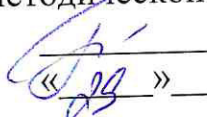


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической работе

 Печурина Г.Г.
« 29 » 08 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Технологическая (проектно-технологическая))

Направление подготовки: 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности
Профиль подготовки: Инновационные технологии одежды и аксессуаров

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Факультет: Заочного обучения и экстерната
Кафедра: Технология и конструирование швейных изделий
Курс: 3 Семестр: 6

Самостоятельная работа	144 час./4,00 з.е.	Зачет с оц.	6 семестр
Всего	144 час./4 з.е.		

Новосибирск - 2019

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 29.03.01. Технология изделий легкой промышленности – Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 938.
2. Базовый учебный план. Направление 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности» (квалификация (степень) «бакалавр»).
3. Образовательная программа направления подготовки 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности», профиль подготовки «Инновационные технологии одежды и аксессуаров».
4. Рабочий учебный план. Направление подготовки 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности» (квалификация (степень) «бакалавр»). Профиль подготовки «Инновационные технологии одежды и аксессуаров» **Набор 2019г.** – Новосибирск: Новосибирский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)». Утвержден Ученым советом НТИ (филиала) РГУ им. А. Н. Косыгина

Разработчик:
доцент, канд.техн. наук



Арчинова Е.В.

Рецензенты:
доцент, канд.техн. наук



Вершинина И.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТКШИ
Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Зав. кафедрой ТКШИ
проф., д-р техн. наук



Мокеева Н.С.

Декан ФЗОиЭ
доцент, канд.техн.наук



Панферова Е.Г.

Рецензия
на ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))
основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина
по направлению 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности
профиль подготовки: Инновационные технологии одежды и аксессуаров

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности, профиль «Инновационные технологии одежды и аксессуаров», учебная практика предусматривается в рамках блока Б. 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Разработчиком рабочей программы практики является
доцент, канд. техн. наук кафедры ТКШИ Арчинова Е. В.

№ п/п	Критерии оценки рабочей программы	Отметка о соответствии
1	Цели прохождения практики	да
2	Цели соотнесены с общими целями основной образовательной программы (ООП), в том числе: - имеют междисциплинарный характер, - связаны с задачами воспитания.	да
3	Прописана связь практики с другими дисциплинами рабочего учебного плана по ООП	да
4	Прописан вклад практики при формировании компетенций (ОК, ОПК, ПК): - по ФГОС ВО по направлению(ям) - по ООП	да
5	При формировании требований к результатам обучения по практике (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению(ям)	да
6	Содержание практики структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов	да
7	Расчет времени в программе соответствует объему часов, отведенному на изучение по учебному плану.	да
8	Представлен тематический план лекций и практических (лабораторных, семинарских) занятий	да
9	Отражены современные достижения науки применительно к конкретной практике	да
10	Указано учебно-методическое обеспечение практики, в том числе: - перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов - методические рекомендации (материалы) преподавателю; - методические рекомендации студентам.	да
11	Указаны формы текущего, промежуточного и итогового контроля.	да
12	В приложении к программе приведены фонды оценочных материалов (ФОМ): вопросы для самоконтроля и проверки качества знаний студентов; комплект тестов по дисциплине; методические рекомендации по проведению практических занятий; комплект экзаменационных билетов.	да
13	ФОМ содержат материалы, разработанные на основе реальных практических ситуаций, в том числе, связанных со спецификой малого и среднего бизнеса	да
14	Выявленные недостатки/замечания/рекомендации рецензента: (необходимость сокращения, дополнения или переработки отдельных частей текста рукописи	нет
15	К процессу разработки и актуализации РПД и учебно-методических материалов дисциплины привлекаются работодатели, ориентированные на выпускников программы: участие в разработке содержания программы, предоставление исходных материалов для анализа, расчетных программ, фильмов и прочее	нет

Рабочая программа учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы НТИ (филиала) РГУ им. А.Н.Косыгина по направлению 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности, профиль Инновационные технологии одежды и аксессуаров **в представленном виде.**

Рецензент:
доцент, канд.техн .наук



Вершинина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация - Паспорт процесса (Паспорт программы практики)	4
2	Место практики в структуре ООП бакалавриата	5
3	Ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершению освоения программы практики	6
4	Способы и формы проведения практики	6
5	Задание и календарный план практики	6
6	Структура и содержание практики	8
7	Организация учебной практики	9
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	11
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы практики	12
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
11	Материально-техническое обеспечение практики	16
12	Дополнения и изменения к программе практики	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма индивидуального задания и календарный план практики	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Титульный лист отчета	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма дневника практики	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Заключение руководителя практики	26

1 АННОТАЦИЯ - ПАСПОРТ ПРОЦЕССА

Обозначение документа	Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Наименование процесса
Б2.В.01(У)	7.3 и 7.5	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

<p>Определение процесса: процесс прохождения учебной практики обучающимися заочного обучения направления подготовки 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности», профиль «Инновационные технологии одежды и аксессуаров», ориентированный на выполнение требований ФГОС ВО</p>	<p>Цель процесса: выполнение требований ФГОС ВО, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение практических навыков выполнения проектно-технологических работ, технологических операций обработки и сборки изделий с использованием швейного оборудования</p>
<p>Владелец процесса: кафедра ТКШИ</p>	<p>Ответственный руководитель процесса: доц., канд.техн.наук Арчинова Е.В.</p>
<p>Входы процесса: обучающиеся и знания, полученные при изучении базовых и вариативных дисциплин, входящих в основную образовательную программу</p>	<p>Выходы процесса: в результате прохождения практики обучающийся должен знать: основные пути совершенствования технологических процессов производства одежды, аксессуаров, изделий из меха; уметь: проводить исследования по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантереи, аксессуаров, изделий из кожи и меха; владеть: опытом проведения и практической реализацией результатов исследований по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантереи, аксессуаров, изделий из кожи и меха</p>
<p>Требования к входам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p>	<p>Требования к выходам процесса: соответствующие требования ФГОС ВО, компетенции, получаемые после прохождения учебной практики: - принимает участие в исследованиях по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантереи, аксессуаров, изделий из кожи и меха. с последующей реализацией результатов на практике. (ПК-2)</p>
<p>Поставщик процесса: Кафедра ТКШИ</p>	<p>Потребители процесса: Обучающиеся 3 курса и их будущие работодатели, швейные предприятия</p>
<p>Управляющие воздействия:</p>	<p>Основные ресурсы:</p>

ФГОС ВО, рабочий учебный план, рабочая программа по практике, итоговая аттестация по практике (зачет с оценкой)	4 ЗЕ (144 часа), самостоятельная работа 140 часов, контроль 4 часа выделенный аудиторный фонд, швейные предприятия, информационно-библиотечные ресурсы
Контролируемые параметры процесса: - отчет по практике; - выполнение различных видов работ; - зачет с оценкой	Методы измерения параметров процесса: критерии оценок, зачет с оценкой
Показатели результативности: выполнение запланированных мероприятий в срок	Периодичность оценки: непрерывно согласно графику проведения занятий и по завершению прохождения практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) Б2.В.01(У) входит в Блок Б2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебная практика предшествует изучению ряда дисциплин, преподавание которых основано на сформированном у обучающихся представлении о процессах проектирования и производства изделий легкой промышленности, а также производственной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

В соответствии с формируемыми в результате освоения основной образовательной программы видами *профессиональной* деятельности, при прохождении практики решаются следующие задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

Задача 2.

Проведение вычислительных экспериментов, социологических и иных исследований, направленных на оптимизацию технологических процессов для обеспечения качества выпускаемой продукции.

Задача 3.

Создание теоретических моделей, планов, программ и методик, позволяющих прогнозировать свойства изделий легкой промышленности.

Основные цели практики:

- освоение приемов работы и качественного выполнения отдельных операций технологического процесса;
- приобретение скоростных навыков работы на оборудовании швейного потока;
- отработка альтернативных методов обработки узлов деталей одежды;
- изготовление образцов швейных изделий.

3 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Ожидаемые результаты освоения обучающимися программы учебной (технологической (проектно-технологической)) практики (цели) представлены в таблице 3.1.

4 СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика является технологической (проектно-технологической) практикой.

Проведение практики осуществляется следующими способами :

- 1) стационарная практика: проводится на предприятиях и в организациях, расположенных на территории г. Новосибирска;;
- 2) выездная практика: проводится в организациях, расположенных вне территории г. Новосибирска.

Форма проведения учебной практики – непрерывная.

5 ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Перед началом учебной (технологической (проектно-технологической)) практики каждый обучающийся должен ознакомиться с заданием на практику и календарным планом его выполнения.

Календарный план выполнения практики содержит перечень задач и мероприятий, составляющих задание, и примерные сроки их выполнения в процесс практики.

Форма задания и график прохождения практики представлены в Приложении А.

Таблица 3.1 – Результаты освоения обучающимися программы практики (цели дисциплины)

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, задачи профессиональной деятельности (для ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4	5
Создание технологических процессов на основе исследований	ПК-2	Принимает участие в исследованиях по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантерей, аксессуаров, изделий из кожи и меха. с последующей реализацией результатов на практике	<p>Задача 2. Проведение вычислительных экспериментов, социологических и иных исследований, направленных на оптимизацию технологических процессов для обеспечения качества выпускаемой продукции</p> <p>Задача 3. Создание теоретических моделей, планов, программ и методик, позволяющих прогнозировать свойства изделий легкой промышленности.</p> <p>ИД-1пк-2 Знать: основные пути совершенствования технологических процессов производства одежды, аксессуаров, изделий из меха</p> <p>ИД-2пк-2 Уметь: проводить исследования по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантерей, аксессуаров, изделий из кожи и меха</p> <p>ИД-3пк-2 Владеть: опытом проведения и практической реализацией результатов исследований по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантерей, аксессуаров, изделий из кожи и меха</p>	Текущий контроль: - устный опрос; - защита практических занятий

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики - швейные предприятия отрасли, где непосредственно работают обучающиеся.

Программа практики разработана применительно к учебному плану по направлению подготовки и включает изучение как теоретических, так и практических вопросов.

6.1 Общее ознакомление с предприятием

На первом этапе практики, под руководством назначенного руководителя практики от предприятия, обучающийся знакомится с историей возникновения и развития предприятия, его организационной структурой, расположением основных цехов, отделов и других помещений, проводится экскурсия по предприятию.

Представитель отдела охраны труда проводит вводный инструктаж, знакомит с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности на предприятии.

Руководитель практики от предприятия организует проведение инструктажа по технике безопасности с каждым обучающимся на закрепленном за ним рабочем месте.

6.2 Работа на рабочем месте в потоке швейного цеха
(если обучающийся работает в другом цехе или подразделении швейного предприятия, он должен изучить особенности работы в потоке и освоить основные приемы работы)

Перед началом работы в швейном цехе начальник цеха знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка цеха и вместе с мастерами цеха распределяет обучающихся по свободным рабочим местам швейных потоков.

Перед началом работы на рабочем месте мастер (или бригадир) должен провести с каждым обучающимся инструктаж по технике безопасности на данном рабочем месте, ознакомить с содержанием и приемами выполнения закрепленной за ним операции.

За время работы на рабочем месте обучающийся должен:

- изучить технические требования к выполнению операций;
- освоить приемы качественного выполнения операций;
- научиться производить чистку, регулировку, заправку швейных машин;
- научиться устанавливать причины возникновения дефектов при выполнении операции и принимать меры по их устранению;
- выполнять норму выработки, работая самостоятельно на данной операции;
- производить уборку рабочего места в конце смены.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство учебной (технологической (проектно-технологической)) практикой осуществляет профилирующая кафедра технологии и конструирования швейных изделий.

В обязанности кафедры входит:

- обеспечение выполнения программы практики и высокое качество ее проведения;
- выделение в качестве руководителей практики от института опытных преподавателей;
- проведение перед началом практики организационного собрания обучающихся и преподавателей-руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры осуществляет непосредственное учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

Перед прохождением практики руководитель:

- составляет общее и индивидуальное задание на практику каждому обучающемуся с указанием сроков ее прохождения, конкретных задач, подлежащих изучению нормативно-правовых документов и актов, сроков подготовки и защиты отчетных документов;
- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проводит консультации по решению задач практики;
- осуществляет итоговый контроль прохождения практики в соответствии с ее программой, проверяет отчеты о прохождении студентами практики;
- дает заключение о прохождении практики по представленным отчетам.

Контроль за прохождением практики со стороны вуза должен осуществляться руководителем практики, заведующим кафедрой, ответственным за организацию практики от института.

Ответственный за организацию практики от предприятия:

- подбирает и назначает опытных квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия (потоке, цехе, отделе);
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы предприятия;
- организует проведение инженером по технике безопасности инструктажа по противопожарной технике, санитарии, гигиене труда, технике безопасности;
- знакомит обучающихся с историей предприятия и трудовыми традициями коллектива;
- организует беседы, консультации для обучающихся по вопросам практики;
- обеспечивает пропусками;
- сообщает в институт о поощрении обучающихся на предприятии, а также о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на предприятии, о наложенных взысканиях.

Руководитель практики в подразделении предприятия (потоке, цехе, отделе) осуществляет непосредственное руководство практикой:

- консультирует обучающихся по производственным вопросам, обеспечивает обучающихся рабочими местами для записи материалов и оформления отчета;
- знакомит обучающихся с передовыми методами труда, с новыми методами организации и нормирования труда, проведения плановых расчетов, организацией производственных потоков;
- контролирует ведение отчетов и дневников о прохождении практики;
- **оформляет заключения (отзывы-характеристики)** на каждого обучающегося по окончании практики.

Обязанности обучающегося на практике определяются требованиями программы практики, согласно которых обучающийся обязан:

- перед началом практики на собрании по практике в институте получить путевку, оформленную в соответствии с приказом по практике, а также программу практики;
- в первый день пребывания на предприятии сдать путевку в отдел кадров;
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и санитарии;
- выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, строго соблюдать режим рабочего дня;
- выполнять программу практики в соответствии с графиком;
- оформить отчет и дневник прохождения практики и представить их для проверки и утверждения руководителю практики от предприятия.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Содержание отчета имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение Б);

- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть (включая результаты выполненного индивидуального задания);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- «Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики» (Приложение Г).

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с приложением А на листах формата А4 по результатам практических занятий.

В отчете должны быть кратко и четко отражены все этапы практики, приведены данные по истории предприятия в целом и по отдельным подразделениям.

Подробно освещена работа в потоке с указанием конкретных видов операций. Описано рабочее место.

Для представления на защиту отчет брошюруется.

Дневник практики обучающийся оформляет во время прохождения практики в соответствии с Приложением В на листах формата А4:

- записи в дневнике обучающийся делает аккуратно и регулярно, для каждой записи указывается дата;
- записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о прохождении практики и средством самоконтроля, помогают обучающимся правильно организовать свою работу в соответствии с графиком прохождения практики;
- в дневнике практики необходимо отмечать объем и содержание выполненных заданий (при работе в потоке на рабочем месте);
- все поручения и задания обучающемуся от руководителя практики (от института, от предприятия) фиксируются им в дневнике с указанием даты и установленного срока выполнения.

Периодически (не реже одного раза в неделю), обучающийся должен представлять дневник на проверку своим руководителям (от предприятия).

Дневник практики должен содержать следующие сведения:

- характеристики операций, выполняемых в течение каждого дня практики;
- эскиз модели, изготавливаемой в потоке, и структурная схема изготовления изделия (приложение В);
- замечания руководителей практики от предприятия о прохождении практики;
- сведения об отработке пропущенных дней практики с подтверждением со стороны мастера (подпись);
- могут быть даны предложения обучающегося об улучшении организации или качества выполняемых им операций.

Отчет и дневник заверяются руководителем практики от предприятия (подпись) и отделом кадров (печать предприятия).

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии через средства обучения.

Мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональным компьютером. Это позволяет руководи-

телям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятий (в том числе поиск в сети «Интернет»).

Системный подход. Организация, где проходит практика, рассматривается как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь.

Комплексный подход. При прохождении практики учитываются технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организаций в целом.

«Междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи.

Обучение на основе собственного опыта.

«Индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося.

При прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа предусматривает:

- ознакомление с рекомендуемой литературой;
- ведение дневника по практике;
- работу над индивидуальным заданием;
- оформление отчета по практике.

Текущий контроль за ходом практики осуществляется руководителем практики от предприятия (путем периодической проверки оформления отчета о прохождении практики и дневника практики, внесения в него необходимых сведений).

Итоговый контроль прохождения практики обучающимися осуществляется руководителем практики от института на основании проверки отчета о прохождении практики. По результатам оформления отчета руководитель дела делает заключение о допуске студента к сдаче зачета по практике.

Зачет по практике проводится после выполнения обучающимся полного объема практики.

При проведении зачета по практике учитывается:

- трудовая дисциплина за весь период практики;
- замечания и поощрения со стороны руководителя
- качество оформления отчета;
- качество ответов на вопросы, заданные руководителем во время зачета.

Формы и методы контроля и оценки

- 1 Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
- 2 Анализ содержания и качества самостоятельных работ, выполненных обучающимися.
- 3 Анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся.
- 4 Проведение зачета по практике в форме собеседования по вопросам.

Вопросы к зачету

- 1 Классификация машинных ниточных швов. Выделить и назвать швы, выполняемые на универсальных машинах.
- 2 Классификация машинных ниточных швов. Выделить и назвать швы, выполняемые на универсальных машинах со спецприспособлениями.
- 3 Классификация машинных ниточных швов. Выделить и назвать швы, выполняемые на специальных машинах.
- 4 Выделить и назвать соединительные швы.
- 5 Выделить и назвать краевые швы.
- 6 Выделить и назвать отделочные швы.
- 7 Дать определения терминам «притачать», «подшить».
- 8 Дать определения терминам «застрочить», «выстегать». Привести примеры операций, в которых используются указанные термины, встречающиеся при обработке моделей, изготавливаемых на практике.
- 9 Дать определения терминам «втачать», «настрочить».
- 10 Дать определения терминам «обтачать», «пришить».
- 11 Дать определения терминам «вспушить», «выметать».
- 12 Перечислите требования техники безопасности при выполнении ручных и машинных работ, при выполнении утюжительных работ.
- 13 Перечислите инструменты и приспособления, которые используются при изготовлении швейных изделий различного ассортимента.
- 14 Расскажите об организации рабочего места для выполнения машинных работ?
- 15 Какие виды швейных машин вам известны? Приведите примеры использования машин специального назначения.
- 16 Перечислите потребительские требования к одежде.
- 17 Классификация дефектов швейных изделий
- 18 Перечислите способы формообразования.

Итоговая аттестация: прохождение практики завершается зачетом с оценкой. Зачет проводится в устной форме. Минимальное количество баллов за диф. зачет – 10, максимальное – 40.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Обеспечение образовательного процесса по образовательной программе

29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности» учебной и учебно-методической литературой

№ п/п *	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Количество экземпляров литературы на одного обучающегося
Б.2.В.01(У)	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))			
	<p>Основная литература</p> <p>В печатном виде</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Меликов Е.Х. Технология швейных изделий: учеб. для студ. высш. учеб. заведений /Е.Х.Меликов, С.С. Иванов, Р.А. Делль [и др.]; под ред. Е.Х. Меликова, Е.Г. Андреевой. –М.: КолосС, 2009. –519 с. 2 Коблякова Е.Б. Конструирование одежды с элементами САПР: учебник/ Е.Б. Коблякова, Г.С. Ивлева, В.Е. Романов и др.; под ред. Е.Б. Кобляковой. – М.: КДУ, 2007. – 464 с. 	30	Более 0,5	
	<p>В электронном виде</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Шершнева Л. П. Конструирование одежды: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шершнева Л. П., Ларькина Л. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.- URL: http://new.znanium.com/bookread2.php?book=504807(дата обращения 29.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. 	Эл.ресурс	100%	
	<p>Дополнительная литература:</p> <p>В печатном виде</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Суворова О.В. Швейное оборудование / О.В. Суворова. – Изд.3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 368 с. 5 ГОСТ 12807-2003. Изделия швейные. Классификация стежков, строчек, швов. – М.: Стандартинформ, 2005. – 115 с. 6 Инструкция «Технические требования к соединениям деталей швейных изделий». – М., 1991. – 101 с. 	7 2 10		
	<p>Интернет-ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.legprgoinfo.ru/ 	Эл.ресурс		

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения мероприятий, предусмотренных программой учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в институте имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения ознакомительных лекций и бесед, оборудованные необходимой мультимедийной техникой;
- читальный зал, оборудованный персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет»;
- швейные цеха предприятий отрасли.

Обеспечение образовательного процесса по программе оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий:

№ п/п*	Наименование дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
Б2.В.01(У)	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Учебная аудитория для проведения собраний, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – ауд. 301 Аудиторная мебель – столы 26 шт., стулья 66 шт., стол преподавателя, доска аудиторная для писания мелом. Персональный компьютер с базовым лицензионным программным обеспечением и подключенным к сети Интернет. Комплект демонстрационного оборудования (экран и мультимедиа проектор). Кондиционер – 2 шт.	Новосибирск, Красный проспект, 35 (НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Для самостоятельной учебной работы обучающимся обеспечивается постоянный доступ к образовательным ресурсам локальной сети и сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебными и учебно-методическими материалами в печатном и/или электронном виде для успешного прохождения практики.

12 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

При заполнении документов (График и индивидуальное задание, отчет и дневник прохождения практики), необходимо указать зав. кафедрой ТКШИ доцента, канд. техн. наук Вершину И.В.

**Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры ТКШИ
« 28 » августа 2020 г. Протокол №1.**

Заведующий
кафедрой

ТКШИ
наименование кафедры


личная подпись

Вершину И.В.
расшифровка подписи

« 28 » 08 2020 г.
дата

Внесенные изменения утверждаю:

Декан

ФЗОиЭ
наименование факультета


личная подпись

Панферова Е.Г.
расшифровка подписи

« 28 » 08 2020 г.
дата

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

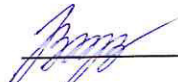
В рабочую программу учебной практики (Технологическая (проектно-технологическая)) внести следующие изменения:


Дополнить список литературных источников:


1. Комплексная автоматизация швейного производства - Подольск: Подольская фабрика офсетной печати, 2021. - 241 с.

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры ТКШИ.

Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий ТКШИ  Вершинина И.В. «30»_08_2021г.
кафедрой

Заведующий  Русских Н.И. «30»_08_2021г.
библиотекой

Внесенные изменения утверждаю:
Декан ФЗОиЭ  Панферова Е.Г. «30»_08_2021г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

С учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы в программу практики «Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая))» для направления 29.03.01 «Технология изделий легкой промышленности» внести следующие изменения:

Рассмотреть возможность распределения студентов для прохождения производственной и преддипломной практики на ООО «Эйчерс» (производство одежды, г.Новосибирск, ул.Фабричная 16офис 23)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры ТКШИ.

Протокол №1 от «29» августа 2022 г.

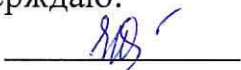
Заведующий ТКШИ
кафедрой



Вершинина И.В. «29» 08 2022г.

Внесенные изменения утверждаю:

Декан ФЗОиЭ



Панферова Е.Г. «29» 08 2022г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)**

Форма индивидуального задания и календарный план практики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТКШИ

« _____ » _____ 20_ г.

**ГРАФИК
прохождения учебной практики
(технологической (проектно-технологической))
обучающимися**

Ф.И.О. обучающегося _____ -

Направление подготовки 29.03.01

Курс 3, форма обучения заочная

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

№ пп	Виды деятельности обучающегося	Сроки выполнения	Отметка о выполнении, подписи руководителей практики от Института и/или профильной организации
1	Участие в собрании по практике, ознакомление с рабочей программой практики, с приказом об организации практики, прохождение инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ		
2	Выполнение индивидуального задания:		
	-изучение процессов проектирования и производства швейных изделий		
	-выполнение технологических операций на оборудовании швейного потока		
	-разработка структурной схемы изготовления изделия; анализ режимов технологической обработки		
3	Подведение итогов и составление отчета:		
	- оформление отчетной документации по практике;		
	- предоставление отчета на кафедру;		
	-аттестация итогов практики		

Обучающийся _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от кафедры ТКШИ

НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____

Индивидуальное задание
обучающегося, выполняемое в период практики

Ф.И.О. обучающегося _____
 Направление подготовки 29.03.01
 Курс 3, форма обучения заочная
 Вид практики: учебная
 Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.
 Сроки прохождения практики: _____
 Место прохождения практики: _____
 Содержание и планируемые результаты практики:

В результате прохождения практики должны сформироваться следующие компетенции:
 - принимает участие в исследованиях по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантереи, аксессуаров, изделий из кожи и меха. с последующей реализацией результатов на практике (ПК-2).

№ п/п	Виды деятельности	Планируемые результаты (умения, навыки, приобретение опыта)	Форма отчетной документации	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
1	Изучение процессов проектирования и производства швейных изделий	Знание основных путей совершенствования технологических процессов производства одежды, аксессуаров, изделий из меха Умение проводить исследования по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантереи, аксессуаров, изделий из кожи и меха.	Отчет, дневник практики	
2	Выполнение технологических операций на оборудовании швейного потока	Умение проводить исследования по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантереи, аксессуаров, изделий из кожи и меха. Владение опытом проведения и практической реализацией результатов исследований по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантереи, аксессуаров, изделий из кожи и меха	Дневник практики	
3	Разработка структурной схемы изготовления изделия, отшиваемого в швейном потоке; анализ методов и режимов технологической обработки представленного изделия	Умение проводить исследования по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантереи, аксессуаров, изделий из кожи и меха	Отчет	
4	Оформление отчетной документации по практике	Знание порядка обработки результатов и представления аналитического отчета Умение применять на практике порядок обработки результатов и представления аналитического отчета	Отчет	

		Владение опытом обработки результатов и составления аналитического отчета		
5	Аттестация итогов практики	Владение опытом использования конструкторско-технологической документации в процессе производства изделий легкой промышленности	Отчет	

Обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от НТИ (филиала)

РГУ им. А.Н. Косыгина

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Факультет заочного обучения и экстерната
Кафедра ТКШИ

ОТЧЕТ
по учебной практике
(технологической (проектно-технологической))

Уровень освоения основной образовательной программы (ООП) бакалавриат
Направление подготовки 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности

Форма обучения заочная

Способ прохождения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

Отчет составил и сдал: « » 20 г. _____

(фамилия, инициалы)

группа _____

(подпись практиканта)

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, инициалы, должность)

Руководитель практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина _____
(фамилия, инициалы, должность)

ОЦЕНКА работы на практике _____ « » 20 г.

(подпись руководителя практики от НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина)

Новосибирск, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**
(НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина)

ДНЕВНИК

учебной практики

(технологической (проектно-технологической))

обучающегося 3 курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Код, направление подготовки

(специальность): 29.03.01 Технология изделий легкой промышленности

Профиль (специализация) «Инновационные технологии одежды и аксессуаров»

Форма обучения заочная

Факультет заочного обучения и экстерната

Кафедра ТКШИ

Место прохождения

практики _____

Срок прохождения практики с « » 201_г. по « » 201_г.

Руководитель практики от

предприятия _____

(фамилия, инициалы, должность)

Новосибирск 202_г.

Таблица В.1-1- Форма дневника учебной практики обучающегося

Дата	Номер и наименование технологической операции	Специальность	Разряд	Норма времени, с	Оборудование, инструменты, приспособления	Выработка, шт		Простои, переделка брака	Подпись мастера
						план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:

- 1 Графы 2-7 заполняются в соответствии с организационно-технологической схемой потока или инструкционной картой
- 2 Графа 8 заполняется ежедневно по каждой выполняемой технологической операции
- 3 Графа 9 заполняется, если в течение дня были простои (их причина и продолжительность, мин) или производилась переделка брака (дефект, причина, время на переделку, мин)
- 4 Графа 10 – в конце смены дневник подается мастеру на подпись.

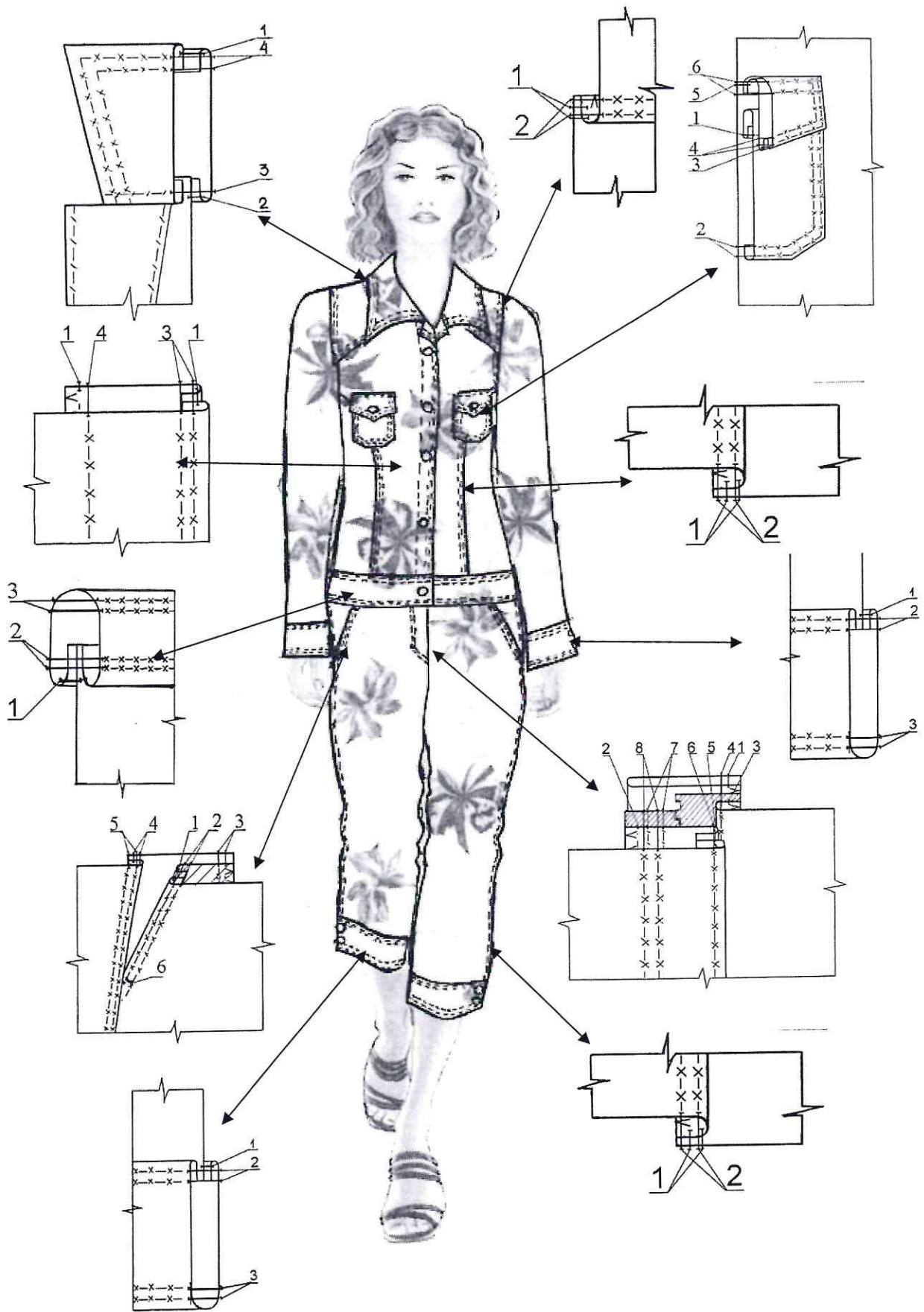


Рисунок В.1 - Структурная схема изготовления изделия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций
в рамках ООП ВО в период прохождения практики

Компетенции (или группы компетенций)		Требования к освоению компетенции (уровень освоения)	Отметка руководителя практики от профильной организации (структур- ного подразделения) (подпись)
ин- декс	формулировка		
1	2	3	4
ПК-2	Принимает участие в исследованиях по совершенствованию технологических процессов производства одежды, обуви, кожгалантерей, аксессуаров, изделий из кожи и меха. с последующей реализацией результатов на практике	Пороговый: перечисляет и описывает назначение, свойства и характеристики методов, приемов и технологий, применяемых при изготовлении изделий легкой промышленности заданного ассортимента	Подпись руководителя практики от профильной организации (структур- ного подразделения)
		Повышенный: объясняет и анализирует, дает оценку и выбирает наиболее эффективные методы, приемы и технологии для проектирования и изготовления изделий заданного ассортимента	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Заключение руководителя практики от профильной организации
(структурного подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
название организации (подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные)

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Число пропущенных за время практики дней:

по уважительной причине _____

по неуважительной причине _____

Заключение о деятельности обучающегося в период прохождения практики (полученные знания, сформированные навыки и умения, деловые качества, творческая активность, дисциплина и т.д.).
Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

Оценка выполненной практикантом работы:

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

Оценка личных качеств практиканта:

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

Подпись руководителя
практики от профильной
организации (структурного
подразделения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

МП

Пример составления заключения руководителя практики от профильной организации или подразделения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах прохождения _____ практики
(наименование вида практики: учебная, производственная, (в том числе преддипломная))

В _____
(название организации(подразделения)-места прохождения практики и ее реквизиты (юридически достоверные))

обучающегося НТИ (филиала) РГУ им. А.Н. Косыгина

(фамилия, имя, отчество)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Описание должностных обязанностей практиканта или изученных операций:
(например, «В обязанности практиканта Петрова В.Д. входило составление трудовых договоров, проверка анкетных данных сотрудников организации, работа с бухгалтерскими документами и оформление архивной документации»).

Характеристика теоретических знаний обучающегося и приобретенных им практических навыков:

(например, «Практикант Петров В.Д. успешно применял полученные в Институте теоретические знания для выполнения заданий на производстве»).

Оценка выполненной практикантом работы:

(например, «Руководство организации ООО "Образец" положительно оценивает работу практиканта Петрова В.Д., все поставленные задачи были им выполнены в срок с соблюдением требований к качеству исполнения»).

Характеристика профессиональных качеств обучающегося:

(например, «Обучающийся проявил знание принципов составления плана мероприятий по непрерывному функционированию производственного процесса изготовления швейных изделий и использования методов расчета параметров производственного процесса, а также умение оценивать эффективность оборудования, применяемого при изготовлении узлов (карманов) в верхней одежде. Работоспособен, исполнитель. Компетентен в профессиональной сфере»).

Оценка личных качеств практиканта:

(например, «Общителен, дружелюбен, проявляет инициативу, но не стремится помогать коллегам и работать в команде»).

Итоговая оценка уровня освоения компетенций:

(например, «Общий уровень освоения профессиональных компетенций в рамках ООП ВО в период прохождения практики студентом Петровым В.Д. - «повышенный»).

(подпись) * _____ (фамилия, инициалы)
«___» _____ 201__ г. МП

*Подпись должна быть заверена в отделе кадров.

Печать, дата, подпись руководителя от организации (подразделения)