

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
_____ 2020 г. (протокол № 10)
Директор
А.Р.Соколовский

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки	Производственный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Программа подготовки	прикладной бакалавриат
Форма обучения	очная / заочная
Нормативный срок обучения	4 года
Количество зачетных единиц	240
Государственная итоговая аттестация	Защита выпускной квалификационной работы
Выпускающее подразделение	Кафедра экономики и управления

Список разработчиков ООП, экспертов

Разработчик:

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц.



О.А. Сапрыкина

Согласовано:

Зав. кафедрой ЭиУ
канд. экон. наук, доц.



О.А. Сапрыкина

Декан ФТиД
канд. техн. наук, доц.



Е.В. Арчинова

Декан ФЗОиЭ
канд. техн. наук, доц.



Е.Г. Панферова

Зам. директора по УМР
канд. техн. наук, доц.



Г.Г. Печурина

Эксперты:

От работодателей:

Филиал ПАО «Компания «Сухой»
Новосибирский авиационный завод
(НАЗ) им. В.П. Чкалова
начальник отдела инвестиций,
канд. экон. наук



С.Л. Позднякович

АО Новосибирский
приборостроительный завод
Начальник департамента
энергетики и реконструкции



А.В. Кузьменко

ООО «Клан 6»
Директор



О.Д. Лапинская

Рецензия

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) ООП «Производственный менеджмент»

ООП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Образовательная программа (далее ООП) бакалавриата реализуется в Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н.Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)», разработана на профилирующей кафедре экономики и управления и представляет собой систему документов, выполненных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

Рецензируемая ООП реализует направление подготовки 38.03.02 Менеджмент с учётом полноты квалификации выпускника в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1 Общая характеристика ООП

Программа состоит из семи модулей, содержащих общие положения о ООП, характеристику профессиональной деятельности выпускника и описание его компетенций по данному направлению подготовки, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата, ресурсное обеспечение ООП, характеристику среды вуза по обеспечению развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества подготовки обучающихся и другие нормативно-методические документы.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает в себя область и объекты профессиональной деятельности, её виды и задачи, полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ООП. Исходя из потребностей рынка труда, наряду с основными видами профессиональной деятельности, предусмотрено освоение обучающимися дополнительных видов профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности соответствуют профилю ООП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области.

2 Описание и оценка структуры ООП

Структура программы отражена в учебном плане и включает учебные циклы: Б1 «Дисциплины (модули)», Б2 «Практики», Б3 «Государственная итоговая аттестация», включая подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы на степень бакалавра. Блок Б1 содержит базовую и вариативную части. Все дисциплины базовой части, установленные образовательным стандартом по философии, истории, иностранному языку и безопасности жизнедеятельности, предусмотрены в учебном плане. Дисциплины, относящиеся к базовой части, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля). Набор дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины, относящиеся к вариативной части, определяют направленность (профиль). Набор дисциплин институт определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины вариативной части обеспечивают общепрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся, расширяют знания, умения и навыки обучающихся в естественнонаучной подготовке, имеющей профессиональную направленность, и профессиональной подготовке, углубляющей формирование профессиональных компетенций. Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в полном соответствии требованиям образовательного стандарта. Качество содержательной составляющей учебного плана можно оценить высоко. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных задач в области организационно-экономической и управленческой деятельности. Структура учебного плана в целом логична и последовательна.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусмотрена в 2 семестре продолжительностью 4 недели. Учебная практика представляет собой учебные занятия, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена в 4 и 6 семестре общей продолжительностью 8 недель. Задачей производственной практики является формирование у обучающегося компетенций, навыков и умений, соотнесенных с видами и задачами в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в полном соответствии образовательному стандарту. Производственная практика предусматривает приобретение обучающимися таких профессиональных навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

Преддипломная практика предусмотрена в 8 семестре продолжительностью 6 недель. Задачей преддипломной практики является изучение предметной области и сбор необходимых материалов для подготовки к государственной итоговой аттестации. Практика формирует у обучающегося компетенции, соотнесенные с видами организационно-управленческой, информационно-

аналитической и предпринимательской деятельности в полном соответствии образовательному стандарту.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся. Качество реализации рабочих программ практик подтверждают внешние рецензии.

Перечень основных баз практик обучающихся (для всех типов учебной, производственной, в том числе преддипломной практик) обеспечивает возможность прохождения практической подготовки обучающихся на профильных предприятиях (организациях) с учетом направленности образовательной программы.

3 Краткая характеристика фондов оценочных материалов для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных материалов соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавра, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником и позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ООП.

Темы курсовых работ и проектов соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ООП.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра и является завершающим этапом оценки всех знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения ООП бакалавра в полном соответствии с видами профессиональной деятельности

выпускника. Цель данной работы состоит в выявлении способности выпускника использовать комплекс знаний, полученных за время обучения, для решения конкретной задачи. Тематика работ соответствует направлению подготовки бакалавра и максимально приближена к задачам в области производственного менеджмента. Задания на выпускную квалификационную работу индивидуальны и направлены на стимулирование самостоятельной работы выпускника по закреплению своих знаний, умений и навыков при решении конкретной задачи. В работе выпускник использует весь объём знаний, полученных в процессе обучения, для решения вопросов, относящихся к конкретной предметной области.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Определяющим условием по обеспечению качества подготовки обучающихся является научно-педагогический потенциал выпускающей кафедры.

Профилирующие кафедры укомплектованы в достаточной степени высококвалифицированными кадрами. Остепененность педагогических работников отвечает требованиям стандарта. Большинство педагогических работников имеют базовое образование и ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются также преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Разработанная ООП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

4. Общее заключение

Разработанная ООП соответствует современному уровню развития науки, техники и производства, основным требованиям ФГОС ВО и позволит обеспечить качество подготовки высокопрофессиональных специалистов в области производственного менеджмента.

Программа может быть использована для подготовки обучающихся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль (направленность) ООП «Производственный менеджмент».

ООО «Клан 6»

Директор



Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП ВО 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	5
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	6
3.1 Цель (миссия) образовательной программы	6
3.2 Востребованность выпускников	6
3.3 Особенности образовательной программы:	6
3.4 Сроки освоения программы	7
3.5 Требования к уровню подготовки абитуриента	8
4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
4.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:	9
4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:	9
4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
4.5 Краткое описание профиля подготовки	11
4.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО	11
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ..	15
5.1 График учебного процесса	15
5.2 Учебный план	15
5.3 Формирование мобильности обучающихся	18
5.4 Организация самостоятельной работы студентов	20
5.5 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	20
5.6 Организация практик	21
6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	23
6.1 Кадровое обеспечение учебного процесса	23
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	23
6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	24
6.4 Оценка качества подготовки студентов и выпускников	25
6.5 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7 ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ООП	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Рабочий учебный план по по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент..	34
ПРИЛОЖЕНИЕ В Календарный учебный график	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Сводные данные	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Базовый план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю подготовки «Производственный менеджмент»	42

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ООП ВО) представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную в Новосибирском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский Государственный Университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (далее – ПрООП ВО), и требований регионального рынка труда.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- нормативные документы для разработки ООП;
- цели основной образовательной программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ООП;
- структуру подготовки бакалавра;
- учебный план и календарный учебный график;
- фактическое ресурсное обеспечение ООП;
- требования к государственной итоговой аттестации;
- список разработчиков ООП, экспертов;
- приложения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП ВО 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (действующая редакция, 2020);
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016г. № 7, зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028 (редакция от 13 июля 2017 г.);
- Инструктивное письмо Минобрнауки России 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Российский Государственный Университет им. А.Н. Косыгина» (Технологии. Дизайн. Искусство)», утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации 29 ноября 2018 года № 1088;
- Положения о Новосибирском институте (филиале) Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский Государственный Университет им. А.Н. Косыгина» (о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина), утверждено Ученым советом РГУ им. А.Н. Косыгина 31 января 31.01.2019 г., протокол № 6.

Перечень дополнительных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А.

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1 Цель (миссия) образовательной программы

Цель ООП ВО – подготовка специалиста, способного успешно осуществлять профессиональную деятельность в области производственного менеджмента в условиях рынка.

В области воспитания общей целью ООП бакалавриата является *формирование социально-личностных качеств: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, гражданственности, толерантности, повышение общей культуры.*

В области обучения общей целью основной образовательной программы ООП бакалавриата является: подготовка в области производственного менеджмента, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования. Экономическая и технологическая компоненты включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области производственного менеджмента.

В области обеспечения образовательной и научной деятельности основными задачами НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина являются:

- условия для реализации требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы с учётом особенностей научно-педагогической школы института и актуальных потребностей регионального рынка труда;
- качество высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО.

3.2 Востребованность выпускников

Выпускники программы бакалавриата по направлению *востребованы* в организациях и на предприятиях реального сектора экономики, замещая должности административно-управленческого персонала; владеют навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.

В перспективе могут занимать должности мастера участка, начальника участка, руководителя отдела, начальника смены, начальника цеха, главного инженера, заместителя директора по производству, а в будущем – директора предприятия.

3.3 Особенности образовательной программы:

- при разработке ООП учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития отрасли легкой промышленности;
- ООП разработана на основе принципов Болонского соглашения и предусматривает реализацию системы зачетных единиц (ECTS) для признания учебных достижений студентов;

- по завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца;
- сотрудничество с предприятиями и организациями с позиции проведения практик и вовлечения студентов в выполнение НИР; лабораторная база предприятий-работодателей, используемая в образовательном процессе; привлечение ученых и специалистов-практиков к учебному процессу;
- мобильность студентов – обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий (за счет выбора предусмотренных специализаций и дополнительных (факультативных) курсов);
- используемые образовательные технологии – выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике, представление в дисциплинах профессионального цикла последних достижений в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств и т.д., тренинги, кейсы, портфолио, и пр.);
- система аттестации – балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся, применение тестовой формы контроля и т.д.
- организация внеучебной работы студентов.

3.4 Сроки освоения программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП ВО (таблица 1).

Срок получения образования по программе бакалавриата

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года; объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет **60 зачетных единиц**;
- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается **не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год** по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет **не более срока** получения образования, установленного для соответствующей формы обучения; а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может

быть увеличен по их желанию *не более чем на 1 год* по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения; объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, не может оставлять более 75 зачетных единиц.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяется институтом самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС ВО.

При реализации программы бакалавриата институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Таблица 1- Сроки и трудоемкость освоения ООП ВО

Наименование ООП ВО	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП ВО	Трудоемкость, зачетные единицы
	Код в соответствии с принятой классификацией ООП ВО	Наименование		
бакалавриат	38.03.02	бакалавр	4 года	240 *
бакалавриат	38.03.02	бакалавр	4 года 11 мес	240*

* Трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения за учебный год 60 зачетных единиц, по заочной – не более 75.

3.5 Требования к уровню подготовки абитуриента

Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ООП ВО и порядок приема:

- предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование;

- порядок приема в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина регламентируется «Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» Российской Федерации и Правилами приема в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина;

- прием осуществляется как на места, финансируемые из федерального бюджета РФ, так и на дополнительные места с оплатой стоимости обучения;

- правом обучения обладают граждане РФ и зарубежных стран;

- для освоения ООП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений

– структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО готовится к следующим видам профессиональной деятельности, что соответствует программе прикладного бакалавриата:

– организационно-управленческая;

– информационно-аналитическая;

– предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация и ведение предпринимательской деятельности.

Указанные виды профессиональной деятельности выпускника определяют содержание предлагаемых в рамках образовательной программы специализаций и выбор индивидуальной образовательной траектории.

Учитывая отраслевую направленность НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина, тенденции развития рынка и отрасли в настоящее время реализуется профиль подготовки бакалавров на базе НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина *Производственный менеджмент*.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована

программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;
- предпринимательская деятельность.

4.5 Краткое описание профиля подготовки

Профиль «Производственный менеджмент» обеспечивает подготовку профессиональных менеджеров, обладающих современными знаниями и способных осуществлять высокоэффективную деятельность в области создания и функционирования конкурентоспособных промышленных предприятий.

После овладения специальных дисциплин обучающиеся обладают теоретической и практической подготовкой в области управления затратами; технологических основ отрасли; экономики предприятия; учета и анализа; управления ценообразованием, могут успешно решать задачи инвестиционного анализа; финансового планирования, управления инвестиционными процессами и др. Обучающиеся готовы решать следующие задачи:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций и планирование её деятельности;
- разработка бизнес-планов и анализа производственно-финансовой деятельности, организацией внутрипроизводственного учета;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей и др.

4.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обладанием совокупностью общекультурных, профессиональных и профильно-специализированных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВО сформулированы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения ООП ВО выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также

для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– информационно-аналитическая деятельность;

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным

показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Структурная Матрица формирования компетенций выпускника представлена в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 График учебного процесса

График учебного процесса разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и размещается на первой странице рабочего учебного плана (ПРИЛОЖЕНИЕ В). Сводные данные по бюджету времени на подготовку выпускника приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Согласно графику учебного процесса общий срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 208 недель, из них

- продолжительность теоретического обучения – 127 1/6 недель,
- продолжительность учебной практики – 4 недели;
- продолжительность производственной практики – 8 недель;
- продолжительность преддипломной практики – 6 недель;
- продолжительность каникул – 31 недель;
- государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) – 6 недель;
- продолжительность экзаменационных сессий – 17 1/6 недель;
- нерабочие праздничные дни – 8 4/6 недель.

5.2 Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации – бакалавр.

Таблица 2 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204
	Базовая часть	114
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практика	27
	Вариативная часть	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули) относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости о направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина определил самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Базовый план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в Приложении Д.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются НТИ (филиалом) РГУ им. А.Н. Косыгина самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик по профилю подготовки *Производственный менеджмент*, НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина определяет самостоятельно, в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимися.

При выборе дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части учитываются направленность (профиль) программы бакалавриата, региональные потребности рынка, а также проводимые кафедрами научные исследования. Вариативная часть позволяет:

- обеспечить специальную подготовку за счет расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей);

- овладеть комплексом знаний, способствующих более глубокому пониманию профессиональных практических проблем;

- развить способность к решению инновационных нестандартных задач;

- получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В рабочем учебном плане предусмотрены:

- учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, способ проведения – стационарная;

- производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа, способ проведения – стационарная или выездная;

- преддипломная практика – для выполнения выпускной квалификационной работы (является обязательной), способ проведения – стационарная или выездная.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В рабочем учебном плане по программе бакалавриата:

- отражена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций;

- указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах;

приведены для дисциплин (модулей) и практики формы промежуточной аттестации.

При этом в очной форме обучения трудоемкость освоения образовательной программы в год составляет 60 з.е., трудоемкость в семестр может изменяться в пределах от 27 до 33з.е.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет не более 60-65 часов. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 39,5 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО, не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Наряду с рабочим учебным планом для обучающегося возможно составление индивидуального плана подготовки.

Рабочий учебный план; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; программы учебных и производственных практик; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий наиболее полно представлены в Учебно-методических комплексах соответствующих дисциплин и в Учебно-методическом комплексе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5.3 Формирование мобильности обучающихся

Для формирования мобильности студентов и обеспечения возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий (в т.ч. за счет выбора дисциплин из блоков «курсы по выбору», предусмотренных специализаций и дополнительных (факультативных) курсов и пр.) содержание образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент» по годам обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных дисциплин, предусмотренных учебным рабочим планом, по годам обучения.

Наименование дисциплины	Трудоемкость (кредиты)	Часы
1	2	3
Дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно		
<i>1-й год обучения</i>		
История	4	144
Иностранный язык	4	144
Правовое регулирование коммерческой деятельности	4	144
Институциональная экономика	5	180
Математика	10	360
Теория менеджмента	4	144
Физическая культура и спорт	1	36
Информатика	6	216
Русский язык и культура речи	3	108
Организация учебной деятельности	3	108
Экономика отрасли	8	288
<i>Дисциплины по выбору</i>		
Психология управления	2	72
Общая физическая культура		108
Трудовое право	2	72
Учебная практика	6	216
<i>2-й год обучения</i>		
Иностранный язык	4	144
Информационные технологии в менеджменте	5	180
Маркетинг	5	180
Инвестиционный анализ	5	180
Физическая культура и спорт	1	36
Правоведение	2	72
Социология	2	72
Экономика предприятия	8	288
Технологические основы отрасли	4	144
Деловые коммуникации	5	180
<i>Дисциплины по выбору</i>		
Статистика	6	216
Управление ценообразованием	5	180
Психология управления	2	72
Общая физическая культура		108
Производственная практика	6	216
<i>3-й год обучения</i>		
Философия	4	144
Методы принятия управленческих решений	5	180
Финансовый менеджмент	5	180
Стратегический менеджмент	10	360
Экономика	3	108
Организация и планирование производства	5	180
Корпоративная социальная ответственность	3	108
Экономико-математическое моделирование в менеджменте	4	144

Наименование дисциплины	Трудоемкость (кредиты)	Часы
1	2	3
Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый менеджмент)	8	288
<i>Дисциплины по выбору</i>		
Логистика		
Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности	3	108
Общая физическая культура	4	144
Производственная практика		72
	6	216
4-й год обучения		
Управление человеческими ресурсами	4	144
Безопасность жизнедеятельности	3	108
Организация планирование производства	4	144
Налоги и налогообложение	4	144
Анализ хозяйственной деятельности	10	360
Инновационный менеджмент	5	180
Управление затратами	4	144
<i>Дисциплины по выбору</i>		
Рекламная деятельность		
Риск-менеджмент	4	144
Общая физическая культура	4	144
Преддипломная практика		40
Государственная итоговая аттестация	9	324
	9	324

5.4 Организация самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы обучающихся – систематическое изучение учебных дисциплин в течение семестра, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Самостоятельная работа является основной формой самообразования бакалавров в соответствии с целями бакалаврской подготовки. Организация самостоятельной работы регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические и лабораторные занятия. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает подготовку студентами контрольных, реферативных и курсовых работ, а также подготовку к экзаменам. Соотношение часов между аудиторной и самостоятельной работой студентов составляет в целом по образовательной программе (без учета практик, ВКР и занятий по Физической культуре). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, и т.п.

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Содержание дисциплин рабочего учебного плана раскрывается рабочими программами:

- рабочие программы по всем дисциплинам рабочего учебного плана имеются в наличии и соответствуют примерным программам и требованиям к обязательному минимуму содержания ООП ВО;
- рабочие программы непрофилирующих кафедр согласованы с кафедрой «Экономики и управления», ответственной за реализацию вышеуказанной образовательной программы;
- рабочие программы по оформлению соответствуют предъявляемым требованиям, их структура унифицирована;
- рабочая программа полностью раскрывает содержание дисциплины по видам занятий, регламентирует самостоятельную работу бакалавров, определяет формы контроля, указывает учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, а также отражает взаимосвязь изучаемой дисциплины с дисциплинами Блока;
- содержание рабочих программ по дисциплинам соответствует целям, задачам и специфике профессиональной подготовки бакалавров, обучающихся по вышеуказанной образовательной программе, а также базовым дидактическим единицам, приведенным в ФГОС ВО, а именно по объему, структуре и формам занятий по дисциплине, а также формам контроля; исключено дублирование в содержании дисциплин;
- промежуточная аттестация бакалавров, проводится в соответствии с рабочей программой в течение семестра.

5.6 Организация практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент практика является составной частью раздела «Учебная и производственная практика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Общая трудоемкость практик составляет 27 зачетных единиц.

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебный процесс подготовки ориентирован на практическую деятельность и связь бакалавров с представителями предприятий и организаций различных сфер деятельности.

Кафедра «Экономики и управления» осуществляет организацию и проведение практик в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки. Порядок проведения и содержания всех видов практик регламентирован программами, разработанными на кафедре.

При реализации ООП ВО бакалавров институтом установлены следующие виды практик: учебная, производственная.

Практики направлены на формирование общекультурных (ОК-3; ОК-5; ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК – 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20) в соответствии с требованиями ФГОС ВО (см. таблица 2).

Целью учебной практики являются: ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями деятельности управленческих и производственных подразделений; подробное изучение существующих технологий сбора и обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации предприятия (организации), являющейся местом практики; подбор и систематизация исходного материала для выполнения курсовых работ; изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации-базы практики; знакомство с используемыми на предприятии (организации, фирмы) средствами программного обеспечения и телекоммуникационными системами; приобретение навыков творческой реализации теоретических и прикладных знаний в процессе практической деятельности менеджера на предприятии; освоение навыков, обеспечивающих охрану труда и безопасность жизнедеятельности.

Учебная практика проводится на кафедре «Экономика и управление», с использованием имеющегося методического обеспечения и лабораторной базы, или в сторонних организациях: на производственных предприятиях, на базе их структурных подразделений в независимости от их организационно-правовых форм деятельности. Учебная практика способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций:

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа. В ходе её выполнения студент должен выполнить следующие виды работ:

– изучить специальную литературу и другую научно-техническую информацию достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

– участвовать в проведении научных исследований;

– составлять отчеты по теме научного исследования (заданию);

– выступать с докладом на конференции.

Производственная практика предусматривает: ознакомление студентов с важнейшими функциями и содержание работ предприятий; выбор темы и сбор необходимых данных для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ. По окончании прохождения практики студент обязан предоставить отчет, в котором следует:

– раскрыть содержание работ специалистов отделов и подразделений предприятий, в т.ч. малого бизнеса;

– представить собранные данные в соответствии с выданным заданием на прохождение практики;

– сформулировать тему курсового проекта (курсовой работы), выпускной

квалификационной работы.

Производственная практика проводится на профильных предприятиях – ООО «Магазин малого кредитования», магазин «ЛюбаВа», «ООО «Застава» Банкетный зал «Грейс-Холл» и др., а также на кафедре «Экономика и управление» с использованием имеющегося методического обеспечения и лабораторной базы.

6 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Ресурсное обеспечение ООП ВО 38.03.02 Менеджмент в НТИ (филиале) РГУ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ООП ВО включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

6.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Доля преподавателей, имеющая степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе 38.03.02 Менеджмент составляет более 50 %, в том числе с ученой степенью доктора наук и ученым званием профессора не менее 8%.

Реализацию дисциплин профессионального цикла данной образовательной программы, в основном, осуществляют педагогические работники кафедры «Экономики и управления», имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающиеся научной и (или) научно-методической деятельностью. Процент штатных педагогических работников, имеющих ученые степени и ученые звания, составляет не менее 60%.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются педагогические работники из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Таким образом, к учебному процессу по данной образовательной программе подготовки бакалавров привлекается:

Не менее 70% научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

Не менее 70% научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень или ученое звание;

Не менее 10% работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Дисциплины, изучаемые бакалаврами по направлению подготовки, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в

рабочих программах. Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина в количестве, в среднем соответствующем требованиям, и составляет не менее 0,25 экземпляра на бакалавра.

Реализация основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин. Образовательная программа включает лабораторные практикумы и практические занятия, перечень которых определяется с учетом формируемых компетенций.

Для изучения отдельных дисциплин в библиотеке имеются периодические издания: «Вопросы психологии», «Известия вузов. Северокавказский регион. Технические науки», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубежом», «Социологические исследования», «Стандарты и качество».

Всем бакалаврам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах и библиотеке. Обучающиеся в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина имеют возможность неограниченного доступа.

Практически по всем учебным дисциплинам направления разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы.

Все методические материалы по программе бакалаврской подготовки имеются в электронном виде на сайте кафедр.

Уровень программно-информационного обеспечения учебного процесса по циклам дисциплин рабочего учебного плана является достаточным.

Учебный процесс подготовки обучающихся предусматривает использование информационных ресурсов локальной сети специализированных лабораторий информатики (ауд. 407, 512) и центра информационных технологий (ауд. 214), а также компьютерной базы кафедры.

Кафедра обладает страницей на сайте института, на которой представлена основная информация о кафедре, включая направления и специальности подготовки, кадровый потенциал, рабочие программы курсов, научные направления и т.д.

6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина, реализующий ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки: а именно учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

При использовании в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Оценка качества подготовки студентов и выпускников

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения бакалаврами ООП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП используются фонды оценочных материалов, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Способы проверки достижения заявленных компетенций, в особенности междисциплинарных умений, – оценка качества выполнения проектов, результатов практики и т.д. Информация представлена в УМКД.

6.5 Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с нормативными документами НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине приводятся в рабочих программах и доводятся до сведения бакалавров в течение первого месяца обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП ВО (текущая и промежуточная аттестация) кафедрами создаются фонды оценочных средств. Фонды оценочных свойств по данному направлению подготовки

- являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО;
- соответствуют целям и задачам ООП бакалавриата;
- обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником;

– включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные материалы, сопровождающие реализацию ООП бакалавров, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения дисциплин и практик необходимо учитывать виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у бакалавров компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных материалов рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

Контроль текущей и итоговой успеваемости обучаемых осуществляется профессорско-преподавательским составом института на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение осуществляется в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний - оформляются приемной комиссией;
- результаты текущей успеваемости студентов - регистрируются в журнале учета текущей успеваемости и посещения занятий;
- результаты текущей аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации – оформляются протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

7 ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ООП

Освоение образовательной программы ВО бакалавриата завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и возможности продолжения образования в магистратуре и аспирантуре.

Перечень обязательных аттестационных испытаний выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент устанавливается ФГОС ВО и включает защиту выпускной квалификационной работы;

Порядок проведения и содержания государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент регламентируется следующими нормативными документами:

– Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказ Минобрнауки от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; приказ Минобрнауки от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, дипломированного специалиста, магистра в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н. Косыгина;

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) в соответствии с ООП ВО выполняется в виде работы или проекта и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний, имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, которая содержит совокупность результатов и положений, представляемых автором для публичной защиты, соответствует современному уровню развития науки и техники.

Тематика выпускных квалификационных работ, выполняемых в рамках направления 38.03.02 Менеджмент направлена на решение профессиональных задач. Например:

Конкуренция, риски и неопределенность в менеджменте.

Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте.

Совершенствование управления коммерческой деятельностью в организации.

Совершенствование управления финансовой деятельностью организации.

Улучшение управления ценообразованием на предприятии.

Анализ и оценка организации процесса разработки и принятия управленческого решения в организации.

Разработка предложений по совершенствованию систем оплаты труда организации.

Совершенствование логистической системы на предприятии.

Систематизация методов и разработка рекомендаций по оценке экономической эффективности инновационных проектов в организации.

Совершенствование управления основными средствами в организации.

Совершенствование управления оборотными средствами в организации.

Совершенствование управления затратами в организации.

Управление инвестиционной деятельностью в организации.

Разработка бизнес-плана инновационного проекта (на примере ...).

Роль бизнес-планирования в управлении организацией.

Совершенствование управления маркетинговой деятельностью в организации и др.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра определяются положениями НТИ (филиала) РГУ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном в НТИ (филиале) РГУ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом по НТИ (филиалу) РГУ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА.

ВКР должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования и решать конкретные научные задачи с использованием приобретенных им в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР приведены в соответствующих методических указаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03 2015 г. № 322 (Зарегистрировано в Минюсте России 15.04.2015 N 36854)

- 1 Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности» (действующая редакция, 2016);
- 2 Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- 3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- 4 Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Минобрнауки от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; приказом Минобрнауки от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636
- 5 Локальные акты НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры. Утв. УС протокол № 1 от 7 сентября 2017г
СМК.П.05.15.02.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Утв. УС протокол № 4 от 29 декабря 2016г
СМК.П.05.15.02.2016

- СМК.П.05.06.02.2019 Положение о самостоятельной работы обучающихся. Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.02.02.04.2019 Правила внутреннего распорядка работников, Утверждены на конференции трудового коллектива 28марта 2019г.
- СМК.П.02.03.02.2018 Правила внутреннего распорядка обучающихся Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г.
- СМК.П.02.03.02.2018 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г. Изменения к правилам внутреннего распорядка студенческого общежития Утв. УС протокол №9 от 28 мая 2015г.
- СМК.П.02.04.03.2020 Положение о повышении квалификации педагогических работников. Утв. УС протокол №7 от 27 февраля 2020г.
- СМК.П.02.05.02.2017 Положение о порядке проведения аттестации работников НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Утв. УС протокол №9 от 25мая 2017г
- СМК.П.02.06.03.2018 Положение о платных образовательных и платных консультационных услугах в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина. Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г
- СМК.П.02.10.02.2019 Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов. Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.02.13.02.2017 Правила пользования библиотекой НТИ (филиала) РГУ им.А.Н. Косыгина Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г
- СМК.П.02.15.02.2018 Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между вузом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Утв. УС протокол №1 от 31августа 2018г
- СМК.П.03.01.02.2017 Положение о факультете. Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.03.02.02.2017 Положение о кафедре. Утв. УС протокол №4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.43.02.2018 Положение о магистратуре Утв. УС протокол №1 от 31августна 2018г
- СМК.П.04.01.03.2019 Положение о методической комиссии Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.04.10.02.2019 Положение о стипендиальных комиссиях. Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.05.01.02.2017 Положение о выпускной квалификационной работе обучающегося по программам магистратуры.(с дополнениями и изменениями). Утв. УС протокол №8 от 27 апреля 2017г
- СМК.П.05.02.02.2018 Положение об официальном сайте. Утв. УС протокол №5 от 25 января 2018г
- СМК.П.05.07.02.2017 Положение об образовательной программе высшего

- образования. Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.08.02 .2017 Положение об УМК направления подготовки
Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.09.02.2017 Положение об электронном УМК. Утв. УС протокол №4
от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.10.02.2017 Положение об учебно-методическом комплексе
дисциплины. Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.11.01.2016 Положение о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования (по
программам бакалавриата, магистратуры). Утв. УС
протокол №9 от 28 июня 2016г
- СМК.П.05.12.02.2017 Положение о структуре, требованиях к оформлению и
порядке утверждения рабочей программы учебной
дисциплины, реализуемой по ФГОС ВО. Утв. УС
протокол № 4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.12.02.2018 Положение о формировании портфолио обучающихся. Утв.
УС протокол № 5 от 25 января 2018г
- СМК.П.05.13.03.2019 Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний
студентов. Утв. УС протокол № 3 от 29 ноября 2019г
- СМК.П.05.15.01.2016 Положение о порядке осуществления индивидуального учета
результатов освоения обучающимися образовательных
программ и хранения в архивах информации об этих
результатах. Утв. УС протокол №9 от 26 мая 2016г
- СМК.П.05.16.02.2018 Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся. Утв. УС протокол
№ 1 от 31 августа 2018г
- СМК.П.05.18.02.2018 Положение о расписания учебных занятий и
экзаменационных сессий. Утв. УС протокол № 1 от
31 августа 20128г
- СМК.П.05.20.02.2018 Положение о порядке зачета/перезачета и перееаттестации
дисциплин для лиц, обучающихся по основным
образовательным программам ВО и по ускоренным
программам подготовки. Утв. УС протокол № 1 от
31 августа 2018г
- СМК.П.05.21.02.2017 Положение о порядке перевода и основаниях перевода,
отчисления и восстановления студентов. Утв. УС протокол
№ 10 от 29 июня 2017г
- СМК.П.05.30.02.2018 Положение об организации обучения в ускоренные сроки
образовательных программ образования Утв. УС
протокол № 1 от 31 августа 2018г
- СМК.П.05.35.02.2017 Положение о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся. Утв. УС
протокол № 4 от 28 декабря 2017г
- СМК.П.05.37.02.2018 Положение о выборе обучающимися учебных дисциплин при
освоении образовательных программ. Утв. УС протокол №
1 от 31 августа 2018г
- СМК.П.05.40.02.2019 Положение о проверке самостоятельности выполнения

- выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат». Утв. УС протокол № 3 от 29 ноября 2019г
- СМК.П.05.41.02.2018 Положение о формировании фонда оценочных материалов.. Утв. УС протокол № 4 от 28 декабря 2018г
- СМК.П.05.50.02.2018 Положение о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся. Утв. УС протокол №1 от 31 августа 2018г
- СМК.П.05.51.02.2019 Положение об освоении образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану. Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.05.52.02.2019 Положение о порядке реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и не предусмотрены рабочим учебным планом. Утв. УС протокол №1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.05.53.03.2019 Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам ВО с платного обучения на бесплатное и с бесплатного обучения на платное. Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.05.57.02.2018 Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. Утв. УС протокол № 1 от 31 августа 2018г
- СМК.П.05.58.02.2019 Положение о порядке включения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.. Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.05.59.02.2019 Положение об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями. Утв. УС протокол № 1 от 28 августа 2019г
- СМК.П.07.01.05.2019 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. Утв. УС протокол №3 от 29 ноября 2019г
- СМК.П.06.04.01.2015 Программа по обеспечению качества образования и сохранности контингента обучающихся. Утв. УС протокол №8 от 30 апреля 2015г
- СМК.П.06.05.02.2019 Комплексный план воспитательной работы на весь период обучения в НТИ (филиале). Утв. 01 сентября 2015г.
- СМК.П.06.05.01.2015 План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма. Утв. 12 октября 2015г.
- СМК.И.08.10.01.2016 Инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, утверждена директором 05 февраля 2016г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.Н.КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ, ДИЗАЙН, ИСКУССТВО)"

УТВЕРЖДАЮ

Для одобрения Ученым советом факультета

Протокол № 9 от 11.06.2020

Директор _____ Семозовский А.Р.
" " _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
профиль ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Кафедра: Экономика и управление

Факультет: Технологии и дизайн

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: <u>прикладной бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>очно</u>
Срок получения образования: <u>4е</u>

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 2020
2020-2021
№ 7 от 12.01.2016

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	организация на управленческой
+	+	информационно-коммуникационной
+	+	предпринимательской

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе _____ / Печурина Г.Г./

Зам. начальника УМО _____ / Кавардакова В.Г./

И.О. декана _____ / Аринцова Е.В./

Зав. кафедрой _____ / Сапрыкина С.А./

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Сводные данные

	Курс 1		Курс 2		Курс 3			Курс 4			Итого		
	сем. 1	сем. 2	сем. 3	сем. 4	сем. 5	сем. 6	сем. 7	сем. 8	сем. 8	Всего			
Теоретическое обучение	17	17 2/6	17	17 2/6	34 2/6	16 2/6	17	33 2/6	17	8 1/6	25 1/6	127 1/6	
Э Экзаменационные сессии	2	2 3/6	2 4/6	1 5/6	4 3/6	2 5/6	2 4/6	5 3/6	2 4/6		2 4/6	17 1/6	
У Учебная практика		4			4							4	
П Производственная практика				4	4	4		4				8	
Пд Преддипломная практика										6	6	6	
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										6	6	6	
К Каникулы	1 4/6	5 2/6	7	6	7	1	1	6	7	1	9	31	
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	1 1/6 (13 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	2/6 (8 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	8 4/6 (52 дн)	
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед		более 39 нед		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед		
Итого	22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
 (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Базовый план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Распределение учебных дисциплин по годам обучения

№ п/п	Наименование дисциплин и видов учебной работы	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам												Форма промежуточной аттестации	Примечание
		зачеты	Академиче- ские часы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		4 курс		13			
				18	сем	18	сем	18	сем	18	сем	18	сем		18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Блок 1. Дисциплины (модули)																	
Базовая часть																	
Б1.Б.01	История	4	144	*											экзамен		
Б1.Б.02	Философия	4	144					*							экзамен		
Б1.Б.03	Иностранный язык	8	288	*	*	*	*								зачёт, экзамен		
Б1.Б.04	Правовое регулирование коммерческой деятельности	4	144		*										зачёт		
Б1.Б.05	Институциональная экономика	5	180	*											экзамен		
Б1.Б.06	Математика	10	360	*	*										экзамен		

Б1.Б.07	Методы принятия управленческих решений	5	180							*							зачёт
Б1.Б.08	Информационные технологии в менеджменте	5	180						*								экзамен
Б1.Б.09	Теория менеджмента	4	144		*												экзамен
Б1.Б.10	Маркетинг	5	180			*											экзамен
Б1.Б.11	Финансовый менеджмент	5	180							*							экзамен
Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами	4	144													*	зачёт
Б1.Б.13	Стратегический менеджмент	10	360							*	*						экзамен, зачёт с оценкой
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	3	108												*		экзамен
Б1.Б.15	Инвестиционный анализ	5	180						*								зачёт
Б1.Б.16	Физическая культура и спорт	2	72	*	*	*	*	*	*								зачёт
Б1.Б.17	Правоведение	2	72			*											зачёт
Б1.Б.18	Социология	2	72						*								зачёт
Б1.Б.19	Экономика	3	108							*							зачёт
Б1.Б.20	Информатика	6	216	*	*	*	*	*	*								зачёт, экзамен
Б1.Б.21	Русский язык и культура речи	3	108			*											зачёт
Б1.Б.22	Организация учебной деятельности студентов	3	108	*													зачёт
Б1.Б.23	Организация и планирование производства	9	324													*	экзамен, зачёт, зачёт с оценкой
Б1.Б.24	Корпоративная социальная ответственность	3	108													*	зачёт
Вариативная часть																	

Б1.В.01	Экономико-математическое моделирование	4	144							*					зачёт	
Б1.В.02	Налоги и налогообложение	4	144											8	зачёт	
Б1.В.03	Экономика предприятия	8	288						*						экзамен	
Б1.В.04	Анализ хозяйственной деятельности	10	360								*			*	зачёт, экзамен, зачёт с оценкой	
Б1.В.05	Инновационный менеджмент	5	180								*				экзамен	
Б1.В.06	Управление затратами	4	144								*				зачёт	
Б1.В.07	Экономика отрасли	8	288	*											зачёт, экзамен	
Б1.В.08	Технологические основы отрасли	4	144						*						экзамен	
Б1.В.09	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	8	288							*	*				зачёт, экзамен	
Б1.В.10	Деловые коммуникации	5	180						*						экзамен	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																
Б1.В.ДВ.01.01	Логистика	3	108												зачёт	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами	3	108								*				зачёт	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																
Б1.В.ДВ.02.01	Системный анализ	6	216						*						экзамен	
Б1.В.ДВ.02.02	Статистика	6	216						*						экзамен	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																
Б1.В.ДВ.03.01	Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности	4	144								*				зачёт	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансы и кредит	4	144								*				зачёт	

Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4									
Б1.В.ДВ.04.01	Управление ценообразованием	5	180					*		зачёт
Б1.В.ДВ.04.02	Товарная информация	5	180					*		зачёт
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5									
Б1.В.ДВ.05.01	Рекламная деятельность	4	144						*	зачёт
Б1.В.ДВ.05.02	Товарный менеджмент	4	144						*	зачёт
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6									
Б1.В.ДВ.06.01	Психология управления	4	144			*		*		зачёт
Б1.В.ДВ.06.02	Работа с персоналом в кризисных ситуациях	4	144			*		*		зачёт
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7									
Б1.В.ДВ.07.01	Риск-менеджмент	4	144						*	зачёт
Б1.В.ДВ.07.02	Организация и оплата труда	4	144						*	зачёт
Б1.В.ДВ.08	Элективные курсы по физической культуре и спорту									
Б1.В.ДВ.08.01	Общая физическая культура		328	*	*	*	*	*	*	зачёт
Б1.В.ДВ.08.02	Адаптивная физическая культура		328	*	*	*	*	*	*	зачёт
Блок 2.Практики										
Вариативная часть										
Б2.В.01(У)	Учебная практика	6	216			*				зачёт с оценкой
Б2.В.02(П)	Производственная практика	12	432				*			зачёт с оценкой
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	9	324						*	зачёт с оценкой
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										
Базовая часть										
Б3.Б.01	Государственная итоговая	9	324						*	

		аттестация												
ФТД. Факультативы														
ФТД.01	Трудовое право		2		72		*							зачёт

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Матрица компетенций по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, профилю подготовки
Производственный менеджмент

Кдо	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			
		OK-1	OK-2	OK-3	OK-4	OK-5	OK-6	OK-7	OK-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20			
1	2																																						
Блок 1. Дисциплины (модули)																																							
Базовая часть																																							
Б1.Б.0 1	История		*																																				
Б1.Б.0 2	Философия	*																																					
Б1.Б.0 3	Иностраный язык			*																																			
Б1.Б.0 4	Правовое регулирование коммерческой деятельности									*	*																												
Б1.Б.0 5	Институциональная экономика		*																																				
Б1.Б.0 6	Математика				*																																		
Б1.Б.0 7	Методы принятия управленческих решений					*					*										*													*				*	
Б1.Б.0 8	Информационные технологии в																																					*	

Кдо	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37		
	менеджменте																																					
Б1.Б.0	Теория менеджмента									*					*		*																					
Б1.Б.1	Маркетинг			*							*																											
Б1.Б.1	Финансовый менеджмент													*						*																		
Б1.Б.1	Управление человеческими ресурсами										*		*				*			*																		
Б1.Б.1	Стратегический менеджмент					*						*							*		*																	
Б1.Б.1	Безопасность жизнедеятельности								*	*																												
Б1.Б.1	Инвестиционный анализ			*										*										*														
Б1.Б.1	Физическая культура и спорт							*																														
Б1.Б.1	Правоведение					*																																
Б1.Б.1	Социология					*																																
Б1.Б.1	Экономика			*																					*													
Б1.Б.2	Информатика						*																															*

Кдо	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37				
1	2	OK-1	OK-2	OK-3	OK-4	OK-5	OK-6	OK-7	OK-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20				
5	менеджмент																																							
Б1.В.0 6	Управление затратами																																							
Б1.В.0 7	Экономика отрасли																				*										*									
Б1.В.0 8	Технологические основы отрасли								*														*																	
Б1.В.0 9	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)													*													*													
Б1.В.1 0	Деловые коммуникации											*											*																	
Б1.В.Д В.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																																							
Б1.В.Д В.01.0 1	Логистика														*																									
Б1.В.Д В.01.0 2	Управление проектами														*												*													
Б1.В.Д В.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																																							

Кдо	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37				
Б1.В.Д В.02.0 1	Системный анализ																		*	*						*														
Б1.В.Д В.02.0 2	Статистика																		*	*																				
Б1.В.Д В.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																																							
Б1.В.Д В.03.0 1	Документационное и информационное обеспечение коммерческой деятельности																							*	*															
Б1.В.Д В.03.0 2	Финансы и кредит																			*	*		*	*																
Б1.В.Д В.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																																							
Б1.В.Д В.04.0 1	Управление ценообразованием													*					*	*																				
Б1.В.Д В.04.0 2	Товарная информация													*					*	*																				
Б1.В.Д В.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5																																							

Кдо	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			
1	2																																						
Б1.В.Д В.05.0 1	Рекламная деятельность																		*	*	*																		
Б1.В.Д В.05.0 2	Товарный менеджмент																		*	*	*																		
Б1.В.Д В.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																																						
Б1.В.Д В.06.0 1	Психология управления											*					*	*																					
Б1.В.Д В.06.0 2	Работа с персоналом в кризисных ситуациях										*						*	*																					
Б1.В.Д В.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																																						
Б1.В.Д В.07.0 1	Риск-менеджмент																																						
Б1.В.Д В.07.0 2	Организация и ошлата труда										*																												
Б1.В.Д В.08	Элективные курсы по физической культуре и спорту																																						

Кдо	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37			
1	2	OK-1	OK-2	OK-3	OK-4	OK-5	OK-6	OK-7	OK-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20			
Б1.В.Д В.08.0 1	Общая физическая культура							*																															
Б1.В.Д В.08.0 2	Адаптивная физическая культура						*																																
Блок 2. Практики																																							
Вариативная часть																																							
Б2.В.0 1(У)	Учебная практика			*		*	*			*														*															
Б2.В.0 2(П)	Производственная практика					*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Б2.В.0 3(Пд)	Преддипломная практика													*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																							
Базовая часть																																							
Б3.Б.0 1	Государственная итоговая аттестация	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ФТД. Факультативы																																							
ФТД.0 1	Трудовое право					*			*																														*