

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 1/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

УТВЕРЖДЕНС

Решением ученого совета
 НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина
 протокол № 1 от «31» августа 2018 г.
 А. Р. Соколовский



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Новосибирского технологического института (филиала)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

НОВОСИБИРСК 2018

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 2/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgu.ru	

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЁМЕ В ИНСТИТУТ	6
3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)	8
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА	14
5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК	16
6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
8. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
9. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	24
10. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ	26

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 3/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

	Должность	Фамилия	Дата/Подпись
Разработал	зам. директора по учебно-методической работе	Печурина Г.Г.	28.08.18 Г.Г.
	Ведущий юрисконсульт	Архипенко Е.Н.	28.08.18 Е.Н.
Проверил	Ответственный за СМК	Бородина Г.А.	28.08.18 Г.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия	Дата/Подпись
Заместитель директора по научной работе и информатизации	Пищанская О.В.	28.08.18 О.В.
Начальник учебно-методического отдела	Максимчук О.В.	28.08.18 О.В.
Декан ФТИД	Вершинина И.В.	28.08.18 И.В.
Декан ФЗОиЭ	Панферова Е.Г.	28.08.18 Е.Г.
Начальник отдела кадров	Трифонов А.В.	28.08.18 А.В.
Помощник по воспитательной работе зам.директора по учебно-методической работе	Бунькова Т.О	28.08.18 Т.О.
Председатель студсовета	Оленберг Ю.А.	28.08.18 Ю.А.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 4/28
		Адрес: www.ntimgudt.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее - РГУ им. А.Н.Косыгина), Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, институт).

Правила внутреннего распорядка обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина – локальный нормативный акт НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, регламентирующий в соответствии с законодательством в РФ в сфере образования основные права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), учебный распорядок, ответственность администрации и обучающихся, режим учёбы и отдыха, вопросы дисциплины учёбы, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные основные вопросы регулирования отношений, возникающих в связи с обучением в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина (далее по тексту также – Институт).

1.2 Учебный распорядок – это правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института, в том числе, в зданиях, сооружениях и объектах, принадлежащих Институту, а также на прилегающей к ним территории.

Дисциплина учёбы – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, иными законами и подзаконными актами, настоящими Правилами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина и НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, договором об обучении.

1.3 Настоящие Правила распространяются:

1.3.1 На лиц, проходящих обучение в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, в том числе, обучающиеся всех форм обучения, слушатели и иные категории обучающихся, в том числе, обучающиеся с оплатой стоимости обучения (по тексту настоящих Правил – обучающиеся).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 5/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

1.4 Институт обязан создать условия, необходимые для соблюдения обучающимися дисциплины учёбы, в пределах, установленных законодательством в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина и НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

1.5 Учебная дисциплина обеспечивается созданием условий для эффективного обучения, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрениями за образцовое (выдающееся) обучение и заслуги в научной, исследовательской работе и общественной жизни. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

1.6 Настоящие Правила едины и обязательны для всех структурных подразделений и обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 6/28
--	--	--	-----------

2ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЁМЕ В ИНСТИТУТ.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между гражданином и Институтом является приказ ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина о зачислении гражданина в число студентов Института, приказ директора Института о зачислении в число слушателей Института.

2.2 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг).

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении, а при отсутствии такой даты – с даты издания приказа о зачислении.

2.4 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

2.4.1 Институтом, действующим от имени ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н. Косыгина, и лицом, зачисляемым на обучение либо родителями (законными представителями) этого лица, в случае его несовершеннолетия.

2.4.2 Институтом, действующим от имени ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

2.5 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6 В договоре об образовании, заключаемом при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 7/28
---	--	--	-----------

2.7 Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8 Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.9 Приём на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.10 Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина и НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в соответствии с законодательством РФ.

2.11 В части, неурегулированной законодательством РФ и настоящими Правилами, порядок приёма в Институт регулируется отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина или НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 8/28
---	--	--	-----------

ЗОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1 Обучающиеся в Институте обязаны:

3.1.1 Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утверждённого в установленном порядке, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин.

Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями, навыками, профессиональными компетенциями и современными методами исследований по избранной специальности, профессии, профилю (направлению) обучения.

3.1.2 Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, требования Устава ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положения о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института.

3.1.3 Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с рабочими учебными планами и программами, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина . Обучающиеся по индивидуальному рабочему учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждённому в установленном порядке.

3.1.4 Посещать обязательные учебные занятия в соответствии с их расписанием.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи неявки на занятия, опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания.

К случаям пропуска занятий по неуважительной причине относятся, в частности, случаи, когда обучающийся не присутствовал на занятии по причине его законного отстранения от этого занятия (законного недопуска к занятию) по основаниям, установленным законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключённого между Институтом и данным обучающимся.

В случае отсутствия на занятиях по уважительной причине обучающийся обязан при первой же возможности информировать об этом руководство факультета (соответствующего структурного подразделения) и в течение трех дней после явки на занятия предоставить в деканат (соответствующее структурное подразделение) документы о причинах пропуска занятий. Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия (опоздания на заня-

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 9/28
--	--	--	-----------

тие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

3.1.5 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, принимать меры к обеспечению его сохранности.

3.1.6 Быть дисциплинированным, опрятным, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Института, в том числе, воздерживаться от употребления семечек и жевательной резинки в указанных помещениях и территории.

3.1.7 Участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией Института, связанных с общественно полезной деятельностью (дежурства, уборка помещений, территории и т.п.).

3.1.8 Соблюдать пропускной режим, установленный в зданиях и помещениях Института, не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому лицу, не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам.

3.1.9 Уважать честь и достоинство лиц, обучающихся в Институте, педагогических работников и других работников Института, в том числе:

- не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий, отключать на время занятия средства мобильной связи;
- не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;
- при общении с педагогическими работниками и иными работниками Института проявлять терпимость, вежливость и тактичность.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен педагогическим работником от участия в данном учебном занятии, о чем педагогический работник сообщает руководству факультета (соответствующего структурного подразделения) непосредственно после окончания занятия докладной запиской.

3.1.10 Проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения педагогического работника;
- представления к оценке (зашите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому студенту (слушателю);
- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого.

В случае выявления указанных фактов педагогический работник ставит о них в известность руководство факультета (соответствующего структурного подразделения)

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 10/28
--	--	--	------------

ния) и отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки;

3.1.11 Соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций.

3.1.12 В поведении руководствоваться общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

3.1.13 Выполнять законные распоряжения, указания и предписания администрации Института и старосты группы в связи с учебным процессом.

3.1.14 Бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию Института.

3.1.15 В случае проживания в общежитии Института – соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и условия договора найма специализированного жилого помещения.

3.1.16 Предоставлять Институту свои персональные данные, если это необходимо для зачисления в Институт, осуществления процесса обучения либо в связи с осуществлением этого процесса, для заключения и (или) исполнения договора с Институтом, для реализации Институтом своих прав и выполнения Институтом своих обязанностей в связи с обучением гражданина в Институте и (или) наличием договорных отношений между обучающимся и Институтом.

3.1.17 Соблюдать запреты, установленные пунктами 9.4., 10.2.-10.4. настоящих Правил.

3.2 Обучающиеся в Институте имеют право:

3.2.1 На получение образования соответствующего уровня в соответствии с образовательными стандартами.

3.2.2 Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

3.2.3 На получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.2.4 На защиту своих прав и законных интересов, обжалование решений, приказов и распоряжений администрации и должностных лиц Института в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.2.5 На обеспечение местами в общежитии Института при наличии оснований, установленных жилищным законодательством РФ и Положением о студенческом общежитии НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 11/28
--	--	--	------------

3.3 Обучающиеся Института, кроме того, имеют право:

3.3.1 Выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой.

3.3.2 Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов или федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

3.3.3 Предлагать для выполнения тему выпускной квалификационной работы.

3.3.4 Участвовать через общественные организации и органы управления Института в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и студенческой жизни.

3.3.5 Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации.

3.3.6 На восстановление в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина в течение пяти лет после отчисления по инициативе обучающегося до завершения основной профессиональной образовательной программы при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.3.7 Порядок и условия восстановления для обучения в ВУЗе обучающегося, отчисленного по инициативе ВУЗа, определяются локальным нормативным актом НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.3.8 Переходить с платного на бесплатное обучение при наличии свободных бюджетных мест в порядке и при наличии оснований, установленных законодательством РФ. При этом переход с платного на бесплатное обучение осуществляется по решению директора Института при наличии оснований, установленных законодательством РФ.

3.3.9 Обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, имеют право на обеспечение стипендиями при наличии оснований, установленных законодательством РФ, в порядке, определённом законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, иными локальными нормативными актами Института.

3.3.10 На перевод в другое высшее учебное заведение, перевод на другую специальность (направление), на другую форму обучения в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 12/28
---	--	--	------------

3.3.11 На обучение по индивидуальным рабочим учебным планам при наличии оснований, установленных законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина и Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.3.12 На академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком, отпуск по беременности и родам – при наличии оснований, установленных законодательством РФ, по письменному заявлению и при условии предоставления документов, подтверждающих данные основания.

Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск только по письменному заявлению, в случае его предоставления по обстоятельствам, отличным от медицинских показаний, семейных обстоятельств и призыва на военную службу, если в соответствии с законодательством РФ предоставление подтверждающих документов не будет являться обязательным.

3.3.13 Пользоваться учебной и материальной базой Института.

3.4 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

3.4.1 Беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, о содержании образовательных и рабочих программ, а также рабочего учебного плана своих детей, о ходе и успешности их освоения.

3.4.2 Обжаловать приказы, распоряжения администрации НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в установленном порядке, защищать законные права и интересы ребенка иными законными способами.

3.4.3 Создавать объединения родителей и вносить предложения, касающиеся организации учебного процесса, если это не противоречит обязательным требованиям, установленным законодательством РФ или локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина (НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина), принятymi в соответствии с ним.

3.4.4 Консультироваться с руководством факультета и с педагогическими работниками, если на это есть разрешение руководства факультета, по проблемам обучения и воспитания своих детей.

3.5 Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

3.5.1 Во взаимоотношениях с Институтом выполнять требования Положения о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Института.

3.5.2 При поступлении обучающегося в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина, и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые в связи с поступлением (обучением) документы.

3.5.3 Своевременно извещать представителей НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина о факте и причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 13/28

3.5.4 Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.5.5 Обеспечить посещение обучающимися занятий согласно учебного расписания.

3.5.6 В случае принятия на себя обязанностей по оплате за образовательные услуги – своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в соответствии с договором.

3.6 Иные права и обязанности обучающихся Института определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

3.7 Обучающиеся, их родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Институту.

3.8 Ущерб (убытки), причинённые Институт действиями (бездействием) обучающегося, его родителя (законного представителя), подлежат возмещению в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 14/28
--	--	--	------------

4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

4.1 Институт в лице директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина имеет право:

4.1.1 Поощрять обучающихся за успехи в учёбе, научной, исследовательской работе, общественной жизни.

4.1.2 Требовать от обучающихся исполнения ими учебных обязанностей, учебной дисциплины, бережного отношения к имуществу Института, других обучающихся и работников Института, соблюдения настоящих Правил.

4.1.3 Принимать локальные нормативные акты.

4.1.4 Издавать приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми обучающимися Института.

4.1.5 Осуществлять обработку персональных данных обучающихся в пределах, необходимых для осуществления функций, обязанностей, полномочий Института как организации, осуществляющей образовательную деятельность, которые возложены на Институт соответствующим законодательством РФ, в частности, требовать от предоставления персональных данных в случаях, установленных пунктом 3.1.16 настоящих Правил.

4.1.6 Иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2 Институт в лице директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина» обязан:

4.2.1 Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия договора об обучении. Выполнять обязанности, возложенные на Институт законодательством в сфере образования.

4.2.2 Требовать от обучающихся соблюдения учебной дисциплины.

4.2.3 Выплачивать в полном размере, причитающуюся обучающимся стипендию, установленную законодательством РФ.

4.2.4 Рассматривать обращения обучающихся Института, содержащие сообщения о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов в сфере образования, принимать меры по их устранению.

4.2.5 Создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Институтом.

4.2.6 Обеспечивать бытовые нужды обучающихся, связанные с исполнением ими учебных обязанностей.

4.2.7 Обеспечивать учебный процесс, научную, культурно-воспитательную, оздоровительную и физкультурно-массовую работу в Институте.

4.2.8 Не допускать обучающегося к учебным занятиям, отстранять обучающегося от учебных занятий, если обучающийся находится в состоянии алкогольного, нар-

	<p>Положение</p> <p>Правила внутреннего распорядка обучающихся</p>	<p>Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018</p>	<p>стр. 15/28</p>
---	---	---	-------------------

котического или иного токсического опьянения, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ.

4.2.9 Проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности.

4.2.10 Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Института.

4.2.11 Принимать меры для обеспечения режима конфиденциальности персональных данных обучающихся, не допускать их несанкционированного распространения (предоставления) и иного несанкционированного доступа к этим данным.

4.2.12 Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, договором об обучении.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 16/28
---	--	--	------------

5 УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

5.1 Учебный год в Институте для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.2 Язык обучения в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина – русский.

5.3 Для обучающихся очной формы в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых – не менее двух недель в зимний период.

5.4 Учебные занятия в Институте проводятся в виде: лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), выпускной квалификационной работы и иных видов учебных занятий.

Практика (учебная, производственная и т.д.), предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом с предприятиями, учреждениями, организациями.

5.4 Институт путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создаёт необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определённого уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

5.5 Учебные занятия в НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, составленными в соответствии с ФГОС ВО и утвержденными в установленном порядке.

Образовательный процесс может осуществляться индивидуально на основании решения директора Института в соответствии с индивидуальным рабочим учебным планом.

Сокращение продолжительности каникул, установленных рабочими учебными планами, не допускается.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 17/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

5.6 Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра, для заочного отделения – за 10 дней до начала сессии. Любые изменения в расписании по просьбе обучающихся или кафедр института согласовываются в письменном виде с деканами факультетов и учебным отделом.

Самовольное изменение расписания профессорско-преподавательским составом не допускается.

5.7 Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

Перерыв между академическими часами в пределах одного занятия составляет не менее пяти минут.

Перерыв между занятиями составляет не менее десяти минут.

Порядок предоставления перерывов и их продолжительность должны соблюдаться неукоснительно.

О начале и окончании учебного часа преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

5.7.1 Сокращение либо исключение перерывов между занятиями и (или) академическими часами, установленных пунктом 5.7. настоящих Правил, а равно перенос данных перерывов на другое время или исключение перерывов с предоставлением дополнительного времени отдыха во время другого перерыва, в том числе, с согласия или по просьбе обучающихся, не допускается.

5.8 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить в аудиторию, выходить из нее во время их проведения. Вход в аудиторию и выход из неё в этом случае допускается в исключительных случаях с разрешения педагогического работника, ведущего занятие.

5.9 Учебно-вспомогательный персонал всю подготовку необходимых учебных пособий, оборудования и литературы в аудиториях, лабораториях и учебных мастерских должен проводить перед началом занятий и в перерывах между ними.

5.10 В случае неявки педагогического работника на занятие по уважительной причине, его замену другим педагогическим работником организует заведующий кафедрой совместно с учебно-методическим отделом.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 18/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

5.11 Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп устанавливается распоряжением декана в зависимости от характера практических занятий.

5.12 В каждой учебной группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы непосредственно подчиняется декану факультета и доводит до обучающихся группы все его распоряжения и указания.

Староста учебной группы обязан:

- вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- ежедневно представлять декану факультета доклад о неявке или опозданиях обучающихся на занятия с указанием причин их отсутствия или опоздания;
- поддерживать учебную дисциплину в группе во время проведения лекционных и практических занятий, а также следить за сохранностью учебного и другого оборудования аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- организовывать получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещать обучающихся об изменениях в расписании занятий.

Распоряжения старосты, определяемые его должностными обязанностями, обязательны для всех обучающихся группы.

5.13 В деканатах факультетов на каждую учебную группу ведется журнал установленной формы. Ежедневно перед началом занятий журналы выдаются старостам групп, которые отмечают в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

В течение занятия педагогический работник обязан заполнить журнал, указать в журнале тему занятия, дату и поставить свою подпись.

5.14 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы и иные мероприятия, не связанные с учебным процессом, не допускается.

5.15 Обучающийся может быть отчислен из Института приказом директора за академическую неуспеваемость по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается Уставом ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018 Адрес: www.ntimgudt.ru	стр. 19/28
---	--	--	------------

6 ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- присвоение звания победителя конкурса;
- назначение именной или повышенной стипендии;
- представление к присуждению именной стипендии губернатора Новосибирской области или мэра города Новосибирска.

Поощрения объявляются приказом директора по представлению декана факультета и доводятся до обучающегося, как правило, в торжественной обстановке. Выписка из приказа о поощрении приобщается к личному делу обучающегося.

6.2 За особые заслуги перед обществом и государством обучающиеся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина могут представляться к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ и муниципалитетов. Кандидатуры, представляемые к государственным и ведомственным наградам, а также к наградам субъекта РФ, рассматриваются на Ученом совете НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

6.3 Администрация Института вправе применять к обучающимся иные меры поощрения, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 20/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 За нарушение учебной дисциплины, Устава ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина, Положения о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина и НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Отчисление обучающихся из НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина производится приказом директора в соответствии с Положением о НТИ (филиале) РГУ им. А.Н.Косыгина.

7.2 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснений в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Уклонением обучающегося от дачи объяснения, в частности, является случай, когда обучающийся отсутствует в Институте, и ему было направлено заказное письмо с уведомлением по последнему известному адресу, но в установленный срок ответ на данное письмо Институтом не был получен.

7.3 При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

Отчисление из Института применяется как крайняя мера дисциплинарного воздействия, когда обучающийся был неоднократно подвергнут дисциплинарным взысканиям, но это не оказалось исправительного влияния на его поведение, либо в случае однократного совершения нарушения в циничной или особо грубой форме, либо в случае академической неуспеваемости в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, и по иным основаниям, прямо установленным локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством РФ.

7.4 Дисциплинарное взыскание в отношении обучающегося применяется не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучаю-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.2018	стр. 21/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

щегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребёнком, отпуске по беременности и родам.

7.5 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребёнком, отпуске по беременности и родам.

7.6 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Института, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.7 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе или просьбе самого обучающегося.

7.8 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 22/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntrgu.ru	

8 ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1 Образовательные отношения между обучающимся и Институтом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

8.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения), а именно в связи с завершением обучения и успешным прохождением обучающимся государственной итоговой аттестации.

8.1.2 Досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.2. настоящих Правил.

8.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.2.1 По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2.2 По инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также за иные нарушения локальных нормативных актов Института, законодательства РФ и (или) договора об обучении, а равно в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н.Косыгина.

8.2.3 По инициативе Института в случае расторжения Институтом договора оказания платных образовательных услуг в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг, а также в связи с наступлением иных обстоятельств (нарушений), указанных в данном договоре в качестве оснований расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Института.

8.2.4 По обстоятельствам, не зависящим ни от воли обучающегося, ни от воли администрации Института.

8.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

8.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина (ректора ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина) об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 23/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления (даты издания приказа об отчислении).

В случае прекращения образовательных отношений на основании п.п.9.2.3 настоящих Правил, приказ об отчислении издаётся на основании уведомления о досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг с приложением доказательств его вручения обучающемуся либо доказательств его направления по последнему известному адресу места нахождения (жительства) обучающегося, если место нахождения обучающегося неизвестно либо если обучающийся уклоняется от получения уведомления лично.

8.5 При досрочном прекращении образовательных отношений администрация НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении готовит лицу, отчисленному из Института, проект справки об обучении.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 24/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntrgu.ru	

9 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

9.1 Под информационными ресурсами понимается вся информация, предоставляемая посредством локальной сети Института, размещённая в данной локальной сети либо в глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров и серверов Института, в том числе, информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, дискет, флэш-накопителей и т.д.) на жесткие диски компьютеров Института. К информационным ресурсам относится, в том числе, информация, размещаемая на официальном сайте Института, и все виды электронных книг и изданий, к которым предоставляется доступ посредством электронной библиотеки Института.

9.2 Информационные ресурсы Института могут быть предоставлены в пользование обучающимся и работникам Института.

Информационные ресурсы предоставляются данным лицам исключительно для выполнения учебной и научно-исследовательской работы в связи с обучением в Институте и выполнения трудовых функций в связи с работой в Институте.

9.2.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам через локальную сеть Института иным лицам допускается исключительно в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института, и в пределах ограничений, установленных данными локальными нормативными актами.

Использование информационных ресурсов в иных целях не допускается.

9.2.2 Использование информационных ресурсов для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены законодательством РФ, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию национальной розни, содержащие политическую агитацию, подстрекающие (призывающие) к насилию, к совершению противоправной деятельности, а равно оскорбляющие честь и достоинство других лиц, влечёт ответственность предусмотренную законодательством РФ.

9.3 В целях защиты информационных ресурсов вход в локальную сеть Института защищается паролем.

Институт вправе по своему усмотрению ограничивать или запрещать доступ к информационным ресурсам через локальную сеть Института.

9.4 Запрещается инсталлировать, деинсталлировать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров Института без предварительного согласования с Центром информационных технологий Института.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 25/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntingudt.ru	

9.5 Порядок пользования отдельными видами информационных ресурсов Института могут быть установлены локальными нормативными актами Института с учётом положений настоящего раздела.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 26/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

10 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

10.1 Ответственность за благоустройство в учебных помещениях, (комплектование исправной мебелью, учебным оборудованием, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) возлагается на заместителя директора института по АХР.

За исправное состояние мебели, учебного оборудования и другого оснащения учебных кабинетов и лабораторий, их готовность к занятиям отвечают заведующие лабораториями.

10.2 Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Института без соответствующего разрешения администрации Института запрещается.

10.3 В помещениях Института запрещается:

- ходить в верхней одежде;
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, иным образом нарушать порядок в помещении Института;
- допускать поведение, затрудняющее нормальную работу подразделений Института или препятствующее нормальному ходу учебного процесса;
- куриТЬ, за исключением специально отведённых для этого мест, определённых приказом по НТИ (филиалу) РГУ им. А.Н.Косыгина;
- размещать в неустановленных местах объявления, плакаты, другую печатную продукцию и иные подобные материалы;
- размещать на стенах Института объявления, плакаты, другую печатную продукцию и иные подобные материалы без согласования с администрацией Института или с соответствующим структурным подразделением.

10.4 В помещениях, зданиях Института и на прилегающей к ним территории запрещается:

- хранить, употреблять, распространять спиртные напитки (в том числе, пиво и иные спиртосодержащие напитки), наркотические и иные одурманивающие вещества;
- находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- употреблять грубые, оскорбительные или нецензурные выражения;
- играть в азартные игры;
- куриТЬ.

10.5 Обучающиеся НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина, проживающие в студенческом общежитии НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина или временно находя-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 27/28
	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

щиеся в нём в связи с иными обстоятельствами, обязаны также строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина.

Нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина указанными лицами является нарушением настоящих Правил и является основанием для наложения дисциплинарного взыскания.

10.6 Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного корпуса и общежития, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, бытовых и других помещениях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на соответствующих должностных лиц Института.

10.7 В зданиях Института действует пропускной режим.

Свободный доступ в здания Института имеют:

- обучающиеся Института при предъявлении студенческого билета или иного документа, подтверждающего обучение в Институте;
- работники ФГБОУ ВО РГУ им. А.Н.Косыгина и Института при предъявлении служебного удостоверения;
- абитуриенты в период прохождения вступительных испытаний при предъявлении документа, подтверждающего статус абитуриента;
- лица, доступ которых разрешён на основании письменного приказа (распоряжения) директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе – при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

10.8 Лица, не указанные в пункте 10.7. настоящих Правил, могут быть допущены в здание Института после указания работника либо подразделения Института, в который они направляются, цели прибытия, получения разрешения от названного работника Института или соответствующего подразделения на допуск лица в Институт и предъявления этим лицом документа, удостоверяющего личность.

Лицо, допускаемое в Институт, подлежит регистрации в журнале регистрации посетителей с указанием цели и времени допуска. Журнал регистрации посетителей находится на вахте Института и ведётся вахтёром Института.

10.9 Ключи от аудиторий, лабораторий, кабинетов и других помещений института хранятся у дежурных сторожей учебного корпуса и общежития и выдаются работникам по списку, утвержденному заместителем директора по АХР.

	Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся	Шифр документа: СМК.П.02.03.02..2018	стр. 28/28
		Адрес: www.ntimgudt.ru	

10.10 Положения настоящих Правил в части порядка поведения и порядка в помещениях Института распространяются также на здание общежития Института и иные помещения (объекты) Института, если Положением о студенческом общежитии НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина не предусмотрены специальные правила регулирования данных отношений, и если это не противоречит существу этих отношений в указанных зданиях и помещениях (объектах).