

20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ, ДИЗАЙН, ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебно-методической работе

Г.Г. Печурина

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки:	37.03.01 Психология	
Профиль подготовки:	Социальная психология	
Квалификация выпускника:	бакалавр	
Форма обучения:	очная	
Факультет: Технологии и дизайна		
Кафедра: Гуманитарных наук и иностранных языков		
Курсы: 2	Семестры: 4	
Лекции:	36 час. / 1 ЗЕ	Зачет 4 семестр
Практические занятия:	36 час. / 3Е	
Самостоятельная работа:	72 час. / 2 ЗЕ	
ВСЕГО	144 час. / 4 ЗЕ	

Новосибирск 2020

17

Рецензия
на рабочую программу дисциплины Психология кадрового менеджмента
основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 37.03.01 Психология
профиль «Социальная психология»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология», дисциплина *Психология кадрового менеджмента* изучается в рамках Блока 1. Вариативная часть. Дисциплины по выбору 2.

Разработчиком рабочей программы (РПД) «Психология кадрового менеджмента» является доц. канд. социол. наук кафедры ГНИИЯ НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина Добрина О.А.

№ П/П	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РПД	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1	Цели изучения дисциплины	Да
2	Цели соотнесены с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	Да Да Да
3	Прописана связь дисциплины с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП	Да
4	Прописан вклад дисциплины при формировании компетенций (ОК-1,ПК-1) - по ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология» - по ООП	Да Да
5	При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология»	Да
6	Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов.	Да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплины по учебному плану.	Да
8	Представлен тематический план практических занятий	Да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной дисциплине	Да
10	Указано учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	Да Да Да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	Да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий; комплект экзаменационных билетов.	Да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	Да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: <i>(необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи)</i>	Нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: <i>участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее</i>	Нет

РПД «Психология кадрового менеджмента» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина по направлению 37.03.01 Психология профиль «Социальная психология», **в представленном виде.**

Рецензент:

канд.ист.наук, доц. каф.ГНИИЯ



К.В. Луговой

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата). – М., 2014. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946.
2. Базового учебного плана. 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата).
3. Основная профессиональная образовательная программа 37.03.01 Психология.
4. Рабочего учебного плана. Направление подготовки 37.03.01 Психология. Профиль подготовки «Социальная психология» - (квалификация - бакалавр). – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утвержден Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина 11.06.2020, протокол № 10.

Разработчик:
доц, канд.социол.наук



О.А. Добрина

Рецензент:
доц, канд.ист..наук



К.В. Луговой

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарных наук и иностранных языков 27.08.2020, протокол № 1.

Зав. кафедрой
Гуманитарных наук и иностранных языков,
канд. техн.наук, доц.



Г.Г. Печурина

Декан ФТиД,
канд.техн.наук, доц.



Е.В. Арчинова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОЦЕССА	4
	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	6
3	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУ- ЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
6	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РА- БОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕ- ВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕ- НИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ	20
10	ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ	21
11	ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ	22
	ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1 ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ ISO 9001-2011	Наименование процесса
Б1.В.ДВ.02.02	7.3 и 7.5	«Психология кадрового менеджмента»
<p style="text-align: center;">Определение процесса:</p> <p>Процесс преподавания дисциплины «Психология кадрового менеджмента» для студентов очной формы обучения направления подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Социальная психология», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>		<p style="text-align: center;">Цель процесса:</p> <p>выполнение требований ФГОС ВО и подготовка студентов к профессиональному решению психологических проблем управления</p>
<p style="text-align: center;">Владелец процесса:</p> <p>Кафедра Гуманитарных наук и иностранных языков</p>		<p style="text-align: center;">Ответственный руководитель процесса:</p> <p>доц., канд.социол.наук О.А. Добрина</p>
<p style="text-align: center;">Входы процесса:</p> <p>Студенты и знания по предметам «Общая психология», «Социальная психология», «Психология личности»</p>		<p style="text-align: center;">Выходы процесса:</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>знать: основные понятия, методологических основ психологии управления, психологических закономерностей управленческого процесса и работы с персоналом, методов управления групповыми процессами, групповой работы, методов управления персоналом и оптимизации управленческой деятельности;</p> <p>уметь: ориентироваться в современных научных концепциях, организовывать психологическое сопровождение управленческой деятельности;</p> <p>владеть: навыками «видения» управленческих проблем, грамотной их постановки в исследовательских и практических целях и в определенной степени их решения.</p>
<p style="text-align: center;">Требования к входам процесса:</p> <p>Соответствие требованиям ФГОС ВО, перечень компетенций, необходимых для изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять анализ теоретического содержания в пределах учебной дисциплины; - способность обобщать эмпирический материал, анализировать поступающую информацию 		<p style="text-align: center;">Требования к выходам процесса:</p> <p>Компетенции, которыми студент должен обладать после изучения данной дисциплины (в соответствии с ФГОС ВО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)
<p style="text-align: center;">Поставщики процесса:</p> <p>Кафедра Гуманитарных наук и иностранных</p>		<p style="text-align: center;">Потребители процесса:</p> <p>Обучающиеся 2 курса очной формы обуче-</p>

языков	ния и их будущие работодатели
<p>Управляющие воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФГОС ВО, - учебный план по направлению подготовки 37.03.01 «Психология». профиль – «Социальная психология» - рабочая программа по дисциплине - итоговая аттестация по дисциплине (зачет) 	<p>Основные ресурсы:</p> <p>4 ЗЕ (144 часа); аудиторная нагрузка: лк – 36 часов, пз – 36 часов, самостоятельная работа – 72 часа</p> <p>Аудиторный фонд: аудитории института</p>
<p>Контролируемые параметры процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в аудиторной работе, реферат, тестирование, зачет 	<p>Методы измерения параметров процесса:</p> <p>рейтинговая шкала 0-100 баллов, зачет</p>
<p>Показатели результативности:</p> <p>выполнение запланированных мероприятий в срок; рейтинг, обеспечивающий контрольные баллы, а также получение зачета</p>	<p>Периодичность оценки:</p> <p>Непрерывно, согласно графику проведения занятий и по завершению изучения дисциплины</p>

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРА

Дисциплина «Психология кадрового менеджмента» входит в Блок 1 вариативная часть – дисциплина по выбору. Код дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02.

Таблица 2.1. Принципы построения дисциплины

Принцип (<i>особенность</i>)	Содержание
1	2
Ядро дисциплины	Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами
Основные понятия дисциплины (дидактические единицы)	Социально-психологические процессы в организации. Социальная психология административной деятельности. Руководитель, как субъект управления. Психология управления персоналом. Кадровая служба организации. Методы оценки и отбора персонала. Командообразование. Адаптация и обучение персонала. Мотивация и стимулирование труда. Кадровое консультирование
Обеспечение последующих дисциплин образовательной программы (<i>связи с последующими дисциплинами</i>)	Дисциплина «Психология кадрового менеджмента» обеспечивает успешное освоение таких дисциплин, как » обеспечивает успешное освоение таких дисциплин, как «Организационная психология», «Конфликтология», «Психология рекламы»
Практическая направленность (практическая часть) дисциплины	Практическая часть <i>дисциплины</i> содержит: практические занятия, направленные на определение назначения, взаимосвязи и основное содержание всех включенных в учебный план блоков (модулей, разделов ООП, дисциплин, практик и т.п., промежуточных аттестаций)
Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения	Возможность работать в своем темпе; подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Описание основных «точек» контроля	промежуточный контроль: собеседование, тестирование, реферат, итоговый контроль (зачет)
Дисциплина и современные информационные технологии	Выполнение учебных заданий дисциплины предполагает умение пользоваться текстовым редактором Word, электронными базами данных Интернета, средствами мультимедиа для демонстрации материалов по предмету

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины «Психология кадрового менеджмента» представлены в следующей таблице:

Таблица 3.1 Результаты освоения обучающимися программы дисциплины (цели дисциплины)

№ п/п	Результат освоения дисциплины	Ссылки на компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:			
1	основные понятия методологических основ психологии управления, психологических закономерностей управленческого процесса и работы с персоналом, методов управления групповыми процессами, групповой работы, методов управления персоналом и оптимизации управленческой деятельности	ОК-1 ПК-1	<i>Текущий контроль:</i> - собеседование; - реферат
Уметь:			
2	ориентироваться в современных научных концепциях	ОК-1 ПК-1	<i>Текущий контроль:</i> - собеседование; - реферат
3	организовывать психологическое сопровождение управленческой деятельности		
Владеть:			
4	навыками «видения» управленческих проблем, грамотной их постановки в исследовательских и практических целях и в определенной степени их решения	ОК-1 ПК-1	<i>Текущий контроль:</i> - собеседование; - реферат

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы
(Выписка из рабочего учебного плана)

Форма контроля, семестр		Трудоемкость							Вид уч. занят.	Распределение по курсам и семестрам
		в часах					в ЗЕ			2 курс
		с преподавателями			Итого	СРС	Всего			4 сем.
Экз.	Зач.	Аудиторные занятия								
		ЛК	ПЗ	ЛБ						
-	4	36	36	-	72	72	144	4	ЛК	36
									ПЗ	36
									ЛБ	-
									ИЗ	-

4.2 Разделы дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.2 – Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Вид учебной работы, включая самостоятельную работу студентов					в ЗЕ	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				трудоёмкость						
				в часах						
				Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами	1		18		18	36	2	- собеседование; - тестирование, - реферат	
2	Методы управления персоналом			18		18	36	2	- собеседование; - тестирование	
Итоговый контроль -									зачет	
Всего				36		36	72	4	144 часа	

4.3 Содержание разделов учебной дисциплины по видам занятий

4.3.1 Лекционные занятия

Таблица 4.3 – Характеристика лекционных учебных занятий и самостоятельной работы

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, используемые образовательные технологии, интерактивные методы)	Содержание раздела			
		№ темы	Наименование темы, дидактика	Объем, час	Ссылки на цели
1	2	3	4	5	6
Семестр 4					
1	Психологическое сопровождение процесса управления человеческими ресурсами	ЛК-1	Теоретические и методологические основы психологии управления	2	1-4
		ЛК-2,3	Социально-психологические процессы в организации	4	
		ЛК-4,5	Социальная психология административной деятельности	4	
		ЛК-6,7	Руководитель, как субъект управления	4	
		ЛК-8,9	Психология управления персоналом	4	
	Самостоятельное изучение	СИ- 1	Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура Социально-психологические закономерности становления организационных культур	8	
		СИ- 2	Социально-психологический климат организации. Типология взаимодействия между людьми в организации. Власть и влияние, конкуренция и кооперация, конфликты и взаимопонимание. Основные подходы в исследовании межличностного влияния в организации: теория черт лидерства; функциональная	6	
		СИ- 3	Социально-психологические особенности организационной деятельности. Происхождение термина организация. Типология организационных структур.	6	

		СИ-4	Ситуационная, вероятностная модели руководства; мотивационный и перцептивный подходы, концепция ценностного обмена. Функция и структура деятельности руководителя. Стили руководства. Сравнительный анализ феноменов руководства и лидерства. Функции и структура деятельности руководителя, требования к личности руководителя и менеджера, связанные со спецификой деятельности	8	
		СИ-5	Оценка потребности в персонале. Планирование трудовых ресурсов. Анализ рабочих мест. Требования к персоналу. Набор персонала. Внутренние и внешние источники набора. Методы набора персонала. Планирование карьеры Стадии карьеры. Типы карьеры	8	
Итого по разделу 1				18/36	
2	Методы управления персоналом	ЛК-10	Кадровая служба организации	2	1-4
		ЛК-11,12	Методы оценки и отбора персонала	4	
		ЛК-13	Командообразование	2	
		ЛК-14	Адаптация и обучение персонала	2	
		ЛК-15,16	Мотивация и стимулирование труда	4	
		ЛК-17,18	Кадровое консультирование	4	
	Самостоятельное изучение	СИ-6	Роль социального работника и психолога в кадровой службе организации. Документы, регламентирующие процесс управления персоналом (коллективный договор, штатное расписание, должностная инструкция). Планирование и организация работы кадровой службы. Стратегическое планирование. Банк кадровой информации.	8	
		СИ-7	Интервью. Наблюдение. Анализ профессиональной деятельности. Исследование субъективной характеристики жизненного пути. Ассесмент-центр.	6	
		СИ-8	Стадии развития команд. Особенности командной работы.	4	
		СИ-9	Ориентация новых работников в организации, программа адаптационных мероприятий Определение потребности в обучении и обучение персонала	5	
		СИ-10	Основные концепции мотивации труда. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование.	5	

		СИ-11	Профилактика конфликтов и создание схем межструктурных взаимодействий. Разработка принципов привлечения персонала к подготовке и принятию управленческих решений.	8	
Итого по разделу 2				18/36	
Итоговый контроль				зачет	
Итого по учебной дисциплине				∑36/72	

4.3.2. Характеристика практических учебных занятий

Ссылка на цели	№ п.п. тем ПЗ	Наименование темы практического занятия	Объем, час	Учебная деятельность студента
	1		2	3
Семестр 4				
1-4	ПЗ-1	Теоретические и методологические основы психологии управления	2	Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной и анализ особенностей проявления социально-психологических феноменов в каждой из них. Организационная культура как интегративная характеристика организации
1-4	ПЗ-2	Социально-психологические процессы в организации	2	Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие.
1-4	ПЗ-3		2	Понятие коммуникации, её основные характеристики. Социально-психологический анализ нисходящих и восходящих коммуникаций
1-4	ПЗ-4	Социальная психология административной деятельности	2	Сущность субординационных и координационных связей в организации.
1-4	ПЗ-5		2	Цель и содержание организационной деятельности. Новые технологии организационной деятельности.
1-4	ПЗ-6	Руководитель, как субъект управления	2	Специфика деятельности руководителя организации, управленческие роли и стили руководства.
1-4	ПЗ-7		2	Психологическое сопровождение деятельности руководителя. Управленческое общение, психология принятия управленческих решений

1-4	ПЗ-8	Психология управления персоналом	2	Понятие кадрового программирования. Этапы разработки и реализации кадровых программ. Управленческий аудит.
1-4	ПЗ-9		2	Формирование штата и его комплектование. Программирование карьерного роста и поддерживающих мероприятий.
1-4	ПЗ-10	Кадровая служба организации	2	Структура работы с персоналом. Этапы работы с персоналом и его развития
1-4	ПЗ-11	Методы оценки и отбора персонала	2	Проблемы использования психологической диагностики в оценке персонала. Социально-психологические аспекты аттестации кадров.
1-4	ПЗ-12		2	Методы подбора руководителей и формирования управленческих команд. Использование конкурсных и игровых процедур
1-4	ПЗ-13	Командообразование	2	Методы создания и развития команд.
1-4	ПЗ-14	Адаптация и обучение персонала	2	Принципы корпоративной политики обучения и повышения квалификации.
1-4	ПЗ-15	Мотивация и стимулирование труда	2	Основные концепции мотивации труда. Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование. Структура работников организации.
1-4	ПЗ-16		2	Методы оценки результатов труда.
1-4	ПЗ-17	Кадровое консультирование	2	Кадровый аудит.
1-4	ПЗ-18		2	Мониторинг социально- психологических ситуаций и организация коммуникаций внутри предприятий.
Всего по дисциплине			Σ36	

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины «Психология кадрового менеджмента» используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 5.1. – Методы и формы активизации учебной деятельности

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности		
	ЛК	ПЗ	СРС
Дискуссия		*	
IT-методы	*	*	*
Круглый стол		*	
Индивидуальное обучение		*	*
Проблемное обучение	*	*	*

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства и способы:

- теоретический материал дисциплины изучается на лекциях с использованием мультимедиа;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet – ресурсов, информационных баз данных, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала на практических занятиях с использованием IT-технологий, выполнение проблемно-ориентированных, творческих заданий.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль подготовки: «Социальная психология» с квалификацией «бакалавр» после изучения данной дисциплины должен обладать следующими компетенциями (представлены в таблице 6.1). Содержание самостоятельной работы обучающихся представлено в таблице 6.2.

Таблица 6.1 – Компетентностные характеристики обучающегося по дисциплине «Психология кадрового менеджмента»

Индекс*	Наименование компетенции*	Содержание компетенции*	Технологии формирования	Форма оценочного средства ***
1	2	3	4	5
ОК-1	Общекультурные	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Лекции, самостоятельная работа, практическое занятие	Собеседование, реферат

ПК-1	Профессиональные	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Лекции, самостоятельная работа, практическое занятие	Собеседование, реферат
------	------------------	--	--	------------------------

Таблица 6.2 Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Тема дисциплины курса (таблица 4.3)	Форма контроля
1.	Изучение учебно-методической и научно-методической литературы	1-2	Собеседование, реферат
2.	Подготовка к зачету	1-2	зачет

На самостоятельную работу выделяется 72 час.

6.1 Для проверки знаний обучающихся предусматриваются следующие формы контроля:

К-1 Собеседование.

К-2 Реферат

К-3 Зачет

Текущий контроль осуществляется методом устного опроса студентов в рамках семинарских занятий и проверки заданий для самостоятельной работы, зачетное собеседование

Итоговый контроль – в форме устного зачета в 1 семестре.

Зачет проводится в форме индивидуального устного собеседования с преподавателем. Полученный зачет оценивается от 0 до 20 баллов в рамках БРС. (см. Приложение А, табл. А.1).

6.2 Оценочные материалы для текущего контроля и аттестации обучающегося представлены в методических указаниях «Фонд оценочных материалов по дисциплине «Психология кадрового менеджмента».

6.3 Вопросы к зачету:

- 1 Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации.

- 2 Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.
- 3 Социально-психологические закономерности становления организационных культур.
- 4 Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур.
- 5 Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец.
- 6 Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.
- 7 Понятие социально-психологические процессы и их классификация.
- 8 Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие.
- 9 Социальная психология административной деятельности.
- 10 Происхождение термина организация. Типология организационных структур.
- 11 Цель и содержание организационной деятельности. Новые технологии организационной деятельности.
- 12 Общая характеристика процесса управления персоналом.
- 13 Понятие кадрового программирования. Этапы разработки и реализации кадровых программ.
- 14 Управленческий аудит.
- 15 Оценка потребности в персонале.
- 16 Планирование трудовых ресурсов.
- 17 Анализ рабочих мест. Должностные инструкции, требования к персоналу.
- 18 Формирование штата и его комплектование.
- 19 . Набор персонала. Внутренние и внешние источники набора.
- 20 Методы набора персонала.
- 21 Планирование карьеры.
- 22 Стадии карьеры
- 23 Типы карьеры.
- 24 Программирование карьерного роста и поддерживающих мероприятий.
- 25 Методы управления персоналом.
- 26 Методы оценки и отбора персонала. Интервью
- 27 Методы оценки и отбора персонала. Наблюдение.
- 28 Методы оценки и отбора персонала. Анализ профессиональной деятельности.
- 29 Методы оценки и отбора персонала. Исследование субъективной характеристики жизненного пути.
- 30 Методы оценки и отбора персонала. Ассесмент - центр.
- 31 Проблемы использования психологической диагностики в оценке персонала.
- 32 Социально-психологические аспекты аттестации кадров.
- 33 Методы подбора руководителей и формирования управленческих команд.
- 34 Использование конкурсных и игровых процедур.

- 35 Цели и задачи кадровой службы. Этапы разворачивания кадрового менеджмента.
- 36 Требования к персоналу кадровой службы организации.
- 37 Планирование и организация работы кадровой службы.
- 38 Адаптация и обучение персонала.
- 39 Ориентация новых работников в организации, программа адаптационных мероприятий
- 40 Определение потребности в обучении и обучение персонала.
- 41 Принципы корпоративной политики обучения и повышения квалификации.
- 42 Основные концепции мотивации труда.
- 43 Средства материального поощрения. Дополнительное стимулирование.
- 44 Методы оценки результатов труда.
- 45 Кадровый аудит.
- 46 Профилактика конфликтов и создание схем межструктурных взаимодействий.
- 47 Разработка принципов привлечения персонала к подготовке и принятию управленческих решений.
- 48 Мониторинг социально-психологических ситуаций и организация коммуникаций внутри предприятий.

6.4 Темы рефератов

- 1 Виды внутриорганизационной коммуникации и способы управления ей.
- 2 Характеристики организации, препятствующие эффективной деятельности.
- 3 Особенности личности руководителя
- 4 Сравнительная характеристика понятий лидер, руководитель, менеджер в социальной психологии и менеджменте
- 5 Сравнительная характеристика документов, регламентирующих процесс управления персоналом (коллективный договор, положение о подразделении, должностная инструкция)
- 6 Внешние и внутренние факторы, формирующие потребность организации в персонале
- 7 Панельное интервью как способ отбора персонала.
- 8 Специфика методов оценки деятельности управленческого персонала.
- 9 Оценка персонала в зарубежных организациях.

Примечание – студент может самостоятельно предложить тему для написания реферата, отражающую один из аспектов изучаемой в рамках дисциплины проблематики.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7.1. Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе 37.03.01 "Психология" профиль подготовки "Социальная психология" учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров на одного обучающегося
1	2	3	4	5
Б.1.В.ДВ.02.02	Психология кадрового менеджмента	<p>Основная литература: Б-1 Шипунов, В. Г. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии: учеб. для сред. спец. учеб. заведений / В. Г. Шипунов, Е. Н. Кишкель. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2000. - 304 с. – URL: https://altairbook.com/books/5703019-osnovy-upravlencheskoj-deyatelnosti-socialnaya-psihologiya-menedzjment.html Б-2 Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие./ М.Н/ Дудин, Н.В. Ляников, А.С. Сенин [и др.].— М.: Изд-во «Элит», 2016. — 349 с. – URL: http://hsimm.ganepa.ru/files/2017/11/hsimm_Upravlenie-chelovecheskimi-resursami-2016.pdf</p> <p>Дополнительная литература: Б-3 Самыгин, С. И. Психология управления [Текст] : учеб. пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. - Ростов н/Д : Изд-во Феникс, 1997. - 512 с. – URL: https://www.phantastike.com/social_psychology/psy_manag/html/</p> <p>Учебно-методическая литература: М-1 Добрина О.А. Методические указания для организации самостоятельной работы для обучающихся по дисциплине: «Психология кадрового менеджмента» для направления подготовки: 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Социальная психология» очной формы обучения. / О.А. Добрина.</p>	9	100%
			1	

	<p>– Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2020. – 15с. URL: https://is.nitrgu.ru/is_niti/index.php/prosmotr-materialov</p> <p>М-2 Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине «Психология кадрового менеджмента» Направления подготовки: 37.03.01 Психология, профиль подготовки «Социальная психология» очной формы обучения. / О.А. Добраина. – Новосибирск: НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, 2020. –12с.</p> <p>Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы</p> <p>Электронный ресурс удаленного доступа http://new.znanium.com</p>	
--	--	--

Зав. библиотечкой

 / Н.И. Русских / 27.08.2020
(подпись) (дата)

8 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Информация о наличии специализированных аудиторий, лабораторий, технических средств обучения и т.д. представлена в виде таблицы (таблица 8.1).

Таблица 8.1 – Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий



№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных/практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Б1.В.ДВ.02.02	Психология кадрового менеджмента	<p>501ауд. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Аудиторная мебель – столы 21 шт., стулья 43 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом Вместимость не менее 40 человека.</p> <p>Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p> <p>502ауд. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Аудиторная мебель – Аудиторная мебель – компьютерные столы 10 шт., стулья 10 шт., компьютер в комплекте - 10 шт. с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет; стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом; персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор).</p>	Новосибирск, Красный проспект, 35 НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

(4 семестр)

№ недели	Лекции	Практические занятия	Используемые учебно-методические материалы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	ЛК-1	ПЗ-1	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-1	Собеседование,
	ЛК-2	ПЗ-2	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-2	Собеседование
2	ЛК-3	ПЗ-3	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование
	ЛК-4	ПЗ-4	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-3	Собеседование
3	ЛК-5	ПЗ-5	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование
	ЛК-6	ПЗ-6	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-4	Собеседование
4	ЛК-7	ПЗ-7	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование,
	ЛК-8	ПЗ-8	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-5	Собеседование
5	ЛК-9	ПЗ-9	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование реферат
	ЛК-10	ПЗ-10	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-6	Собеседование
6	ЛК-11	ПЗ-11	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-7	Собеседование
	ЛК-12	ПЗ-12	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование
7	ЛК-13	ПЗ-13	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-8	Собеседование
	ЛК-14	ПЗ-14	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-9	Собеседование
8	ЛК-15	ПЗ-15	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-10	Собеседование
	ЛК-16	ПЗ-16	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование
9	ЛК-17	ПЗ-17	Б-1 – Б-4, М-1	СИ-11	Собеседование
	ЛК-18	ПЗ-18	Б-1 – Б-4, М-1		Собеседование

**10 ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ НАПРАВЛЕНИЯ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование дисциплины, изучение которой <i>опирается</i> на данную	Кафедра	Предложения об изменениях в рабочей программе, подпись зав.кафедрой	Решение, принятое кафедрой, разрабатывающей программу. Подпись зав.кафедрой
Организационная психология Конфликтология Психология рекламы	ГНиИЯ		

Декан ФТиД  _____
 личная подпись

/Е.В. Арчинова/  _____
 расшифровка подписи дата

11 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 20__/20__ УЧ. ГОД.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующая библиотекой _____
личная подпись расшифровка подписи дата

Приложение А

Таблица А.1 Оценка знаний студентов по балльно-рейтинговой системе по дисциплине «Психология кадрового менеджмента», направление 37.03.01 «Психология» (курс 2, семестр 4)

Вид контроля	Баллы	ДМ1							ДМ2							Всего			
		ТР (неделя)																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17
Рубежный рейтинг	0-2																		
Посещаемость лек	1,5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Самостоятельная работа	5	*									*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещаемость пз	0,9				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Конспекты лекций	3								*	*							*		
Ритмичность (пз)	0,6				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Оформление отчета по пз	2				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Защита пз	5				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Рейтинг по дисциплине (промежуточный)																			
Зачет																			
Рейтинг по дисциплине																			

Примечание: ДМ-дисциплинарный модуль; ТР-текущий рейтинг

Преподаватель: _____

Зав. кафедрой ГНиИЯ: _____