуществления исследовательских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений	Текущий контроль: - проверка дневника прохождения практики
Исследования и разработки	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p><b>ИД-1 олк-5</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.</li> </ul> <p><b>ИД-2 олк-5</b> <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях</li> </ul> <p><b>ИД-3 олк-5</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов</li> </ul>	

#### 4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение учебной (ознакомительной) практики осуществляется следующими способами:

– *стационарная практика* проводится в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина на кафедре «Экономика и управление» или структурных подразделениях института либо в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных в г. Новосибирске;

– *выездная практика* проводится в сторонних организациях, на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений по профилю подготовки вне зависимости от их организационно-правовых форм деятельности, расположенных вне г. Новосибирска;

Формы проведения учебной (ознакомительной) практики:

– работа на кафедре ЭиУ, на производствах профильных предприятий;

– самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научно-технической информации по теме выпускной квалификационной работы;

– ознакомление с научной деятельностью кафедры и кадровой политики (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями научной деятельности, результатами работ) по научной тематике направления и направленности (профиля) магистратуры;

– составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования;

– подготовка и защита отчетов по практике.

## **5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**

Перед началом учебной (ознакомительной) практики каждому обучающемуся оформляется индивидуальное задание на практику и график его выполнения.

График прохождения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процессе практики.

Форма индивидуального задания и график прохождения учебной (ознакомительной) практики приведены в Приложении А.

## 6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от института) – 20 часов (18 часов – КСР; 2 часа – консультация);
- самостоятельная работа 88 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации).

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Содержание учебной (ознакомительной) практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	<b>Организационное собрание:</b> ознакомление с программой практики и получаемыми в результате её прохождения компетенциями; целями и задачами практики. <b>Инструктаж</b> по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	Отметка в «Журнале регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности»	2
2	Исследовательский	Выполнение индивидуального задания: Профессиональная деятельность по тематике выпускной квалификационной работы: <b>ознакомление с местом практики – коммуникации и взаимодействие:</b> – организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития организации; основные направления деятельности, полномочия, место нахождения и проч.; – организация работы структурного подразделения; характеристика деятельности, цели, задачи и функции; взаимосвязь с другими подразделе-	Проверка дневника по практике	90



№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	2	3	4	5
		<p>ниями; ознакомление с должностными обязанностями сотрудников;</p> <p><i>применение современных технологий и методик для осуществления сбора данных, их обобщения, анализа и оценки:</i></p> <p><i>формирование основных структурных элементов введения к ВКР</i></p> <p>–актуальность темы исследования и степень ее разработки;</p> <p>–цель и задачи исследования;</p> <p>–теоретическая и практическая значимость работы;</p> <p>–методология и методы исследования;</p> <p><i>формирование информационной базы исследования: составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования;</i></p> <p><i>участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации</i></p>		
3	Получение, обработка и анализ информации	Подготовка структурных элементов введения ВКР и составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования		8
4	Подготовка и защита отчёта	Оформление отчета по практике и его защита.	Проверка дневника по практике и отчета	8
	ИТОГО			108

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

*Общее методическое руководство практикой* осуществляет кафедра «Экономика и управление». В обязанности кафедры входит обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения.

Руководителем практики от института назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающихся знакомят с:

- приказом о прохождении практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения;
- программой практики;
- отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру;
- сроками проведения защиты отчетов по практике;
- обязанностями обучающихся в период прохождения практики.

*Руководитель практики от кафедры* осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

- составляет график прохождения практики и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики рабочему учебному плану и программе практики;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет текущий контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении обучающимися практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Сведения о работе в период прохождения практики обучающийся отражает в «Дневнике практики».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру ЭиУ «Дневник по учебной (ознакомительной) практике» и «Отчет по учебной (ознакомительной) практике»

*Отчет о практике* является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением Б);

- Содержание;
- Введение;
- Основная часть отчета;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики (Приложение В).

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой комиссии, назначенной заведующим кафедрой ЭиУ.

Учебная практика при отсутствии дневника не засчитывается; дневник ведется ежедневно, кратко и аккуратно.

*Дневник по практике* обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с Приложением Г на листах формата А4:

- записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;
- записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком прохождения практики;

– все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики (от института, от предприятия) фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю) обучающийся должен представлять дневник на проверку своему руководителю.

*Результатом работы* обучающегося за время освоения практики является подготовка структурных элементов введения ВКР и составление библиографического списка литературы по выбранной теме исследования.

## 8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

*Мультимедийные технологии.* Помещения, оснащенные электронным мультимедийным оборудованием, для чтения лекции и проведения практических занятий, инструктажа обучающихся во время практики.

*Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

*Системный подход.* Организация, где проходит учебная (ознакомительная) практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

*Комплексный подход.* При прохождении учебной (ознакомительная) практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

*«Междисциплинарное обучение»* – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

*«Индивидуальное обучение»* – выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Самостоятельная работа* обучающихся в период прохождения практики предусматривает:

- ознакомление с местом практики (коммуникации и взаимодействие): организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития организации; основные направления деятельности, полномочия, место нахождения и проч.;
- формирование основных структурных элементов введения к ВКР: актуальность темы исследования и степень ее разработки; цель и задачи исследования; теоретическая и практическая значимость работы; методология и методы исследования;
- формирование библиографического списка литературы по выбранной теме исследования;
- иные результаты самостоятельной работы обучающегося;
- ведение дневника по практике;
- оформление отчета по практике, подготовка к сдаче и сдача отчета по практике.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в ходе прохождения практики руководитель практики:

- знакомит обучающихся с индивидуальным заданием на практику и графиком его выполнения, программой практики;
- разрабатывает индивидуальное задание обучающемуся, предусматривающее решение в период практики конкретных задач с указанием и сроков их выполнения;
- составляет график консультации обучающихся по вопросам программы практики, ведения дневника, выполнения индивидуального задания,

а также консультирует по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения практики обучающиеся должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике.

Для самостоятельной работы в ходе практики институт обеспечивает свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Оценки качества прохождения практики предусматривает текущий и итоговый контроль.

*Текущий контроль за ходом практики* осуществляется руководителем практики путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики, внесения в него необходимых сведений.

*Итоговый контроль прохождения практики* обучающимися осуществляется руководителем практики на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель делает заключение о допуске обучающегося к сдаче зачета по практике.

*Зачет по практике* проводится комиссией из двух человек. На зачет необходимо предоставить:

- Отчет и дневник прохождения практики;
- Заключение руководителя практики о результатах ее прохождения практикантом (Приложение Д).

Заключение руководителя практики, дневник и отчет должны быть заверены печатями, подписью руководителя от кафедры.

*При оценке работы* обучающегося на практике учитывается:

- трудовая дисциплина (количество пропусков, опозданий, других нарушений);
- характеристика практиканта со стороны руководителя;
- качество оформления отчета по практике и дневника по практике;
- качество ответов на вопросы зачета.

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 10.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информация по учебно-методическому и информационному обеспечению учебной (ознакомительной) практики представлена в таблице 10.1.

### 10.2 Программное обеспечение

Для выполнения заданий по практике «Учебная (ознакомительная) практика» обучающиеся используют:

– программное обеспечение: Windows 10 Pro, MS Office 2019; LibreOffice; Microsoft SQL Server 2017 Developer Edition;

– российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY;

– профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов». - URL: <https://www.marketologi.ru/>;

Справочная правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/> (некоммерческая версия);

Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/> (некоммерческая версия);

Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/>.




Таблица 10.1 – Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе направления подготовки 38.04.02 Менеджмент учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	<p><b>Основная литература:</b></p> <p><b>Б-1</b> Кузьмина, О.Г. Бренд-менеджмент: учебное пособие / О.Г. Кузьмина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 176 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=357091">https://new.znanium.com/read?id=357091</a>.</p> <p><b>Б-2</b> Егоров, Ю.Н. Управление маркетингом: учебник / Ю.Н. Егоров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. -URL: <a href="https://znanium.com/read?id=351756">https://znanium.com/read?id=351756</a></p> <p><b>Б-3</b> Осипова, Е.А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью: учебник / Е.А. Осипова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 381 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=350984">https://new.znanium.com/read?id=350984</a>.</p> <p><b>Б-4</b> Маркетинг для магистров: учебник / под общ. ред. И.М. Синяевой - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 368 с.- URL: <a href="https://znanium.com/read?id=371579">https://znanium.com/read?id=371579</a></p> <p><b>Б-5</b> Веснин, В.Р. Корпоративное управление: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 272 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=309286">https://new.znanium.com/read?id=309286</a>.</p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p><b>Б-6</b> Дмитриева, Л.М. Бренд в современной культуре: монография / Л.М. Дмитриева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 200 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=352075">https://new.znanium.com/read?id=352075</a>.</p> <p><b>Б-7</b> Стратегический маркетинг для магистров: учебник / под общей редакцией О.Н. Жильцовой. — Москва: ИНФРА-М, 2019. – 316 с. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=355839">https://znanium.com/read?id=355839</a>.</p> <p><b>Б-8</b> Рассказов, С.В. Корпоративное управление: учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 338 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=351572">https://new.znanium.com/read?id=351572</a>.</p>	100% 100% 100% 100% 100%	100% 100% 100% 100% 100%

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		<p><b>Б-9</b> Рьманов, А.Ю. Корпоративное управление: учебник / А.Ю. Рьманов, И.Ю. Бочарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 395 с. – URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=309133">https://new.znanium.com/read?id=309133</a>.</p> <p><b>Учебно-методическая литература:</b></p> <p>М-1 Сапрыкина, О.А. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по учебной (ознакомительной) практике /О.А. Сапрыкина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, 2021. – 23 с. - URL: <a href="https://moodle.ntirgu.ru">https://moodle.ntirgu.ru</a></p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НП «Гильдия маркетологов». Официальный сайт. – URL: <a href="https://www.marketologi.ru/">https://www.marketologi.ru/</a></li> <li>2. Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. Официальный сайт. – URL: <a href="https://www.ramu.ru/">https://www.ramu.ru/</a></li> <li>3. Ассоциация «Ко-Маркетинг России». Официальный сайт. – URL: <a href="https://acom.ru/about/project/">https://acom.ru/about/project/</a></li> <li>4. Центр раскрытия корпоративной информации. – URL: <a href="https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1">https://www.e-disclosure.ru/?attempt=1</a></li> <li>5. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: <a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a></li> <li>6. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. – URL: <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a></li> <li>7. Научная электронная библиотека. URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></li> <li>8. Электронная библиотека диссертаций. Экономические науки. Экономика и управление народным хозяйством. – URL: <a href="http://www.dslib.net/economika-xozjajstva.html">http://www.dslib.net/economika-xozjajstva.html</a></li> </ol>	100%	100%

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экземпляров литературы на одного обучающегося
1	2	3	4	5
		9. Каталог стандартов. – URL: <a href="http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart">http://www.gost.ru/wps/portal/pages.CatalogOfStandart</a>	100%	

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_

  
личная подпись

расшифровка подписи

дата

Русских Н.И.

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой учебной (ознакомительной) практики, в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного учебной (ознакомительной) практики (таблица 11.1).

Таблица 11.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных занятий

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	504 ауд. - Учебная для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (Ассортиментный кабинет): Аудиторная мебель – столы 12шт., стулья 14 шт., шкаф 3шт, стол преподавателя, доска аудиторная. Ноутбук с базовым лицензионным программным обеспечением и подключен-	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
		<p>ным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>512 ауд. - Компьютерная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Аудиторная мебель - компьютерные столы 18 шт., стулья 18 шт., компьютер в комплекте - 18 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p> <p>Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Ауд. 502 – Учебно-научная лаборатория психологии и менеджмента для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации (компьютерный класс):</p> <p>Аудиторная мебель - компьютерные столы 9 шт., стол 1 шт., стулья 11 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор).</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации по дисциплине.</p>	

**12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Декан ФТиД \_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ЭиУ  
О.А. Сапрыкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК

#### прохождения учебной (ознакомительной) практики

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Курс 1, форма обучения очно-заочная

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	2	3	4
1	Участие в организационном собрании по практике, ознакомление с: приказом о прохождении практики, руководителями практики от института, а также сроками ее прохождения; программой практики; отчетными документами по практике и сроками их сдачи на кафедру; сроками проведения защиты отчетов по практике; обязанностями обучающихся в период прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности		
2	Выполнение индивидуального задания: Профессиональная деятельность по тематике выпускной квалификационной работы: ознакомление с местом практики – коммуникации и взаимодействие: – организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития организации; основные направления деятельности, полномочия, место нахождения и проч.; – организация работы структурного подразделения; характеристика деятельности, цели, задачи и функ-		

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	2	3	4
	<p>ции; взаимосвязь с другими подразделениями; ознакомление с должностными обязанностями сотрудников</p> <p>применение современных технологий и методик для осуществления сбора данных, их обобщения, анализа и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование актуальности темы исследования и степени ее разработки;</li> <li>– формирование информационной базы исследования: осуществление сбора литературы согласно предварительно составленному плану и составление библиографического списка по теме исследования;</li> <li>– участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации;</li> <li>– обобщение и подготовка материалов для написания введения ВКР</li> </ul>		
3	<p>Подведение итогов и составление отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетной документации по практике, в том числе:</li> <li>– предоставление отчета на кафедру</li> <li>– аттестация итогов практики</li> </ul>		

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)  
РГУ им. А.Н.Косыгина

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики  
от профильной организации  
(структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ЭиУ  
О.А. Сапрыкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание**  
обучающегося, выполняемое в период учебной практики

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры «Бренд-менеджмент и маркетинг»

Курс 1, форма обучения очно-заочная

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*Содержание и планируемые результаты практики:*

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
	Профессиональная деятельность по тематике выпускной квалификационной работы	<b>Знание:</b> правил и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций; современных коммуникативных технологий; существующих профессиональных сообществ для профессионального взаимодействия; <b>Знание:</b> закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур; особенностей межкультурного разнообразия обще-	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		<p>ства; правил и технологий эффективного межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Умение:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p><b>Умение:</b> понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>Владение:</b> методикой межличностного делового общения, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий;</p> <p><b>Владение:</b> методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>		
2	Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы	<p><b>Знание:</b> современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа;</p> <p><b>Знание:</b> современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.</p> <p><b>Умение:</b> использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;</p> <p><b>Умение:</b> критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях</p> <p><b>Владение:</b> навыками разработки и осуществления исследователь-</p>	Отчет по практике	

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
		ских и аналитических проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений; <b>Владение:</b> навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов		
3	Оформление отчетной документации по практике	<b>Умение</b> оформлять результаты выполнения индивидуального задания в текстовом и графическом формате	Отчет по практике	
4	Аттестация итогов практики	<b>Умение</b> кратко, логично и аргументировано представлять результаты практики	Отчет по практике, Дневник по практике	

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Руководитель практики от НТИ (филиала)  
РГУ им. А.Н.Косыгина

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Руководитель практики  
от профильной организации  
(структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО  
в период прохождения практики

Вид практики: учебная

Компетенции (или группа компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
Индекс	Формулировка		
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаций;</p> <p>знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;</p> <p>знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;</p> <p>знает особенности межкультурного разнообразия общества;</p> <p>знает правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;</p> <p>умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

Компетенции (или группа компетенций)		Вид практики: учебная	
Индекс	Формулировка	Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения) (подпись)
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<p>владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Пороговый:</b> знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа</p> <p><b>Повышенный:</b> умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; владеет навыками разработки и осуществления исследовательских проектов для информационного обеспечения принятия управленческих решений</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p><b>Пороговый:</b> Знает современное состояние научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.</p> <p><b>Повышенный:</b> Умеет критически оценивать результаты научных исследований, проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях</p> <p>Владеет навыками разработки и реализации научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых и прочих аналогичных проектов</p>	Подпись руководителя практики от профильной организации (структурного подразделения)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА  
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**  
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

**ДНЕВНИК**

по учебной (ознакомительной) практике)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры: «Бренд-менеджмент и маркетинг»

Форма обучения очно-заочная

Факультет технологии и дизайна

Кафедра «Экономика и управление»

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новосибирск 20\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
Заключение руководителя практики

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))*

В \_\_\_\_\_  
*название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)*

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина,

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине \_\_\_\_\_

по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Оценка выполненной практикантом работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Оценка личных качеств практиканта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Итоговая оценка** уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя  
практики от профильной  
организации (структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В \_\_\_\_\_  
(название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные))

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

(например, «В обязанности практиканта Иванова И.И. входило участие в процедурах проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например, «Практикант Иванов И.И. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Иванова И.И., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

**Итоговая оценка** уровня освоения компетенций:

(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ОПОП ВО в период прохождения практики обучающимся Ивановым И.И. – «повышенный»).

\_\_\_\_\_  
(подпись) \*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП

\*Подпись должна быть заверена в отделе кадров.

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)